



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 11.

Krapina, 29. siječnja, 2003.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTIŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o spajanju Doma zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar u Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije 3
2. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Županije 5
3. Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije 5
4. Rješenje o razrješenju dužnosti pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti 5

GRAD DONJA STUBICA

AKTIGRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o stavljanju na javni uvid i raspravu prijedloga točkastih izmjena Provedbenog urbanističkog plana " Donja Stubica -Centar " 6

OPĆINA BUDINŠĆINA

AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA

1. II. izmjena Proračuna za 2002. godinu 6
2. Proračun općine Budinščina za 2003. godinu 13
3. Odluka o izvršenju Proračuna općine Budinščina za 2003. godinu 19
4. Odluka o vodopskrbi i naknadi za korištenje lokalnog vodovoda na području Općine Budinščina 20
5. Odluka o prijenosu poslova i organizaciji obavljanja odlaganja komunalnog otpada za KZZ 21

OPĆINA DESINIĆ

AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Desinić 21
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Općinskog poglavarstva Desinić 23
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Općine Desinić u školski odbor O.Š. Desinić 23
4. Proračun općine Desinić za 2003. godinu 23
5. Socijalni program općine Desinić za 2003. godinu 26
6. Odluka o Programu ulaganja općine Desinić za nabavku osnovnih sredstava 27
7. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture za razdoblje 2003-2005. 27
8. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2003. godinu 28
9. Odluka o izvršenju Proračuna općine Desinić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2003. godine 28
10. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Desinić 30

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ustroju Jedinственог управног одјела опćине Gornja Stubica 32

OPĆINA KUMROVEC

AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun općine Kumrovec za 2003. godinu s planom kapitalnih ulaganja 33
2. Odluka o izvršenju Proračuna općine Kumrovec za razdoblje od 01.01.-do 31.12.2003. godine 38

OPĆINA LOBOR

AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju dokumenata praćenja stanja u prostoru 39
2. Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru 40

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTIZUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 69. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97. i 47/99.), članka 34. i 39. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 1/97. - pročišćeni tekst, 111/97., 95/00. i 129/00.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/01.), Županijsko poglavarstvo na 31. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o spajanju Domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar u Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije

I.

Dom zdravlja Donja Stubica, Dom zdravlja Klanjec, Dom zdravlja Krapina, Dom zdravlja Pregrada, Dom zdravlja Zabok i Dom zdravlja Zlatar spajaju se u jednu zdravstvenu ustanovu i to: Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije (u tekstu koji slijedi: Dom zdravlja).

Vlasnik Doma zdravlja je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Županijsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: osnivač), Krapina, Magistratska 1.

II.

Zdravstvena ustanova iz točke I. ove Odluke poslovat će pod nazivom Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem u Krapini, Mirka Crkvenca 1.

III.

Dom zdravlja pravni je sljednik Doma zdravlja Donja Stubica, Doma zdravlja Klanjec, Doma zdravlja Krapina, Doma zdravlja Pregrada, Doma zdravlja Zabok i Doma zdravlja Zlatar.

Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar postaju sredstva, prava i obveze Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije.

Dom zdravlja preuzet će sve djelatnike Domova zdravlja iz stavka 1. ove točke.

IV.

Dom zdravlja upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda i time stječe svojstvo pravne osobe.

Upisom Doma zdravlja u sudski registar ustanova, Domovi zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar brišu se iz sudskog registra i gube svojstvo pravne osobe.

V.

Dom zdravlja ima Ispostave u Donjoj Stubici, Klanjcu, Krapini, Pregradi, Zaboku i Zlataru.

Ispostava u Donjoj Stubici obavlja djelatnost u Donjoj Stubici, Župana Vratislava 10.

Ispostava u Klanjcu obavlja djelatnost u Klanjcu,

Trg mira 9.

Ispostava u Krapini obavlja djelatnost u Krapini, Mirka Crkvenca 1.

Ispostava u Pregradi obavlja djelatnost u Pregradi, Augusta Cesarca 1.

Ispostava u Zaboku obavlja djelatnost u Zaboku, Trg D. Domjanića 6.

Ispostava u Zlataru obavlja djelatnost u Zlataru, I. G. Kovačića 1.

Ispostave nemaju status podružnice, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

VI.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- opću medicinu i patronažu,
- zdravstvenu zaštitu žena i djece,
- zubozdravstvenu djelatnost,
- hitnu medicinsku pomoć,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- specijalističko-konzilijarnu djelatnost i medicinu rada.

VII.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dom zdravlja ostvaruje:

- iz Proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite (participacija),
- iz sredstava Proračuna Krapinsko-zagorske županije i
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim pozitivnim propisima.

VIII.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovom Odlukom te drugim općim aktima i pravilima struke.

O sklapanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kn.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 400.000,00 kn, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

IX.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Doma zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta dobit upotrebljava se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, a Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Županijsko poglavarstvo na prijedlog

Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

X.

Tijela Doma zdravlja su: Upravno vijeće, ravnatelj, Etičko povjerenstvo i Stručno vijeće.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

XI.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Županijskog poglavarstva,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i plan razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže Županijskom poglavarstvu promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Županijskom poglavarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o sklapanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 400.000,00 kn,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

XII.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je zakonitost rada.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i sklapa ugovore,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odgovoran je za stručni rad,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem osim iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000,00 kn,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima.

XIII.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga 5 članova.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu načela zdravstvene etike i struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove,
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- rješava etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim pozitivnim propisima.

XIV.

Stručno vijeće Doma zdravlja imenuje ravnatelj u skladu sa Zakonom.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- brine o provedbi unutarnjeg nadzora nad radom djelatnika Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

XV.

Dom zdravlja osniva i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

XVI.

Privremenog ravnatelja Doma zdravlja imenuje osnivač posebnim rješenjem.

Privremeni ravnatelj obavlja pripreme za početak rada Doma zdravlja te podnosi prijavu za upis u sudski registar.

XVII.

Županijsko poglavarstvo imenovat će Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje djelatnika Doma zdravlja Donja Stubica, Doma zdravlja Klanjec, Doma zdravlja Krapina, Doma zdravlja Pregrada, Doma zdravlja Zabok i Doma zdravlja Zlatar, na prijedlog privremenog ravnatelja.

XVIII.

Domovi zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar obvezni su Povjerenstvu iz točke XVII. ove Odluke pružiti potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za provedbu spajanja navedenih ustanova.

Arhiva spojenih domova zdravlja ostaje u dosadašnjim prostorima.

XIX.

Statut Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije donijet će Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva u roku 30 dana od dana imenovanja, a akt o sistematizaciji u roku 60 dana od dana imenovanja.

XX.

Na međusobna prava i obveze osnivača i Doma zdravlja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

XXI.

Prijavu za upis brisanja Doma zdravlja Donja Stubica, Doma zdravlja Klanjec, Doma zdravlja Krapina, Doma zdravlja Pregrada, Doma zdravlja Zabok i Doma zdravlja Zlatar iz sudskog registra ustanova provest će nakon upisa Doma zdravlja u sudski registar privremeni ravnatelj.

XXII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/03-01/04

URBROJ: 2140/1-02-03-1

Krapina, 15. siječnja 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o uvjetima i postupku provedbe natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 11/07) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 31. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2003. godine donijelo je

ODLUKU**osnivanju i imenovanju Komisije za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Županije**

I.

Osniva se Komisija za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Krapinsko-zagorske županije.

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je raspisivanje i provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Županije i donošenje odluke o najpovoljnijoj ponudi.

III.

U Komisiju iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. Đovani Broz, za predsjednika,
2. Zvonko Benjak, za zamjenika predsjednika,
3. Mladen Glumpak, za člana,
4. Dragutin Jurinjak, za člana,
5. Ivan Šantek, za člana.

IV.

V. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 372-03/03-01/01

URBROJ: 2140/1-02-03-1

Krapina, 15. siječnja 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97. i 47/99.) i na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/01.), Županijsko poglavarstvo na 31. sjednici održanoj 15. siječnja 2003. g., donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju privremenog ravnatelja Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije**

I.

Za privremenog ravnatelja Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije imenuje se Ante Čarić, dr. stom. iz Oroslavja, Park obitelji Prpić 9.

II.

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova, najkasnije do 28. veljače 2003. godine

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/03-01/04

URBROJ: 2140/1-02-03-2

Krapina, 15. siječnja 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 31. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

I.

Suzana Klasić, dipl.oec. iz Đurmanca, Ravninsko 37, razrješuje se dužnosti pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Krapinsko - zagorske županije sa danom 14. siječnja 2003. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 334-01/03-01/03

URBROJ: 2140/1-02-03-2

Krapina, 15. siječnja 2003.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 29.a Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", 30/94, 68/98 i 61/00 i 32/02) i članka 14. i 99. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97, 4/01 i 20/

01) Gradsko vijeće Donja Stubica na svojoj 23. sjednici od 28.01.2003.godine, donijelo je

ODLUKU

o stavljanju na javni uvid i raspravu prijedloga točkastih izmjena Provedbenog urbanističkog plana "Donja Stubica - Centar"

I

Stavlja se na javni uvid i raspravu prijedlog točkastih izmjena Provedbenog urbanističkog plana "Donja Stubica - Centar" za k.č.br. 4074/1, 4074/2 i 4170 k.o. Donja Stubica, u trajanju od 03.02.2003. do 19.02.2003. godine.

II

Javni uvid u prijedlog Plana može se izvršiti svakog radnog dana u prostorijama Grada Donja Stubica, Trg M. Gupca 20/II, u vremenu od 8 do 14 sati.

Tijekom održavanja javnog uvida Gradsko poglavarstvo osigurati će potrebna stručna tumačenja.

Javno izlaganje održati će se 14.02.2003. godine u prostorijama Grada Donja Stubica u 17,00 sati.

III

Primjedbe i prijedloge na prijedlog Plana svi zainteresirani mogu stavljati u tijeku i najkasnije 8 dana po završetku javnog uvida.

IV

Primjedbe i prijedlozi podnose se u pismenom obliku, i to poštom na adresu:

Gradsko poglavarstvo Donja Stubica, Donja Stubica, Trg Matije Gupca 20/II ili neposredno u udružbeni zapisnik u prostorijama Gradske uprave Donja Stubica.

V

Odgovore na primjedbe i prijedloge s javne rasprave, autori izrade Plana dati će u roku 10 dana po isteku roka za podnošenje istih.

Svi zainteresirani moće će izvršiti uvid u odgovore na svoje primjedbe u prostorijama Gradske uprave Donja Stubica.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/03-02/3

URBROJ: 2113/01-03-5

Donja Stubica, 28.01.2003.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

OPĆINA BUDINŠĆINA

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 13. 12. 2002. godine, donijelo je

DRUGU IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE BUDINŠĆINA ZA 2002. GODINU

IOPĆIDIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Budinščina za 2002. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/2002., 14/2002.), članak 1. mijenja se i glasi:

Red.br. OPIS	I IZMJENA PLAN ZA 2002. GOD.	II IZMJENA ZA 2002. GODINU
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1. PRIHODI POSLOVANJA	1.565.000,00	1.471.950,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	26.000,00
3. RASHODI POSLOVANJA	1.299.500,00	1.299.200,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	52.000,00	44.000,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	248.500,00	154.750,00
B. RAČUN FINANCIRANJA		
5. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-
6. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	248.500,00	216.800,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-248.500,00	-216.800,00
C. PRORAČUN UKUPNO		
7. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-	62.050,00
8. PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	1.600.000,00	1.497.950,00
9. RASHODI I IZDACI UKUPNO	1.600.000,00	1.560.000,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-	-

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci proračuna za 2002. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju se, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI

Red.

Br.	KONTO	OPIS PRIHODA	I IZMJENA	II IZMJENA	POVEĆANJE/ SMANJENJE
6	I	PRIHODI(Tekući)	1.565.000,00	1.471.950,00	-93.050,00
61		PRIHODI OD POREZA	847.500,00	901.500,00	54.000,00
611		Porez na dohodak	696.500,00	726.500,00	30.000,00
1.	61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	590.000,00	620.000,00	30.000,00
2.	61112	Porez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samos. djelatnosti	20.000,00	20.000,00	-
3.	61121	Porez na dohodak od obrta, na dohodak od slobodnih zaniman.i drugih djelatnosti	50.000,00	50.000,00	-
4.	61122	Porez na dohodak od obrta, na dohodak od slob.zanim.koji se utvrđuju paušalno	1.500,00	1.500,00	-
5.	61123	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	7.000,00	7.000,00	-
6.	61131	Porez na dohodak od imovine i imov. Prava	3.000,00	3.000,00	-
7.	61141	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	20.000,00	20.000,00	-
8.	61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	5.000,00	-
	612	Porez na dobit	95.000,00	95.000,00	-
9.	61211	Porez na dobit	95.000,00	95.000,00	-
	613	Porez na imovinu	23.000,00	47.000,00	24.000,00
10.	61314	Porez na kuće za odmor	12.000,00	15.000,00	3.000,00
11.	61315	Porez za korištenje javnih površina	1.000,00	-	-
12.	61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	32.000,00	22.000,00
	614	Porez na robu i usluge	33.000,00	33.000,00	-
13.	61424	Porez na potroš.alkoho.ibezaalkoh.pića	18.000,00	18.000,00	-
14.	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	15.000,00	15.000,00	-
	63	POTPORE	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
	633	Potpore iz proračuna	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
15.	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	30.000,00	30.000,00	-
16.	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	40.000,00	30.000,00	-10.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	111.000,00	28.060,00	-82.940,00
	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	500,00	-500,00
17.	64132	Prihodi od kamata	1.000,00	500,00	-500,00
	642	Prihodi od nefinancij. imovine	110.000,00	27.560,00	-82.440,00
18.	64213	Naknada za konc.za crpljenje pitke vode	95.000,00	5.500,00	-89.500,00
19.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00	10.000,00	-
20.	64234	Lovozakupnina	5.000,00	8.400,00	3.400,00
21.	64236	Prihodi od spomeničke rente	-	660,00	660,00
22.	64239	Ostali prih.od nefin.imovine-Naknada za prenamjen.poljop.zem.u građev.	-	3.000,00	3.000,00
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	504.500,00	472.390,00	-32.110,00
	651	Administrativne upravne pristojbe	5.000,00	12.890,00	7.890,00
23.	65123	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	4.000,00	2.000,00
24.	65138	Prihod od prodaje državnih biljega	3.000,00	6.000,00	3.000,00
25.	65149	Ostale nespom.naknade i pristojbe	-	2.890,00	2.890,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	499.500,00	459.500,00	-40.000,00
26.	65232 1	Komunalna naknada	50.000,00	50.000,00	-
27.	65232 2	Naknada za priključivanje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture	20.000,00	20.000,00	-
28.	65232 3	Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
29.	65232 3	Godišnja grobna nakna.za koriš.grob.mj.e.	-	45.000,00	45.000,00
30.	65232 4	Grobna naknada za korištenje grobnog mjesta i gradnju na groblju	15.000,00	30.000,00	15.000,00
31.	65232 5	Naknada za ukope na groblju	20.000,00	38.000,00	18.000,00

32.	65232 6	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (tvrtke,ustaove,farmeri)	60.000,00	60.000,00	-
33.	65232 7	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (domaćinstva)	160.000,00	160.000,00	-
34.	65241	Doprinosi za šume	10.000,00	10.000,00	-
35.	652691	Naknada (renta) Općini Hrašćina za korišten. vodelokalnog vodovoda Sopot	94.500,00	-	-94.500,00
36.	652692	Ostali nespome. prihodi - Hrvatske vode	20.000,00	16.500,00	-3.500,00
	66	OSTALI PRIHODI	32.000,00	10.000,00	-22.000,00
	662	Kazne	2.000,00	-	-2.000,00
37.	66272	Novčane kazne i troškovi postupka	2.000,00	-	-2.000,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	30.000,00	10.000,00	-20.000,00
38.	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	30.000,00	10.000,00	-20.000,00
2. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
	7	II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	26.000,00	-9.000,00
	72	PRIMICI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	35.000,00	26.000,00	-9.000,00
	721	Stambeni objekti	35.000,00	26.000,00	-9.000,00
1.	72119	Ostali stambeni objekti (stan.na koj.post.stan.pravo)	35.000,00	8.000,00	-27.000,00
2.	721196	Ostali stambeni objekti -Elmech-razvoj	-	18.000,00	18.000,00
3. RASHODI					
	3	RASHODI	1.299.500,00	1.299.200,00	-300,00
	31	Rashodi za zaposlene	359.200,00	378.900,00	19.700,00
1.	311	Plaće	300.000,00	327.000,00	27.000,00
2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.200,00	10.200,00	-5.000,00
3.	313	Doprinosi na plaće	44.000,00	41.700,00	-2.300,00
	32	Materijalni rashodi	749.700,00	741.545,00	-8.155,00
4.	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	28.910,00	-1.090,00
1	2	3	4	5	6
5.	322	Rashodi za materijal i energiju	234.500,00	221.935,00	-12.565,00
6.	323	Rashodi za usluge	378.000,00	384.200,00	6.200,00
7.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.200,00	106.500,00	-700,00
	34	Financijski rashodi	29.000,00	25.800,00	-3.200,00
8.	342	Kamate za primljene zajmove	19.000,00	18.100,00	-900,00
9.	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	7.700,00	-2.300,00
	37	Naknade građanima i kućan.iz zavoda i prorač.	10.000,00	7.100,00	-2.900,00
10.	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	7.100,00	-2.900,00
	38	Donacije i ostali rashodi	151.600,00	145.855,00	-5.745,00
11.	381	Tekuće donacije	85.250,00	81.500,00	-3.750,00
12.	383	Kazne, penali i naknade šteta	55.500,00	55.330,00	-170,00
13.	385	Izvanredni rashodi	10.850,00	9.025,00	-1.825,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU					
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	52.000,00	44.000,00	-8.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	52.000,00	44.000,00	-8.000,00
1.	421	Građevinski objekti	45.000,00	44.000,00	-1.000,00
2.	422	Postrojenja i oprema	7.000,00	-	-7.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
	5	IZDACI ZA FINANCI.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	248.500,00	216.800,00	-31.700,00
	51	Izdaci za dane zajmove	15.000,00	-	-15.000,00
1.	51112	Dani zajmova drugim razinama vlast.	15.000,00	-	-15.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	233.500,00	216.800,00	-16.700,00
2.	54512	Otplata glavnice primlj. zajmova od tuzemnih trgovač.društava	233.500,00	-	-233.500,00
3.	54521	Otpl. glavn.prema sporazumu	-	192.000,00	192.000,00
4.	54522	Otplata gavnice ug.325	-	24.800,00	24.800,00
		NETO FINANCIRANJE	-248.500,00	-216.800,00	-31.700,00

II POSEBNI DIO**Članak 3.**

Izdaci u II Izmjeni Proračuna za 2002. godinu rashodi poslovanja u iznosu od 1.299.200,00 kuna, izdaci za nefinancijsku

imovinu u iznosu od 44.000,00 kuna i izdaci financiranja u iznosu od 216.800,00 kuna, raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Red.

