



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

---

---

Broj 16 - Godina 10.

Krapina, 16. prosinca, 2002.

ISSN

---

---

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Stručnog tima za izradu Slike zdravlja Krapinsko-zagorske županije 1251
2. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za kalendarsku godinu 2003. 1251
3. Lista prioriternih zanimanja za dodjelu stipendija za kalendarsku 2003. godinu 1252

### GRAD ZLATAR

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o prestanku mandata članovima Gradskog poglavarstva Grada Zlatara 1253
2. Rješenje o izboru gradonačelnika Grada Zlatara 1253
3. Rješenje o razrješenju gradonačelnika Grada Zlatara 1253
4. Rješenje o razrješenju gradonačelnika Grada Zlatara 1253
5. Zaključak o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja 1253
6. Rješenje o izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Zlatara 1254

### OPĆINA BEDEKOVČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli priznanja Općine Bedekovčina 1254
2. Zaključak o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na održavanju cesta 1254
3. Zaključak o razrješenju i imenovanju novih članova Školskih odbora 1254

### OPĆINA HUM NA SUTLI

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Hum na Sutli 1255
2. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Hum na Sutli 1258
3. Odluka o dopuni Odluke u uređenju prometa na području Općine Hum na Sutli 1259
4. Odluka o dopuni Rješenja o imenovanju člana Komisije za izradu programa investicija i održanja cesta Općine Hum na Sutli 1260

### OPĆINA JESENJE

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu 1260

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE****AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o postupku provođenja izbora za članove vijeća  
Mjesnih odbora na području Općine Krapinske Toplice 1260
2. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju imena ulica 1263

**OPĆINA LOBOR****AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o prihvaćanju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija 1264
2. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija 1264
3. Odluka o komunalnom redu u Općini Lobor 1264
4. Odluka o novom načinu zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Lobor 1268
5. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lobor za 2002. godinu 1268

**OPĆINA MARIJA BISTRICA****AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Marija Bistrica za 2002. godinu 1274
2. Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti pogrebnih poslova na temelju koncesije u Općini Marija Bistrica 1282
3. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Marija Bistrica 1283

**OPĆINA NOVI GOLUBOVEC****AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru 1284

**OPĆINA RADOBOJ****AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Radoboj 1299
2. Odluka o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe 1299

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE****AKTIOPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Rješenje o imenovanju pročelnika 1301

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTAVA

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 28. sjednici održanoj dana 27. studenog 2002. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju Stručnog tima za izradu Slike zdravlja Krapinsko - zagorske županije

##### I.

Osniva se Stručni tim za izradu Slike zdravlja Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Stručni tim).

##### II.

U Stručni tim imenuju se:

1. Vlasta Hubicki, dr.vet.med. - županica Krapinsko-zagorske županije, voditelj tima,
2. Suzana Klasić, dipl.oec. - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, zamjenik voditelja tima,
3. Zorica Franjčec-Capar, dipl.iur. - pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Službe za zdravstvo i socijalnu skrb, koordinator tima,
4. Janko Herceg, upr.ppravnik - stručni suradnik za zdravstvo,
5. Vanja Nakić, dr.med., spec. epidemiolog - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
6. Marina Stanković, dr.med. - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije,
7. Sandra Vuk - Pisk, dr.med., spec. prihijatar - voditelj Centra za prevenciju i liječenje ovisnosti Krapinsko - zagorske županije,
8. Višnja Ptičar, predstavnica udruga Krapinsko - zagorske županije,
9. Nataša Koražija, dipl.soc.radnik - Centar za socijalnu skrb Krapina,
10. Drago Gradečak - predstavnik sredstava javnog priopćavanja.

##### III.

Zadaća Stručnog tima je da:

- sudjeluje u edukacijskom ciklusu Programa menadžmenta u lokalnoj upravi i samoupravi "Rukovođenje i upravljanje za zdravlje", kojeg organizira Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar", Zagreb,
- Izradi prijedlog Slike zdravlja Krapinsko - zagorske županije,
- izradi planove za zdravlje,
- koordinira razvoj politike zdravlja na području Krapinsko - zagorske županije.

##### IV.

Na izradi Županijske slike zdravlja, Stručni tim surađuje sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, osnovnim i srednjim školama, udrugama, sredstvima javnog priopćavanja, tijelima državne i lokalne

uprave, jedinicama lokalne samouprave, te drugim fizičkim i pravnim osobama koje mogu doprinjeti kvaliteti izrade i provođenja planova Slike zdravlja Krapinsko - zagorske županije.

##### V.

Stručni tim prati izvršenje pojedinih planova i zadaća utvrđenih Slikom zdravlja

Krapinsko - zagorske županije, te o provođenju istih najmanje jedanput godišnje izvještava Županijsko poglavarstvo i Županijsku skupštinu.

##### VI.

Stručni tim sastaje se po potrebi na zahtjev voditelja tima.

Stručne i administrativne poslove za rad Stručnog tima obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Krapinsko - zagorske županije.

##### VII.

Sredstva za rad Stručnog tima osiguravaju se u proračunu Krapinsko - zagorske županije.

##### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/02-01/65

URBROJ: 2140/1-02-02-02

Krapina, 27. studenog 2002.

ŽUPANICA:

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 15/2002.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2002. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za kalendarsku godinu 2003.**

##### I.

Raspisuje se natječaj za:

- 1.) 30 stipendija učenicima srednjih škola, po 300,00 kn mjesečno.
- 2.) 30 studentskih stipendija, po 500,00 kn mjesečno.

##### II.

1. Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redovni učenici srednjih škola čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Županije i koji nisu korisnici stipendije ili novčane pomoći odobrene od strane općina i gradova Krapinsko-zagorske županije, te ispunjavaju slijedeće uvjete:

- 1.1. učenici:

- da su redoviti učenici srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 8. razreda osnovne škole, najmanje slijedeći:

a) za učenike koji se školuju za zanimanja od prioritarnog interesa za županiju 3,00

b) za sve ostale učenike 4,01

- da su državljani Republike Hrvatske

1.2. studenti:

- da su redoviti studenti

- da su državljani Republike Hrvatske

2. Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

3. Zahtjevi se dostavljaju Službi za prosvjetu i šport, Krapina, Frana Galovića bb, osobno ili preporučeno poštom.

4. Zahtjevi se podnose na posebnom obrascu, kojeg zainteresirani učenici studenti mogu dobiti u Službi za prosvjetu i šport, Krapina, Frana Galovića bb. Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

4.1. potvrdu škole - fakulteta o upisu na redovno školovanje u 2002/03. godini, s obveznim navođenjem godine školovanja - studija i struke

4.2. preslike svjedodžbe ili indexa zadnje godine završenog školovanja, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita

4.3. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima, zadnje godine završenog školovanja

4.4. izjavu roditelja o članovima obitelji (na posebnom obrascu, kojeg na zahtjev zainteresirani dobiju u Službi za prosvjetu i šport, Krapina, Frana Galovića bb)

4.5. službene potvrde - podatke o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca (prema uputama iz obrasca Službe za prosvjetu i šport, na poledini obrasca izjave roditelja o članovima zajedničkog domaćinstva)

4.6. ostalu dokumentaciju - službene potvrde kojima podnositelj zahtjeva dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (status djeteta roditelja poginulih hrvatskih branitelja u domovinskom ratu ili djeteta invalida hrvatskih branitelja domovinskog rata, djeteta samohranog roditelja, broju ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeci s teškoćama u razvoju u obitelji)

4.7. domovnicu, preslik

4.8. izjavu učenika - studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć

5. Sve primljene zahtjeve kojima će biti obavezno priložena dokumentacija iz točke 4.1. - 4.8., rješavat će Povjerenstvo za dodjelu stipendija - imenovano od strane Županijskog poglavarstva, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista - dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 9. i 10. Pravilnika.

Redosljedna lista svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči Županijskog poglavarstva i svih srednjih škola na području Županije. Učenici i studenti kojima će stipendije biti odobrene, biti

će pozvani radi zaključivanja ugovora.

6. Stipendije će se isplaćivati za sve mjesece u 2003. godini. Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena,

- ako se ne upiše u višu godinu školovanja,

- student - apsolvent, ako ne diplomira u apsolventskom roku (utvrđenom Statutom fakulteta).

7. Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju ako učenik-student:

- svojevrijedno prekine školovanje,

- ne završi s uspjehom školsku godinu, tj. ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu, odnosno slijedeći semestar,

- odbije ponuđeno zaposlenje na području Krapinsko-zagorske županije,

- u roku 3 mjeseca nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike).

8. Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Županije, regulirat će se ugovorom.

### III

Zadužuje se Služba za prosvjetu i šport, da sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

### IV

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnim pločama Županijskog poglavarstva, svih srednjih škola na području Županije, višekratnim emitiranjem preko svih radio postaja u Županiji, objavom u barem jednom javnom glasilu i na web stranicama Županije.

KLASA: 604-02/02-01/18

URBROJ: 2140/1-02-02-2

Krapina, 11. prosinca 2002.

ZAMJENIK ŽUPANICE

Dovani Broz, v.r.

Na temelju članka 3. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 15/2002.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2002. godine donijelo je

### LISTU

#### **prioritetnih zanimanja za dodjelu stipendija za kalendarsku 2003. godinu**

### I.

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja od prioritarnih interesa za Županiju, za dodjelu stipendija za kalendarsku

2003. godinu, kako slijedi:

- sva proizvodna i strukovna zanimanja,
- poljoprivredni tehničar,
- VSS strojarstva, graditeljstva, informatike i elektrotehnike,
- profesor engleskog, njemačkog i talijanskog jezika

## II.

Ova Lista objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 604-02/02-01/19

URBROJ: 2140/1-02-02-2

Krapina, 11. prosinca 2002.

ZAMJENIK ŽUPANICE

Đovani Broz, v.r.

## GRAD ZLATAR

Na temelju članka 92. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 15., izvanrednoj sjednici 13.11.2002. godine donijelo je

### RJEŠENJE

#### O prestanku mandata članovima Gradskog poglavarstva Grada Zlatara

UTVRĐUJE SE da danom izbora novog gradonačelnika Grada Zlatara, 13.11.2002. godine, prestaje mandat dosadašnjim članovima Gradskog poglavarstva i to:

1. DUBRAVKU ŽERJAVIĆU, zamjeniku gradonačelnika iz Zlatara, Zagrebačka 11,
2. MIRJANI HUDI-VLAHEK iz Zlatara, F.H. Kiša 28,
3. KRUNOSLAVU KLANCIRU iz Zlatara,  
M. Stančića 6 i
4. DRAGUTINU VUČKOVIĆU iz Zlatara,  
K.Š. Đalskoga 4.

KLASA: 022-05/02-01/12

URBROJ: 2211/01-01-02-2

Zlatar, 13.11.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 40. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 15., izvanrednoj sjednici 13.11.2002. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru Gradonačelnika Grada Zlatara

Za Gradonačelnika Grada Zlatara bira se mr. sc. MLADEN KRUŠELJ iz Zlatara, Borkovec 22.

KLASA: 013-04/02-01/03

URBROJ: 2211/01-01-02-3

Zlatar, 13.11.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 92. st. 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 15., izvanrednoj sjednici 13.11.2002. godine donijelo je

### RJEŠENJE

#### o razrješenju gradonačelnika Grada Zlatara

STANISLAV STUBIČAN iz Zlatara, Borkovečki put 1, s danom donošenja ovog rješenja, 13.11.2002. godine, povodom podnijete ostavke, r a z r j e š a v a se dužnosti gradonačelnika Grada Zlatara.

KLASA: 013-03/02-01/02

URBROJ: 2211/01-01-02-2

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 16. sjednici, 26.11.2002. godine donijelo je

### RJEŠENJE

Mr.sc. MLADENU KRUŠLJU iz Borkovca 22, gradonačelniku Grada Zlatara iskazuje se nepovjerenje te se s danom donošenja ovog rješenja 26.11.2002. godine razrješava dužnosti gradonačelnika.

KLASA: 022-01/02-01/13

URBROJ: 2211/01-01-02-3

Zlatar, 26.11.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 24. a sukladno člancima 34. i 35. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), gradsko je vijeće na 16. sjednici 26.11.2002. godine donijelo

### ZAKLJUČAK

#### o razrješenju i izboru člana

#### Odbora za izbor i imenovanja

1. BOŽIDAR DOMITRAN iz Martinšćine 164, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.
2. VLADO VARGA iz Donje Batine 4, bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja.

KLASA: 021-06/02-01/15

URBROJ: 2211/01-01-02-2

Zlatar, 26.11.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje) i članka 24. i 42. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.),

Gradsko vijeće Grada Zlatara na 17. sjednici 3.12.2002. godine donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o izboru gradonačelnika**  
**i zamjenika gradonačelnika Grada Zlatara**

1. Za gradonačelnika Grada Zlatara bira se MARIJAN ĐUREK, dipl.ing. iz Zlatara, Zgrebačka 2.

2. Za zamjenika gradonačelnika Grada Zlatara bira se MIRJANA HUDI-VLAHEK iz Zlatara, F. H. Kiša 28.

KLASA: 013-04/02-01/04

URBROJ: 2211/01-01-02-3

Zlatar, 03.12.2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

## OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članaka 10., 17. i 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), te članaka 2., 4., 8. i 9. Odluke o nagradama Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/95. i 12/98.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 15. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2002. godine, donijelo je

### ODLUKA

#### o dodjeli «Priznanja Općine Bedekovčina»

#### I

«Priznanja Općine Bedekovčina» dodjeljuju se povodom Dana Općine Bedekovčina, koji se obilježava 04. prosinca.

«Priznanja Općine Bedekovčina» dodjeljuju se građanima i pravnim osobama na naročite uspjehe u unapređivanju gospodarskog, društvenog, te duhovnog života od značenja za Općinu Bedekovčina.

#### II

«Priznanja Općine Bedekovčina» za 2002. godinu dodjeljuju se:

a) Pravnim osobama:

01. NK «INKOP» Poznanovec

02. Udrugi «Društvo Sveti Martin» Martinec Orehovički

03. Srednjoj školi Bedekovčina

04. Osnovnoj školi Bedekovčina

05. Osnovnoj školi Stjepana Radića Brestovec Orehovički

06. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Bedekovčina.

b) Građanima

01. Stjepanu Horvatiću, dipl.ing., Bedekovčina, Aleja D. Domjanića 4/3

02. Marijanu Kopjaru, Bedekovčina, Orehovička cesta 4a

03. Mihovilu Škoku, Bedekovčina, S. Radića 5

04. Mariji Trlek, Konjščina, Odvojak M. Gupca 3

05. Mati Ivandiću, Bedekovčina, Trg A. Starčevića 8

06. Ivanu Mikušiću, Brestovec Orehovički 20a, Brestovec Orehovički

07. Marici Kaščelan, prof., Bedekovčina, Aleja D. Domjanića 4

08. vlč. Josipu Komorčecu, Bedekovčina, Magdalenićeva bb

09. vlč. Ivici Šestaku, Orehovička 37, Brestovec Orehovički

10. Ivanu Goričkom, Bedekovčina, Zagorska 8a

11. Vesni Mitrečić, Brestovec Orehovički, Grabe 125.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA: 061-01/02-01/02

URBROJ: 2197-02-02/02-11

Bedekovčina, 21. studenoga 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/01.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 15. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2002. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

1. U Školskom odboru Osnovne škole Bedekovčina razrješuju se dužnosti članova slijedeće osobe:

Zlatko Glumpak iz Bedekovčine, S. Radića 33

Ivan Car iz Bedekovčine, S. Radića 60/1.

2. U Školski odbor Osnovne škole Bedekovčina imenuju se za članove slijedeće osobe:

Damir Bešenić iz Bedekovčine, Aleja D. Domjanića 6

Snježana Marković iz Bedekovčine, Zagorska 16.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na Oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA: 602-01/02-01/11

URBROJ: 2197-02-02/02-3

Bedekovčina, 21. studenoga 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 117/02.) i članka 40. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 32. sjednici održanoj dana 08. studenoga 2002. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima - zimska služba na području Općine Bedekovčina**

1. Naručitelj : Općina Bedekovčina, Općinsko Poglavarstvo Trg A. Starčevića br. 4 Bedekovčina, matični broj: 0402524, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka nabave za izvođenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta - zimska služba na području Općine Bedekovčina ( u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo).

2. Evidencijski broj nabave: 11 male vrijednosti

3. Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Bedekovčina, Rajko Vidiček

4. U Povjerenstvo se imenuju:

- za voditelja

Juraj Mirt, vijećnik

- za članove

Stjepan Pavlek, vijećnik

Mato Petrovečki, vijećnik

Stjepan Horvatić, dipl. ing.

Željko Odak, arh. teh.

5. Zadaća stručnog povjerenstva: Pripremanje i provođenje postupka za nabavu i drugi poslovi iz članka 15. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi

6. Predmet nabave:

Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta prema Programu u I prioritetu nakon padanja snijega preko 10 -15 cm i posipavanje cesta solju i sipinom u slučaju poledice.

Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta prema Programu u II prioritetu nakon padanja snijega preko 30 cm i posipavanje cesta solju i sipinom u slučaju poledice.

Pripravnost za prvi prioritet.

7. Način provedbe nabave : Ograničeno prikupljanje

članak 4. Uredbe o postupku nabave roba , radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine " br. 14/2002)

8. Rok provedbe postupka nabave: studeni 2002.

9. Planirana vrijednost nabave iznosi: 40.000,00 kuna

10. Način i uvjeti plaćanja te način na koji su osigurana financijska sredstva: Sredstva za pripremanje i provođenje postupka nabave iz točke 6. ovog zaključka , osigurana su u Proračunu općine Bedekovčina za 2002. godinu razdjel 4 pozicija 65, konto 32345.

Zajedničko financiranje sa Županijskom upravom za ceste.

Način plaćanja: preko ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija - računa i okončane situacije

Uvjeti plaćanja : u roku od 30 dana računajući od dana ovjere situacije - računa od predstavnika naručitelja

11. Rad stručnog povjerenstva: Na rad Stručnog povjerenstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika Općine Bedekovčina, što se odnose na rad radnih tijela.

12. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stručno povjerenstvo, obavljat će Upravni odjel Općine Bedekovčina.

13. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na oglasnoj ploči Općine Bedekovčina.

KLASA: 340-01/02-01/09

URBROJ: 2197-02-03/02-4

Bedekovčina, 08. studenoga 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 66/01) i članaka 19. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/01), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli, uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva Republike Hrvatske KLASA: 320-02/02-01/480 URBROJ: 525-2-02-3/SGT od 13. studenog 2002. godine (suglasnost čini sastavni dio programa), na sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine donijelo je

### PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE U OPĆINI HUM NA SUTLI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području općine Hum na Sutli.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka zasniva se na podacima:

- ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- podaci o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države,
- površine određene za povrat imovine,
- površine određene za prodaju,
- površine određene za koncesiju,
- površine određene za zakup,
- površine određene za ostale načine raspolaganja.

#### II. UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

##### Članak 2.

Ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Hum na Sutli, prema podacima iz

katastra zemljišta za pripadajuće općine iznosi:

- k.o. Brezno	3ha 3ar 84m2
- k.o. Druškovec	74ar 9m2
- k.o. Hum lha	26ar 97m2
- k.o. Lupinjak	22ar 3m2
- k.o. Prišlin	84ar 17m2

Površine poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka, prema kulturi zemljišta obujvačaju:

kat. općina	livade		oranice		pašnjaci		šume		ostalo	
	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2
Brezno	46	21	96	11	121	38	40	14		
Druškovec	66	79	7	30						
Hum							46	1		80 96
Lupinjak	5	68	15	59						76
Prišlin	73	98	10	19						
Sveukupno	1 92	66	1 29	19	1 21	38	86	15		81 72

#### Članak 3.

Podaci o površinama poljoprivrednog zemljišta navedeni u članku 2. ovog Programa obuhvaćaju poljoprivredno zemljište koje se nalazi izvan granica građevinskog područja naselja i granica prostornih planova na dan 24. srpnja 1991. godine, a prema podacima Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

#### Članak 4.

Područja poljoprivrednog zemljišta navedena u člancima 2. i 3. ovog Programa iskazana su na grafičkom prilogu u mjerilu 1:2880 i popisa poljoprivrednih katastarskih čestica, koja su sastavni dio ovog Programa.

### III. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

#### Članak 5.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske temeljilo se na odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 54/94 - pročišćeni tekst, 48/95, 19/98. i 105/99) na način da je od 24. srpnja 1991. godine za područje općine Hum na Sutli, te na temelju podataka Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji zaključen je jedan Ugovor o služnosti plodouživanju poljoprivrednog zemljišta, ukupno 1ha 99ar 76m2, na vrijeme od 30 godina.

	oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	ostalo	uključno
	1	2	3	4	5	6	7	8
SADAŠNJE STANJE-								
dosadašnje raspolaganje								
a koncesija								
b zakup 72ar 30m2					24ar 81m2	1ha 2ar 65m2		1ha 99ar 76m2
c čl.58								
d služnost								
e skrb(prodaja)								
f prodaja								
g darovanje								
h=a+b+c+d								
+e+f+gukupno								
raspolagano 72ar 30m2					24ar 81m2	1ha 2ar 65m2		1ha 99ar 76m2
i=e+f+g privatizirano								
J neraspologano								
k=h+I+j raspoloživo 56ar 89m2				1ha 67ar 85m2	18ar 73m2	1ha 67ar 87m2		4ha 11ar 34m2
PROGRAM RASPOLAGANJA								
L povrat imovine								
M prodaja 15 ar 59m2					5ar 68m2		76m2	22ar 3m2
n=l+mprivati-								
zacija 15ar 59m2					5ar 68m2		76m2	22ar 3m2
O zakup 72ar 30m2					24ar 81m2	1ha 2ar 65m2		1ha 99ar 76m2



P	koncesija				
R	ostao	41ar 30m2	1ha 62ar 17m2	18ar 73m2 1ha 67ar 11m2	3ha 89ar 31m2
s=n+o					
+p+r	ukupno	1ha 29ar 19m2	1ha 92ar 66m2	1ha 21ar 38m2 1ha 67ar 87m2	6ha 11ar 10m2

## IV. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT IMOVINE

## Članak 6.

Prema podacima državnog ureda za imovinske poslove, na području općine Hum na Sutli nije podnesen niti jedan zahtjev za povrat imovine na osnovi Zakona o povratu imovine oduzete za vrijeme komunističke vladavine ("Narodne novine" br. 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 65/01 i 118/01).

## V. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

## Članak 7.

Sukladno utvrđenim podacima iz članka 2. ovog Programa, za potrebe prodaje u općini Hum na Sutli određuju se površine poljoprivrednog zemljišta:

kat. općina	livade	oranice	pašnjaci	šume	ostalo
	ha ar m2	ha ar m2	ha ar m2	ha ar m2	ha ar m2
Lupinjak	5 68	15 59			76
Sveukupno	5 68	15 59			76

Površine iz stavka 1. ovog članka određene su za prodaju iz razloga:

Predlaže se da se zemljište u k.o. Lupinjak katastarske čestice broj 2726/2, 2728/2 i 2729/2 u ukupnoj površini 22ar 3m2 izuzmu iz poljoprivredne namjene (3,6%) od ukupnih površina u vlasništvu Republike Hrvatske.

Navedene čestice ubuduće biti će namjenjene za odlagalište sekundnih sirovina. Isto zemljište prodalo bi se u ovu svrhu. Tvornica Vetropack Straža d.d. Hum na Sutli je zainteresirana strana za navedeno zemljište, jer se ono nalazi pored njihovog zemljišta koje već ima namjenu odlaganja sekundnih sirovina.

## VI. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

## Članak 8.

Sukladno utvrđenim podacima iz članka 2. ovog Programa, za potrebe zakupa u općini Hum na Sutli određuju se površine poljoprivrednog zemljišta:

kat. općina	livade	oranice	pašnjaci	šume	ostalo
	ha ar m2	ha ar m2	ha ar m2	ha ar m2	ha ar m2
Brezno	24 81	72 30	1 2 65		
Sveukupno	24 81	72 30	1 2 65		

Površine iz stavka 1. ovog članka date su Ugovorom o služnosti plodouživanja od 09. listopada 1997. godine na rok zakupa od 30 godina (ugovor u prilogu), što oznosi 3,59% poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

## VII. POVRŠINE NAMIJENJENE ZA OSTALO RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

## Članak 9.

Sadašnje površine nisu određene za zamjenu.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 10.

Sastavni dio ovog Programa jesu:

- Prilog I - grafički prilog u mjerilu 1:2880,

- Prilog II - popis poljoprivrednih katastarskih čestica

- Prilog III - tabelarni prikaz ukupnog izračuna dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

## Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 66/01) i članka 19. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/01), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli, uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva Republike Hrvatske KLASA: 320-02/02-01/480 URBROJ: 525-2-02-3/SGT od 13. studenog 2002. godine (suglasnost čini sastavni dio programa), na sjednici održanoj 14. listopada 2002. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U  
VLASNIŠTVU DRŽAVE U OPĆINI HUM NA SUTLI**

Članak 1.

U članku 5. Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u općini Hum na Sutli KLASA: 320-01/02-05/4 URBROJ: 2214/02-02-01 mijenja se tabela PROGRAM RASPOLAGANJA i sada glasi:

	oranice 1	vrtovi 2	vinogradi 3	voćnjaci 4	livade 5	pašnjaci 6	ostalo 7	ukupno 8
l povrat imovine							80ar 96m <sup>2</sup>	
m prodaja	15ar 59m <sup>2</sup>				5ar 68m <sup>2</sup>		76m <sup>2</sup>	
n=l+m	privatizacija	15ar 59m <sup>2</sup>				5ar 68m <sup>2</sup>		81ar 72m <sup>2</sup>
o zakup	88ar 34m <sup>2</sup>				120ar 19m <sup>2</sup>	1ha 8ar 12m <sup>2</sup>	40ar 19m <sup>2</sup>	
p koncesija	7ar 52m <sup>2</sup>				66ar 85m <sup>2</sup>		46ar 1m <sup>2</sup>	
r ostalo	30ar 89m <sup>2</sup>							
s=n+o+p+r								
ukupno								6 ha 11ar 10m <sup>2</sup>

Članak 2.

U Točki VI. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u općini Hum na Sutli KLASA: 320-01/02-05/4 URBROJ: 2214/02-02-01 mijenja članka 8. i sada glasi:

"Sukladno utvrđenim podacima iz članka 2. ovog Programa, za potrebe zakupa u općini Hum na Sutli određuju se površine poljoprivrednog zemljišta:

kat. Općina	livade ha ar m <sup>2</sup>	oranice ha ar m <sup>2</sup>	pašnjaci ha ar m <sup>2</sup>	šume ha ar m <sup>2</sup>	ostalo ha ar m <sup>2</sup>	Ukupno ha ar m <sup>2</sup>
Brezno	46 21	78 23	1 8 12	40 19		
Prišlin	73 98	10 13				
Sveukupno	120 19	88 34	1 8 12	40 19		3 56 84

Površine iz stavka 1. ovog članka (k.o. Brezno) date su Ugovorom o služnosti plodouživanja od 09. listopada 1997. godine na rok zakupa od 30 godina (ugovor u prilogu), što iznosi 3,59% poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Iza točke VI. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u općini Hum na Sutli KLASA: 320-01/02-05/4 URBROJ: 2214/02-02-01 dodaju se nove točke VII. i VIII. i članci 9. i 10. koji glase:

"VII. POVRŠINE ODREĐENE ZA KONCESIJU

Članak 9.

Sukladno utvrđenim podacima iz članka 2. ovog Programa, za potrebe koncesije u općini Hum na Sutli određuju se površine poljoprivrednog zemljišta:

kat. Općina	livade ha ar m <sup>2</sup>	oranice ha ar m <sup>2</sup>	pašnjaci ha ar m <sup>2</sup>	šume ha ar m <sup>2</sup>	ostalo ha ar m <sup>2</sup>	Ukupno ha ar m <sup>2</sup>
Druškovec	66 85	7 52				
Hum				46 1		
Sveukupno	66 85	7 52		46 1		1 20 38

VIII. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT IMOVINE

Članak 10.

Sukladno utvrđenim podacima iz članka 2. ovog Programa, za potrebe povrata imovine u općini Hum na Sutli određuju

se površine poljoprivrednog zemljišta:

kat.Općina	livade		oranice		pašnjaci		šume		ostalo		Ukupno	
	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2
Hum										80	96	
Sveukupno										80	96	80 96

#### Članak 4.

Mijenja se Točka VII. POVRŠINE NAMIJENJENE ZA OSTALO RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM članaka 9. Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u općini Hum na Sutli KLASA: 320-01/02-05/4 URBROJ: 2214/02-02-01 i sada glasi:

“IX. POVRŠINE NAMIJENJENE ZA OSTALO RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

#### Članak 11.

Sukladno utvrđenim podacima iz članka 2. ovog Programa, za potrebe ostalog raspolaganja u općini Hum na Sutli određuju se površine poljoprivrednog zemljišta:

kat.Općina	livade		Pašnjaci		šume		ostalo		Ukupno	
	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2	ha	ar m2
Brezno										
Sveukupno										30 89

#### Članak 5.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u općini Hum na Sutli KLASA: 320-01/02-05/4 URBROJ: 2214/02-02-01 točka VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE postaje točka X.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u općini Hum na Sutli KLASA: 320-01/02-05/4 URBROJ: 2214/02-02-01 članak 10. postaje članka 12.