Red.

Br.	KONTO	OPIS PRIHODA	I IZMJENA	II IZMJENA	POVEĆANJE/ SMANJENJE
		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1.600.000,00	1.560.000,00	-40.000,00
		RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO, MJESNA SAMOUPRAVA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	596.650,00	522.135,00	-74.515,00
		Glava 1. Općinsko vijeće, općinsko poglavarstvo i mjesna samouprava	236.450,00	188.225,00	-48.225,00
	32	Materijalni rashodi	193.600,00	171.500,00	-22.100,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	42.000,00	36.800,00	-5.200,00
1.	32211 1	Uredski materijal	20.000,00	20.000,00	-
2.	32214 1	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - prostorija upravne zgrade	1.000,00	600,00	-400,00
3.	32231 4	Električna energija za MU Budinščina	17.000,00	15.000,00	-2.000,00
4.	32241 1	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata - upravna zgrada	1.000,00	-	-1.000,00
5.	32251	Sitni inventar	3.000,00	1.200,00	-1.800,00
	323	Rashodi za usluge	83.400,00	71.200,00	-12.200,00
6.	323111	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	10.000,00	-
7.	323131	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
8.	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
9.	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja - radio	2.400,00	4.600,00	2.200,00
10.	32372	Ugovori o djelu (podaci za kom. nakn.)	22.000,00	16.600,00	-5.400,00
11.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	10.000,00	-
12.	32376	Usluge vještačenja	2.000,00	-	-2.000,00
13.	32379 1	Ostale intelektualne usluge - izrada nacрта, projekata i sl.	10.000,00	10.000,00	-
14.	32391 1	Tiskarske usluge - objava akata u službenom glasniku	8.000,00	10.000,00	2.000,00
15.	32391 2	Tiskarske usluge - objava natječaja i oglasa u tisku	4.000,00	-	-4.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.200,00	63.500,00	-4.700,00
16.	32911 1	Naknade načelniku	30.000,00	31.000,00	1.000,00
17.	32911 2	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	20.000,00	-
18.	32911 3	Naknade za rad povjerenstva	2.000,00	-	-2.000,00
19.	32931	Reprezentacija	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
20.	32999 1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- -Slivna vodna naknada	1.800,00	-	-1.800,00
21.	32999 2	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	4.500,00	-300,00
22.	32999 3	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Sudske pristojbe	7.600,00	7.000,00	-600,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00	7.700,00	-2.300,00
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	7.700,00	-2.300,00
23.	34311	Usluge banaka	6.000,00	3.500,00	-2.500,00
24.	34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	1.500,00	-1.500,00
25.	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	1.500,00	500,00
26.	34349 1	Ostali nespomenuti fin.rashodi	-	1.200,00	1.200,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.850,00	9.025,00	-1.825,00
	385	Izvanredni rashodi	10.850,00	9.025,00	-1.825,00
27.	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.850,00	9.025,00	-1.825,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-	-7.000,00
	422	Postrojenja i oprema	7.000,00	-	-7.000,00
28.	42219	Ostala uredska oprema-fotokopirni aparat	7.000,00	-	-7.000,00
	51	Izdaciza dane zajmove	15.000,00	-	-15.000,00
	511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	15.000,00	-	-15.000,00
29.	51112	Dani zajmova drugim razinama vlasti -KZZ srd.za pot.malog poduz.	15.000,00	-	-15.000,00
		Glava 2. Mjesni odbori	14.500,00	-	-14.500,00

	32	Materijalni rashodi	14.500,00	-	-14.500,00
	323	Rashodi za usluge	14.500,00	-	-14.500,00
30.	32321 1	Usluge tekuće i investicijskog održavanje građevinskih objekata			
		Mjesni odbor Gotalovec	14.500,00	-	-14.500,00
		Glava 3. Jedinstveni upravni odjel	345.700,00	333.910,00	-11.790,00
	31	Rashodi za zaposlene	299.200,00	288.900,00	-10.300,00
	311	Plaće	240.000,00	237.000,00	-3.000,00
31.	31111 1	Plaće za zaposlene	240.000,00	237.000,00	-3.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.200,00	10.200,00	-5.000,00
32.	31212	Nagrade - jubilarne nagrade	7.500,00	7.000,00	-500,00
33.	31213 1	Darovi - darovi djeci	1.200,00	1.200,00	-
34.	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.500,00	-	-2.500,00
35.	31219 1	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	2.000,00	-2.000,00
	313	Doprinosi na plaće	44.000,00	41.700,00	-2.300,00
36.	31311 1	Doprinos za mirovinskoosiguranje	23.000,00	23.000,00	-
37.	31321 1	Doprinos za zdravstveno osiguranje	16.000,00	16.600,00	600,00
38.	31322 1	Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje	3.000,00	-	-3.000,00
49.	31331 1	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	2.100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	46.500,00	45.010,00	-1.490,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00	27.810,00	-1.310,00
40.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	1.150,00	150,00
41.	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	60,00	-440,00
42.	32119	Naknada zaposlenima za korištenje vlastitog autom. u službene svrhe	10.000,00	12.000,00	2.000,00
43.	32121 1	Naknada za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	13.000,00	-
44.	32131	Seminari i savjetovanja	2.000,00	1.600,00	-400,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	9.000,00	6.200,00	-2.800,00
45.	32212	Literatura	2.000,00	2.500,00	500,00
46.	32215	Radnaodjeća i obuća	1.000,00	1.000,00	-
47.	32216	Materijal za higijenske potrebe	500,00	200,00	-300,00
48.	32229 1	Ostali materijal	1.000,00	-	-1.000,00
49.	32231 1	Električna energija	4.500,00	2.500,00	-2.000,00
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	-
50.	32342 1	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	-
51.	32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00	5.000,00	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	-
52.	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	5.000,00	-
		RAZDJEL 2. KOMUNALNE DJELATNOSTI	774.000,00	795.435,00	21.435,00
		Glava 1. Javna rasvjeta	111.000,00	110.000,00	-1.000,00
	32	Materijalni rashodi	111.000,00	110.000,00	-1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	105.000,00	-
53.	32231 2	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	97.000,00	100.000,00	3.000,00
54.	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	8.000,00	5.000,00	-3.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	-
55.	32321 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (mreža i rasvjetna tijela)	5.000,00	5.000,00	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	-	-1.000,00
56.	32999 4	Rashodi za ishođenje suglasnosti	1.000,00	-	-1.000,00
		Glava 2. Održavanje objekata vodoopskrbe - lokalni vodovodi	40.000,00	33.000,00	-7.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	33.000,00	-7.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
57.	32241 2	Materijal i dijelovi za tekuće i investicij. održavanje građev. objekata	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	-	-2.000,00
58.	32321 3	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00	-	-2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	-
59.	32999 5	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			

		-Naknada komunalnom djelatniku za korištenje vlastitog automobila za potrebe održavanja vodovoda	13.000,00	13.000,00	-
		Glava 3. Uređenje i održavanje groblja	129.000,00	148.000,00	19.000,00
	32	Materijalni rashodi	129.000,00	148.000,00	19.000,00
	322	Rashodi za materijal	-	1.000,00	1.000,00
60.	32241 5	Materijal za tekuće održ. građ. objekata-mrtvačnica	-	1.000,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	109.000,00	123.000,00	14.000,00
61.	32321 4	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - objekti mrtvačnica	2.000,00	-	-2.000,00
62.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja	87.000,00	87.000,00	-
63.	32342	Iznošenje i odvoz smeća -			
		- Odvoz smeća kontejnerima iz groblja	20.000,00	35.000,00	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	25.000,00	5.000,00
64.	32999 6	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
		Naknada (renta) za zbrinjavanje otpada Općini Marija Bistrica	20.000,00	25.000,00	5.000,00
		Glava 4. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	360.500,00	379.900,00	19.400,00
	32	Materijalni rashodi	108.000,00	145.000,00	37.000,00
	322	Rashodi za materijal	43.000,00	50.000,00	7.000,00
65.	32241 3	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	43.000,00	50.000,00	7.000,00
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	95.000,00	30.000,00
66.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	90.000,00	30.000,00
67.	32379 2	Ostale intelektualne usluge			
		-Usluge nadzornog organa	5.000,00	5.000,00	-
	34	Financijski rashodi	19.000,00	18.100,00	-900,00
	342	Kamate za primljene zajmove	19.000,00	18.100,00	-900,00
68.	34241	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	19.000,00	18.100,00	-900,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice za primljenih zajmova	233.500,00	216.800,00	-16.700,00
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava izvan javnog sektora	233.500,00	216.800,00	-16.700,00
69.	54521 2	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	233.500,00	192.000,00	-41.500,00
70.	54522 1	Otplata glavnice prim.zaj. Ug.br.325	-	24.800,00	24.800,00
		Glava 5. Održavanje javnih površina	3.500,00	35,00	-3.465,00
	32	Materijalni rashodi	3.500,00	35,00	-3.465,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	35,00	-1.965,00
71.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	500,00	35,00	-465,00
72.	32244	Ostali materijal za tekuće održavanje-uređenje zelenih površina	1.500,00	-	-1.500,00
	323	Rashodi za usluge	1.500,00	-	-1.500,00
73.	32329 1	Ostale usluge tekućeg održavanja			
		- Nabava cvijeća, sadnja i održavanje	1.500,00	-	-1.500,00
		Glava 6. Odvodnja otpadnih voda	45.000,00	44.000,00	-1.000,00
	42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	45.000,00	44.000,00	-1.000,00
	421	Građevinski objekti	45.000,00	44.000,00	-1.000,00
74.	42141	Kanalizacija			
		- Mjesto Budinščina	45.000,00	44.000,00	-1.000,00
		Glava 7. Zbrinjavanje smeća	85.000,00	80.500,00	-4.500,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	80.500,00	-4.500,00
	323	Rashodi za usluge	85.000,00	80.500,00	-4.500,00
75.	32342 2	Iznošenje i odvoz smeća			
		-Odvoz krupnog otpada s područja općine	14.000,00	14.000,00	-
76.	32349	Ostale komunalne usluge			
		-Sanacija divljeg odlagališta u Krapinici	66.000,00	66.000,00	-
77.	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge			
		-Veterinarsko-higijeničarske usluge	5.000,00	500,00	-4.500,00
		RAZDJEL 3. ŠKOLSTVO,			
		PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, KULTURA I ŠPORT	167.850,00	182.430,00	14.580,00

	Glava 1. Osnovno školstvo	8.500,00	1.000,00	-7.500,00
	38 Donacije i ostali rashodi	8.500,00	1.000,00	-7.500,00
	381 Tekuće donacije	8.500,00	1.000,00	-7.500,00
78.	38119 1 Ostale tekuće donacije -ulaznice i ostali troškovi za obukupljanja školske djece	2.500,00	1.000,00	-1.500,00
79.	38119 2 Ostale tekuće donacije -za uređenje školskog igrališta	6.000,00	-	-6.000,00
	Glava 2. Predškolski odgoj			
	Dječji vrtić i mala škola - proračunski korisnik	70.100,00	94.000,00	23.900,00
	31 Rashodi za zaposlene	60.000,00	90.000,00	30.000,00
	311 Plaće	60.000,00	90.000,00	30.000,00
80.	31111 1 Plaće za zaposlene	60.000,00	90.000,00	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	10.100,00	4.000,00	-6.100,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	1.100,00	-2.400,00
81.	32151 Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.500,00	1.100,00	-2.400,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.900,00	-2.100,00
82.	32214 2 Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	1.000,00	-	-1.000,00
83.	32224 Namirnice za prehranu	3.000,00	2.400,00	-600,00
84.	32229 Ostali materijal	-	500,00	500,00
85.	32231 3 Električna energija	1.000,00	-	-1.000,00
	323 Rashodi za usluge	1.600,00	-	-1.600,00
86.	32311 2 Usluga telefona i pošte	1.000,00	-	-1.000,00
87.	32341 Opskrba vodom	100,00	-	-100,00
88.	32342 3 Iznošenje i odvoz smeća	500,00	-	-500,00
	Glava 3. Socijalna skrb	78.000,00	81.430,00	3.430,00
	37 Naknade građanima i kućans. iz zavoda i proračuna	10.000,00	6.100,00	-3.900,00
	372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	6.100,00	-3.900,00
89.	37219 Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	1.100,00	-3.900,00
90.	37223 Naknade građanima i kućans. u naravi	5.000,00	5.000,00	-
	38 Donacije i ostali rashodi	68.000,00	75.330,00	7.330,00
	381 Tekuće donacije	12.500,00	20.000,00	7.500,00
91.	38114 1 Tekuće donacije udruzi. građana - Crveni križ	1.000,00	-	-1.000,00
92.	38114 2 Tekuće donacije udrugama građana - Društ. za pomoć men.ret.osoba. KZZ	500,00	-	-500,00
93.	38114 3 Tekuće donacije udrugama građana -Društvo dist. inv.cere. i dječje par. KZZ	500,00	-	-500,00
94.	38114 4 Tekuće donacije udrugama građana- Udruga slijepih KZZ	500,00	-	-500,00
95.	38117 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - darovi djeci	10.000,00	20.000,00	10.000,00
	383 Kazne, penali i naknade šteta	55.500,00	55.330,00	-170,00
96.	38319 Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama-štete od elem.enpogode	55.500,00	55.330,00	-170,00
	Glava 4. Kultura	8.750,00	4.500,00	-4.250,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	4.500,00	-500,00
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	4.500,00	-500,00
97.	32399 1 Ostale nespomenute usluge - Čuvanje arhivske građe Povjes.arhiv	5.000,00	4.500,00	-500,00
	38 Donacije	3.750,00	-	-3.750,00
	381 Tekuće donacije	3.750,00	-	-3.750,00
98.	38119 Ostale tekuće donacije-GD»Franjo Dugan» Budinščina	3.750,00	-	-3.750,00
	Glava 5. Šport	2.500,00	1.500,00	-1.000,00
	38 Donacije	2.500,00	1.500,00	-1.000,00
	381 Tekuće donacije	2.500,00	1.500,00	-1.000,00
99.	38115 1 Tekuće donacije sportskim društvima HPD «Milengrad» Budinščina	1.500,00	1.500,00	-
100.	38115 2 Tekuće donacije šport. društvima ŠRD «Šaran» Budinščina	1.000,00	-	-1.000,00
	RAZDJEL 4. JAVNI RED I SIGURNOST	61.500,00	60.000,00	-1.500,00
	Glava 1. Javni red i sigurnost	61.500,00	60.000,00	-1.500,00

	32	Materijalni rashodi	3.500,00	-	-3.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	-	-3.500,00
101.	322152	Zaštitna odjeća i obuća-za opremanje postrojbe CZ Općine Budinščina	3.500,00	-	-3.500,00
	38	Donacije i ostali rashodi	58.000,00	60.000,00	2.000,00
	381	Tekuće donacije	58.000,00	60.000,00	2.000,00
102.	38114	Tekuće donacije udrugama građana-DVD Budinščina	58.000,00	55.800,00	-2.200,00
103.	38114	Tekuće donacije udrugama građana-LD «Jelen»	-	4.200,00	4.200,00

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova II Izmjena Proračuna Općine Budinščina za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/02-01/01

URBROJ:2211/02-02-5

Budinščina, 13.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju članka 4. točka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 13. 12. 2002. godine, donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2003. GODINU**

IOPĆIDIO

Članak 1.

Proračun Općine Budinščina za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Red.br.	OPIS	Iznos u kunama
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
1.	PRIHODI POSLOVANJA	2.025.000,00
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00
3.	RASHODI POSLOVANJA	1.341.000,00
4.	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	765.000,00
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	34.000,00
	B. RAČUN FINANCIRANJA	
5.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-
6.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	69.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-69.000,00
	C. PRORAČUN UKUPNO	
7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	35.000,00
8.	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	2.140.000,00
9.	RASHODI I IZDACI UKUPNO	2.175.000,00
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashodai Računu zaduživanja za 2003. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI

Red.