#### Članak 6.

Ova izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:320-01/02-05/7

URBROJ: 2214/02-02-01

Hum na Sutli, 14. listopada 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

Na osnovi članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 59/96. pročišćeni tekst), članka 19. statuta općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik KZZ” br. 16/01.), uz predhodnu suglasnost Policijske uprave Krapinsko-zagorske broj : 511-17-03/6-3290/1-02.DV od 17. listopada 2002. godine, Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 21. listopada 2002. godine donijelo je slijedeću

#### ODLUKU

#### o dopuni Odluke o uređenju prometa na području općine Hum na Sutli

#### I.

U Odluci o uređenju prometa na području općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik KZZ” br. 2/00.) dodaje se novi članak koji glasi:

#### Članak 5a.

U blizini škola i dječjeg vrtića postaviti će se trake za usporavanje tzv. “speed ramp” i to na slijedećim dionicama nerazvrstanih cesta:

- u Humu na Sutli prema: dječjem vrtiću “Balončica” i osnovnoj školi “Viktor Kovačić”, područnoj školi

Taborsko, stambenim blokovima kébr. 153, 154 i 155, poduzeću “OMCO”, zgradi Doma zdravlja,  
- u Lupinjaku prema područnoj školi Lupinjak,  
- u Druškovcu prema područnoj školi Druškovec,  
- u Gornjem Breznu prema područnoj školi Brezno.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 218-01/02-05/1

URBROJ: 2214/02-02-01

Hum na Sutli, 05. studeni 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. studneog 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****o dopuni Rješenja o imenovanju člana Komisije za izradu programa investicija i održavanja općinskih cesta općine Hum na Sutli**

I. Dopunjuje se Rješenje o imenovanju članova Komisije za izradu programa investicija i održavanja općinskih cesta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 08/01/i 20/041) i to :

- Zvonimir Tepeš iz Klenovca 88, za člana.

II. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/02-05/19

URBROJ:2214/02-02-01

Hum na Sutli, 29. studneog 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

---

---

**OPĆINA JESENJE**

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 16. sjednici održanoj dana 25. listopada 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu****Članak 1.**

U Odluci o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 21/01) u članku 11. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Obveznik plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom koji na području Općine pored već postojećeg objekta sagradi drugi objekt plaća 50% visine naknade iz stavka 2. ovog članka.”

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/02-01/84

URBROJ: 2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 25. listopada 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

---

---

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

Na temelju članka 61. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 31. i 62. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) općinsko

vijeće Općine Krapinske Toplice na 16. sjednici održanoj 29. listopada 2002.g. donijelo je

**ODLUKU****o postupku provođenja izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Općine Krapinske Toplice****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: vijeća).

**Članak 2.**

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora za čije se vijeće izvori provode, na temelju općeg biračkog prava.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran svaki kandidat s navršениh 18 godina života koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

**Članak 3.**

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori) tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Mandat članova vijeća izabranih na redovitim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice o raspisivanju izbora ili do objave odluke Općinskog poglavarstva Općine Krapinske Toplice o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

**Članak 4.**

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, za to se vijeće neće raspisivati i održati prijevremeni izbori.

**Članak 5.**

Član vijeća ne može istodobno biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika ili član Općinskog poglavarstva.

Ako član vijeća prihvati neku od dužnosti iz st. 1. ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe o mirovanju mandata utvrđene Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: izborni zakon).

**Članak 6.**

Članovi vijeća imaju zamjenike, koji obnašaju tu

dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Na prestanak mandata člana vijeća i zamjenika člana vijeća shodno se primjenjuju odredbe izbornog zakona.

## II KANDIDIRANJE

### Članak 7.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Kandidacijsku listu za izbor članova vijeća može samostalno predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

### Članak 8.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosnog mjesnog odbora i to:

- za mjesni odbor Krapinske Toplice - 40 potpisa
- za mjesni odbor Klokovec i Čret - 20 potpisa
- za ostale mjesne odbore - 10 potpisa

Podnositelji prijave kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

### Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Svojim potpisom svaki birač može podržati samo jednu kandidacijsku listu.

### Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je «nezavisna lista».

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

### Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i matični brojevi kandidata predloženih na listi. Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od Općinsko izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obavezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

### Članak 12.

Općinsko izborno povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu i

to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu st. 1. ovog članka dati će se u pisanom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto na području mjesnog odbora, koje će odrediti Općinsko izborno povjerenstvo, i oglasnu ploču u sjedištu Općine Krapinske Toplice.

### Članak 13.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

### Članak 14.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i predstavnicima nezavisnih listi, koji sudjeluju na izborima, omogućiti izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

### Članak 15.

Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja) traje tijekom cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno 21.00 sat, do kada je zabranjeno svako objavljivanje prethodnih izbora ili procjena rezultata izbora.

### Članak 16.

Političke stranke i nositelji nezavisnih listi nemaju pravo na naknadu izborne promidžbe.

## III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 17.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Na izbor članova vijeća shodno se primjenjuju odredbe izbornog zakona.

## IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

### Članak 18.

Tijela za provedbu izbora su: Odbor za statut i poslovnik, Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi i zamjenici članova tijela za provedbu izbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi i zamjenici članova tijela za provedbu izbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

### Članak 19.

Odbor za statut i poslovnik općinskog vijeća ima ovlasti koje su izbornim zakonom propisane za Državno izbornu povjerenstvo, a naročito propisuje obrasce za postupak kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, utvrđuje rokove izbornih radnji, nadzire rad Općinskog izbornog povjerenstva, rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku.

**Članak 20.**

Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Predsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice.

Osobe iz st. 1. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

**Članak 21.**

Općinsko izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje članove biračkih odbora i obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za izbor članova vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima i objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.

**Članak 22.**

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguravanja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Općinsko izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

**V PROVOĐENJE IZBORA****Članak 23.**

Općinsko izborno povjerenstvo objaviti će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasa na pojedinom biračkom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za koje se glasuje.

**Članak 24.**

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provođenje izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Odbori za statut i poslovnik obveznim uputama može podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provođenja izbora.

**VI GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA****Članak 25.**

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži serijski broj, naziv liste i ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

**Članak 26.**

Za postupak glasovanja, rad tijela za provođenje izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja shodno se primjenjuju odredbe izbornog zakona.

**VII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA****Članak 27.**

Odbor za statut i poslovnik obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove Odluke.

**Članak 28.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelj nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelj nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

**Članak 29.**

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Općinsko izborno povjerenstvo.

**Članak 30.**

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad mu je dostavljen izborni materijal na koji se odnosi prigovor.

**Članak 31.**

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### Članak 32.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Odboru za statut i poslovnik.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Odboru za statut i poslovnik u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Odbor za statut i poslovnik dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

#### Članak 33.

Podneseni prigovori odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

#### Članak 34.

Ako se u tijeku trajanja mandata člana vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Odbor za statut i poslovnik donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora za statut i poslovnik mogu dati politička stranka ili nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za članove vijeća.

### VIII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 35.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Visinu naknade članovima izbornih tijela utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice posebnom Odlukom.

### IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 36.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva općinski načelnik Općine Krapinske Toplice ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

#### Članak 37.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem.

#### Članak 38.

Objavom odluke općinskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj Odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

#### Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku osnivanja mjesnih odbora na području Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 3/98).

#### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 015-01/02-01/05

URBROJ: 2197/03-02-3

Krapinske Toplice, 29. listopada 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 9. st. 1 Zakona o naseljima (N.N. br. 54/98) i članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 17. sjednici održanoj 14. studenog 2002.g. donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o određivanju imena ulica

#### Članak 1.

U Odluci o određivanju imena ulica (Sl.gl. KZZ br. 14/00 i Zabočki glasnik br. 9/90).

Članak 1. st. 1. točka 32. mijenja se i glasi:

«Ulica Gustava Ožegovića odvaja se desno od ul. Antuna Mihanovića kod kč.br. 30 (kod Škuranca) do raskrižja s ulicom Škrnik.»

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da izradi pročišćeni tekst Odluke o određivanju imena ulica i dostavi ga Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 015-01/02-01/06

URBROJ: 2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 14. studeni 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

---

## OPĆINA LOBOR

Na osnovi članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 58/93), u skladu s Pravilnikom o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine” 35/94), i Mišljenjem Policijske uprave Krapinsko-Zagorske broj:511-17-04/6-1936/2-02-VB od 17.06.2002.g., Općinsko vijeće

Lobor na svojoj 10. sjednici održanoj 24.09.2002.god., donosi

#### ODLUKU

1. Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Lobor kao u priloženom elaboratu "Zagrebačkog centra za zaštitu od požara i zaštitu na radu" Ksaverska cesta 105a, pod brojem TD:253/18.

2. Točka 3. pod „D. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJE MOGUĆU MJERU" na strani 24. elaborata iz točke 1. ove Odluke prema kojoj odredbi se predlaže unutar DVD-a Lobor ustroj 24-satnog dežurstva za prijem poziva u slučaju požara i drugih opasnosti, briše se.

3. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Lobor iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

KLASA: 214-01/00-01/01

URBROJ:2211/05-01-02-21

Lobor,30.09.2002.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ.

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 58/93), Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Lobor, u skladu s Pravilnikom o sadržaju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, i Mišljenjem Policijske uprave Krapinsko-Zagorske broj:511-17-04/6-1936/2-02-VB od 17.06.2002.g., Općinsko vijeće Lobor na svojoj 10. sjednici održanoj 24.09.2002.god., donosi

#### ODLUKU

1. Donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Lobor kao u priloženom elaboratu "Zagrebačkog centra za zaštitu od požara i zaštitu na radu" Ksaverska cesta 105a, pod brojem TD:253/18.

2. Sastavni dio ove Odluke je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Lobor iz točke 1. ove Odluke.

KLASA: 214-01/00-01/01

URBROJ:2211/05-01-02-22

Lobor,30.09.2002.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Na osnovi članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01.), članka 7. stavka 5. Zakona o prekršajima („Narodne novine" broj 2/73, 5/73, 21/74, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 8/90, 59/90, 91/92 i 33/95.), te članka 49. alineja 2. („Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor, na 10. sjednici održanoj 24.09.2002. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o komunalnom redu u Općini Lobor

##### I.OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom odlukom za područje Općine Lobor propisuju se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere i provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

##### II. UREĐENJE NASELJA

###### Članak 2.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Lobor, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

###### Članak 3.

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

- vrtni paviljon,
- montažni kiosk do 16 m<sup>2</sup>,
- nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu,
- dječje igralište,
- panoi, transparenti i plakati,
- oglasne ploče,
- izložbeni ormarići,
- reklame,
- tende,
- zaštitni stupići i ograde,
- štandovi i naprave (npr. naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda, i ambulatnu prodaju robe, te ambulatno pružanje usluga, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, i sl. naprave),
- pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji, te cirkusi, zabavne radnje, luna-parkovi i slične naprave),
- oprema i uređaji (antene i sl., klima uređaji i sl.).

###### Članak 4.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 3. ove Odluke odobriti će se uz slijedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i da ne zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališnu površinu,
- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih imisija,



- da su pokretne postavljene stvari izrađene od trajnog materijala,

- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postave u širini poslovne prostorije.

#### Članak 5.

U cilju uređenja naselja, oslikavanje fasada reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodovanju odobrenja od Jedinственоg upravnog odjela Općine Lobor.

U cilju uređenja naselja, deponije stajskog gnojiva koje su smještene uz javno prometne površine moraju biti uređene na način da se stajsko deponirano gnojivo zakloni od pogleda ograđivanjem čvrstom i urednom ogradom.

U cilju uređenja izgleda naselja, dvorišta, voćnjaci i druge zelene površine koje se vide s javno prometne površine moraju biti uredne, ne smiju se zapustiti da zarastu u korov, grmlje, šiblje i dr. neugledno bilje, te se ne smiju na dvorištima ostavljati i držati razni otpad duže od tri dana.

### III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 6.

Pokretne stvari iz stavka 1. članka 3. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine Lobor i nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine, na području Općine Lobor, po odobrenju Jedinственоg upravnog odjela Općine Lobor.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Lobor za privremena korištenja, vlasnik pokretnih stvari platiti će naknadu za korištenje javne površine čiju visinu i druge uvjete određuje Općinsko poglavarstvo Lobor posebnom odlukom.

Za privremena korištenja javnih površina ne plaća se porez za korištenje javnih površina.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Lobor za trajno korištenje, odnosno korištenje više od jedne godine, vlasnik i Općinsko poglavarstvo Lobor sklapaju ugovor o korištenju nekretnine u vlasništvu Općine Lobor sukladno uvjetima iz ove Odluke, a vlasnik pokretnih stvari plaća posebnom odlukom Poglavarstva utvrđenu naknadu za korištenje i porez za korištenje javnih površina, određen Odlukom o općinskim porezima Općine Lobor („Službeni glasnik“ Krapinsko-Zagorske Županije broj 22/2001).

Poglavarstvo Općine Lobor može odlučiti o davanju na korištenje javnih površina na korištenje po javnom natječaju po općim pravilima o prikupljanju ponuda pismenim putem.

### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 7.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina, u vlasništvu Općine Lobor i u vlasništvu fizičke i pravne osobe koje su po namjeni javne površine u nadležnosti održavanja pod Općinom Lobor, smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina iz ove Odluke.

Javne površine su, po namjeni, javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine osim javnih (razvrstanih) cesta.

Šume i vodotoci pod državnom upravom ne smatraju se javnim površinama po ovoj Odluci.

#### Članak 8.

Općina Lobor osigurava održavanje javnih površina na način da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem planu održavanja i uređenja javnih površina.

Vlasnici i korisnici građevina za stanovanje, stanova, zgrada i poslovnih prostorija uz javno prometne površine dužni su čistiti, odnosno držati urednim, pojas u širini od najmanje 1,5 m javno prometne površine do svojeg zemljišta i to kositi i uklanjati naraslu travu, sjeći samoniklo grmlje i korov, očistiti od sitnog otpada, te čistiti odvodne jarke i propuste od eventualnog začepljenja.

#### Članak 9.

Na javnim površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad.

Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Postavljene košarice ne smiju se oštećivati i uništavati.

#### Članak 10.

Javne površine, te objekti i uređaji postavljeni na njima, moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te se ne smiju oštećivati, onečišćavati i uništavati.

#### Članak 11.

Radi čuvanja javnih površina, zabranjeno je dotrajala vozila, plovila, uređaje i njihove dijelove, te druge predmete koji čine komunalni otpad (sitni ili glomazni) ostavljati ili deponirati na javnim površinama.

#### Članak 12.

Radi zaštite zelenih površina zabranjeno je:

- oštećivati samoniklo i ukrasno bilje, drveće i grmlje,
- skupljati i odnositi panjeve, trupce, granje i koru,
- kopati i odvoziti zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl.,
- oštećivanje i rušenje stabala i grmlja vozilima, ili na neki dr. način,
- oštećivanje stabala, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovara i dopreme građevnog materijala, drva ugljena i sl.,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala i grmlja,

- vožnja bicikla i drugih vozila, te parkiranje i zaustavljanje vozila unutar zelenih površina,
- upotreba površina određenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- neovlaštena prenamjena zelenih površina,
- oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća.