Br.	KONTO	OPIS PRIHODA	PLANA PRORAČUNA ZA 2003. GODINU
	6	IPRIHODIPOSLOVANJA	2.025.000,00
	61	PRIHODI OD POREZA	685.000,00
	611	Porez na dohodak	550.000,00
1.	61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	550.000,00
2.	61112	Porez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samos. djelatnosti	3.000,00
3.	61121	Porez na dohodak od obrta, na dohodak od slobodnih zaniman.i drugih djelatnosti	40.000,00
4.	61123	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	9.500,00
5.	61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00

6.	61141	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	15.000,00		
7.	61151	Porezna dohodak po godišnjoj prijavi	-71.000,00		
	612	Porez na dobit	60.000,00		
8.	61211	Porez na dobit	60.000,00		
	613	Porez na imovinu	40.000,00		
9.	61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00		
10.	61315	Porez za korištenje javnih površina	500,00		
11.	61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00		
	614	Porez na robu i usluge	35.000,00		
12.	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	15.000,00		
13.	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	20.000,00		
	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJRKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	670.000,00		
	633	Potpore iz proračuna	670.000,00		
14.	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.000,00		
15.	63312	Tekuće potmoći iz županijskog proračuna	140.000,00		
16.	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00		
	64	PRIHODI OD IMOVINE	36.000,00		
	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00		
17.	64132	Prihodi od kamata	1.000,00		
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	35.000,00		
18.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	16.600,00		
19.	64234	Lovozakupnina	8.400,00		
20.	64239	Ostali prih.od nefin.imovine-Naknada za prenamjen.poljop.zem.u građev.	10.000,00		
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	484.000,00		
	651	Administrativne upravne pristojbe	11.000,00		
21.	65123	Općinske upravne pristojbe	4.000,00		
22.	65138	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00		
23.	65149	Ostale nespom.naknade i pristojbe	2.000,00		
	652	Prihodi po posebnim propisima	473.000,00		
24.	65231	Komunalni doprinos	20.000,00		
25.	652321	Komunalna naknada	100.000,00		
26.	65232 2	Naknada za priključivanje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture	20.000,00		
27.	65232 3	Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta	3.000,00		
28.	65232 31	Godišnja grobna nakna.za koriš.grob.mje. 2002. i dalje	50.000,00		
29.	65232 4	Grobna naknada za korištenje grobnog mjesta i gradnju na groblju	20.000,00		
30.	65232 5	Naknada za ukope na groblju	30.000,00		
31.	65232 6	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (tvrtke,ustaove,farmeri)	40.000,00		
32.	65232 7	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (domaćinstva)	160.000,00		
33.	65241	Doprinos za šume	10.000,00		
34.	652692	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00		
	66	OSTALI PRIHODI	150.000,00		
	662	Kazne	2.000,00		
35.	66272	Novčane kazne i troškovi postupka	2.000,00		
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	148.000,00		
36.	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	148.000,00		
	2.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	7	II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00		
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	60.000,00		
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	60.000,00		
1.	71119	Prihodi od prodaje materijalne imovine	60.000,00		
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00		
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	55.000,00		
2.	72119	Ostali stambeni objekti	55.000,00		
	3.	RASHODIZA 2003. I PLAN PRORAČUNSKE POTROŠNJE ZA 2004. I 2005. GODINU			
	Red.				
Br.	KONTO	OPIS IZDATKA	2003. GOD.	2004.GOD.	2005. GOD.
	3	RASHODI	1.341.000,00	1.461.000,00	1.528.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	418.300,00	435.000,00	453.000,00

1.	311	Plaće	320.000,00	330.000,00	340.000,00
2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	15.000,00	18.000,00
3.	313	Doprinosi na plaće	86.500,00	90.000,00	95.000,00
	32	Materijalni rashodi	783.400,00	859.000,00	890.000,00
4.	321	Naknade troškova zaposlenima	34.700,00	39.000,00	40.000,00
5.	322	Rashodi za materijal i energiju	256.400,00	290.000,00	300.000,00
6.	323	Rashodi za usluge	322.300,00	350.000,00	360.000,00
7.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	180.000,00	190.000,00
	34	Financijski rashodi	10.710,00	15.000,00	15.000,00
8.	342	Kamate za primljene zajmove	710,00	-	-
9.	343	Ostalifinancijski rashodi	10.000,00	15.000,00	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.500,00	20.000,00	25.000,00
10.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	16.500,00	20.000,00	25.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	112.090,00	132.000,00	145.000,00
11.	381	Tekuće donacije	84.000,00	100.000,00	110.000,00
12.	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	20.000,00	20.000,00
13.	385	Izvanredni rashodi	8.090,00	12.000,00	15.000,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU					
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	765.000,00	339.000,00	472.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	-	-
1.	411	Materijalna imovina	5.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajneimovine	760.000,00	339.000,00	472.000,00
2.	421	Građevinski objekti	710.000,00	234.000,00	362.000,00
3.	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.000,00	10.000,00
4.	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	100.000,00	100.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
	5	IZDACI ZA FINANCI.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	69.000,00	-	-
	51	Izdaci za dane zajmove	32.000,00	-	-
1.	51112	Dani zajmovi drugim razinama vlast.	32.000,00	-	-
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	37.000,00	-	-
2.	54521	Otplata glavnice prema sporazumu	37.000,00	-	-
		NETO FINANCIRANJE	-69.000,00	-	-

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna za 2003. godinu u iznosu od 2.175.000,00 i torashodi poslovanja u iznosu od 1.341.000,00 kuna, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 765.000,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajma u iznosu od 69.000,00 kuna, raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Red. broj	KONTO	OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2003.GODINU
		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.175.000,00
		RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO, MJESNA SAMOUPRAVA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	744.090,00
		Glava 1. Općinsko vijeće, općinsko poglavarstvo i mjesna samouprava	311.590,00
	32	Materijalni rashodi	216.500,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	56.500,00
1.	32211 1	Uredski materijal	30.000,00
2.	32214 1	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - prostorija upravne zgrade	1.000,00
3.	32231 4	Električna energija za MU Budinščina	18.000,00
4.	32241 1	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevin. objekata - upravna zgrada	5.000,00
5.	32251	Sitni inventar	2.500,00
	323	Rashodi za usluge	77.500,00
6.	323111	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00
7.	323131	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00

8.	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00
9.	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja - radio	2.500,00
10.	32372	Ugovori o djelu	2.000,00
11.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00
	32375	Geodetsko katastarske usluge	3.000,00
12.	32376	Usluge vještačenja	5.000,00
13.	32379 1	Ostale intelektualne usluge -izrada nacрта, projekata i sl.	10.000,00
14.	32391 1	Tiskarske usluge - objava akata u službenom glasniku	10.000,00
15.	32391 2	Tiskarske usluge - objava natječaja i oglasa u tisku	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.500,00
16.	32911 1	Naknade načelniku	35.000,00
17.	32911 2	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00
18.	32911 3	Naknade za rad povjerenstva	3.000,00
19.	32931	Reprezentacija	10.000,00
20.	32999 1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Slivna vodna naknada	4.500,00
21.	32999 3	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- Sudske pristojbe	10.000,00
	34	Financijski rashodi	10.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00
22.	34311	Usluge banaka	5.000,00
23.	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00
24.	34349 1	Ostali nespomenuti fin.rashodi	3.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	13.090,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00
25.	38114	Tekuće donacije političkim strankama	5.000,00
	385	Izvanredni rashodi	8.090,00
26.	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.090,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
	421	Građevinski objekti	30.000,00
27.	42121	Uredski objekti -centralno grijanje	30.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
28.	42219	Ostala uredska oprema-fotokopirni aparat	10.000,00
	51	Izdaciza dane zajmove	32.000,00
	511	Izdaciza dane zajmove drugim razinama vlasti	32.000,00
29.	51112	Dani zajmovi drugim razinama vlasti -KZZŽ srd.za pot.malog poduz.	32.000,00
		Glava 2. Mjesni odbori	16.000,00
	32	Materijalni rashodi	16.000,00
	323	Rashodi za usluge	16.000,00
30.	32321 1	Usluge tekuće i investicijskogodržavanje građevinskih objekata	
		Mjesni odbor Gotalovec	16.000,00
		Glava 3. Jedinstveni upravni odjel	416.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	348.300,00
	311	Plaće	250.000,00
31.	31111 1	Plaće za zaposlene	250.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00
32.	31213 1	Darovi - darovi djeci	800,00
33.	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00
34.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00
	313	Doprinosi na plaće	86.500,00
35.	31311 1	Doprinos za mirovinskoosiguranje	45.000,00
36.	31321 1	Doprinos za zdravstveno osiguranje	36.500,00
37.	31331 1	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	58.200,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	34.700,00
38.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00
39.	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00
40.	32119	Naknada zaposlenima za korištenje vlastitog autom. u službene svrhe	15.000,00
41.	32121 1	Naknada za prijevoz na posao i s posla	13.200,00
42.	32131	Seminari i savjetovanja	2.000,00

	32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	12.700,00
43.	32212	Literatura	5.000,00
44.	32215	Radnaodjeća i obuća	1.000,00
45.	32216	Materijal za higijenske potrebe	700,00
46.	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00
47.	32231 1	Električna energija	3.000,00
48.	32233	Plin	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.800,00
49.	32342 1	Iznošenje i odvoz smeća	800,00
50.	32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
51.	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
52.	42212	Uredski namještaj	10.000,00
		RAZDJEL 2. KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.143.410,00
		Glava 1. Javna rasvjeta	110.500,00
	32	Materijalni rashodi	110.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00
53.	32231 2	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	95.000,00
54.	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00
55.	32322 1	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (mreža i rasvjetna tijela)	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi	500,00
56.	32999 4	Rashodi za ishođenje suglasnosti	500,00
		Glava 2. Održavanje objekata vodoopskrbe - lokalni vodovodi	52.000,00
	32	Materijalni rashodi	52.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
57.	32241 2	Materijal i dijelovi za tekuće i investicij. održavanje građev. objekata	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00
58.	32321 3	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00
59.	32999 5	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
		-Naknada komunalnom djelatniku za korištenje vlastitog automobila za potrebe održavanja vodovoda	12.000,00
		Glava 3. Uređenje i održavanje groblja	220.000,00
	32	Materijalni rashodi	215.000,00
	322	Rashodi za materijal	5.000,00
60.	32241 5	Materijal za tekuće održ. građ. objekata-mrtvačnica	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	140.000,00
61.	32321 4	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - objekti mrtvačnica	5.000,00
62.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja	100.000,00
63.	32342	Iznošenje i odvoz smeća -	
		- Odvoz smeća kontejnerima iz groblja	30.000,00
64.	32375	Geodetsko katastarske usluge	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
65.	32999 6	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -renta Općini Marija Bistrica za zbrinjavanje smeća	70.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00
	411	Materijalna imovina	5.000,00
66.	41119	Ostala zemljišta	5.000,00
		Glava 4. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	757.710,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
	322	Rashodi za materijal	40.000,00
67.	32241 3	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	60.000,00
68.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00
69.	32379 2	Ostale intelektualne usluge	

	-Usluge nadzornog organa	10.000,00
34	Financijski rashodi	710,00
342	Kamate za primljene zajmove	710,00
70.	34241 1 Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava-sporazum	710,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00
	421 Građevinski objekti	620.000,00
71.	42131 Ceste - nerazvrstane ceste	620.000,00
	54 Izdaci za otplatu glavniceza primljenih zajmova	37.000,00
	545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgo. društ. izvan javnog sektora	37.000,00
72.	54521 2 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	37.000,00
	Glava 5. Održavanje javnih površina	3.200,00
	32 Materijalni rashodi	3.200,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.200,00
73.	32234 Motorni benzin i dizel gorivo	200,00
74.	32244 Ostalimaterijal za tekuće održavanje-uređenje zelenih površina	2.000,00
	323 Rashodi za usluge	1.000,00
75.	32329 1 Ostale usluge tekućegodržavanja	
	- Nabava cvijeća, sadnja i održavanje	1.000,00
	RAZDJEL 3.PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	35.000,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00
	323 Rashodi za usluge	5.000,00
76.	32369 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
77.	42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina - prostorni planovi	30.000,00
	RAZDJEL 4. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, KULTURA I ŠPORT	187.500,00
	Glava 1. Osnovno školstvo	62.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	2.000,00
	381 Tekuće donacije	2.000,00
78.	38119 1 Ostale tekuće donacije -izdaci zaobukupljanja školske djece	2.000,00
	42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
	421 Građevinski objekti	60.000,00
79.	42145 Sportski i rekreacijski tereni -igralište	60.000,00
	Glava 2. Predškolski odgoj	
	-Dječji vrtić i mala škola - proračunski korisnik	70.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	70.000,00
	311 Plaće	70.000,00
80.	31111 1 Plaće za zaposlene	70.000,00
	Glava 3. Socijalna skrb	47.500,00
	37 Naknade građanima i kućans. iz zavoda i proračuna	16.500,00
	372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.500,00
81.	37219 Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.500,00
82.	37223 Naknade građanima i kućans. u naravi - troškovi stanovanja	15.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	31.000,00
	381 Tekuće donacije	11.000,00
83.	38114 1 Tekuće donacije udruzi. građana - Crveni križ	1.000,00
84.	38117 Tekuće donacije građanima i kućanstvima - darovi djeci	10.000,00
	383 Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00
85.	38319 Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama-štete od elem.enpogode	20.000,00
	Glava 4. Kultura	5.000,00
	32 Materijalni rashodi	2.000,00
	323 Rashodi za usluge	2.000,00
86.	32399 1 Ostale nespomenute usluge - Čuvanje arhivske građe Povjes.arhiv	2.000,00
	38 Donacije	3.000,00
	381 Tekuće donacije	3.000,00
87.	38119 Ostale tekuće donacije-GD»Franjo Dugan» Budinščina	3.000,00
	Glava 5. Šport	3.000,00
	38 Donacije	3.000,00

	381	Tekuće donacije	3.000,00
88.	38115 1	Tekuće donacije športskim društvima HPD «Milengrad» Budinščina	3.000,00
		RAZDJEL 4. JAVNI RED I SIGURNOST	65.000,00
		Glava 1. Javni red i sigurnost	
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
89.	32215 2	Zaštitna odjeća i obuća-za opremanje postrojbe CZ Općine Budinščina	5.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00
90.	38114	Tekuće donacije udrugama građana-DVD Budinščina	60.000,00

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Budinščina za 2003. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/02-01/08

URBROJ:2211/02-02-2

Budinščina, 13.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu («Narodne novine «broj 92/94.») i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/2002.), Općinsko vijeće Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 13.12.2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Proračuna općine Budinščina
za 2003. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna općine Budinščina za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda po osnovnim skupinama ekonomske klasifikacije i proračunskim korisnicima.

(2) U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni prihodi i neporezni prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda općine.

(3) U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

III IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristiti će se za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnik proračuna obavezan je sastaviti financijski plan za cijelu godinu koji se dostavlja Općinskom vijeću. Korisniku će se sredstva doznati tijekom godine u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju nositelja izvršne vlasti, načelnika općine. Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo do visine utvrđene u Posebnom dijelu proračuna i za

namjene utvrđene proračunom. Korisnici proračuna dužni su o trošenju sredstava podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu.

Udruge kojima se doznaju sredstva iz proračuna obvezne su dostaviti izvješće o trošenju tih sredstava Općinskom poglavarstvu do travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju plana a u skladu s dinamikom priljeva sredstava te prioritetima u izvršavanju proračuna o čemu odlučuje načelnik.

Načelnik Općine Budinščina odgovoran je za izvršenje proračuna i naredbodavac je po svim stavkama proračuna.

Članak 6.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće zalihe proračuna.

Korištenje sredstava Tekuće zalihe proračuna odobrava načelnik do iznosa od 5.000,00 kuna po pojedinoj namjeni. Isplate sredstava Tekuće zalihe proračuna iznad iznosa od 5.000,00 kuna odobrava Općinsko poglavarstvo.

Načelnik o trošenju sredstava Tekuće zalihe proračuna izvješćuje Općinsko poglavarstvo, a Općinsko poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 7.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka ako to odobri Općinski načelnik. Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava na stavci koja se umanjuje.

Članak 8.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava djelatnika u Upravnom odjelu Općine Budinščina, osiguravaju se u Proračunu u okviru planom utvrđenih sredstava.

Članak 9.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za isplatu

sljedećih materijalnih prava zaposlenika i to: naknade za prijevoz na posao i s posla, dnevnice, troškovi korištenja osobnog vozila za službene potrebe, otpremnine, naknade dijela troškova za godišnji odmor, pomoć u slučaju smrti radnika ili člana uže obitelji, pomoć u slučaju duže invalidnosti ili bolovanja radnika, darove djeci, jubilarne nagrade i božićnica.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za kolektivno osiguranje službenika i namještenika i od posljedica nesretnog slučaja

Članak 10.

Raspoloživa sredstva na dan 31.12. 2002. godine, prenose se u proračun za 2003. godinu i utrošiti će se u 2003. godini za financiranje tekućih izdataka.

Članak 11.

Općinski načelnik o izvršenju proračuna izvještava Općinsko poglavarstvo. Izvješće o godišnjem obračunu proračuna načelnik podnosi Općinskom poglavarstvu najkasnije do kraja ožujka a izvješće o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine, podnosi do kraja mjeseca srpnja.

Općinsko poglavarstvo o izvršenju proračuna podnosi izvješće Općinskom vijeću i to za razdoblje siječanj - lipanj do 05. kolovoza tekuće godine i za razdoblje siječanj - prosinac do kraja travnja.

Članak 12.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava proračuna sljedeće godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01.01.2003. godine.

KLASA:400-08/02-01/08

URBROJ:2211/02-02-3

BUDINŠĆINA:

Budinščina, 13.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 13. 12. 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o vodoopskrbi i naknadi za korištenje vode lokalnog vodovoda na području Općine Budinščina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opskrba vodom korisnika lokalnog vodovoda, obveza izgradnje vodomjernog okna i ugradnja vodomjera za sve korisnike lokalnog vodovoda, visina i način naplate naknade za korištenje vode lokalnog vodovoda.

Članak 2.

Djelatnost opskrbe vodom je komunalna djelatnost koja se obavlja u cilju opskrbe vodom korisnika na području Općine Budinščina. Opskrba vodom iz vodoopskrbnih sistema lokalnih vodovoda SOPOT, ZVIRALE i FRTALJI obavlja se putem građevina za vodoopskrbu i to vodosprema, kaptaža, vodovodne mreže, šahtova i vodomjernog okna. Građevinski objekti sistema vodoopskrbe u vlasništvu su Općine Budinščina.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture za opskrbu vodom osiguravaju se u Proračunu Općine Budinščina. Sredstva se osiguravaju za vodovodni materijal, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, plaća i materijalni troškovi komunalnog djelatnika na održavanju lokalnog vodovoda.

Članak 3.

Korisnikom vode lokalnog vodovoda smatra se svaka fizička i pravna osoba koja je priključena na vodoopskrbni sustav lokalnog vodovoda.

Korisnik vode dužan je izvesti priključak na sistem vodoopskrbe lokalnog vodovoda u skladu s Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu na području Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/2002.).

Članak 4.

Korisnik vode lokalnog vodovoda obvezan je u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke ugraditi vodomjer u izgrađeno vodomjerno okno (šaht), dimenzija 120cm x 120cm x 100 cm s željeznim lijevanim poklopcem odgovarajuće nosivosti, dimenzija 60x60 cm.

Članak 5.

Za korištenje vode plaća se naknada po 1m³ utrošene vode.

Naknada iz prethodnog stavka određuje se prema količini utrošene vode. Količina utrošene vode utvrđuje se putem vodomjera.

Ako vodomjer nije ugrađen, naknada za korištenje vode određuje se u paušalnom iznosu.

Članak 6.

Korisnik vode naknadu za korištenje vode lokalnog vodovoda uplaćuje u korist Proračuna Općine Budinščina.

Naknada se plaća temeljem fakture koju ispostavlja Općina Budinščina.

Članak 7.

Korisnik vode lokalnog vodovoda - fizička osoba, koji ima ugrađeni vodomjer, plaća naknadu za korištenje vode u iznosu od 3,00 kuna po 1 m³ utrošene vode.

Korisnik vode - poduzeće, ustanove, uredi, obrtnici, farme s ugrađenim vodomjerom plaća naknadu za korištenje vode u iznosu od 5,00 kuna po 1m³ utrošene vode.

Članak 8.

Paušalna naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda obračunava se mjesečno za slijedeće korisnike:

1. Poduzeća i ustanove u iznosu od 550,00 kuna
2. Ugostitelji i vlasnici farmi (stočarske, peradarske i uzgoj pilića) u iznosu od 160,00 kuna
3. Trgovine, ambulanta Doma zdravlja, ambulanta Veterinarske stanice, HP-Poštanski ured Budinščina, HŽ, frizerski saloni u iznosu od 100,00 kuna.

Paušalna naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda obračunava se kvartalno za ostale korisnike u iznosu od 90,00 kuna.

Članak 9.

Naknada za korištenje vode iz članka 7. i 8. ove Odluke, plaća se u roku od osam dana od dana primitka fakture.

Korisnik vode lokalnog vodovoda koji ne plaća naknadu za korištenje vode lokalnog vodovoda prema stavku 1. ovog članka, isključiti će se iz sistema vodoopskrbe a dug naplatiti utuženjem putem Općinskog suda Zlatar.

Iskapljanje korisnika iz sistema vodoopskrbe izvodi komunalni djelatnik Općine Budinščina. Ponovno priključenje korisnika izvršiti će se nakon podmirenja duga u cijelosti, troškova opomene u iznosu od 20,00 kuna, troškova utuženja i naknade za ponovno priključenje u iznosu od 400,00 kuna.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za korištenje vode lokalnog vodovoda Zajezda-Budinščina -Hraščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/95.)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:363-01/02-01/19

URBROJ:2211/02-02-2

Budinščina, 13.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Dugan, v.r.

Na temelju odredbe članka 22. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/02.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 13.12.2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu poslova organiziranja obavljanja odlaganja komunalnog otpada za Krapinsko-zagorsku županiju

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Budinščina prenosi poslove organiziranja obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada za područje Općine Budinščina za Krapinsko-zagorsku županiju kao osnivača Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske (u daljnjem tekstu: Javna ustanova).

Općinsko vijeće Općine Budinščina suglasno je da Javna ustanova iz prethodnog stavka, obavlja svoju djelatnost, sukladno Sporazumu osnivača, na području Općine Budinščina.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Budinščina traži od Krapinsko-zagorske županije i tijela upravljanja Javnom ustanovom iz prethodnog članka, da izvješćuju Općinu Budinščina o realizaciji i razvoju projekta.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA:351-01/02-01/13

URBROJ:2211/02-02-2

Budinščina,13.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Dugan, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na osnovi članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 20. Statuta općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02), Općinsko vijeće općine Desinić na sjednici održanoj ,23. 10. 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Desinić

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u općini Desinić

II. ODREĐENJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Desinić jesu:

-obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova,

- prijevoz mrtvaca i opskrba pogrebnom opremom,
- odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- opskrba plinom.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz točke 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Poglavarstvo općine Desinić.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo općine Desinić.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenim u članku 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati.

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu-i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- ispravke koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto o vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama" ili dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Desinić.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijamoj službi (pisarnici) općine Desinić neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ" u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- ime i prezime podnositelja ponude, prebivalište

- odnosno naziv tvrtke, izvod iz registra trgovačkog suda,
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavao za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- visinu naknade za koncesije,
- visina cijene usluga (način određivanja cijene za obavljanje poslova), te način i rok plaćanja,
- referenca tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (opis opreme vozila, poslovni prostor, broj i kvalifikacijska struka djelatnika, normative i dr.).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sastanku koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjеровitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću općine Desinić, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojim će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće općine Desinić može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja ponudi veći iznos koncesije, bolje uvjete plaćanja, kvaliteta opreme i usluge, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-04/02-01/30

URBROJ: 2214-03-02-3

Desinić, 23. 10. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 20. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/02), Općinsko vijeće Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 23.10.2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o razrešenju i imenovanju člana Općinskog poglavarstva Desinić**

1. Razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Desinić, Tomislav Fiket - resor društvene djelatnosti i socijalna skrb.

2. Za člana Općinskog poglavarstva Desinić imenuje se Biserko Mateković- resor društvene djelatnosti i socijalna skrb.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/02-01/34

URBROJ: 2214-03-02-01

Desinić, 23.10.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 89. stav 3. Zakona o osnovnom školstvu (N.N. br. 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.4/02), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 23.10.2002. godine donijelo je

RJEŠENJE**o razrešenju i imenovanju predstavnika Općine Desinić u školski odbor O.Š. Desinić**

1. Razrješuje se dužnosti predstavnika Općine Desinić u školskom odboru O.Š. Desinić, Tomislav Fiket.

2. Za predstavnika Općine Desinić u školski odbor O.Š. Desinić imenuje se Biserko Mateković.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 022-05/02-01/35

URBROJ: 2214-03-02-01

Desinić, 23.10.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N.N. br.92/94) i članka 20. Statuta Općine Desinić (Službeni glasnik Županije Krapinsko-Zagorske br.(4/02), Općinsko vijeće na 12.sjednici, održanoj dana 12.12.2002. godine donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE DESINIĆ ZA 2003. GODINU****I.OPĆIDIO****Članak 1.**

Proračun Općine Desinić za 2003. godinu sastoji se od:

A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI 2.030.300,00

RASHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE 5.000,00

RASHOD

RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU 2.140.000,00

200.000,00

RAZLIKA/VIŠAK MANJAK -34.700,00

B: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA 34.700,00

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIBVANJA

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOV 200.000,00

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE -200.000,00

Članak 2.

Prihodi proračuna po iznosima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju e u Bilanci prihoda i izdataka proračuna, kako slijedi:

1. PRIHODI PRIMICI

Podsku	Odjeljak	O P I S	Plan za2002.g.	Plan za2003.g.
6		PRIHODI		
61		PRIHODI OD POREZA		
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	686.000,00	680.000,00
	61111	Porez na doh od nesamostalnog rada 1406	587.000,00	587.000,00

	61112	Porez od nesamost rada do propisan iznosa	2.000,00	2.000,00
	61121	Porez na dohodak od obrta i slob zan 2403	73.000,00	73.000,00
	61122	Porez na dohodak i slob zan 1449	20.000,00	20.000,00
	61123	Porez od drugih samost djelt 1457	6.000,00	6.000,00
	61131	Porez na dohodak od imovine i im prava	5.500,00	5.500,00
	61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	- 7.500,00	-13.500,00
612		POREZ NA DOBIT 25.000,00	25.000,00	
	61211	Porez na dobit od poduzetnika	25.000,00	25.000,00
613		POREZ NA IMOVINU	84.500,00	80.000,00
	61312	Porez na kuće za odmor	30.000,00	30.000,00
	61341	Porez na promet nekretnina i prava	54.500,00	50.000,00
614		POREZ NA ROBU I USLUGE	56.000,00	45.000,00
	61424	Porez na potrošnju alkoh i nezalkohol pića	26.500,00	20.000,00
	61463	Porez na tvrtku odnosno naziv	29.500,00	25.000,00
63		POTPORE 506.200,00	320.000,00	
	66613	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	206.200,00	70.000,00
	63321	Kapitalne potpore iz županijskog prorač.	300.000,00	250.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE		
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVIN	3.000,00	3.000,00
	64132	Prihodi od kamata na depon sredstva	3.000,00	3.000,00
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOV.	310.600,00	29.300,00
	64219	Naknada za koncesiju	600,00	1.300,00
	64221	Prihodi od zakupa, javnih povr	13.000,00	13.000,00
	64237	Prihodi od priključka na plinovod mrežu	25.000,00	15.000,00
	64128	Prihod za plin _ sredstva INE	272.000,00	
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLU.		
651		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	10.000,00	6.000,00
	65138	Prihodi od prodaje državnih biljega	10.000,00	6.000,00
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	224.800,00	429.000,00
	65231	Komunalna naknada (5720)	25.000,00	250.000,00
	65231	Komunalna naknada - smeće (5770)	70.000,00	50.000,00
	65241	Šumski doprinos 1.000,00	1.000,00	
	65269	Uplata građana- naknada za groblje	85.000,00	85.000,00
	65269	Zajednička pričuva 10.000,00	10.000,00	
	65269	Uplata građana za asfalt. ceste	22.000,00	22.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	6.000,00
	65269	Ostali - lovozakupnina	5.800,00	5.000,00
662		KAZNE 4.500,00	3.000,00	
	66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	4.500,00	3.000,00
663		DONACIJE OD PRAV. I FIZIČK. OSO.		680.000,00
	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - voda		680.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	5.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. IMOV	4.500,00	5.000,00
	72119	Prihodi od prodaje stanova	4.500,00	5.000,00
		RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	22.000,00	34.700,00
		S V E U K U P N O	1.937.100,00	2.340.000,00
		TEKUĆI RASHODI I KAPITALNI IZDACI		
3. RASHODI				
31		Rashodi za zaposlene		
311		Plaće	400.000,00	410.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene		
		Doprinos na plaće	42.500,00	42.500,00
32		Mterijalni rashodi		
321		Naknada troškova zaposlenima	13.000,00	22.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	66.500,00	55.000,00
323		Rashodi za usluge	381.200,00	414.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				54.100,00	47.000,00
33	Financijski rashodi					
343	Ostali financijski rashodi				11.000,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima					
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				97.000,00	88.000,00
38	Dana donacija i ostali rashodi					
381	Tekuće donacije				90.000,00	80.500,00
4	IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE)					
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine					
411	Zemljište					8.000,00
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine					
421	Izdaci nabave i izgradnje građ. objekata				748.800,00	965.000,00
422	izdaci za postrojenja i opremu				8.000,00	
	UKUPNO					214.000,00
II	POSEBNI DIO			Članak 3.		
	Ostvarenje rashoda po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama					
Pozi	Raz.	Pod.	Odje.	OPIS	Plan za 2002	Plan za 2003.
	010			UPRAVNI ODJEL OPĆINE	440.300,00	424.500,00
1			31111	Plaće u novcu	250.000,00	250.000,00
2			31311	Doprinos za MIO	22.000,00	22.000,00
3			31321	Doprinos za zdravstvo	17.500,00	17.500,00
4			31331	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	3.000,00
5			32115	Naknada za prijevoz na službenim put.		6.000,00
6			32121	Troškovi prijevoza na posao i s posla	11.000,00	13.000,00
			32131	Jubilarna nagrada	2.000,00	
7			32131	Seminari i stručna savjetovanja		1.000,00
8			32211	Uredski materijal	10.500,00	10.000,00
9			32212	Literatura (Sl. glasnik, NN.)	9.000,00	8.000,00
10			32231	Energija (Plin, struja, voda)	14.000,00	10.000,00
11			32311	Usluge telefona i pošte	16.000,00	16.000,00
12			32321	Tekuće održavanje zgrade	1.200,00	2.000,00
13			32322	Tekuće i investic održ namješ i opreme	6.000,00	2.000,00
14			32332	Usluge pronidbe i informiranja	2.000,00	2.000,00
15			32349	Komunalne usluge - slivna vodna nak.	3.000,00	4.000,00
16			3238	Računalne usluge		3.000,00
17			32911	Naknada za rad predstav. i izvrš tijela	14.100,00	12.000,00
18			32922	Premije osiguranja	6.000,00	5.000,00
19			32931	Reprezentacija	4.000,00	10.000,00
20			32999	Ostali nespomenuti rashodi	30.000,00	20.000,00
21			34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	5.000,00
22			34323	Zatezne kamate iz poslovnog odnosa	7.000,00	3.000,00
23			42219	Ostala uredska oprema - stol	8.000,00	0,0
	020			PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOL.	165.000,00	174.000,00
	01			DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	152.000,00	162.000,00
24			31111	Plaće u novcu	150.000,00	160.000,00
25			32219	Materijalni rashodi za rad male škole	2.000,00	2.000,00
	02			O. Š. ĐURE PREJCA DESINIĆ	13.000,00	12.000,00
26			32219	Rashodi za rad male škole - V.Horvat	0	2.000,00
27			3721	Sufinanciranje - školska kuhinja		10.000,00
	30			POTICANJE I UNAPREĐENJE GOSPOD.		
				DJELATNOSTI I ODRŽAVANJE KOMUN		
				ALNE INFRASTRUKTURE	1.157.800,00	1.583.000,00
28			32231	Troškovi javne rasvjete	31.000,00	25.000,00
29			32321	Tekuće održavanje cesta - kam. mat	145.000,00	80.000,00
30			32321	Tekuće održavanje cesta - rad stroja		40.000,00
31			32322	Tekuće održavanje javne rasvjete	8.000,00	8.000,00
32			32329	Održavanje groblja i mrtvačnice	30.000,00	30.000,00
33			32329	Čišćenje groblja - odvoz smeća		20.000,00

34	32342	Odvoz i deponiranje smeća	92.000,00	50.000,00
35	32375	Izrada prostornog plana	47.000,00	100.000,00
36	32369	Veterinarske usluge - veterinarski higij	4.000,00	12.000,00
37	32369	Veterinar. usluge - sufinanc. osjemenjiv	11.000,00	35.000,00
38	32344	Ekološke usluge	16.000,00	10.000,00
39	41119	Zemljište za vodosprem		8.000,00
40	42131	Održavanje cesta - asfaltiranje	164.000,00	40.000,00
41	42141	Plinovod	10.000,00	15.000,00
42	42141	Plinovod - završetak	264.800,00	
43	42143	Izgradnja cjevovoda vod. Zbilj-Nebojse	300.000,00	900.000,00
44	42149	Uređenje trga i prilaza	10.000,00	10.000,00
45	51112	Dani zajmovi KZZ - poticaj poduz	25.000,00	40.000,00
46	51112	Dani zajmovi KZZ - ruralni turizam		10.000,00
47	54511	Otplata kratkoročne pozajmice		150.000,00
40		ORGANIZACIJE, GRAĐANI		
		POLITIČKE STRANKE	174.000,00	158.500,00
48	37212	Pomoć socijalno ugrož. osobama i obit	28.000,00	28.000,00
49	37215	Stipendiranje učenika i studenata	48.000,00	45.000,00
50	37219	Naknada za pomoć u slučaju ele. nep.	8.000,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije u novcu		
51	38112	Tekuće donac. vjerskim organizac	5.000,00	2.000,00
52	38114	Političke stranke	5.000,00	4.000,00
53	38114	Desiničke mažuretkinje	5.000,00	4.000,00
54	38114	Kuburaško društvo	1.000,00	1.000,00
55	38114	Limena glazba	5.000,00	3.000,00
56	38114	Stočarska udruga	1.000,00	
57	38114	Lovačko društvo	5.000,00	3.000,00
58	38115	Nogometni klub	1.000,00	1.000,00
59	38119	DVD Desinić	55.000,00	55.000,00
60	38119	Crveni križ	5.000,00	5.000,00
61	38119	Civilna zaštita - nabava opreme	2.000,00	2.500,00
		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1.937.100,00	2.340.000,00

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2003. godine
 KLASA:021-04/03-02/41
 URBROJ:2114-03-2-1
 Desinić, 12.12.2002

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("N.N." br. 73/97., 27/01., 50/01 i 82/01) i članka 3. Odluke o Povjerenstvu za socijalnu skrb, te članka 16. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.4/02), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 12.12.2002. godine donijelo je

**SOCIJALNI PROGRAM
 OPĆINE DESINIĆ ZA 2003. GODINU**

Članak 1.