#### Članak 13.

U najužem dijelu Općine Lopor u središtu naselja Lopor u krugu 50 m od kružnog toka, zabranjeno je držanje krupne i sitne stoke, kunića, peradi, pčela i neuobičajenih životinja.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Vlasnici mačaka i pasa, te drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je ista onečišćena otpacima njihovih životinja.

#### Članak 14.

Odlaganje građevnog materijala i postavljanje skela na javnim površinama i prekapanje javnih površina može se izvršiti uz prethodno odobrenje Jedinog upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i naknada za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

#### Članak 15.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sl. materijala, za cijepanje i piljenje drva, u kojem slučaju se isto ima ukloniti s javne površine u roku 24 sata.

#### Članak 16.

Organizatori prigodnih javnih priredbi i skupova dužni su u roku 2 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje i prilaz istome.

### V.SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 17.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se sa sveg naseljenog, odnosno cijelog područja Općine Lopor.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom osigurava dovoljan broj sanduka za odlaganje komunalnog otpada i specijalnih vozila za odvoz komunalnog otpada.

Sanduci za komunalni otpad postavljaju se prema operativnom planu odvoza komunalnog otpada na kojeg suglasnost daje Općinsko poglavarstvo Lopor na prijedlog mjesnih odbora.

Specijalno vozilo za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sakuplja i odvozi komunalni otpad s područja Općine Lopor prema operativnom planu iz prethodnog stavka.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora sanduke i specijalna vozila za komunalni otpad održavati čistima i urednima, i vršiti njihovo pranje i dezinfekciju jedanput mjesečno u ljetnim mjesecima i

jednom u dva mjeseca u preostalom dijelu godine.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora pri praznjenju sanduka iste vratiti na njihovo prvotno mjesto, te omogućiti da se otpad ne rasipa i ne oštećuju okolni objekti i uređaji.

#### Članak 18.

Fizičke i pravne osobe koje stvaraju komunalni otpad dužne su iste odlagati u za to određene sanduke na način da isti odlažu u zatvorenim plastičnim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa.

Pri odlaganju komunalnog otpada, osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju odlagati otpad pored sanduka, te ne smiju premještati i oštećivati sanduk namijenjen odlaganju komunalnog otpada.

Ako sanduk za odlaganje komunalnog otpada ima ugrađen poklopac fizičke i pravne osobe prilikom odlaganja otpada moraju zatvoriti poklopac na sanduku nakon odlaganja otpada.

### VI.UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 19.

Vlasnici i korisnici građevina za stanovanje, stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od leda i snijega na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka uklanjanjem leda ili posipanjem solju ili piljevinom.

Pješački prolazi moraju biti očišćeni najkasnije do 12,00 sati istog dana kada je došlo do vremenske nepogode, a u slučaju trajnije nepogode osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su iste površine čistiti najmanje dvaput dnevno radi osiguranja sigurnog i nesmetanog prolaza pješaka.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 20.

Komunalni redar naložiti će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini uklanjanje iste u određenom roku.

Protupravno postavljenoj pokretnoj stvari na javnoj površini smatra se pokretna stvar koja je postavljena bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Lopor.

Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, ili se ne može utvrditi vlasnik pokretne stvari, komunalni redar izvršiti će uklanjanje pokretne stvari na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak Općine Lopor, te istu odložiti u skladište Općine Lopor za takve namjene.

Vlasniku pokretne stvari vratiti će se ista po namirenju troškova čuvanja.

#### Članak 21.

Dijelove vozila, plovila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar ukloniti će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost

odvoza komunalnog otpada na trošak općine Lohor.

#### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 22.

Za provođenje komunalnog reda, Općina Lohor u sastavu Jedinstvenog upravnog odjela ustrojava Komunalno redarstvo.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju Komunalno redarstvo o povredama komunalnoga reda i potrebi djelovanja komunalnog redara za provođenje komunalnog reda.

#### VIII. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 Kn do 2.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe (članak 5. stavak 1. Odluke),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela reklamira zvučnim signalima (članak 5. stavak 1. Odluke),

- ako deponija stajskog gnojiva nije ograđena čvrstom ogradom na način da je spriječen pogled na istu deponiju (članak 5. stavak 2. Odluke),

- ako se dvorišta, voćnjaci i dr. zelene površine uz javno prometne površine drže neurednima i zapuštenima, i ako se na istima ostavlja i drži razni otpad duže od tri dana (članak 5. stavak 3.),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela postavlja pokretne stvari na javnim površinama (članak 6. stavak 1. Odluke),

- ako koristi javne površine, objekte i uređaje na istima protivno njihovoj namjeni, te iste oštećuje, onečišćava ili uništava (članak 10. odluke),

- ako dotrajala vozila, plovila, uređaje ili njihove dijelove, te druge predmete koji čine (glomazni ili sitni) otpad ostavi na javnoj površini (članak 11. Odluke),

- ako neovlašteno prenamjeni zelenu površinu (članak 12. stavak 1. podredak 11.),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela ukloni drveće, grmlje ili druge nasade s javne površine (članak 12. alineja 4. Odluke),

- ako odloži građevni materijal na javnu površinu, postavi skelu na javnu površinu ili prekopa javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela (članak 14. Odluke),

- ako organizira prigodnu manifestaciju ili skup, te ne očisti korištenu javnu površinu i prilaz u roku 2 sata od okončanja istoga (članak 16. Odluke),

- ako ne osigura dovoljan broj sanduka za komunalni otpad (članak 17. stavak 2. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad ne postavi prema utvrđenom rasporedu (članak 17. stavak 3. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad ne održava čistima i urednima ili ne vrši pranje istih najmanje jednom mjesečno

u ljetnim mjesecima, a u preostalom dijelu godine jednom u dva mjeseca (članak 17. stavak 5. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad po pražnjenju ne vrati na njihovo mjesto ili prilikom pražnjenja rasipa otpad ili oštećuje okolne objekte i uređaje (članak 17. stavak 6.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 300,00 Kn do 500,00 Kn.

##### Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 Kn do 1.500,00 Kn kaznit će se pravna osoba za učinjeni prekršaj:

- ako ne drži urednim i čistim javno prometnu površinu u pojasu od 1,5 m od svojeg zemljišta (članak 8. stavak 2. Odluke),

- ako ne ukloni led i snijeg na pješačkom prolazu u širini zgrade ili poslovnog prostora na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješacima (članak 19. stavak 1. i 2. Odluke),

- ako drži krupnu ili sitnu stoku, kuniće, perad, pčele ili neuobičajene životinje u najužem dijelu Općine u središtu naselja Lohor (članak 13. stavak 1. Odluke),

- ako loži vatru, podpaljuje stabla ili grmlje na zelenim površinama (članak 12. stavak 1. podredak 6.).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 Kn do 300,00 Kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

##### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 Kn do 100,00 Kn kaznit će se na mjestu učinjenog prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj:

- ako oštećuje ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje (članak 12. stavak 1. podredak 1. Odluke),

- ako skuplja i odnosi panjeve, trupce, granje ili koru sa zelenih površina (članak 12. stavak 1. podredak 2. Odluke),

- ako kopa i odvozi zemlju, humus, pijesak, kamenje, i drugi materijal sa zelenih površina (članak 12. stavak 1. podredak 3. Odluke),

- ako oštećuje ili ruši stabla i grmlje vozilom (članak 12. stavak 1. podredak 4. Odluke),

- ako oštećuje stabla, grmlje, i zelene površine raznim materijalima pri gradnji, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena, robe ili drugih stvari (članak 12. stavak 1. podredak 5. Odluke),

- ako vozi bicikl ili druga vozila, parkira i zaustavlja vozila unutar zelenih površina (članak 12. stavak 1. podredak 7. Odluke),

- ako upotrebljava površine određene za igru djece i koristi sprave protivno njihovoj namjeni (članak 12. stavak 1. podredak 8. Odluke),

- ako oštećuje i bere nisko raslinje i cvijeće (članak 12. stavak 1. podredak 11. Odluke),

- ako pušta na javne površine životinje bez nadzora vlasnika (članak 13. stavak 2. Odluke),

- ako ne očisti javnu površinu kada je onečišćena otpacima životinje kojoj je vlasnik (članak 13. stavak 3. Odluke),

- ako privremeno zaposjedne javnu površinu radi istovara drva, ugljena, i sl. Materijala, za cijepanje ili piljenje drva, tu istu ne oslobodi u roku 24 sata (članak 15. stavak 1. Odluke),

- ako privremeno zaposjedne javnu površinu radi utovara i istovara robe, te odložene stvari odmah ne ukloni (članak 15. stavak 2. Odluke),

- ako komunalni otpad ne odloži u za to određene posude na način da isti odloži u zatvorenim plastičnim vrećicama (članak 18. stavak 1. Odluke),

- ako odloži komunalni otpad na način da se isti rasipa (članak 18. stavak 1. Odluke),

- ako pri odlaganju komunalnog otpada, sanduk ne zatvori poklopcem (članak 18. stavak 3. Odluke),

- ako odloži otpad pored sanduka za otpad (članak 18. stavak 2. Odluke),

- ako premješta ili oštećuje posudu namijenjenu odlaganju komunalnog otpada (članak 18. stavak 2. Odluke).

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti za područje Općine Lobar Odluka o komunalnom redu bivše Općine Zlatar Bistrica ("Službene novine" Zajednice općina Zagreb broj 05/82 i 07/87) i Odluka o komunalnom redu Općine Lobar ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 04/96 i 12/99).

##### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA:363-03/02-01/21

URBROJ:2211/05-01-02-03

Lobar, 26.09.2002.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 4. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, i 59/01), članka 49. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), a u skladu s Društvenim ugovorom o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu "Komunalca Konjščina" d.o.o. KLASA:363-01/97-01/05, URBROJ:2211/05-03-00-10 od 25.05.2000.god., Općinsko vijeće Lobar na svojoj 10. sjednici održanoj 24.09.2002.g. donijelo je sljedeću

#### ODLUKU

1. Prihvaća se Prijedlog "Komunalca Konjščina" d.o.o. o novom načinu zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Lobar podnešen pod brojem 591/02 od 15.02.2002.god. po operativnom planu pod brojem 1826/02 od 10.05.2002.g., te se novi način obračuna usluge zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Lobar odobrava po navedenom Prijedlogu i operativnom planu odvoza po "Komunalcu Konjščina" d.o.o., na rok od tri godine, uz ostale uvjete iz ove Odluke.

2. Zbrinjavanje komunalnog otpada iz točke 1. ove Odluke po novom načinu odobrava se "Komunalcu Konjščina" d.o.o. uz uvjet prihvaćanja odvoza glomaznog otpada s područja Općine Lobar najmanje jednom godišnje, da rentu za odlaganje otpada ne plaća Općina Lobar iz Proračuna kao i sanaciju odlagališta otpada, odnosno da svi navedeni uvjeti iz ove točke budu sadržani u predloženoj cijeni zbrinjavanja komunalnog otpada koju će plaćati korisnici usluge.

3. Za provedbu ove Odluke zadužuje i ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo po Općinskom načelniku sklapanjem odgovarajućeg Sporazuma sa "Komunalcem Konjščina" d.o.o. o jedinstvenom načinu zbrinjavanja i postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Lobar u skladu s odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu u Općini Lobar.

4. Prije sklapanja Sporazuma iz stavka 1. ove točke, tekst Sporazuma o jedinstvenom načinu zbrinjavanja komunalnog otpada Poglavarstvo Općine Lobar dužno je podnijeti Općinskom vijeću Lobar na potvrđivanje.

5. Prijedlog novog načina zbrinjavanja komunalnog otpada iz točke 1. ove Odluke i operativni plan odvoza komunalnog otpada, sastavni su dijelovi ove Odluke.

6. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA: 363-01/02-01/10

URBROJ:2211/05-01-02-11

Lobar, 25.09.2002.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Na osnovu članka 4. i članka 19. stavak 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 49. alineja 5. Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobar na svojoj 11. sjednici održanoj 25.10.2002.g., donijelo je

#### ODLUKU

##### o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lobar za 2002. godinu

##### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Lobar za 2002. godine sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI	1.588.890,00 Kn
RASHODI	1.588.890,00 Kn
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00 Kn
B. RASPOLOŽIVIH SRED	
STAVA IZ PRETHODNIH GODINA	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ	
PRETHODNIH GODINA	81.387,13 Kn

##### Članak 2.

Prihodi i Rashodi proračuna za 2002. godinu, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, te zaduživanja, po razredima, skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima općeg dijela utvrđuju se, kako slijedi:

## PRVA IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2002. GODINU

Sk.pod.od.os.	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	RAZLIKA
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.682.628,00	1.588.890,00	-93.738,00
6	PRIHODI	1.660.378,00	1.586.140,00	-74.238,00
61	PRIHODI OD POREZA	807.000,00	793.000,00	-14.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	685.000,00	674.000,00	-11.000,00
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	600.000,00	600.000,00	0,00
6111 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	600.000,00	600.000,00	0,00
6112	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	80.000,00	80.000,00	0,00
6112 10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	45.000,00	45.000,00	0,00
6112 30	Porez na dohodak od povremenog rada	35.000,00	35.000,00	0,00
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00
6113 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	5.000,00	0,00
6115	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
6115 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
6117	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-20.000,00	-21.000,00	-1.000,00
6117 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-20.000,00	-21.000,00	-1.000,00
612	POREZ NA DOBIT	45.000,00	45.000,00	0,00
6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	45.000,00	45.000,00	0,00
6121 10	Porez na dobit	45.000,00	45.000,00	0,00
613	POREZ NA IMOVINU	40.000,00	45.000,00	5.000,00
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	18.000,00	18.000,00	0,00
6131 30	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00	10.000,00	0,00
6131 40	Porez na kuće za odmor	5.000,00	5.000,00	0,00
6131 50	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	3.000,00	0,00
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	2.000,00	2.000,00	0,00
6132 10	Porez na nasljedstva i darove	2.000,00	2.000,00	0,00
6134	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	20.000,00	25.000,00	5.000,00
6134 10	Porez na promet nekretnina	20.000,00	25.000,00	5.000,00
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	37.000,00	29.000,00	-8.000,00
6142	POREZ NA PROMET	12.000,00	9.000,00	-3.000,00
6142 30	Porez na priređivanje igara na sreću	2.000,00	0,00	-2.000,00
6142 40	Porez na potrošnju	10.000,00	9.000,00	-1.000,00
6145	POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJA AKTIVNOSTI	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
6145 30	Porez na tvrtku ili naziv tvrtke	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
63	POTPORE	0,00	271.070,00	271.070,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	0,00	153.070,00	153.070,00
6331	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	0,00	33.070,00	33.070,00
63331 20	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	33.070,00	33.070,00
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	0,00	120.000,00	120.000,00
6332 21	Potpore KZŽ za Vinsku cestu - Šipki	0,00	60.000,00	60.000,00
6332 22	Potpore KZŽ za vodovod Behini	0,00	60.000,00	60.000,00
634	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	118.000,00	118.000,00
6342	OSTALE KAPITALNE POTPORE	0,00	118.000,00	118.000,00
6342 2	Potpore od Doma Lobor-grad za kupnju zemljišta za groblje	0,00	30.000,00	30.000,00
6342 21	Potpore Zg.vodovoda za lok.vodovod Behini	0,00	80.000,00	80.000,00
6342 22	Potpore od HP i KZŽ za elektroinstalaciju u opć.zgradi	0,00	8.000,00	8.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	48.660,00	46.160,00	-2.500,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	1.000,00	500,00	-500,00
6413	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	1.000,00	500,00	-500,00
6413 20	Prihodi od kamata	1.000,00	500,00	-500,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	47.660,00	45.660,00	-2.000,00
6421	NAKNADA ZA KONCESIJE	6.000,00	6.000,00	0,00
6421 60	Naknada za koncesiju za autotaksi prijevoz	5.000,00	5.000,00	0,00
6421 90	Naknada za koncesiju za dimnjačarsku službu	1.000,00	1.000,00	0,00
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	41.660,00	39.660,00	-2.000,00
6422 30	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	15.000,00	15.000,00	0,00
6422 31	Prihod od iznajmljivanja prostora HP	6.660,00	6.660,00	0,00