Općina Desinić u Proračunu za 2002. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u iznosu od 45.500,00 kuna.

Ovim Socijalnim programom u okviru osiguranih sredstva, utvrđuju se prava utvrđene Zakonom o socijalnoj

skrbi i druga prava i pripomoći za osobe s prebivalištem na području Općine Desinić.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. raspodjelit će se za:

1. Pomoć socijalno ugroženim osobama i obiteljima (prehrambeni paketi i dr. pomoći) 28.000,00
2. Prehrana siromašnih učenika u OŠ 10.000,00
3. Dotacije Hrvatskom crvenom križu Pregrada 5.000,00
4. Troškovi sahrane soc. ugroženih osoba 2.500,00

Članak 3.

Ovaj socijalni program sastavni je dio Proračuna općine Desinić za razdoblje od 01.01. do 31.12.2003. godine

Članak 4.

Izmjene i dopune Socijalnog programa vršiti će se na isti način i po postupku kao Odluka navedena u članku 3.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01.01.2003. godine.

KLASA: 022-05/02-01/42
URBROJ: 2214-03-02-01
Desinić, 12.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("N.N." br. 92/94.) i članka 16. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske" br 4/02.) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12.12.2002. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Program ulaganja općine Desinić za nabavku osnovnih sredstava, te izgradnju i održavanje kapitalnih objekata u 2003., 2004. i 2005. godini i to:

1. Planira se nabavka opreme CZ u 2003. godini u iznosu od 2.500,00 kuna, u 2004. godini 2.750,00 kuna i u 2005. godini 2.775,00 kuna.

2. Planira se za održavanje i izgradnju plinovoda utošiti u 2003 godini 15.000,00 kn u 2004 godini 17.000,00 kuna, u 2005. godini 19.500,00 kuna.

3. Za izgradnju vodovoda Zbilj - Nebojse planira se u 2003. godini utrošiti 900.000,00 kuna, u 2004. godini planira se utrošiti 200.000,00 kn za cjevovod Desinić - visoka zona i u 2005. godini 100.000,00 kuna

4. Za izgradnju vodosprema u 2003. godini planira se izvršiti otkup zemljišta u iznosu od 8.000,00 kuna,

5. Za uređenje trga i prilaza u u 2003. godini planira se utrošiti 10.000,00 kuna, u 2004. godini 12.500,00 kuna, a u 2005. godini 15.000,00

6. Za izgradnju cesta (asfaltiranje) u 2003. godini planira se utrošiti 40.000,00 kuna, u 2004. godini 44.000,00 kuna, a u 2005. godini 44.400,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka čini sastavni dio Odluke o Proračunu općine Desinić za razdoblje 01.01.-31.12.2003. godine

Članak 3.

Izmjene i dopune ove Odluke vršit će se na isti način i po postupku kao i Odluka navedena u članku 2.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA: 021-04/02-01/43
URBROJ: 2214-03-0-01
Desinić, 12.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Na osnovi stavka 4. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00 i 59/01.), te članka 16. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br 4/02.), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12.12.2002. godine donijelo je

PROGRAM gradnje objekata komunalne infrastruktura za razdoblje 2003.-2005.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Desinić za razdoblje 2003. godine do 2005. godine za:

- nerazvrstane ceste
- opskrba pitkom vodom
- opskrba plinom

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

Izgradnja nerazvrstanih cesta za naselja utvrđena kao prioriteta Odlukom općinskog vijeća i to na način da Općina sudjeluje u financiranju ugradbe asfaltne mase sa 40%.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- asfaltni zastor	2003	40.000,00
	2004	44.000,00
	2005	44.400,00

Rok izgradnje 2003. -2005.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava proračuna Općine.

III OPSKRBA PITKOM VODOM

Članak 3.

Izgradnja mreže objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom za naselja:

- Zbilj Donji - Nebojse
- Visoka zona općine Desinić

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

2003. - podzemne instalacije Zbilj Donji-Nebojse	900.000,00 kn
2004. - visoka zona (podzemne instalacije)	200.000,00 kn
2005. - visoka zona (podzemne instalacije)	100.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava naknade za priključenje i iz drugih sredstava Proračuna općine.

IV OPSKRBA PLINOM

Članak 4.

Dogradnja plinovodne mreže i eventualne sanacije:

2003. godine	15.000,00 kn
2004. godine	17.000,00 kn
2005. godine	19.500,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava naknade za priključenje na plinsku mrežu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA: 021-04-02-01/44

URBROJ: 2214-03-02-1

Desinić, 12.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Na osnovi stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00. i 51/01.) te članka 16. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/02.), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12.12.2002. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2003. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2003. godini na području Općine Desinić za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2

U 2003. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Desinić obuhvaća:

I Odvodnja atmosferskih voda

- sanacija kanalizacije -propusta za odvodnju oborinskih voda, dio oko Trga sv. Jurja, (Put K. Lugarića, Put P. Hohnjeca) 7.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 7.000,00kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

II Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

redovno čišćenje javnih površina:

- mehaničko čišćenje, veljača - ožujak (metenje šljunka) 1.000,00 kn
- redovita košnja trave i obrezivanje živice u parku 1.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 2.000,00 kn, a financirati će se iz sredstva komunalne naknade.

III Održavanje javnih površina

- uređenje parkirališta - 1.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 1.000,00 kn, a financirati će se iz

sredstava komunalne naknade.

IV Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija narezvrstanih cesta šljunčanjem - općina osigurava šljunak, a građani plaćaju prijevoz(sva naselja u Općini, 28) 80.000,00kn

- strojna sanacija odrona na cestama 40.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 120.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

V Održavanje groblja

- održavanje žive ograde oko groblja - rezidba 5.000,00 kn

- zamjena rasvjetnih tijela 5.000,00 kn

- održavanje prilaznog puta 5.000,00 kn

- održavanje nove mrtvačnice i sanacija stare 15.000,00 kn

- čišćenje i odvoz suhog raslinja, otpad i sl 20.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn, financirati će se iz sredstava naknade za groblje.

IV Javna rasvjeta

- redovna zamjena rasvjetnih tijela 8.000,00 kn.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 8.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA:021-04/02-01/45

URBROJ: 2214-03-02-01

Desinić, 12.12. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 4. a u svezi članka 18. Zakona o Proračunu ("N.N."br. 92/94.) i članka 47. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/94.), Općinsko poglavarstvo Općine Desinić na sjednici održanoj 12.12.2002godine donijelo je slijedeći prijedlog

ODLUKA

o izvršenju Proračuna općine Desinić za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2003. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Desinić za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna i drugim pravima i obvezama korisnika Proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se odnosi za fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Članak 3.

Proračun se sastoji od računa prihoda i rashoda te računa financiranja.

U bilanci prihoda i rashoda iskazuju se tekući i kapitalni primci te rashodi utvrđeni za financiranje troškova na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Svi prihodi i rashodi Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i rashodima.

Članak 4.

Proračun Općine izrađuje Odbor za financije na temelju zakonskih i drugih propisa.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je podnijeti prijedlog Proračuna Općinskom poglavarstvu u mjesecu listopada za slijedeću godinu.

Općinsko poglavarstvo je obvezno podnijeti Općinskom vijeću prijedlog Proračuna u mjesecu studenom.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti Proračun najkasnije do 15. prosinca za slijedeću godinu.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i rashoda rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, to jest njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje proračuna.

Izmjene namjena sredstava planiranih u posebnom djelu Proračuna vrši Općinsko poglavarstvo, a u okviru planiranih prihoda i rashoda.

Članak 7.

Godišnjim Proračunom određuje se uporaba Proračunskog viška ili načina financiranja Proračunskog manjka

Proračunski manjak može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave, uprave, županijskog i državnog proračuna i zaduživanjem kod nebankovnog sektora uključujući i stanovništvo.

Zaduživanje iz stavka 2. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 8.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je otvoriti račun za sva plaćanja glede Proračuna i ovlašten je na osnovi Odluke Općinskog poglavarstva ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.

Članak 10.

Nositelji i korisnici Proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom djelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim i mjesečnim planovima rashoda, te mjesečno i tromjesečno podnositi izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 11.

Korisnici Proračunskih sredstava ne mogu u 2002. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih na osnovu zakonskih propisa, Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije Klasa: 022-04/00-01/482 Urbroj:2140/1-02-00-1 od 04. studenog 2000. godine i u okviru sredstava odobrenih Proračunom.

Članak 12.

Korisnicima Proračunskih sredstava ravnomjerno će se tokom godine doznačivati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju njihovog pismenog zahtjeva s obrazloženjem i uz odobrenje nositelja izvršne vlasti.

Članak 13.

Općinski načelnik, nositelj izvršne vlasti, odgovoran je za izvršenje Proračuna i za provedbu propisa koji se odnose na izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom Proračunske godine podmiruju se iz Proračunske pričuve utvrđene godišnjim Proračunom.

Korištenje pričuve iz stavka 1. ovog članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko poglavarstvo, a polugodišnje Općinsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza fiskalne godine.

Članak 16.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka rashoda ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci

koja se umanjuje.

Članak 17.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze, koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za predhodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.

Općinsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za predhodnu godinu najkasnije do kraja travnja.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA:021-04/02-01/46

URBROJ: 2214-03-02-1

Desinić, 12.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

Temeljem članka 13a. Stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br. 36/95., 128/99., 57/200. i 51/2001) te članka 20. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br 4/02), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 12.12.2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelji pisanog ugovora u Općini Desinić
I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Općini Desinić.

II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
 - javna rasvjeta
 - održavanje nerazvrstanih cesta
 - održavanje zajedničkih prostora stambenih zgrada
- kojima je Općina prinudni upravitelj.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih

površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanja zelenila, nabavu sadnog materijala, košenju trave, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanju otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpadke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanje objekata i uređenja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređenje javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, javnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utrošaka električne energije.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća strojni rad na iskopu zemlje za eventualno proširenje ceste, prijevoz i dovoz kamenog materijala i razmještanje po cesti sa učvršćenjima, odnosno uvaljanjem strojni iskop odvodnog jarka uz cestu sa odvozom materijala na deponij i nadzor nad radovima održavanja.

Održavanje zajedničkih prostora stambenih zgrada nad kojima je općina Desinić prinudni upravitelj obuhvaća sve popravke na zajedničkim prostorima, postrojenjima (centralno grijanje) i okolišem, kao što je farbanje stubišta, popravci fasade, krovništa, potkrovlja, odvodnje i sl., uglavnom prema narudžbi ovlaštenih osoba iz općine i uz njihov nadzor, te zaprimanje obavljenog posla.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. al. 1 do 3 ovog članka financiraju se isključivo iz sredstva proračuna Općine Desinić, iz sredstva komunalne naknade, a al. 4. iz zajedničke pričuve pojedine stambene zgrade.

Članak 3.

Cijena za obavljanje komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekata i uređaja, sadržanim u Programu održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. zakona o komunalnom gospodarstvu za pojedinu godinu za komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, a na osnovi prosječnih troškova.

Cijena usluge izvršitelju komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske godine, zaključno sa 31. prosinca tekuće godine, prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku 15 dana od dana dostavde računa o izvršenom poslu naručitelja.

U slučaju povećanja obima pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 25% poslova godišnje naspram ovih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka

19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za svaku godinu, glede istoga sačinit će aneks ugovora, a u slučaju povećanja obima tih poslova iznad 25% provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja za povećani obim poslova.

III UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se;

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada je vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu do 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pisanih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Poglavarstvo Općine Desinić, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Poglavarstvo općine Desinić.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, koji su navedeni u članku 7. ove odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova na način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanje sjednice Povjerenstva

za provedbu javnog natječaja,

- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se ud dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Desinić.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu, prijamnoj službi (pisarnici) Općine Desinić neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ" u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

U ponudu ponuditelju su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavao za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- Potvrdu da se protiv direktora na vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj zaposlenih, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji, ako je to određeno u pozivu, odnosno Natječaju.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik i članovi Povjerenstva, te svi prisutni ponuditelji kao ovjеровitelji zapisnika.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donjeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputi Vijeću općine Desinić, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz nju prilaže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Vijeće općine Desinić može donjeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima;

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - oprema | 20 bodova |
| - poslovni prostor | 10 bodova |
| - broj i struktura djelatnika | 10 bodova |
| - ponuđena cijena | 40 bodova |

- uvjeti plaćanja(odgode plaćanja, krediti, druge pogodnosti) 20 bodova

V PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 021-04/02-01/47

URBROJ: 2214/02-01-1

Desinić, 12.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Vran, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Temeljem odredbe stavka 2. članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01. i 60/01.), te članka 13. i 43. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 04/02 i 17/02), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica, na 14. sjednici održanoj dana 23.12.2002. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Stubica

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica, te se određuje njegovo ustrojstvo, njegov djelokrug rada, način upravljanja, financijska sredstva, radno vrijeme i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se u sjedištu Općine Gornja Stubica.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadržava: naziv Republika Hrvatska, naziv Krapinsko-zagorska županija, naziv Općina Gornja Stubica, naziv Jedinstveni upravni odjel Gornja Stubica.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdrastva i udruga građana, poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci iz područja komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina, poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u

vlasništvu Općine, priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, davanje nekretnina u zakup, poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade nacrtu proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu, poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz područja rada i radnih odnosa, poslove prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, imovinsko-pravne poslove, poslove stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova u svezi organiziranja i pripremanja sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i mjesnih odbora, ostalih pomoćno -tehničkih poslova kao što su: održavanje groblja, javnih površina i komunalnih objekata, čišćenje prostorija, te drugih poslova koji su im zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 3. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel može zaposliti do 6 djelatnika.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Stubica rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog odjela kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje upute djelatnicima za obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju djelatnika tijekom službe, brine o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 6.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo temeljem provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VSS pravnog smjera ili VŠS pravnog smjera, najmanje 3. godine radnog iskustva u struci ili na sličnim poslovima u upravi,
- ostale uvjete sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima (N.N.br.27/01.).

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacrtu propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinsko

poglavarstvo i Općinskog načelnika, te njihovih radnih tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim područjima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu povjereni zakonskim i drugim propisima.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Članak 9.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, plaće i materijalne troškove osiguravaju se u proračunu Općine Gornja Stubica u skladu s posebnim aktom kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 10.

Radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika.

Članak 11.

Općinsko poglavarstvo objaviti će natječaj za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine donijeti će Pravilnik o unutrašnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u roku 30 dana od dana započinjanja rada.

Članak 12.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.02/2000.).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/02-03/792

URBROJ:2113/05-02-2

Gornja Stubica, 23.12.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 4.i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.) i članka 15. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije"br.15/01.) Općinsko vijeće Kumrovec na svojoj 15.sjednici održanoj 9.prosinca 2002.godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE KUMROVEC ZA 2003.GODINU

I OPĆIDIO

Članak 1.

Proračun Općine Kumrovec za 2003.godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA Proračun za 2003.