6422 32	Prihod od iznajmljivanja Doma Kulture	20.000,00	18.000,00	-2.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	749.718,00	429.910,00	-319.808,00
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	6.000,00	4.000,00	-2.000,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	6.000,00	4.000,00	-2.000,00
6513 90	Prihod od prodaje državnih biljega	6.000,00	4.000,00	-2.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIM	743.718,00	425.910,00	-317.808,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POS.ZAKONOM	385.000,00	275.000,00	-110.000,00
6523 10	Komunalni doprinosi	5.000,00	5.000,00	0,00
6523 20	Komunalne naknade	65.000,00	70.000,00	5.000,00
6523 21	Grobne naknade	45.000,00	45.000,00	0,00
6523 22	Prihod od posebne komunalne - vodne naknade - Zag vodovod	195.000,00	35.000,00	-160.000,00
6523 23	Prihod od koncesije za vodu	75.000,00	120.000,00	45.000,00
6524	DOPRINOS ZA ŠUME	10.000,00	10.000,00	0,00
6524 10	Doprinos za šume	10.000,00	10.000,00	0,00
6525	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	300.000,00	128.263,10	-171.736,90
6525 10	Prihod od sufinanciranja građana - plinska mreža	30.000,00	5.000,00	-25.000,00
6525 11	Prihod od sufinanciranja građana - asfaltiranje cesta	20.000,00	50.000,00	30.000,00
6525 12	Prihod od sufinanciranja građana - vodovodi	100.000,00	0,00	-100.000,00
6525 13	Prihod od naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	7.000,00	24.500,00	17.500,00
6525 14	Prihod od naknada za priključenje na plinsku mrežu	93.000,00	48.763,10	-44.236,90
6525 15	Prihod od sufinanciranja izgradnje kanalizacije	50.000,00	0,00	-50.000,00
6526	OSTALINE SPOMENUTI PRIHODI	48.718,00	12.646,90	-36.071,10
6526 90	Refundacija plaće djelatnicima na Javnim radovima	29.000,00	0,00	-29.000,00
6526 91	Refundacija bolovanja preko 42 dana	19.718,00	12.646,90	-7.071,10
66	OSTALI PRIHODI	55.000,00	46.000,00	-9.000,00
661	VLASTITI PRIHODI	55.000,00	46.000,00	-9.000,00
6612	PRIHODI OD OBAVLJANJA VLASTITE DJELATNOSTI	55.000,00	46.000,00	-9.000,00
6612 10	Prihod od usluga sahrane	35.000,00	30.000,00	-5.000,00
6612 11	Prihod od zakupa grobnih mjesta	15.000,00	11.000,00	-4.000,00
6612 12	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	0,00
7	PRIMICI	22.250,00	2.750,00	-19.500,00
71	PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	20.000,00	0,00	-20.000,00
711	PRIMICI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	20.000,00	0,00	-20.000,00
7111	ZEMLJIŠTE	20.000,00	0,00	-20.000,00
7111 90	Primici za otkup zemljišta - Zavod Loborgrad	20.000,00	0,00	-20.000,00
72	PRIMICI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.250,00	2.750,00	500,00
721	PRIMICI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.250,00	2.250,00	0,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	2.250,00	2.250,00	0,00
7211 90	Primici od otplate stanova	5.000,00	5.000,00	0,00
7211 91	Obveza 55 % od otplate stanova u drž.proracun	-2.750,00	-2.750,00	0,00
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	500,00	500,00
7221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	500,00	500,00
72219	Prihodi od prodaje fotokopirnog aparata	0,00	500,00	500,00
	I Z D A C I	1.682.628,00	1.588.890,00	-93.738,00
3	RASHODI	1.422.287,39	1.309.994,99	-112.292,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	238.975,49	227.718,95	-11.256,54
32	MATEIRJALNI RASHODI	876.106,90	843.463,02	-32.643,88
35	SUBVENCije	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
36	POTPORE	20.000,00	8.734,84	-11.265,16
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.000,00	9.000,00	-27.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	222.000,00	205.878,18	-16.121,82
4	RASHODI	260.340,61	278.895,01	18.554,40
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	85.000,00	12.500,00	-72.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.340,61	266.395,01	91.054,40

## II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti 1.588.890,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

3	RASHODI	1.422.287,39	1.309.994,99	-112.292,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	238.975,49	227.718,95	-11.256,54
311	PLAĆE	173.745,76	178.244,41	4.498,65
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	173.745,76	178.244,41	4.498,65
3111 11	Plaće zaposlenih - neto	113.636,55	115.636,55	2.000,00
3111 111	Plaće zaposlenih u Javnim radovima	23.070,00	23.068,65	-1,35
3111 12	Doprinos za MIO (10,75)	16.197,65	16.697,65	500,00
3111 13	Doprinos za zdravstveno osig. (9%)	13.560,82	13.960,82	400,00
3111 14	Doprinos za zapošljavanje (0,85%)	1.280,74	1.380,74	100,00
3111 15	Porez na dohodak	6.000,00	7.500,00	1.500,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.918,00	19.743,09	-11.174,91
3121	NAKNADE PLAĆA	30.918,00	19.743,09	-11.174,91
3121 20	Jubilarna nagrade, darovi djeci i sl.	1.000,00	1.200,00	200,00
3121 22	Naknade zaposleniku za invalidno dijete	2.000,00	2.000,00	0,00
3121 40	Otpremnina	5.000,00	4.100,00	-900,00
3121 50	Naknade za vrijeme bolovanja	19.718,00	9.243,09	-10.474,91
3121 90	Ugovori o djelu	3.200,00	3.200,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	34.311,73	29.731,45	-4.580,28
3131	DOPRINOS ZA MIO	18.086,33	15.686,19	-2.400,14
3131 10	Doprinos za MIO (I stup)	16.067,70	13.667,70	-2.400,00
3131 11	Doprinos za MIO - Javni radovi	2.018,63	2.018,49	-0,14
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	14.468,70	12.468,61	-2.000,09
3132 10	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	12.853,80	10.853,80	-2.000,00
3132 11	Doprinos za zdravstveno osig. - Javni radovi	1.614,90	1.614,81	-0,09
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.756,70	1.576,65	-180,05
3133 10	Doprinos za zapošljavanje	1.560,60	1.380,60	-180,00
3133 11	Doprinos za zapošljavanje - Javni radovi	196,10	196,05	-0,05
32	MATERIJALNI RASHODI	876.106,90	843.463,02	-32.643,88
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.250,00	13.560,00	-2.690,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00
3211 50	Naknada za korištenje os.auta u sl.svrhe	5.000,00	5.000,00	0,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	11.250,00	8.560,00	-2.690,00
3212 10	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.160,00	8.560,00	400,00
3212 11	Naknada za prijevoz na posao - Javni radovi	3.090,00	0,00	-3.090,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	264.013,00	306.550,00	42.537,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	28.513,00	33.050,00	4.537,00
3221 10	Uredski materijal	13.500,00	12.000,00	-1.500,00
3221 20	Publikacije, časopisi i glasila	12.000,00	16.500,00	4.500,00
3221 40	Materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	0,00
3221 50	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	2.013,00	3.550,00	1.537,00
3223	ENERGIJA	87.000,00	92.000,00	5.000,00
3223 10	Električna energija	12.000,00	12.000,00	0,00
3223 11	Utrošena energija za javnu rasvjetu	65.000,00	55.000,00	-10.000,00
3223 30	Utrošak plina	10.000,00	25.000,00	15.000,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	146.000,00	176.000,00	30.000,00
3224 10	Utrošeni materijal za održavanje objekata	3.000,00	3.000,00	0,00
3224 13	Vodoopskrba, zaštita izvorišta, odvodnja - MO St.Golubovec	20.000,00	140.000,00	120.000,00
3224 14	Vodoopskrba, zaštita izvorišta, odvodnja - MO Vojnovac	60.000,00	0,00	-60.000,00
3224 15	Vodoopskrba, zaštita izvorišta, odvodnja - MO P.Gora	5.000,00	5.000,00	0,00
3224 16	Odvodnja atmosferskih i fekalnih voda (kolektor)	30.000,00	0,00	-30.000,00
3224 17	Ograđivanje groblja i uređenje staze groblja u Loboru	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
3224 18	Uređenje staze groblja u P.Gori	0,00	5.000,00	5.000,00
3224 20	Utrošeni materijal i dijelovi za održavanje opreme	13.000,00	13.000,00	0,00
3225	SITNI INVENTAR	2.500,00	5.500,00	3.000,00
3225 10	Sitni inventar - usisavač i ostalo	2.500,00	5.500,00	3.000,00

323	RASHODI ZA USLUGE	494.555,28	426.140,15	-68.415,13
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE	18.000,00	20.000,00	2.000,00
3231 10	Usluge telefona	10.000,00	9.000,00	-1.000,00
3231 30	Poštarina	8.000,00	11.000,00	3.000,00
3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE	198.675,28	167.831,65	-30.843,63
3232 10	Tekuće održavanje građevinskih objekata	5.000,00	4.345,25	-654,75
3232 11	Tekuće održavanje cesta - MO Lobor	66.000,00	70.000,00	4.000,00
3232 12	Tekuće održavanje cesta - MO Vinipotok	26.000,00	21.000,00	-5.000,00
3232 13	Tekuće održavanje cesta - MO St. Golubovec	24.000,00	18.000,00	-6.000,00
3232 14	Tekuće održavanje cesta - MO Vojnovac	36.000,00	21.000,00	-15.000,00
3232 15	Tekuće održavanje cesta - MO Petrova Gora	26.000,00	18.000,00	-8.000,00
3232 21	Održavanje javne rasvjete - MO Lobor	3.000,00	3.000,00	0,00
3232 22	Održavanje rasvjete - MO Vinipotok	2.000,00	2.000,00	0,00
3232 23	Održavanje javne rasvjete - MO St. Golubovec	1.000,00	1.500,00	500,00
3232 24	Održavanje javne rasvjete - MO Vojnovac	2.000,00	2.000,00	0,00
3232 25	Održavanje javne rasvjete - MO Petrova Gora	2.000,00	3.000,00	1.000,00
3232 26	Dekoriranje Trga Sv. Ane u Loboru za božićne blag.	3.000,00	2.830,40	-169,60
3232 27	Uređenje centra Lobora	2.675,28	1.156,00	-1.519,28
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12.500,00	12.500,00	0,00
3233 20	Objava oglasa i natječaja	2.500,00	2.500,00	0,00
3233 90	Informiranje putem Radio postaja	10.000,00	10.000,00	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	106.000,00	94.481,00	-11.519,00
3234 10	Utrošena voda	1.000,00	3.000,00	2.000,00
3234 20	Iznošenje i odvoz smeća	34.000,00	40.000,00	6.000,00
3234 40	Ekološke usluge - deponiranje smeća	30.000,00	14.000,00	-16.000,00
3234 41	Sanacija divljih odlagališta otpada	2.000,00	0,00	-2.000,00
3234 50	Čišćenje snijega sa cesta	6.000,00	2.745,00	-3.255,00
3234 90	Postava košara za smeće	3.000,00	3.904,00	904,00
3234 91	Vertikalna prometna signaliz. na nerazv. cestama	15.000,00	1.000,00	-14.000,00
3234 92	Obrana od tuče	15.000,00	29.832,00	14.832,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	18.000,00	18.000,00	0,00
3236 20	Veterinarske usluge	18.000,00	18.000,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	134.380,00	107.284,00	-27.096,00
3237 10	Usluge sahrane - prijenos umrlih iz mrtvačnice	3.000,00	1.000,00	-2.000,00
3237 20	Ugovor o djelu (groblje)	13.000,00	5.000,00	-8.000,00
3237 30	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	18.000,00	-2.000,00
3237 40	Sudske pristojbe	10.000,00	1.000,00	-9.000,00
3237 50	Izrada planova groblja	11.380,00	11.380,00	0,00
3237 90	Izrada novih kompjutorskih programa	12.000,00	2.000,00	-10.000,00
3237 91	Izrada Prostornog plana općine	30.000,00	52.000,00	22.000,00
3237 911	Izrada projekta odvodnje atmosferskih i fekalnih voda-MO	0,00	8.000,00	8.000,00
3237 92	Projektna dokumentacija za novu cestu u Loboru	20.000,00	0,00	-20.000,00
3237 93	Provođenje izbora za članove Mjesnih odbora	10.000,00	8.904,00	-1.096,00
3237 94	Izrada grba i zastave općine Lobor	5.000,00	0,00	-5.000,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
3238 90	Usluge održavanja računalnih programa	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
3239	OSTALE USLUGE	2.000,00	2.043,50	43,50
3239 10	Grafičke i tiskarske usluge i sl.	2.000,00	2.043,50	43,50
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	101.288,62	97.212,87	-4.075,75
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	71.416,00	67.034,00	-4.382,00
3291 10	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela općine	30.000,00	28.000,00	-2.000,00
3291 20	Naknada za rad općinskom načelniku	31.416,00	34.034,00	2.618,00
3291 21	Prijevozni troškovi načelnika	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	0,00	1.075,83	1.075,83
3292 30	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	1.075,83	1.075,83
3293	REPREZENTACIJA	5.000,00	5.700,00	700,00
3293 10	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	0,00
3293 11	Proslava Dana Općine	3.000,00	3.700,00	700,00