Prihodi (razred 6 + 8)	3.130.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)	9.000,00
Rashodi (razred 3)	
Rashodi za nefinancijsku imovinu (razred 4 + 5)	
Razlika - višak/manjak	58.500,00
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	58.500,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8)	625.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5) 0	
Neto zaduživanje / financiranje	625.000,00
Višak / manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje / financiranje	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama i namjeni utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2003.godinu kako slijedi:

A. PRIHODI I PRIMICI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN 2003.	PLAN 2004.	PLAN 2005.
6	PRIHODI			
61	Prihodi od poreza			
61111	Porez na dohodak od nesam.rada (1406)	390.000,00	390.000,00	395.000,00
61112	Porez na dohod.od povrem. rada (1465)	30.000,00	40.000,00	40.000,00
61121	Porez na dohod.od obrta (1430)	60.000,00	65.000,00	65.000,00
61123	Porez na dohod.od dr.samost.djel. (1414)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
61131	Porez na dohod.od imovine (1503)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
61151	Porez na dohod.po godiš.prijavi (1619)	20.000,00	10.000,00	10.000,00
61211	Porez na dobit	140.000,00	150.000,00	150.000,00
61313	Porez na neiskorištenu poduzet.imovinu	50.000,00	10.000,00	10.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	20.000,00	20.000,00	20.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	30.000,00	30.000,00
61424	Porez na potrošnju	30.000,00	35.000,00	35.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	20.000,00	20.000,00
61454	Porez na reklame	2.000,00	0	0
	Ukupno prihodi od poreza:	807.000,00	785.000,00	790.000,00
63	Potpore			
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	50.000,00	25.000,00	25.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	500.000,00	500.000,00	500.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog prorač.	360.000,00	300.000,00	300.000,00
	Ukupno potpore:	910.000,00	825.000,00	825.000,00
64	Prihodi od imovine			
64132	Prihodi od kamate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
64172	Prihodi od dobiti javnih poduzeća	15.000,00	20.000,00	20.000,00
64219	Naknade za koncesije (dimnjačarske usl.)	1.800,00	1.800,00	1.800,00
642210	Prihod od zakupa nekretnine u posjedu Općine	8.700,00	8.700,00	8.700,00
642211	Prihod od iznajmljivanja nekretnine - stanovi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
642312	Prihod od naknada - placovina	6.000,00	6.000,00	6.000,00
642313	Prihodi od naplate parkiranja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Ukupno prihodi od imovine:	56.500,00	61.500,00	61.500,00
65	Prihodi po posebnim propisima			
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	60.000,00	50.000,00	50.000,00
65231	Komunalni doprinos (5720)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
652320	Komunalna naknada (5770)	300.000,00	270.000,00	270.000,00
652321	Grobna naknada (5789)	57.000,00	60.000,00	65.000,00
652322	Prihod od sufinan.građana: vodovod	60.000,00	30.000,00	30.000,00
652323	Prihod od sufinan.građana: plinovod	24.000,00	20.000,00	20.000,00
652324	Prihod od sufinan.građana: asfaltiranje	130.000,00	100.000,00	100.000,00
652325	Prihodi od nak.za ukop i korišt.mrtvač.	16.000,00	20.000,00	20.000,00
652326	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	50.000,00	50.000,00	50.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Ukupno prihodi po posebnim propisima:	732.000,00	635.000,00	634.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
72	Prihodi od prodaje građevinskih objekata			
72119	Prihodi od prodaje stanova (7820)	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Ukupno prihodi od prodaje nefin.imov.:	9.000,00	9.000,00	9.000,00
8	Primici za financijsku imovinu			
84	Primici od zaduživanja			
84211	Primljeni zajam od HBOR-a	625.000,00	0	0
	Ukupno primici od zaduživanja:	625.000,00	0	0
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (6 + 7 + 8):	3.139.500,00	2.309.500,00	2.319.500,00
	VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE:	58.500,00	53.100,00	50.000,00
	SVEUKUPNO PRIHODI:	3.198.000,00	2.368.600,00	2.369.500,00
	B. RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO			
	3 + 4 + 5 RASHODI I IZDACI	3.198.000,00	2.368.600,00	2.369.500,00
3	Rashodi	1.293.000,00	1.198.600,00	1.134.500,00

31	Rashodi za zaposlene	307.500,00	320.400,00	319.900,00
311	Plaće	237.400,00	248.000,00	248.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.700,00	27.700,00	27.300,00
313	Doprinosi na plaće	42.400,00	44.700,00	44.600,00
32	Materijalni rashodi	504.200,00	402.700,00	377.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	36.000,00	36.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	153.700,00	153.700,00	153.700,00
323	Rashodi za usluge	210.500,00	197.000,00	197.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 104.000,00	105.000,00	105.000,00	
34	financijski rashodi	11.000,00	31.000,00	51.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	0	20.000,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
35	Subvencije	20.000,00	20.000,00	20.000,00
352	Subvencije poljoprivreke i malim i poduzetnicima	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36	Potpore	70.000,00	0	0
363	Potpore unutar države	70.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	213.000,00	216.000,00	217.400,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	213.000,00	216.000,00	217.400,00
38	Donacije i ostali rashodi	167.300,00	158.500,00	148.500,00
381	Tekuće donacije	147.300,00	138.500,00	128.500,00
384	Rashodi iz proteklih godina	0	0	0
385	Izvanredni rashodi - pričuva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.905.000,00	1.190.000,00	1.080.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.905.000,00	1.190.000,00	1.080.000,00
421	Građevinski objekti	1.835.000,00	1.180.000,00	1.070.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	10.000,00	10.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	30.000,00	155.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	30.000,00	155.000,00
544	Otplata glavnica primljenih zajmova - dugoročni	0	30.000,00	155.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozicija Konto VRSTA RASHODA		PLAN	PLAN	PLAN
RAZRED - 3 R a s h o d i		2003.	2004.	2005.
31	Rashodi za zaposlene			
001	31111 Neto plaće za zaposlene	180.000,00	185.000,00	185.000,00
002	311110 Porez iz plaće	12.000,00	13.000,00	13.000,00
002	311111 Doprinosi iz plaće: MIO	25.000,00	27.000,00	27.000,00
002	3111110 MIO-kapitaliz.štednja	2.400,00	2.500,00	2.500,00
002	311112 ZOR	16.000,00	18.000,00	18.000,00
002	311113 Zapošljavanje	2.000,00	2.500,00	2.500,00
003	31112 Plaće: refundacija za komunal.redara	20.000,00	20.000,00	20.000,00
004	31212 Prigodne godiš.nagrade	5.200,00	5.200,00	4.800,00
005	31215 Naknade za bolest, invalid.i sl.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
006	31311 Doprinosi na plaće: MIO (I.stup)	20.000,00	21.000,00	21.000,00
007	31321 Doprinosi na plaće: obvezno zdravstv. osig. 19.000,00		20.000,00	20.000,00
007	31322 Doprinosi na plaće: dopunsko zdravstv.osig. 1.400,00	1.500,00	1.500,00	
008	31331 Doprinosi na plaću: zapošljavanje	2.000,00	2.200,00	2.100,00
	Ukupno rashodi za zaposlene:	307.500,00	320.400,00	319.900,00
32	Materijalni rashodi			
009	32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.000,00	2.000,00
010	32115 Naknada za korištenje osob. vozila u sl.svrhe 13.000,00	13.000,00	13.000,00	
011	32121 Naknada za prijevoz na posao i s posla	19.000,00	19.000,00	19.000,00
012	32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00	2.000,00
013	32211 Uredski , fotokopirni i kompjut.materijal 12.000,00	12.000,00	12.000,00	
014	32212 Stručna literatura, časopisi, glasila i sl.	3.000,00	2.500,00	2.500,00
015	322121 Objava u glasilu	9.000,00	9.000,00	9.000,00

016	32213	Državni arhiv	700,00	700,00	700,00
017	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
018	32215	Radna i zaštitna obuća i odjeća	2.000,00	2.500,00	2.500,00
019	32231	Električna energija	18.000,00	20.000,00	20.000,00
020	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	4.000,00	4.000,00
021	32241	Tekuće i invest.održav.objekta mrtvačnice	5.000,00	10.000,00	10.000,00
022	323211	Tekuće I investicijsko održav.groblja	50.000,00	20.000,00	10.000,00
023	322411	Tekuće održavanje javnih zelenih površina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
024	32242	Tekuće i investicijsko održavanje opreme	10.000,00	10.000,00	10.000,00
025	32244	Materijal za tekuće održav. cesta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
026	32251	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	5.000,00
027	32261	Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
028	32311	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	12.000,00	12.000,00
029	32313	Poštarina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
030	32321	Usluge tekućeg i invest.održav. mrtvačnice	40.000,00	20.000,00	5.000,00
031	323290	Usluge tekuć.održav. cesta (prijevoz, iskop)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
032	323291	Usluge tekućeg održav. cesta: zimska služba	30.000,00	30.000,00	30.000,00
033	323292	Tekuće i invest.održavanje javne rasvjete	5.000,00	5.000,00	5.000,00
034	32341	Komunalne usluge: voda	4.000,00	5.000,00	5.000,00
035	32342	Komunalne usluge: odvoz smeća	5.000,00	6.000,00	6.000,00
036	32349	Ostale komun.usl.: slivna nak.,ekol. renta i sl.	8.000,00	9.000,00	9.000,00
037	32373	Odvjetničke usluge	2.000,00	5.000,00	5.000,00
038	32375	Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00	5.000,00	5.000,00
039	32377	Usluge agencija: prijevodi, prijepisi i sl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
040	32389	Računalne usluge: dopune programa	2.000,00	0	0
041	32391	Grafičke i tiskarske usluge	8.000,00	8.000,00	8.000,00
042	32399	Ostale usluge: Izrada prostor.plana	13.500,00	0	0
043	32911	Naknade članovima općinskog vijeća	20.000,00	20.000,00	20.000,00
044	32912	Naknada predsjedniku Opć.vijeća	56.000,00	56.000,00	56.000,00
045	32922	Premije osiguranje imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
046	32931	Reprezentacija	20.000,00	25.000,00	25.000,00
047	32941	Članarine Savezu gradova i općina	2.000,00	3.000,00	3.000,00
048	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Ukupno materijalni rashodi:	504.200,00	402.700,00	377.700,00
34		Financijski rashodi			
049	34221	Kamate na primljene zajmove od banaka	0	20.000,00	40.000,00
050	34311	Usluge banaka	1.000,00	1.000,00	1.000,00
051	34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	5.000,00
052	34349	Izdaci Minist. financija: 5% od npl.prihoda	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Ukupno financijski rashodi:	11.000,00	31.000,00	51.000,00
35		Subvencije			
053	35232	Subvencije obrtnicima i malim poduzet.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Ukupno subvencije:	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36		Potpore unutar države			
054	36321	Kapitalne potpore općinama: plinifikacija	70.000,00	0	0
		Ukupno potpore:	70.000,00	0	0
37		Naknade građanima i kućanstvima			
055	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	3.000,00	4.000,00	5.400,00
056	372291	Pomoć nezaposlenim osobama	1.000,00	5.000,00	5.000,00
057	37224	Prehrana za školsku djecu	22.000,00	22.000,00	22.000,00
058	372290	Sufinanciranje dječjeg vrtića	160.000,00	160.000,00	160.000,00
059	372292	Naknade za izvanškolski program	27.000,00	25.000,00	25.000,00
		Ukupno naknade :	213.000,00	216.000,00	217.400,00
38		Donacije i ostali rashodi			
060	381140	Tekuće donacije: političke stranke	28.500,00	20.000,00	10.000,00
061	381141	Tekuće donacije: Crveni križ Klanjec	10.000,00	10.000,00	10.000,00
062	381132	Tekuće donacije: DVD Kumrovec	67.000,00	70.000,00	70.000,00
063	381133	Tekuće donacije: "Društvo naša djeca"	2.000,00	1.500,00	1.500,00

064	381134	Tekuće donacije: "KUD - Kumrovec"	10.000,00	10.000,00	10.000,00
065	381135	Tekuće donacije: "Sutla"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
066	381136	Tekuće donacije: „Zipka"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
067	381137	Tekuće donacije: "Zvuci zagorja"	1.500,00	1.500,00	1.500,00
068	381138	Tekuće donacije: "Udruga umirovljenika"	2.000,00	1.000,00	1.000,00
069	381139	Tekuće donacije: T.Z. Kumrovec	13.500,00	10.000,00	10.000,00
070	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
071	381190	Ostale donacije: ZONA Kumrovec	2.800,00	3.000,00	3.000,00
072	381191	Ostale donacije: Udruga vinogradara	1.500,00	1.500,00	1.500,00
073	381192	Ostale donacije: Udruga slijepih KZZŽ	500,00	500,00	500,00
074	381193	Ostale donacije: „Muži zagorskog srca"	1.000,00	1.000,00	1.000,00
075	381194	Ostale donacije: Gradska knjižnica Klanjec	1.000,00	1.000,00	1.000,00
076	381421	Rashodi iz proteklih godina	0	0	0
077	38511	Nepredviđeni rashodi - prorač. pričuva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO DONACIJE I OST. RASHODI:			167.300,00	158.500,00	148.500,00
UKUPNO RAZRED - 3:			1.293.000,00	1.198.600,00	1.134.500,00
RAZRED - 4: RASHODI ZA DUGOTRAJNU IMOVINU					
42 Građevinski objekti					
078	42121	Uredski prostori	70.000,00	100.000,00	100.000,00
079	42131	Nerazvrstane ceste	570.000,00	250.000,00	400.000,00
080	421410	Vodovod	675.000,00	50.000,00	30.000,00
081	421411	Nogostup i kanalizacija	20.000,00	200.000,00	100.000,00
082	42144	Javna rasvjeta	0	50.000,00	50.000,00
083	42140	Izdaci za razvoj gospodarske zone	500.000,00	400.000,00	400.000,00
084	42212	Uredski namještaj	30.000,00	0	0
085	42232	Oprema za održavanje prostorija	40.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO RAZRED 4: Rashodi za dugotrajnu imovinu:			1.905.000,00	1.190.000,00	1.080.000,00
RAZRED - 5: IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU					
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova					
091	54412	Otplata glavnice primljenih zajmova	0	30.000,00	155.000,00
UKUPNO RAZRED 5: Izdaci za financijsku imovinu			0	30.000,00	155.000,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI: RAZRED 3 + 4 + 5:			3.198.000,00	2.368.600,00	2.369.500,00

Članak 4.

Plan po funkcionalnoj klasifikaciji od 01.01.2003. do 31.12.2003., te kapitalna ulaganja čine sastavni dio Proračuna za 2003. godinu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01.01.2003. godine..

KLASA: 021-05/01-02/37

URBROJ: 2135-05-02-01

Kumrovec, 09.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

OD 01.01.2003. do 31.12.2003.

KONTO	O P I S R A S H O D A I I Z D A T A K A	PLAN
01	Opće javne službe	698.200,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela	104.500,00
01111	Izvršna i zakonodavna tijela (općinsko vijeće)	20.000,00
01112	Izvrš. i zakonodav. tijela (naknade predsjedniku O.V.)	56.000,00
01113	Izvrš. i zakonodav. tijela (političke stranke)	28.500,00
013	Opće usluge	343.500,00
0131	Opće usluge vezane uz službenike	307.500,00
0133	Ostale opće usluge	36.000,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	250.200,00
0160	opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	250.200,00

02	Obrana	5.000,00	
022	Civilna obrana		5.000,00
0220	Civilna zaštita		5.000,00
03	Javni red i sigurnost		67.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite		67.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		67.000,00
04	Ekonomski poslovi		1.275.000,00
044	Rudarstvo proizvodnja i građevinarstvo		135.000,00
0442	Proizvodnja i poduzetništvo		20.000,00
0443	Građevinarstvo		115.000,00
045	Promet		1.140.000,00
0451	Ceste i nogostupi i industrij.zona		1.140.000,00
05	Zaštita okoliša		75.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša		75.000,00
0560	Održavanje parkova		75.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		815.000,00
063	Opskrba vodom i plinom		745.000,00
0630	Izgradnja vodovoda i plinovoda		745.000,00
066	Rashodi vezani za stanov.i kom.pogodnosti		70.000,00
0660	Rashodi za uređenje prostora-oprema		70.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija		39.300,00
081	Službe rekreacije i sporta		2.000,00
0810	Rashodi za sport		2.000,00
082	Službe kulture		37.300,00
0820	Rashodi za kulturu		37.300,00
09	Obrazovanje		187.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje		187.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje		160.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		27.000,00
10	Socijalna zaštita		36.500,00
102	Starost		13.500,00
1020	Pomoć starijim osobama		13.500,00
104	Obitelji i djeca		22.000,00
1040	Pomoć djeci soc.ugroženih obitelji		22.000,00
105	Nezaposlenost		1.000,00
1050	Pomoć nezaposlenim osobama		1.000,00
SVEUKUPNO RASHODI OD 01 - 10:			3.198.000,00

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA OD 01.01.DO 31.12.2003.

U 2003. godini Proračunom su predviđena kapitalna ulaganja kako slijedi:

1.	Ulaganje u dovršenje uredskih prostorija	70.000,00 kn.
2.	Opremanje i uređenje uredskih prostorija	30.000,00 kn.
3.	Ulaganje u opremu za održavanje prostorije mrtvačnice	40.000,00 kn.
4.	Modernizacija nerazvrstanih cesta, uključujući nabavku prometne signalizacije i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	570.000,00 kn.
5.	Dovršenje izgradnje vodovodne mreže «Razvor-Donji Škrnik»	675.000,00 kn.
6.	Ulaganje u izradu projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa i kanalizacije Razvor-Risvica	20.000,00 kn.
7.	Ulaganje u izgradnju radno-gospodarske zone "Kumrovec"	500.000,00 kn.
	Sveukupna kapitalna ulaganja terete Proračuna za	1.905.000,00 kuna.

Članak 1.

Na temelju članka 4.i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 15.Statuta Općine Kumrovec Općinsko vijeće Općine Kumrovec na svojoj 15.sjednici održanoj 09.prosinca 2002.godine donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Proračuna općine Kumrovec za razdoblje od 01.01. - do 31.12.2003.godine

U postupku izvršavanja Proračuna općine Kumrovec za razdoblje od 01.01.2003.do 31.12.2003.godine nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sadrži:

a) Račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju prihodi po izvorima i vrstama i to:

- prihodi od poreza, prihodi od imovine, potpore, prihodi od prodaje roba i usluga i ostali prihodi;
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine, primici za financijsku imovinu;

b) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, odnosno višak prihoda iz prethodne godine:

c) Račun financiranja (zaduživanja) u kojem se iskazuju svi primici od financijske imovine i izdaci za financijsku imovinu.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sadrži raspored svih izdataka po nositeljima i korisnicima i drugim pravnim osobama kojima se sredstva osiguravaju iz proračuna putem subvencija, potpora, naknada i donacija.