3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	24.872,62	23.403,04	-1.469,58
3299 90	Troškovi održavanja Male škole	9.000,00	9.000,00	0,00
3299 91	Škola plivanja	3.000,00	2.540,32	-459,68
3299 92	Vijenci za poginule branitelje	1.500,00	1.500,00	0,00
3299 93	Vodoprivredna naknada	6.100,00	5.090,10	-1.009,90
3299 94	Plinski priključak za Kos Alojza	5.272,62	5.272,62	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	9.205,00	5.200,00	-4.005,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	9.205,00	5.200,00	-4.005,00
3431 20	Usluge platnog prometa	9.205,00	5.200,00	-4.005,00
35	SUBVENCije	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
352	SUBVENCije ZA RAZVOJ PROIZVOĐAČKIH DJELATNOSTI	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
3523 10	Stručna savjetovanja poljoprivrednika	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
36	POTPORE	20.000,00	8.734,84	-11.265,16
363	POTPORE UNUTAR DRŽAVE	20.000,00	8.734,84	-11.265,16
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR DRŽAVE	20.000,00	8.734,84	-11.265,16
3631 10	Udruživanje sreds.za kredit.malog poduzet.u turizmu	20.000,00	8.734,84	-11.265,16
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.000,00	9.000,00	-27.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	36.000,00	9.000,00	-27.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.000,00	9.000,00	-27.000,00
3721 20	Pomoć obiteljima i kućanstvima (5%)	30.000,00	8.000,00	-22.000,00
3721 30	Pomoć invalidima	1.000,00	1.000,00	0,00
3721 50	Stipendije učenicima i studentima	5.000,00	0,00	-5.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	222.000,00	205.878,18	-16.121,82
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	202.000,00	190.878,18	-11.121,82
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	196.000,00	184.878,18	-11.121,82
3811 41	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	16.000,00	1.000,00
3811 50	Tekuće donacije športskom društvu Lobar	20.000,00	30.000,00	10.000,00
3811 51	Tekuće donacije KUD-u Lobar	18.000,00	15.000,00	-3.000,00
3811 510	Donacije KUD-u za organizaciju Loborskog fašnika	4.000,00	3.878,18	-121,82
3811 52	Tekuće donacije DVD-u Lobar	35.000,00	33.000,00	-2.000,00
3811 53	Tekuće donacije za obnovu sakralnih i kulturnih spom.	8.000,00	7.000,00	-1.000,00
3811 54	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Lobar	5.000,00	3.000,00	-2.000,00
3811 60	Prijenos sredstava za rad Mjesnih odbora	50.000,00	5.000,00	-45.000,00
3811 61	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću	40.000,00	70.000,00	30.000,00
3811 62	Prijenos sredstava Crvenom križu	1.000,00	2.000,00	1.000,00
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	6.000,00	6.000,00	0,00
3812 90	Tekuće donacije u naravi za OŠ Lobar	6.000,00	6.000,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	15.000,00	-5.000,00
3851	NEPREDVIŠENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	20.000,00	15.000,00	-5.000,00
3851 10	Nepredviđeni rashodi - tekuća rezerva	20.000,00	15.000,00	-5.000,00
4	RASHODI	260.340,61	278.895,01	18.554,40
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	85.000,00	12.500,00	-72.500,00
411	MATERIJALNA IMOVINA	85.000,00	12.500,00	-72.500,00
4111	ZEMLJIŠTE	85.000,00	12.500,00	-72.500,00
4111 20	Otkup zemljišta za proširenje groblja u Loboru	30.000,00	12.500,00	-17.500,00
4111 21	Otkup zemljišta za javne objekte	55.000,00	0,00	-55.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.340,61	266.395,01	91.054,40
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	103.900,00	197.400,00	93.500,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	93.900,00	67.400,00	-26.500,00
4212 40	Uređenje Dom kulture u Loboru - krovšte	5.000,00	7.000,00	2.000,00
4212 41	Uređenje Doma kulture u Vinipotoku	40.000,00	30.000,00	-10.000,00
4212 42	Uređenje Doma kulture u Starom Golubovcu	40.000,00	20.000,00	-20.000,00
4212 43	Uređenje mrtvačnice u Petrovoj gori	5.000,00	0,00	-5.000,00
4212 44	Uređenje mrtvačnice u Loboru	3.900,00	400,00	-3.500,00
4212 45	Uređenje općinskih prostorija	0,00	10.000,00	10.000,00
4213	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000,00	130.000,00	120.000,00
4213 10	Uređenje parkirališta kod groblja u Loboru	10.000,00	10.000,00	0,00

4213 11	Izgradnja Vinske ceste - Šipki	0,00	120.000,00	120.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	71.440,61	68.995,01	-2.445,60
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	60.000,00	57.554,40	-2.445,60
4221 10	Nabava računala i računalne opreme	10.000,00	9466,00	-534,00
4221 11	Nabava fotokopirnog aparata	10.000,00	8.088,40	-1.911,60
4221 20	Nabava namještaja i ostale opreme za Dom kulture u Loboru	40.000,00	40.000,00	0,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11.440,61	11.440,61	0,00
4227 1	Bina od čeličnih profila	4.115,00	4.115,00	0,00
4227 11	Motorni čistač O.M.	3.543,61	3.543,61	0,00
4227 12	Motorne škare J 2122	3.782,00	3.782,00	0,00

#### Članak 4.

Ova Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lopor za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 400-08/02-01/07

URBROJ: 2211/05-01-02-03

Lopor, 30.10.2002.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marijan Šala, ing.građ., v.r.

## OPĆINA MARIJA BISTRICA

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 23. Statuta općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 10/A01), Općinsko vijeće Marija Bistrica na 12. sjednici održanoj 20. studenog 2002. godine, donijelo je

### II IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA Općine Marija Bistrica za 2002. godinu

#### I. OPĆIDIO

##### Članak 1.

Izmjena i dopuna proračuna općine Marija Bistrica sastoji se od :

##### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi 6,851.000,00

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

12.000,00

Rashodi 6,324.000,00

Rashodi za nefinancijsku imovinu 190.000,00

Razlika - višak/manjak

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH

GODINA

(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja-povrat

- 12.000,00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

361.000,00

Neto zaduživanje/financiranje

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

##### Članak 2.

U stalnu pričuvu I izmjene i dopune proračuna

izdvaja se 1% prihoda što iznosi 68.630,00 kuna.

##### Članak 3.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna, a po postupku za donošenje proračuna.

##### Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji proračunom nisu predviđeni.

##### Članak 5.

Proračunski višak, ukoliko se ostvari, koristit će se prvenstveno za održavanje i razvoj komunalne infrastrukture.

Proračunski manjak će se financirati zaduživanjem kod drugih jedinica lokalne samouprave, državnog pte kod bankovnog ili nebankovnog sektora uključivši i stanovništvo i to za financiranje kapitalnih izdataka.

##### Članak 6.

Svi prijedlozi za povećanje prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

### III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

##### Članak 7.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za izvršenje proračuna, te u skladu sa

Zakonom o proračunu podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću.

#### Članak 8.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi proračuna utvrđenih godišnjim proračunom.

Korištenje sredstava rezervi iz stavka 1. ovog članka odobrava Općinski načelnik do iznosa utvrđenim ovim proračunom.

#### Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja proračuna.

#### Članak 10.

Svi korisnici proračunskih sredstava obavezni su sredstva koristiti za utvrđene namjene po načelu

zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

#### Članak 11.

Korisnicima proračuna će se odobrena sredstva doznačivati u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

#### Članak 12.

Sredstva proračuna mogu se iznimno preraspoređivati između pojedinih stavki istog razdjela, a time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Odluku o preraspodjeli iz prethodnog stavka donosi Općinsko poglavarstvo.

### IV. BILANCA PRIHODA I RASHODA

#### Članak 13.

Prihodi i rashodi proračuna prikazani su po izvorima i vrstama prihoda, te rashodi po osnovnim namjenama kako slijedi:

O P I S	I.Izmjena	II Izmjena
6 PRIHODI	6,207.000,00	6,851.000,00
61 Prihodi od poreza	2,585.000,00	3,090.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	1,970.000,00	2,070.000,00
612 Porez na dobit	120.000,00	100.000,00
613 Porez na imovinu	305.000,00	720.000,00
614 Porez na robu i usluge	185.000,00	200.000,00
616 Ostali prihodi od poreza	5.000,00	/
63 Potpore	32.000,00	72.000,00
64 Prihodi od imovine	2,190.000,00	2,200.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	5.000,00	3.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2,195.000,00	2,197.000,00
65 Prihodi od prodaje roba i usluga	595.000,00	639.000,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	30.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	575.000,00	609.000,00
66 Ostali prihodi	800.000,00	850.000,00
661 Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	800.000,00	850.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	12.000,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	12.000,00
Odljevi sredstava		
RAZRED 3 RASHODI TEKUĆI		
3 RASHODI	5,686.000,00	6,324.000,00
31 Rashodi za zaposlene	826.000,00	896.500,00
32 Materijalni rashodi	2,715.000,00	3,277.000,00
34 Financijski rashodi	186.000,00	175.500,00
35 Subvencije	610.000,00	530.000,00
36 Potpore	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	444.000,00	504.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	885.000,00	921.000,00
RAZRED 4 IZDACI (za nabavu kapitalne imovine)		
4 Izdaci za nabavu kapitalne imovine	262.000,00	190.000,00
42 Izdaci za nabavu proizvedene imovine	230.000,00	185.000,00
43 Izdaci za nabavu knjiga	32.000,00	/
41 Izdaci za nabavu neprof. imovine		5.000,00
RAZRED 5 IZDACI (za financijsku imovinu)		

razred	skupina	podskupina	odjeljak	osnovni	
račun	O	P	I	I	II
	P			Izmjena	Izmjena
	RIHODI I PRIMICI				
	U K U P N O			6,219.000,00	6,863.000,00
6	P R I H O D I			6,207.000,00	6,851.000,00
61	P r i h o d i o d p o r e z a			2,585.000,00	3,090.000,00
611	Porez i prirez na dohodak			1.970.000,00	2,070.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak nesamostalnog rada			1,510.000,00	1.755.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. sam. djel.			1.500.000,00	1,750.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do prop. iznosa i drugih sam. djelatnosti			10.000,00	5.000,00
6112	Porez i prirez na doh. od sam. djelatno.			410.000,00	360.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta			240.000,00	210.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostal. djelatnosti koje se povremeno obavljaju			170.000,00	150.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava			15.000,00	12.000,00
61131	Porez i prirez na doh. od imovine			15.000,00	12.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala			5.000,00	3.000,00
61141	Porez i prirez na doh. od dividendi			5.000,00	3.000,00
6115	Porez i prirez na doh. po god. prijavi			50.000,00	50.000,00
61151	Porez i prirez na doh. po god. prijavi			50.000,00	50.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethod. godine			50.000,00	
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne god.			50.000,00	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			70.000,00	- 110.000,00
612	Porez na dobit			120.000,00	100.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika			120.000,00	100.000,00
61211	Porez na dobit			120.000,00	100.000,00
613	Porezi na imovinu			305.000,00	720.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ost.)			125.000,00	120.000,00
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište			5.000,00	/
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine			10.000,00	10.000,00
61314	Porez na kuće za odmor			70.000,00	70.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina			40.000,00	40.000,00
6134	Povremeni porez na imovinu			180.000,00	600.000,00
61341	Porez na promet nekretnina			180.000,00	600.000,00
614	Porezi na robu i usluge			185.000,00	200.000,00
6142	Porez na promet			95.000,00	110.000,00
61424	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića			95.000,00	110.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			90.000,00	90.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke			90.000,00	90.000,00
616	Ostali prihodi od poreza			5.000,00	/
6163	61639 Ostali neraspoređeni prihodi			5.000,00	/
	NEPOREZNI PRIHODI			3,622.000,00	3,761.000,00
63	P o t p o r e			32.000,00	72.000,00
633	Potpore iz proračuna			32.000,00	72.000,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna			32.000,00	72.000,00
63321	Kapitalne potpore iz Ministarstva kulture			32.000,00	72.000,00
64	P r i h o d i o d i m o v i n e			2,195.000,00	2,200.000,00
641	Prihodi od financijske imovine			5.000,00	3.000,00
6413	Kamate na oročena sreds. i depoz po viđenju			5.000,00	3.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju			5.000,00	3.000,00

642	Prihodi od nefinancijske imovine	2,190.000,00	2,197.000,00
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	10.000,00
64216	Naknada za koncesije na javnim cestama	10.000,00	10.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	280.000,00	280.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina-najam	280.000,00	280.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imov.	1,900.000,00	1,907.000,00
64234	Prihod od lovozakupnine		7.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - tržni prostor.	900.000,00	900.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - ekološka renta	1,000.000,00	1,000.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	595.000,00	639.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	30.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	20.000,00	30.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	20.000,00	30.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	575.000,00	609.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	100.000,00	/
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	100.000,00	/
6523	Komunalni dopri. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	240.000,00	265.000,00
65231	Komunalni doprinosi	40.000,00	65.000,00
65232	Komunalne naknade	200.000,00	200.000,00
6524	Doprinos za šume	5.000,00	5.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	230.000,00	339.000,00
65266	Prihodi na temelju refundacija rash.iz protek.god.		9.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi - putevi	200.000,00	280.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi-knjižnica	20.000,00	10.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi - priključak		35.000,00
	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	5.000,00
66	Ostali prihodi	800.000,00	850.000,00
661	Prihodi koje proračuni i prorač. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu ( vlastiti prihodi)	800.000,00	850.000,00
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatn. u jed.lokalne i regionalne samouprave	800.000,00	850.000,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - voda	550.000,00	600.000,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelat. - groblje	250.000,00	250.000,00
Razred - 7 - PRIMICI (za kapitalnu imovinu)			
7	Primici od prodaje kapitalne imovine	12.000,00	12.000,00
72	Primici od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	12.000,00
721	Primici od prodaje građevins.objekata	12.000,00	12.000,00
7211	Stambeni objekti	12.000,00	12.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	12.000,00	12.000,00
Rashodi - izdaci			
razred	sku. podsk.odj.os.rač. O P I S	I. Izmjena	II Izmjena
Razdjel - 1	Upravni odjel za financije i opće poslove	2,010.000,00	2,221.000,00
Glava 1	Upravni odjel za financije i opće poslove	2,010.000,00	2,221.000,00
3	RASHODI	1,710.000,00	1,844.000,00
31	Rashodi za zaposlene	761.000,00	827.500,00
311	Plaće	620.500,00	680.000,00
3111	Plaće u novcu	620.500,00	680.000,00
1	3111100 Plaće za zaposlene	450.000,00	488.500,00
2	3111110 Doprinos za mirovinsko osiguranje	67.000,00	73.500,00
3	3111120 Doprinos za zdravstveno osiguranje	56.000,00	62.000,00
4	3111130 Doprinos za zapošljavanje	5.500,00	6.000,00
5	3111140 Porez na dohodak	42.000,00	50.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00
6	312120 Nagrade	23.000,00	23.000,00
7	312150 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	7.000,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	110.500,00	117.500,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	55.000,00	59.500,00