U posebnom dijelu proračuna uključeni su i rashodi za nabavu dugotrajne imovine, te se rasčlanjuju u kapitalnim dijelu proračuna.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene za koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima. Proračunski višak tijekom godine rasporediti će se izmjenama i dopunama Proračuna, a u slučaju proračunskog manjka tijekom godine, izmjenama i dopunama Proračuna umanjiti će se pozicije izdataka u pravilu, po svakom korisniku s razmjerno ostvarenom postotku manjka.

Višak prihoda nad rashodima po godišnjem obračunu koristit će se za podmirenje nepodmirenih obveza iz 2002. godine, odnosno za određenu namjenu, ako su to namjenska sredstva.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati materijalna prava po osnovi rada, u visini prava utvrđenih Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je predsjednik Općinskog vijeća osim pozicija:

1. plaće službenika
 2. naknada predsjedniku za volonterski rad
 3. tekuća pričuva
- tim sredstvima raspolaze Općinsko vijeće.

Članak 8.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka, zajedno sa prijebijem prihoda ili izdataka koji se smanjuju ili umanjuju

iznos neke druge pozicije rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se na razmatranje i donošenje Općinskom vijeću.

Članak 9.

Proračun Općine Kumrovec za 2003. godinu sastavni je dio Odluke o izvršavanju Proračuna.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2003. godine.

KLASA: 021-05/01-02/36

URBROJ: 2135-05-02-01

Kumrovec, 09.12.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Srećko Blažičko, v.r.

OPĆINA LOBOR

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 22. i 49. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na svojoj 11. sjednici održanoj 25.10.2003. g., donijelo je slijedeću

ODLUKU

o donošenju dokumenata praćenja stanja u prostoru za naredno dvogodišnje razdoblje:

- Izvješće o stanju u prostoru
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

Članak 1.

Prihvaćaju se dokumenti praćenja stanja u prostoru za naredno dvogodišnje razdoblje, Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, za područje Općine Lobor, izrađenim po Zavodu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Krapinsko-Zagorske Županije.

Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru iz članka 1. ove Odluke prilažu se ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka i priloženi dokumenti praćenja stanja u prostoru iz članka 1. ove Odluke stupaju na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA: 350-02/02-01/02

URBROJ: 2211/05-01-02-05

Lobor, 28.10.2002.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU 2002.

Naručitelj: Općina Lorbor
 Općinski načelnik: Stjepan Vlahek, inž. građ.
 Predsjednik Općinskog vijeća: Marijan Šala, inž. građ.
 Odgovorni koordinator: Marijan Benković, inž. građ.
 Izrađivač: Krapinsko-Zagorska županija,
 Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
 Pročelnik: Snježana Žigman, dipl. inž. građ.
 Autor: Željko Kapelac, dipl. inž. arh.
 Krapina, listopad 2002.

SADRŽAJ:

UVOD 3

1. OPĆI PODACI I OBILJEŽJA PODRUČJA OPĆINE LOBOR
2. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE POSTOJEĆIM DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA
3. KONCEPTUALNA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA NA TEMELJU POSTOJEĆE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE
4. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE
5. ANALIZA PROVOĐENJA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
6. ZAKLJUČAK

UVOD

Prostornim uređenjem osigurava se gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom i predstavlja temelj razvitka, kako države, tako i svake njene teritorijalno-političke jedinice.

Gospodarenjem, zaštitom i upravljanjem prostorom ostvaruju se uvjeti za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i racionalno korištenje prirodnih i povijesnih dobara.

O stanju prostora na području Države, županije, općine i gradova, izrađuje se dvogodišnje Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu Izvješće), koje sadržava analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor.

Izvješće je dokument prostornog uređenja na temelju kojeg predstavnička tijela županije, općina i gradova donose dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu Program mjera).

Izvješće i Program mjera općine objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije").

Prvo Izvješće za općinu Lorbor izrađeno je 1996. godine, prihvaćeno na Općinskom vijeću općine Lorbor na 37. sjednici održanoj 21. lipnja 1996. godine te objavljeno u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 13, od 19. kolovoza 1996. godine.

Obzirom na zakonsku obvezu izrade Izvješća i Programa mjera za dvogodišnje razdoblje, nužna je izrada novih dokumenata Izvješća i Programa mjera kao osnova

za izradu ostale prostorno-planske dokumentacije kojom će se uređivati prostor općine Lorbor.

1. OPĆI PODACI I OBILJEŽJA PODRUČJA OPĆINE LOBOR

- površina i korištenje zemljišta

Prema podacima Ureda za katastarsko geodetske poslove, Ispostave Zlatar, površina općine iznosi 4298 ha, što je 3,51 % ukupne površine Krapinsko-zagorske županije.

Osnovne kategorije zemljišta prikazane su slijedećom tablicom:

OPĆINA zemlj. LOBOR	polj. šume vode zgrad. ceste ostalo ukup. i dvor. i putevi ha						
	1851	2235	12	93	76	31	4298
	% od ukupne površine						
	43	52	0,3	2	1,7	0,7	100

- stanovništvo, naselja i gustoća naseljenosti

Podaci o stanovništvu uzeti su iz Statističkih izvješća o popisu stanovništva 1971. 1981. 1991. i 2001. godine.

Općinu Lorbor sačinjava 10 naselja sa ukupno 3711 stanovnika (popis 2001.) što je 2,6 % ukupnog broja stanovnika Krapinsko-zagorske županije.

Gustoća naseljenosti iznosi 86 stanovnika/km².

Broj stanovnika prema naseljima prikazan je slijedećom tablicom:

Broj stanovnika prema službenim popisima po naseljima	1971.	1981.	1991.	2001.
Naselje				
Cebovec	77	54	54	45
Lorbor	266	267	585	555
Markušbrijeg (x)	759	925	754	708
Petrova Gora	712	618	532	483
Stari Golubovec	402	335	295	255
Šipki	283	212	164	123
Velika Petrova Gora	171	231	243	240
Vinipotok	533	534	488	482
Vojnovec Loborski	659	556	524	473
Završje Loborsko	578	560	389	347
UKUPNO	4440	4292	4028	3711

(x) - u broju stanovnika naselja Markušbrijeg iskazani su i podaci o trajno smještenim korisnicima doma Lorborgrad.

Dobna struktura	0 - 14 god.	15 - 59 god.	60 i više god.
M	265	1103	361
Ž	302	966	672
UKUPNO	567 (15 %)	2069 (56 %)	1033 (28 %)

Prema podacima popisa stanovništva 2001. niti jedno naselje u općini ne pokazuje porast broja stanovnika, a čak 7 naselja imaju negativnu razliku od 30 i više stanovnika u odnosu na popis 1991. Podaci o dobnoj strukturi pokazuju negativna demografska kretanja i starenje stanovništva (prosječna starost je 42 godine).

Aktivno stanovništvo	Osobe s osobnim prihodom	Uzdržavano stanovništvo
1547	881	1241

Od ukupnog broja stanovnika općine 41,6 % je aktivnog stanovništva. Zamjetan je veliki broj uzdržavanog stanovništva koji od ukupnog broja stanovnika iznosi 33,4 %.

ukupno	Kućanstva	Stambene jedinice	
	poljoprivredna	ukupno	stalno stanovanje
968	961	1361	996

Sva naselja općine Lorob predstavljaju ruralni tip naselja, a jedino naselje Lorob ima neka obilježja slabije urbaniziranog naselja sa objektima društvene infrastrukture te boljom povezanošću sa ostalim dijelom županije.

- zemljopisna i prometna obilježja

Općina Lorob nalazi se na sjevernoj strani Krapinsko-zagorske županije, na južnim obroncima planine Ivančice. Najveći dio površina prekrivene su šumama te je i gustoća naseljenosti stoga manja nego u ostalim dijelovima županije.

Općina Lorob slabije je prometno povezana od ostalog dijela županije upravo iz razloga smještaja podno Ivančice. Županijskom cestom Ž2128 povezano je općinsko središte sa državnom cestom D29 u pravcu Zlatar - Zlatar Bistrica - D24 - Marija Bistrica - Laz - Zagreb, odnosno prema državnoj cesti D35 (Sv. Križ Začretje - Lepoglava - Ivanec - Varaždin). Lokalna cesta L22016 povezuje općinsko središte Lorob sa Starim Golubovcem i Gorom Veterničkom gdje se spaja na D29.

Željeznička postaja u Zlatar Bistrici udaljena je oko 10 km od općinskog središta.

- gospodarska obilježja

Obzirom na ruralni tip svih naselja općine Lorob, većina stanovništva bavi se poljoprivrednom djelatnošću koju, kao i na području cijele županije, karakterizira usitnjena i nespecijalizirana proizvodnja. Prema podacima popisa 2001. od ukupnog broja poljoprivrednih kućanstava bez zemlje ih je 203, do 3 ha - 653 kućanstva, 3 - 5 ha - 68 kućanstava, 5 - 10 ha - 23 kućanstva, a preko 10 ha - 14 kućanstava.

Resursi općine kao čimbenici razvitka su izvorište pitke vode na Ivančici, šume kao gospodarski resurs, ali i osnova za lovstvo i lovni turizam, spomenici kulture i vrijedni prirodni krajolik Ivančice kao osnova turističke djelatnosti.

2. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE POSTOJEĆIM DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

Važeća prostorno-planska dokumentacija za područje općine Lorob je slijedeća:

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, 1997.

- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, 1999.

- Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 4/02)

- Prostorni plan općine Zlatar Bistrica (bivša), (Službene novine ZOZ-a, 18/80; Službene novine općine Zlatar 4/92; Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/99 i 2/00)

- Odluka o građevinskim područjima i građenju (Službene novine ZOZ-a, 14/85 i 10/87)

Strategiju prostornog uređenja Republike Hrvatske izradio je Zavod za prostorno uređenje Ministarstva

prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, 1997.

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske izradio je Zavod za prostorno uređenje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, 1999.

Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije usvojen je 2002. godine, a izradio ga je Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije u suradnji s Županijskim zavodom za prostorno uređenje Varaždinske županije. Prostor obuhvata ovog plana je cijelo područje Krapinsko-zagorske županije tako da se mjere, smjernice i odredbe ovog plana odnose i na područje općine Lorob.

Prostorni plan općine Zlatar Bistrica dokument je prostornog uređenja koji je izrađen 1980. godine, a izradio ga je Urbanistički institut Hrvatske za područje bivše općine Zlatar Bistrica u čijem sastavu je bila i sadašnja općina Lorob tako da se prostor općine uređivao prema postavkama i odredbama ovog plana.

Odluka o građevinskim područjima i građenju sastavni je dio Prostornog plana općine Zlatar Bistrica, a donešena je 1987. za cijelo područje bivše općine.

3. KONCEPTUALNA OBILJEŽJA PROSTORNOG RAZVITKA NA TEMELJU POSTOJEĆE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Strategija i Program prostornog uređenja Hrvatske dokumenti su prostornog uređenja novijeg datuma te svojim smjericama i mjerama utječu na prostorne planove županija.

PROSTORNI PLAN KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije također je novijeg datuma te će njegove mjere, smjernice i odredbe utjecati na prostorni razvoj općine u dijelovima od važnosti za državu i županiju, a u ostalim dijelovima po donošenju novog Prostornog plana uređenja općine Lorob.

Za područje općine Lorob ovim planom utvrđene su slijedeće postavke:

- izgradnja prometne infrastrukture: cesta Zlatar-Mače-Novi Golubovec, turistička cesta "Južna Ivančica", unaprijeđenje sustava županijskih i lokalnih cesta

- razvoj poljoprivredne proizvodnje uz poduzimanje mjera za zaustavljanje usitnjavanja posjeda, povećanjem i boljim korištenjem poljoprivrednih površina

- razvoj gospodarstva, obrtništva i malog poduzetništva uz potrebno osiguranje prostora

- razvoj turizma (vjerski, lovni, seoski)

- razvoj naselja: Lorob kao inicijalno razvojno središte uz potrebu jače urbanizacije, određivanje lokalnih podžarišta na području općine

- zaštita prostora: izvorište "Lorob", kulturni krajolik podbrežja Ivančice, kulturna i prirodna baština na području općine Lorob

PROSTORNI PLAN (BIVŠE) OPĆINE ZLATAR BISTRICA

Prostorni plan (bivše) općine Zlatar Bistrica, kao osnovni dokument prostornog uređenja usmjeravao je i određivao razvoj prostora današnje općine Lorob.

Koncepcija prostornog razvoja bivše općine

zasnivala se na tadašnjem ustroju i klasifikaciji naselja gdje je Lobor označen kao lokalno središte. Planom se naglašava smjer istok - zapad, u dolini rijeke Krapine, dok je smjer sjever - jug manje vrednovan.

Programskim smjernicama plana usmjerava se gospodarski razvitak onih djelatnosti za koje već postoji odgovarajuća osnova (prerađivačka industrija, građevinarstvo, agroindustrija i stočarstvo s kooperacijom) ili koje se zasnivaju na prirodnim resursima (poljodjelstvo i stočarstvo s preradom te turizam).

U sastavu plana nisu izrađena i utvrđena građevinska područja naselja, nego je to regulirano Odlukom o građevinskim područjima i građenju tek 1985. godine i to na način koji baš nije bio u okvirima pravila struke i intencija svrhovitog gospodarenja prostorom kao osnovnim resursom.

Cestovni promet unutar općinskog prostora, posebno bolja povezanost naselja i zaselaka s glavnom cestom (Zlatar - Lobor - Golubovec) nije izričito naznačen kao temeljni element razvoja.

U pogledu zaštite prostora ovaj plan nije mogao odgovoriti potrebama vremena, jer je umjesto konkretnih ciljanih mjera iznio opće poznate principe uz konstataciju da pokazatelji i mjere ne postoje pa je i "nulto stanje" nepoznato.

U oblasti zaštite okoliša za područje općine Lobor, najveću važnost ima zaštita voda i to u oblasti vodoopskrbe i odvodnje te regulacija vodotokova.

Za općinu Lobor od velike je važnosti zaštita Ivančice i njenog podbrežja, u sveobuhvatnom značenju: zaštita tla, pokrova, izvorišta i vodotokova.

Zaštita prostora u širem smislu provodi se kroz sustav dokumenata prostornog uređenja i njegovih odredbi za provođenje, a posebno kroz utvrđivanje građevinskih područja. Kako nisu odmah utvrđena građevinska područja u naseljima s pripadajućim odredbama i kriterijima za provođenje (izgradnju i oblikovanje građevina), nije bilo moguće postaviti jasnije i čvršće elemente za očuvanje i unapređivanje autohtonog, urbanističko-arhitektonskog ambijenta (ruralnih, trgovišnih, gradskih obilježja).

4. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Obzirom da je Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije donešen 2002. godine, mjere, smjernice i odredbe istog nisu do sada utjecale na uređenje prostora općine Lobor.

Razvojni plan, relevantan za općinu Lobor, svakako je Prostorni plan (bivše) općine Zlatar Bistrica iz 1980. i Odluka o građevinskim područjima iz 1985. i 1987. te se u ovom poglavlju Izvješća daju ocjene i nedostaci važnijih segmenata ovih prostorno-planskih dokumenata.

PROSTORNI PLAN (BIVŠE) OPĆINE ZLATAR BISTRICA

Rađen je od 1975. do 1978. godine s izvorom podataka iz 1971. i 1975. te s kvantifikacijskim prognozama do 2000. godine. Smjernice gospodarskog razvitka naznačene su u agroindustrijskom kompleksu s kooperacijom, u metaloprerađivačkoj industriji, drvnoj i

elektro industriji te u tercijarnim djelatnostima s naglaskom na turizam - što se globalno poklapa s pretpostavkama gospodarskog razvitka i današnje općine Lobor (u skladu s mjerilima i smjernicama mogućeg gospodarskog razvitka općine: industrija će se sukladno promjenama, oblikovati u male, fleksibilne, tržišne pogone i uslužne radionice).

Demografska kretanja za bivšu općinu pokazuju smanjenje broja stanovnika uz neznatno povećanje broja u naseljima klasificiranim kao lokalni centri (šest naselja) i dva područna centra (Zlatar i Zlatar Bistrica). Demografska prognoza predviđa nakon pada, porast broja stanovnika, tako da bi oko 2000. godine na prostoru (bivše) općine Zlatar Bistrica obitavalo oko 36000 stanovnika (prema popisu 1971. na tom prostoru živjelo je 36600 stanovnika, a popis 2001. zabilježio je 27800 stanovnika).

U Prostornom planu (bivše) općine Zlatar Bistrica oblikovan je i planski prijedlog mreže centralnih naselja i urbanog sustava, gdje su naselja (prema planskim prognozama) sistematizirana u tri hijerarhijska stupnja (centraliteta):

1. područni centri: samo dva naselja - Zlatar i Zlatar Bistrica

2. Lokalni centri: ukupno šest naselja, među kojima je i naselje Lobor

3. Inicijalni centri: ukupno dvanaest naselja, među kojima su i naselja Petrova Gora i Vinipotok

Za prostor općine Lobor prema Planu namjene površina diferencirane su slijedeće površine prema namjeni:

- nepoljoprivredne površine (padine Ivančice)
- površine za intenzivnu obradu ratarskih kultura
- površine za intenzivno stočarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo

- površine za turizam i rekreaciju
- površine za vikend zone

Naselje Lobor označeno je kao centar mjesne zajednice s površinom za proširenje (na istočnu stranu naselja).

U prometnoj dispoziciji, cesta Zlatar-Lobor-Golubovec kategorizirana je kao "ostale regionalne ceste" (županijska), dok su ostale ceste kategorizirane kao lokalne ceste.

Kao zaštićene zone, navedeni su lokaliteti značajnog krajobraza. Prigorje Ivančice i vrh Ivančice te rezervata šumske vegetacije (tisa i lipa) u predjelu Loborske Reke. U kategoriji spomenika kulture prezentirana je skraćena deskripcija zaštićenih objekata iz "Registra spomenika kulture".

U sastavu plana nisu izrađena građevinska područja naselja, što predstavlja temeljne odrednice svakog prostorno-planskog dokumenta, u sferi realizacije.

Slijedom odrednica novog Zakona o prostornom planiranju, bivša općina Zlatar Bistrica donijela je 1985. i 1987. Odluku o građevinskim područjima i građenju, kojom je regulirana odnosna problematika i na prostoru današnje općine Lobor. Relevantni aspekt ove Odluke, osim pobližih odrednica o načinu smještaja i građenju objekata raznih namjena, je prostorni aspekt, odnosno regulacijske detaljne odrednice i projekcije Prostornog plana.

Obzirom na nedostatak grafičkog dijela građevinskih područja, ovom Odlukom omogućena je disperzna gradnja u gotovo čitavom prostoru i potpuno je izostala osnovna intencija svrhovitog gospodarenja prostorom, njegovo odgovarajuće uređenje i zaštita i drugo.

5. ANALIZA PROVOĐENJA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prognoze postojeće prostorno-planske dokumentacije o razvitku gospodarstva i infrastrukture, nisu bile ostvarene do 1990., a ni do 2002.

Demografska kretanja za područje općine Lorob pokazuju stagnaciju i pad u svim naseljima općine.

Prostorni plan općine Zlata Bistrica tijekom velike vremenske distance nije bio dopunjavani i usklađivan pa su i određene programsko-planske odrednice (posebno aktualnost pojedinih sadržaja) postajale sve manje aktualne. Taj nedostatak se nastojalo kompenzirati utvrđivanjem programskih sadržaja za tadašnje potrebe pri izradi pojedinih zahvata u prostoru općine. Na taj se način vršila izgradnja u naselju Lorob. U ostalim naseljima i prostorima jedinice lokalne samouprave, izgradnja se provodila pojedinačno, kroz lociranje pojedinih objekata aktualnim odlukama. Unatoč tome nisu učinjena znatnija narušavanja u prostoru. Doduše izgradnja, posebno obiteljskih kuća, nije poštivala i koristila urbanističko arhitektonska oblikovanja ambijentalnog i autohtonog nasljeđa te graditeljskih (i prostornih) detalja.

Zaštita pojedinačnih spomenika kulture i pripadajućim im parkovima i okolišu, nije bila dovoljna, ne samo radi nedostatka financija, nego i radi nesređene dokumentacije.

Znatni problemi javljaju se kod provedbe - realizacije dijelova planova u području zemljišne politike, posebno naglašeno kod građevinskog zemljišta (neriješeni imovinsko-pravni i vlasnički odnosi).

Na temelju osnovne analize provođenja važeće prostorno-planske dokumentacije, može se utvrditi da nije bilo nekih znatnijih narušavanja u prostoru ili njegovog nenamjenskog građenja i uređivanja. Razlog tome je briga o prostornom uređenju, a jednim dijelom i usporeni razvitak općine Lorob.

6. ZAKLJUČAK

Kvalitetan pristup rješavanju problema ukupnog svrhovitog gospodarenja prostorom, njegovom uređivanju i zaštiti osigurat će se prvenstveno izradom novih dokumenata prostornog uređenja. Pri tome je u iste potrebno ugraditi mjere, smjernice i odredbe Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije koje se odnose na područje općine Lorob.

U prostoru općine su neki zahvati, kao i izgradnja nekih objekata hitni, dok su neki bezuvjetna pretpostavka daljnjem razvitku. To su djelotvorna vodoprivredna rješenja koja utječu na vodotokove, tlo, podzemne vode, izvorišta, unaprijeđenje kvalitete poljoprivrednog zemljišta, šuma i na ukupnu kvalitetu življenja. Nadalje su to zahvati u području prometne infrastrukture, zbrinjavanja otpada, kvalitetna komunalna infrastruktura, uređenje zelenih, rekreacijskih i športskih površina i objekata, uređenje

groblja, uređenje i proširenje objekata društvene infrastrukture.

Posebno je potrebno vrednovanje poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, njegovo razdvajanje prema kategorijama i namjenama, u skladu s katastrom zemljišta.

Nastavljanje neodgovarajuće izgradnje i ostale prostorne intervencije dovest će do daljnje devastacije prirodne i kulturne baštine te vrijednog prirodnog krajobraza. Potrebna je stoga sveobuhvatna zaštita od nekontrolirane i neodgovarajuće izgradnje i intervencija u prostoru.

Sve ove zahvate i probleme uređenja i zaštite prostora definirat će novi Prostorni plan uređenja općine kao osnovni dokument uređenja i zaštite prostora općine Lorob.

Na osnovi ovog Izvješća, nakon njegovog usvajanja, izradit će se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za iduće dvogodišnje razdoblje kojim će se predložiti izrada obveznih i potrebnih dokumenata prostornog uređenja te odrediti druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU 2002.

Naručitelj: Općina Lorob

Općinski načelnik: Stjepan Vlahek, inž. građ.

Predsjednik Općinskog vijeća: Marijan Šala, inž. građ.

Odgovorni koordinator: Marijan Benković, inž. građ.

Izrađivač: Krapinsko-zagorska županija,

Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Pročelnik: Snježana Žigman, dipl. inž. građ.

Autor: Željko Kapelac, dipl. inž. arh.

Krapina, listopad 2002.

SADRŽAJ:

UVOD

1. PROCJENA IZRADU NOVIH ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ILI IZMJENU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3. POTREBA PROVOĐENJA DRUGIH MJERA ZNAČAJNIH ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

4. POTREBA I RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA OPĆINE

5. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

6. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Prilog:

Izvadak iz kartografskih prikaza Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, za područje općine Lorob:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

4. PRIRODNA I KULTURNA BAŠTINA

UVOD

Prema Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02), definira se obveza donošenja Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određenao zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Programom mjera, ovisno o posebnim obilježjima prostora za koji se donosi, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

Program mjera općine Lobor, objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Analizom postojećeg stanja i sagledavanjem stanja i problematike u prostoru općine Lobor putem Izvješća o stanju u prostoru može se definirati ostvarivi dvogodišnji program potrebnih aktivnosti na unapređenju stanja u prostoru.

Osnovne prostorno planske podloge dugoročnog razvoja, organizacije i uređenja prostora općine Lobor predstavljat će Prostorni plan uređenja općine, čime će se djelomično revidirati razvojni ciljevi definirani postojećom dokumentacijom te definirati nova strategija razvoja općine.

1. PROCJENA IZRADA NOVIH ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prihvaćanjem Izvješća o stanju u prostoru općine Lobor stvorena je osnova na temelju koje je moguće sagledati i odrediti program potrebnih mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Prioritetni zadatak koji se postavlja ovim Programom mjera je izrada i donošenje PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LOBOR (u daljnjem tekstu PPUO), kojim će se utvrditi uvjeti za uređenje općinskog područja i odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Obzirom na novi ustroj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i novu strategiju uređenja prostora na osnovu nove zakonske regulative, nije moguće uređivati prostor općine Lobor na temelju Prostornog plana bivše općine Zlatar Bistrica.

Izrada PPUO potrebna je prvenstveno radi usklađivanja namjene površina i realnog utvrđivanja građevinskih područja naselja koja do sada nisu postojala za područje općine Lobor.

Prostorni plan uređenja općine Lobor temeljit će se na slijedećim pretpostavkama:

- ugrađivanjem postavki, mjera, smjernica i odredbi Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, kao temeljnog prostornog plana šireg područja, definiranih za

područje općine Lobor

- analizi gospodarstva i mogućnosti zadovoljavanja potrebama gospodarstva u odnosu na stanovanje i zaštitu prostora

- mjerodavnim statističkim podacima

- određivanju građevinskih područja na katastarskim podlogama, racionalno korištenje prostora ostalih površina, a u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, šumskih površina te zbog očuvanja tradicionalne arhitekture i urbanizma sela

- analizi bespravne izgradnje te njenom mogućem uklanjanju ili uključivanju u plan

- detaljnijem definiranju zaštićenih područja unutar plana

- ugradnji izvedenih infrastrukturnih rješenja prometnica, plinifikacije, telekomunikacije, te ugradnji novih, promišljenih i potrebnih zahvata

- izrađenim analizama i studijama: vodoopskrbe i uređenja vodotokova, plinifikacije, zaštite prostora (deponija otpada, zaštita vodotokova, zaštita spomenika kulture)

- analizi funkcionalnog i ekonomičnog iskorištenja spomeničke baštine

- kontinuiteta sa susjednim općinama budući da neke postavke plana nije moguće rješavati bez sagledavanja i analize prostora susjednih općina

- svako zemljište ima stvarnog vlasnika te provodivost plana ovisi o imovinsko-pravnim rješenjima

- noveliranju provedbenih odredbi i normativnom određivanju istih u cilju lakše sprovedivosti i fleksibilnosti plana

Županijskim planom naselje Lobor označeno je kao općinsko središte, 4. tipa žarišta, kao malo inicijalno razvojno središte koje će se kao takvo jače urbanizirati u onoj mjeri koja omogućava ulogu lokalnog središta.

Istim planom naselje Lobor valorizirano je u kategoriji spomenika kulture kao naselje gradsko-seoskih obilježja te se preporuča izrada URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA LOBOR.

Urbanistički plan uređenja naselja Lobor, utvrdio bi:

- osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina

- prometnu, uličnu i komunalnu infrastrukturu

- smjernice za oblikovanje, korištenje, zaštitu i uređenje prostora

Ovim Programom mjera omogućava se izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Lobor (UPU), nakon izrade Prostornog plana uređenja općine Lobor kojim će se odrediti granice obuhvata izrade UPU-a.

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ILI IZMJENU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Određivanjem prioritetne izrade prostorno-planskih dokumenata ovim Programom mjera, potrebno je odrediti izradu, ažuriranje i pribavljanje slijedećih podataka i stručnih podloga za izradu navedenih dokumenata prostornog uređenja općine Lobor:

STRUČNE PODLOGE

a) Studija gospodarskog razvoja općine Lobar, potrebna za izradu novog plana prostornog uređenja općine, na osnovu prirodnih i demografskih potencijala

b) Studija zaštite prostora općine Lobar

- podaci o bespravno izgrađenim građevinama sa rješenjima njihova preseljenja, uklanjanja ili uključivanja u prostorno-planske dokumente

- podaci i pokazatelji stanja koji se odnose na ugroženost zraka, vode i tla, flore i faune

- podaci o zaštiti prirodne i kulturno-graditeljske baštine sa utvrđenim područjima zaštite na katastarskim podlogama 1 : 5000, 1 : 2000 i 1 : 1000, sa utvrđenim prostorom koji će se podvrći zaštiti i okolnim područjem pod djelomičnom zaštitom. Utvrditi vrijedne krajolike u turistički atraktivnim prostorima

- podaci o vodoprivredi i rješenja o zaštiti i regulaciji vodotoka, zaštiti izvorišta te sustavu obrane od poplava i sprječavanju erozije

Pokazatelji postojećeg stanja u prostoru

- statistički podaci prema popisu stanovnika 2001. godine i Statističkim ljetopisima Hrvatske i Hrvatskih županija

- podaci o prirodnim karakteristikama (geologija, seizmika, pedologija, hidrologija, vegetacijski pokrov, klima)

- podaci o izgrađenosti građevinskih područja, stanje prometnih i ostalih infrastrukturnih sustava

KARTOGRAFSKE PODLOGE

Svaka izrada prostorno-planske dokumentacije zahtijeva kvalitetne i ažurirane kartografske podloge čija vrsta i mjerilo ovisi o razini prostorno-planske dokumentacije koja se izrađuje.

Sve potrebne kartografske podloge koje se primjenjuju u izradi prostornih planova dati su Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine br. 106/98).

Za potrebe izrade PPUO Lobar potrebno je pribaviti slijedeće kartografske podloge:

- topografske karte područja u mjerilu 1 : 25000

- topografske karte područja općine u mjerilu 1 : 10000 (smanjeno iz mjerila 1 : 5000, osnovne državne karte)

- katastarske podloge područja u mjerilu 1 : 5000 (smanjene iz mjerila 1 : 2880)

Za potrebe izrade UPU-a za naselje Lobar potrebno je pribaviti slijedeće kartografske podloge:

- topografske karte 1 : 5000 (osnovne državne karte), s ažuriranim stanjem izgrađenosti, ili topografsko-katastarske podloge mjerila 1 : 1000 ili 1 : 2000.

3. POTREBA PROVOĐENJA DRUGIH MJERA ZNAČAJNIH ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Smatra se poželjnim uspostaviti općinsko povjerenstvo koje bi pratilo izradu, prihvaćanje i provođenje prostorno-planske dokumentacije općine Lobar uz suradnju sa Zavodom za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i sličnim povjerenstvima susjednih općina, posebno glede infrastrukturnog opremanja i svekolike

zaštite prostora u kontaktnim zonama.

U raspravama o prijedlozima prostorno-planskih dokumenata potrebno je osigurati sudjelovanje svih korisnika prostora te osigurati potrebna financijska sredstva za izradu prostorno-planske dokumentacije u narednom dvogodišnjem periodu.

Ostale mjere potrebne za provođenje politike prostornog uređenja:

- općinske odluke kojima se reguliraju interesi korisnika prostora, a u svezi zaštite prirode, voda, spomenika kulture; mogućnosti rekonstrukcije objekata, postupaka sa objektima građenim protivno prostorno-planskoj dokumentaciji i slično

- stručne podloge s programskim skicama za veće i složenije objekte kod kojih se traži viša razina zaštite prostora, te za građevinska područja gdje ne postoji detaljna prostorno-planska dokumentacija

- važna mjera od značaja za provođenje uređenja prostora i prostorno-planskih dokumenata je iznalaženje mogućih rješenja imovinsko-pravnih odnosa, te je pri izradi izmjena i dopuna važeće prostorno-planske dokumentacije kao i pri izradi nove, potrebna detaljna analiza vlasničkih odnosa

- održavanje stručno-edukativnih skupova za pučanstvo gdje bi pozvani stručnjaci objašnjavali i predlagali postavke u svezi uređenja prostora, od uređenja obiteljskih parcela do uređenja prostora cijele općine

4. POTREBA I RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA OPĆINE

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju kao i izgradnju građevina, uređaja i instalacija, cestovne i ostale komunalne infrastrukture, individualne i zajedničke potrošnje.

Kako bi se uredilo građevinsko zemljište i privelo planiranoj namjeni ili izgradnji neophodno je riješiti imovinsko-pravne odnose, izvršiti preparcelaciju otkupljenog zemljišta, komunalno ga opremiti i ponuditi tržištu.

Ovakav način uređenja zemljišta značajan je kako za nove zahvate u prostoru, tako i za unapređenje standarda življenja u već izgrađenim područjima.

Obzirom da su za otkup i pripremu građevinskog zemljišta potrebna velika financijska sredstva potrebno je iznaći rješenja za izvođenje spomenutih zahvata.

Potrebno je uspostaviti minimalni urbani standard komunalne opremljenosti građevinskog područja općine Lobar :

- uređenje i popravak cestovnih i pješačkih površina (posebno u naseljima intenzivnog prometa sa školom i drugim javnim sadržajima), prilaz na javnu prometnu površinu

- elektroenergetski priključak

- vodoopskrbni sustav za cijelo područje općine

- sustav odvodnje otpadnih voda (za naselja s većim brojem stanovnika, odnosno prema mjesnim uvjetima)

- uključivanje svih korisnika u telekomunikacijski sustav

- priprema građevinskog zemljišta (za veće i složenije

građevine)

Pretpostavka za višu razinu uređenja zemljišta bit će svakako rekonstrukcija, modernizacija ili izgradnja nove cestovne infrastrukture te izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda s odgovarajućim uređajem za pročišćavanje.

5. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređivanje prostora te njegovo svrhovito korištenje i zaštita u nadležnosti je jedinice lokalne samouprave tj. općine Lobar. Realizacija procesa uređenja zemljišta najviše ovisi o osiguranim potrebnim sredstvima kojima općina raspolaže.

Prema Zakonu o prostornom uređenju : “Sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave i uprave u čijoj je nadležnosti njihovo donošenje.”

Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 36/95) utvrđen je način osiguravanja sredstava za obavljanje komunalne djelatnosti i to:

- iz cijene komunalne usluge
- iz komunalne naknade
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave
- iz drugih izvora po posebnim propisima

Mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade odlukom utvrđuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s godišnjim programom.

Obzirom na važnost i hitnost izrade prostorno-planske dokumentacije predviđene ovim programom mjera, potrebno je za period od slijedeće dvije godine utvrditi okvirno potrebna sredstva za realizaciju navedenog, definirati izvor financiranja i dotok sredstava u strogo namjenski fond.

6. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Sadržaj Prostornog plana uređenja općine, Urbanističkog plana uređenja naselja te Detaljnog plana propisuje se :

- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine br. 106/98)

Način donošenja prostorno-planske dokumentacije ili stavljanje van snage prostorno-planskog dokumenta propisuje se:

- “Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02)

- “Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova” (Narodne novine br.101/98)

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001.** i **2002.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.