8	31311 0	Doprinos za mirovinsko osiguranje	55.000,00	59.500,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00	52.000,00
9	31321 0	Dopr. za obvezno zdravstveno osigur.	50.000,00	52.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	6.000,00
10	31331 0	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	6.000,00
	32	M a t e r i j a l n i r a s h o d i	359.000,00	473.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00
	3211	Službena putovanja	6.000,00	6.000,00
11	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	3.000,00
12	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	3.000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	12.000,00
13	32121 0	Naknade za prijevoz na posao i s posl	12.000,00	12.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00
14	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	89.000,00	96.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	30.000,00	38.000,00
15	32211	Uredski materijal	20.000,00	25.000,00
16	32212 0	Literatura (publikacije, časopisi)	10.000,00	10.000,00
16-1	32215	Radna odijela		3.000,00
	3223	Energija	42.000,00	42.000,00
17	32231 0	Električna energija	22.000,00	22.000,00
18	32233 0	Plin	10.000,00	10.000,00
19	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	10.000,00
20	32241 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građevinski objekata	5.000,00	3.000,00
21	32242 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00
22	32243 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje transportnih sredstava	2.000,00	2.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	6.000,00
23	32251	Sitni inventar	2.000,00	3.000,00
24	32252	Auto gume	3.000,00	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	175.000,00	232.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	54.000,00
25	32311 0	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	26.000,00
26	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	28.000,00
	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	27.000,00	25.000,00
27	32321 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja građevinskih objekata	10.000,00	5.000,00
28	32322 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	10.000,00
29	32323 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00	10.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	35.000,00
30	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	35.000,00
	3234	Komunalne usluge	2.000,00	2.000,00
31	32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	2.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	110.000,00
32	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetov.	70.000,00	110.000,00
	3238	Računalne usluge	5.000,00	5.000,00
33	32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	5.000,00
	3239	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00
34	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	125.000,00
	3292	Premije osiguranja	20.000,00	20.000,00
35	32921	Premije osiguranja prijevoznih sred.	5.000,00	5.000,00
36	32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	10.000,00
37	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	5.000,00
	3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00
38	32931	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	75.000,00
39	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00
40	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan općine	20.000,00	25.000,00
40-1	32999	Ostali nespom.rashodi - manifestacije		10.000,00
40-2	32999	Troškovi izbora		30.000,00
34		F i n a n c i j s k i r a s h o d i	186.000,00	175.500,00
	342	Kamate za primljene zajmove	130.000,00	120.000,00
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija	130.000,00	120.000,00
40-3	34231	Malo poduzetništvo-regr. kamata		10.000,00
41	34232	Kamate za primljene zajmove od inozemnih banaka	130.000,00	110.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	56.000,00	55.500,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	10.000,00	10.500,00
42	34311	Usluge banaka	4.000,00	4.000,00
43	34312	Usluge platnog prometa	6.000,00	6.500,00
	3433	Zatezne kamate	5.000,00	3.000,00
44	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	3.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashod	41.000,00	42.000,00
45	34349	Ostali nespom.fin.rashod-sudski troš.	20.000,00	20.000,00
46	34349	Ostali nespom.fin.rashod-banka	21.000,00	22.000,00
	35	S u b v e n c i j e	105.000,00	5.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima,malim i sr. poduzetnic.	105.000,00	5.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima,malim i sr.poduzetnicima	105.000,00	
47	35231	Subvencije poljoprivrednicima - vinogradari	5.000,00	5.000,00
48	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	
	36	P o t p o r e	20.000,00	20.000,00
	362	Potpore međunarodnim organizac.	20.000,00	20.000,00
	3621	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama	20.000,00	20.000,00
49	36211	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama - Crveni križ	20.000,00	20.000,00
	38	D o n a c i j e i o s t a l i r a s h o d i	278.000,00	343.000,00
	381	Tekuće donacije	198.000,00	248.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	198.000,00	248.000,00
50	38114	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	15.000,00
51	381190	Ostale tek.donacije - HVIDRA i UHVDR	8.000,00	8.000,00
52	381191	Ostale tek.donacije - Hrvatska žena	5.000,00	5.000,00
53	381192	Ostale tek.donacije - Radio	100.000,00	110.000,00
54	381193	Ostale tek.donacije - turistička zajed.	70.000,00	110.000,00
	385	Izvanredni rashodi	80.000,00	95.000,00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	80.000,00	26.370,00
55	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - tekuća pričuva	7.810,00	26.370,00
56	3859 38591	Ostali izvanredni rashodi - stalna pričuva	62.190,00	68.630,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		28.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	28.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	18.000,00
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		18.000,00
56-1	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	20.000,00	18.000,00
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00
57	4252	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	10.000,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajm.		361.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove		85.000,00
	516	Izdaci za dane zajmove trg.dr.obr.mal.i sr.poduz.izv.jav.sek.		85.000,00
	5161	Dani zajmova tuz.trg.društ.mal.isr.pod.		85.000,00
57-1	51612	Kredit.malog i sr.poduz.subv.i tuz.tr.dr.obrt.		85.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	271.000,00	276.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin institucija	250.000,00	255.000,00
	5442	Otplata glavnice primljenih zajmova od		

		inozemnih banaka i ost. fin. instituc.	250.000,00	255.000,00
58	54421	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ost. fin. instituc.	250.000,00	255.000,00
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva.	21.000,00	21.000,00
	5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malog i sr. poduzetništva.	21.000,00	21.000,00
59	54511	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzet..	21.000,00	21.000,00
	81	Primlj. otplate/povrati/glavnice danih zajm.		- 12.000,00
	816	Prim. /povrati/ glav. zajmova dani trg. dr. obrt. mal. i sred. poduz.		- 12.000,00
	8161	Povrat zajmov. danih tuze, trg. drš. obrt. mal. i sr. poduz.		- 12.000,00
59-1	81612	Povrat depozita sta. prog. pod. KZŽ		- 12.000,00
Razdjel - 2 - Komunalno stambene i djelatnosti uređenja prostora			2.804.000,00	3.102.500,00
Glava 1 - Komunalna infrastruktura			2.392.000,00	2.737.500,00
	3	RASHODI	2.192.000,00	2.647.500,00
	32	Materijalni rashodi	2.192.000,00	2.647.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	848.000,00	1.078.000,00
	3223	Energija	630.000,00	630.000,00
60	32231	Električna energija - javna rasvjeta	630.000,0	630.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	218.000,00	448.000,00
61	322411	Mat. za tekuće održav. javne rasvjete	8.000,00	8.000,00
62	322412	Mat. za tekuće održav. - vodovod	50.000,00	380.000,00
63	322413	Mat. za tekuće i investicijsko održavanje ceste	160.000,00	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.344.000,00	1.569.500,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	1.008.000,00	1.178.000,00
64	323211	Usluga održavanja javne rasvjete	35.000,00	45.000,00
65	323212	Usluga investicijskog održ. - Trg	500.000,00	/
66	323213	Usluga tek. i invest. održavanja cesta - i zimsko održavanje	440.000,00	1.100.000,00
67	323214	Usluga invest. održav. Doma kulture	28.000,00	27.500,00
68	323215	Zajednička pričuva za stanove	5.000,00	5.500,00
	3234	Komunalne usluge	315.000,00	369.500,00
69	32342	Iznošenje i odvoz smeća	55.000,00	90.000,00
70	32343	Deratizacija i dezinfekcija	7.000,00	4.000,00
71	32345	Održavanje čistoće javnih površina	27.000,00	12.000,00
72	32349 0	Vodna slivna naknada za posl. prostor	6.000,00	8.500,00
73	32349 1	Održavanje mjesnog vodovoda	50.000,00	70.000,00
74	32349 2	Uređenje i održavanje groblja	170.000,00	185.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.000,00	22.000,00
75	32363	Laboratorijske usluge	21.000,00	22.000,00
	4	RASHODI	200.000,00	90.000,00
75-1	41	Rashodi za nab. neprof. imovine		5.000,00
	411	Materijalna imov. - prirodna bogatstva		5.000,00
	4111	Zemljište		5.000,00
	41112	Građevinsko zemljište		5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		85.000,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00	85.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	85.000,00
76	42141	Ostali građevinski objekti - kanalizacija	200.000,00	20.000,00
76-1	42141	Ostali građevinski objekti - plinovod		65.000,00
Glava 2 - Uređenje prostora				70.000,00
	3	RASHODI	70.000,00	75.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	75.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	75.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	75.000,00
77	32379	Geodetske usluge	20.000,00	20.000,00
78	32379	Usluge izrade projekata	50.000,00	55.000,00
Glava 3 - Javni red i sigurnost				342.000,00



3		RASHODI	342.000,00	290.000,00
32		Materijalni rashodi	55.000,00	40.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	
79	32215	Civilna zaštita	30.000,00	
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	40.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	40.000,00
80	32372	Ugovori o djelu	25.000,00	40.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	287.000,00	250.000,00
	381	Tekuće donacije	287.000,00	250.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	287.000,00	250.000,00
81	381194	Tekuće donacije Vatrogasna zajednica	287.000,00	250.000,00
Razdjel - 3 - Kultura, znanost i šport			381.000,00	427.500,00
Glava 1 - Knjižnica			131.000,00	177.500,00
3		RASHODI	99.000,00	105.500,00
31		Rashodi za zaposlene	65.000,00	69.000,00
	311	Plaće	51.500,00	55.000,00
	3111	Plaće u novcu	51.500,00	55.000,00
82	311101	Plaće za zaposlene	37.000,00	40.500,00
83	311111	Doprinos za mirovinsko osiguranje	6.000,00	6.000,00
84	311112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.000,00	5.000,00
85	311113	Doprinos za zapošljavanje	500,00	500,00
86	311114	Porez na dohodak	3.000,00	3.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00
87	312121	Nagrade, jubila. i prigodne godišnje nagrade	2.000,00	2.000,00
88	312151	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	2.000,00
	313	Doprinosi na plaće	9.500,00	10.000,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.800,00	5.000,00
89	313111	Dopr. za mirovinsko osig.	4.800,00	5.000,00
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	4.200,00	4.500,00
90	313211	Dopr. za obvezno zdravstveno osig.	4.200,00	4.500,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	500,00
91	313311	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	500,00
	32	Materijalni rashodi	34.000,00	36.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.500,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	6.500,00
92	321211	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	6.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	26.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	10.000,00	10.000,00
93	322121	Literatura	10.000,00	10.000,00
	3223	Energija	13.000,00	16.000,00
94	322311	Električna energija	8.000,00	10.000,00
95	322331	Plin	5.000,00	6.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.000,00
96	323111	Usluge telefona	5.000,00	4.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE		
		IMOVINE	32.000,00	72.000,00
42		Rashodi za plem. met. umj. iznanst. djela	32.000,00	72.000,00
	424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	32.000,00	72.000,00
	4241	Knjige u knjižnicama	32.000,00	72.000,00
96-1	42411	Knjige	32.000,00	72.000,00
Glava 2 - Kultura			90.000,00	90.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	90.000,00	90.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	90.000,00
97	38119	Tekuća donacija - KUD Lovro Ježek	90.000,00	90.000,00

Glava 3 - Šport			160.000,00	160.000,00
38	Donacije i ostali rashodi		160.000,00	160.000,00
381	Tekuće donacije		160.000,00	160.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu		160.000,00	160.000,00
98	38115 Tekuće donacije športskim društvima		160.000,00	160.000,00
Razdjel - 4 - Školstvo, predškolski odgoj i soc. skrb			1,024.000,00	1,112.000,00
Glava 1 - Školstvo			509.000,00	441.000,00
3	RASHODI		441.000,00	509.000,00
32	Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov.		5.000,00	5.000,00
99	32999 Ostali nespome. rashodi - natjecanja		5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna		376.000,00	436.000,00
372	Nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna		376.000,00	436.000,00
3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu		136.000,00	136.000,00
100	37215 Stipendije i školarine		136.000,00	136.000,00
3722	Nakn. građ. i kućanstvima u naravi		240.000,00	300.000,00
101	37221 Sufinanciranje cijene prijevoza		240.000,00	300.000,00
38	Donacije i ostali rashodi		60.000,00	68.000,00
382	Kapitalne donacije		60.000,00	68.000,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		60.000,00	68.000,00
102	38229 Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - OŠ		60.000,00	68.000,00
Glava 2 - Predškolski odgoj			505.000,00	525.000,00
35	Subvencije		505.000,00	525.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		505.000,00	525.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		505.000,00	525.000,00
103	35121 Subvencije - Dječjem vrtiću Pušlek		505.000,00	525.000,00
Glava 3 - Socijalna skrb			78.000,00	78.000,00
37	Nakna. građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna		68.000,00	68.000,00
372	Nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna		68.000,00	68.000,00
3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu		39.000,00	39.000,00
104	37213 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama		19.000,00	19.000,00
105	37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu		20.000,00	20.000,00
3722	Nakn. građ. i kućanstvima u naravi		29.000,00	29.000,00
106	37224 Prehrana socijalno ugroženih učenika u školskoj kuhinji		24.000,00	24.000,00
107	37229 Ostale nakande iz proračuna u naravi - ljetovanje djece		5.000,00	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	10.000,00
108	38119 5Tekuće donacije Udruzi umirovljenika		10.000,00	10.000,00
	UKUPNI RASHODI		6,219.000,00	6,863.000,00

## Članak 14.

II izmjena i dopuna proračuna za 2002. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

## Članak 15.

II izmjena i dopuna Proračuna općine Marija Bistrica za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-04/239

URBROJ: 2113/02-02-01-1

Marija Bistrica, 22. studenog 2002. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) te članka 23. Statuta općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 10/A/01), Općinsko vijeće Marije Bistrice na 11. sjednici održanoj dana 29. listopada 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o obavljanju komunalne djelatnosti  
pogrebnih poslova na temelju koncesije  
u Općini Marija Bistrica**

## Članak 1.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti pogrebnih poslova razumjevaju se poslovi preuzimanja, opremanja i prijevoza umrle osobe do mjesta ukopa na području općine Marija Bistrica.

**Članak 2.**

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način davanja koncesije za obavljanje pogrebnih poslova i to:

1. Uvjete koje mora ispunjavati kandidat za dodjelu koncesije;
2. Način odabira najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije;
3. Vrijeme na koje se koncesija daje;
4. Cijena i način naplate usluge od strane koncesionara;
5. Obveze koncesionara;
6. Zaključivanje ugovora sa odabranim podnositeljem ponude.

**Članak 3.**

Obavljanje komunalne djelatnosti pogrebnih poslova može putem koncesije obavljati samo fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.

**Članak 4.**

Odabir najpovoljnije ponude vrši se prikupljanjem pisanih ponuda koja se provodi pozivom za dostavu ponude od najmanje 5 ponuditelja.

Natječaj za prikupljanje ponuda provodi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 5.**

Poziv za prikupljanje ponuda sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova koje će obavljati koncesionar,
- jamstvo koncesionara za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- kriterij za utvrđivanje najpovoljnije ponude,
- isprave koje se prilažu uz ponudu,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- način i rok za podnošenje ponude.

**Članak 6.**

Uz ponudu se prilažu slijedeće isprave:

1. Dokaz o registraciji za obavljanje pogrebnih poslova (obrtnica ili izvod registra trgovačkog suda;
2. Potvrda Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima za mjesec prije objave natječaja;
3. Cjenik pogrebnih usluga za koju se daje ponuda;
4. referenc za obavljanje pogrebnih poslova (vozila, oprema i broj zaposlenih).

**Članak 7.**

Pored ispunjenja ostalih uvjeta iz ove Odluke, kao najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda sa najvišim mjesečnim iznosom naknade za obavljanje koncesije.

**Članak 8.**

Koncesija za obavljanje pogrebnih poslova daje se na dvije godine uz mogućnost produženja koncesije za još dvije godine.

**Članak 9.**

Svoje usluge koncesionar je dužan naplaćivati prema

odobrenom cjeniku.

Za svaku eventualnu promjenu cijene zaključit će se posebni dodatak ugovoru.

**Članak 10.**

Koncesionar je obavezan poslove povjerene mu koncesijom izvršavati na način i u rokovima propisano općinskom Odlukom o grobljima.

**Članak 11.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće, a Ugovor o koncesiji sa koncesionarom zaključuje Općinski načelnik.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

U Mariji Bistrici, 29.10. 2002.g.

Klasa: 021-05/02-04/229

URBROJ: 2113/02-02-01-1

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4., a uvezi sa člankom 6., 7., 10. i 13./A Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) Općinsko vijeće Marije Bistrice, na temelju članka 23. Statuta općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 10/A/01) na 11. sjednici održanoj dana 29.listopada 2002.godine, donosi

**ODLUKU****o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Marija Bistrica****Članak 1.**

Radi trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti i osiguranja održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, ovom Odlukom određuje se način obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Marija Bistrica.

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti na području općine Marija Bistrica obavljaju:

- trgovačka društva kojima je osnivač općina Marija Bistrica
- vlastiti pogon općine Marija Bistrica
- pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji
- pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

**Članak 3.**

Trgovačko društvo "Komunalac"d.o.o. Konjšćina na području općine Marija Bistrica obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- opskrbu plinom,
- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, odlaganje komunalnog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje

odlagališta otpada.

Uvjeti i način obavljanja ovih komunalnih djelatnosti reguliraju se zasebnim ugovorima između općine Marija Bistrica i tog trgovačkog društva.

#### Članak 4.

Osnivanjem vlastitog pogona, općina Marija Bistrica samostalno obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Opskrbu pitkom vodom u dijelu općine koji nije obuhvaćen opskrbom pitkom vodom od strane "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok, a što obuhvaća poslove zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke pitke vode.

2. Održavanje javnih površina, koje razumjeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza i pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselja kad se te ceste ne održavaju kao javne ceste prema posebnom Zakonu

3. Održavanje čistoće, koje razumjeva čišćenje javnih površina

4. Tržnice na malo, kojim se razumjeva upravljanje i održavanje prostora i zgrada u kojima se pružaju usluge prometa živežnim namirnicama i drugih proizvoda.

Odlukom o osnivanju vlastitog pogona uređuje se unutrašnje ustrojstvo i način poslovanja vlastitog pogona.

#### Članak 5.

1. Ugovorom o koncesiji fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti stječu pravo obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimljačarskih poslova

2. Pod pogrebnim poslovima razumjeva se obavljanje preuzimanja, opremanja i prijevoza umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja.

3. Pod obavljanjem dimljačarskih poslova razumjeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

4. Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće po provedenom postupku prikupljanja ponuda od strane Općinskog poglavarstva.

#### Članak 6.

Općina Marija Bistrica na temelju pisanog ugovora, povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti koji se financiraju isključivo iz sustava općinskog proračuna:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete

Poslove održavanja groblja uključujući i poslove ukopa općina povjerava pravnoj osobi s javnim ovlastima.

Pod održavanjem groblja razumjeva se održavanje prostora unutar ograde groblja, objekata za ispraćaj pokojnika i sahrane (ukopa) pokojnika.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumjeva se održavanje cesta koje nisu posebnim propisima određene kao javne ceste, uključujući i čišćenja snijega na tim prometnicama.

Pod održavanjem javne rasvjete razumjeva se

održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstane ceste.

#### Članak 7.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača iz članka 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće po provedenom postupku prikupljanja ponuda od strane Općinskog poglavarstva.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova temeljem pisanog ugovora zaključuju se na rok od dvije godine, uz mogućnost produženja za daljnje dvije godine, u skladu sa uvjetima iz ugovora.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje pojedinih komunalnih djelatnosti putem pisanog ugovora.

#### Članak 8.

Postojeći ugovori zaključeni u skladu sa člankom 6. ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-04/229

URBROJ: 2113-02-02-01-1

U Mariji Bistrici, 29.10.2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

## OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94. i 68/98) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 10/97. i 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 11. sjednici održanoj 25.10.2002. godine, donijelo je.

### ODLUKU

**o donošenju dokumenata praćenja stanja u prostoru:**

**Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 2002.**

**godine**

**Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002./2004. godine**

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 2002. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002./2004. godine, za područje Općine Novi Golubovec, izrađenim od poduzeća Urban Design d.o.o Zagreb.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije, zajedno sa Izvješćem o stanju u prostoru i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

KLASA:350-01/02-01/01  
 URBROJ: 2211/09-01-02-5  
 Novi Golubovec, 28.10.2002

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Boris Tušek, v.r.

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU  
 razdoblje do 2002**

NARUČITELJ:  
 OPĆINSKO VIJEĆE NOVI GOLUBOVEC  
 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :  
 BORIS TUŠEK  
 PROČELNIK JEDINSTVENOG  
 UPRAVNOG ODJELA:  
 PETAR CULJAK  
 KONZULTACIJE:  
 ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA  
 PROSTORNO UREĐENJE, ZABOK  
 RAVNATELJ:  
 DUBRAVKO KOLAR D.I.G.  
 IZVRŠITELJ:  
 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 OPĆINE NOVI GOLUBOVEC  
 PROČELNIK: PETAR CULJAK  
 u suradnji s  
 URBAN DESIGN d.o.o. ZAGREB  
 DIREKTOR: MIRJANA HROVAT D.I.A.  
 ODGOVORNI REFERENT:  
 MIRJANA HROVAT D.I.A.  
 STRUČNA IZRADA: MIRJANA HROVAT D.I.A.  
 STRUČNA SURADNJA: DAMIR ŠALAT D.I.A.  
 RADOVAN MUCK D.I.A.  
 SADRŽAJ ELABORATA:  
 IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU  
 OPĆINE NOVI GOLUBOVEC  
 (za razdoblje do 2002. godine )  
 Uvodno razmatranje  
 A1 Osnovni podaci i značajke općine  
 A2 Analiza dokumenata prostornog uređenja  
 A3 Analiza provođenja dokumenata prostornog  
 uređenja  
 A4 Ostale mjere nužne za osiguranje  
 optimalnog korištenja prostora  
 A5 Zaključak  
 PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE  
 STANJA U PROSTORU  
 OPĆINE NOVI GOLUBOVEC  
 (za razdoblje 2002/2004 )  
 Uvodno razmatranje  
 B1 Procjena potrebe izrade dokumenata prostornog  
 uređenja za područje Općine Novi Golubovec  
 B2 Izrada, sadržaj i donošenje  
 dokumenata prostornog uređenja  
 B3 Procjena dinamike izrade  
 prostorne dokumentacije  
 B4 Procjena potrebe i razine uređenja zemljišta

B5 Izvori financiranja uređenja zemljišta  
 B6 Mjere i aktivnosti za rješavanje  
 bespravne izgradnje  
 B7 Zaključak  
 B8 Završne odredbe  
 B9 Nacrt odluke o donošenju  
 UVODNA RAZMATRANJA

1.

Zakonom o prostornom uređenju od 15.04.1994. godine (NN br.30/94), dopunom istog (NN 93 /94), kao i izmjenom i dopunom Zakona od 12.05.98. (NN 68/98) utvrđene su nadležnosti, prava i obveze jedinica lokalne samouprave u organizaciji i procesu prostornog planiranja.

2.

Temeljem članaka 10. i 11. navedenog Zakona, obvezatnu osnovu za izradu dokumenata prostornog uređenja predstavlja izrada i donošenje dokumenata "Izvješća o stanju u prostoru" i " Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru"

Okvirni sadržaj dokumenta "Izvješća o stanju u prostoru" dat je u članku 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94), koji kaže (citirano):

"O stanju prostora na području Države, Županije, Grada Zagreba, općina i gradova izrađuje se Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće). Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje."

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od naredne dvije godine, kao i sadržaj i način donošenja prostornih planova.

3.

Prostor općine Novi Golubovec obuhvaćen je u prvom dvogodišnjem razdoblju dokumentima "Izvješće o stanju u prostoru" (razdoblje do 1999.) i "Program mjera za unapređenje stanja u prostoru" (razdoblje 2000/2002 ), koje je izradila tvrtka Urban Design d.o.o. - Zagreb, a usvojila predstavnička tijela općine Novi Golubovec 1999. godine.

4.

Temeljem Statuta Općine, a sukladno pozitivnom zakonu, Općinsko Vijeće Novi Golubovec povjerilo je izradu dokumenta "Izvješća o stanju u prostoru" i slijednog dokumenta "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Novi Golubovec" za razdoblje od 2002-2004.g., tvrtki URBAN DESIGN d.o.o, Zagreb, Kneza Mislava 12.

Usvajanjem dokumenata "Izvješća o stanju u prostoru" i "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002/2004" po predstavničkom tijelu općine Novi Golubovec i objavom istih u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", oni stupaju na snagu i postaju temeljem za izradu prostorno-planerske

dokumentacije.

#### A.1. OSNOVNI PODACI

Donošenjem Zakona o teritorijalnom ustrojstvu Republike Hrvatske (NN 34/93) definirane su i uspostavljene Županije, Grad Zagreb, općine i gradovi. Shodno tome na dijelu prostora bivše općine Zlatar-Bistrice ustrojena je općina Novi Golubovec.

Godine 1997. dotadašnja općina Mihovljan podijeljena je na dvije nove lokalne jedinice i to Općinu Novi Golubovec i Općinu Mihovljan.

Dokument praćenja stanja u prostoru za prethodno razdoblje (Izvješće o stanju u prostoru do 1996/1998) detaljno analizira prostor, te se ovim Izvješćem samo nadopunjuje novim podacima i saznanjima.

\* Općina Novi Golubovec je sastavni dio Krapinsko-Zagorske županije i čini cca 1,1% njene površine i cca 1% njenog stanovništva.

\* Katastarska površina Općine Novi Golubovec iznosi 13,9 km<sup>2</sup> \*.

\* Gustoća stanovništva iznosi 86,8 stan /km<sup>2</sup>\*\*

\* Prema podacima Prostornog Plana Županije općina Novi Golubovec zauzima teritorij od 15,43 km<sup>2</sup> /poglavlje 1.1.1.4. Zbirna tablica 1./

\*\* Prema podacima Prostornog Plana Županije općina Novi Golubovec ima gustoću stanovništva 78 st/km<sup>2</sup> /poglavlje 1.1.1.4. Zbirna tablica 1./

#### A.1.1. MINIMALNI POKAZATELJI I OBILJEŽJA OPĆINE

##### A.1.1.1. STATISTIČKI PROSTORNO-PLANERSKI POKAZATELJI

Kategorije korištenja površina teritorija Općine Novi Golubovec

tabela 1

Polj.

Zem.Šume Vode Zgrade i dvorišta Ceste i Putevi Ostalo Ukupno

Ha % Ha % Ha % Ha % Ha % Ha % Ha % Ha %  
805 52,17 623 40,37 2 0,13 372 4,43 2,79 33 2,14 1543 100

IZVOR PODATAKA: PPKZZ

Osnovni demografski podaci za 1981/1991/2001 na teritoriju općine Novi Golubovec

tabela 2

Stanovnici			Stanovi			Domaćinstva		
1981	1991	2001	1981	1991	2001	1981	1991	2001
1262	1206	1072	363	399	454	351	380	336

IZVOR PODATAKA: PPKZZ, DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - POPISI 1991. i prvi rezultati popisa 2001 Naselja i stanovništvo 2001. godine /privremeni rezultati objavljeni 31. ožujka 2001./

tabela 4

POPIS STANOVNIŠTVA IZ 2001. Godine									
	NASELJE	Površina Km2	Broj stanovnika	Gustoća st/km2	Broj gospodarstava	Broj Domaćinstva	Poljoprivredno stanovništvo	Aktivno poljoprivredno stanovništvo	Zaposleni
1	Novi Golubovec	1,69	193	115	18	67	0	0	62
2	Gora Veternička	4,70	287	70	62	105	10	10	112
3	Očura	4,26	82	19	19	23	24	24	45
4	Velika Veternička	1,86	328	211	101	123	88	84	159
5	Veternica	0,77	182	275	51	62	19	18	78
	UKUPNO	13,27* 15,43**	1208	91* 78**	251	380	141	136	456

IZVOR PODATAKA: PPKZZ, DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - prvi rezultati popisa 2001.

\* digitalizirani podatak

\*\* katastarski podatak

### A.1.2. DEMOGRAFSKI POKAZATELJI NASELJA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

Iz navedenih tabela može se konstatirati slijedeće:

**Tabela 5**

	NASELJE				1991	2001	01/91 index	%
1	Novi golubovec				194	193	-0,995	-0,5
2	Gora veternička				330	287	-0,87	-13
3.	Očura				79	82	1,04	+4
4.	Velika veternička				391	328	-0,84	-16
5.	Veternica				212	182	-0,86	-14
	Ukupno				1206	1072	-0,88	-12

IZVOR PODATAKA: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - POPISI 1961, 1971, 1991. i prvi rezultati popisa 2001

\* Prema privremenim rezultatima zadnjeg popisa stanovnika u ukupno 5 naselja općine Novi Golubovec živjelo je 2001 godine 1072 stanovnika, odnosno 134 stanovnika manje nego 1991 godine (index 0,88 - smanjenje od 12 %).

\* Gustoća stanovanja na području općine Novi Golubovec manja je od županijskog prosjeka, a od 1953 godine prisutan je stalni pad broja stanovnika. Od ukupno pet naselja čini se da je pad broja stanovnika zaustavljen samo u jednom naselju.

\* Poljoprivredno stanovništvo činilo je 2001. godine 13,15 % ukupnog stanovništva, što ukazuje na nedovoljni značaj poljoprivrede, dok je najveći broj aktivnih stanovnika radio u uslužnim djelatnostima, a potom u industriji i ostalim sekundarnim djelatnostima - ukupno 42,53 %.

\* Općinski centar Novi Golubovec najznačajnije je naselje po sadržajima i gospodarskom značaju, u kojem je 2001. godine bilo nastanjeno 18 % stalnog stanovništva ukupnog teritorija općine.

U tom smislu potrebno je sagledati i stanje u prostoru samog općinskog centra - podaci ukazuju na veći upravni (politički) značaj od gospodarskog i funkcionalnog.

#### A.1.3. PRIRODNE OSOBITOSTI I OGRANIČENJA

Općina Novi Golubovec pruža se na na prigorju Ivančice, te predstavlja rubni, sjeverni dio Hrvatskog Zagorja. Graniči sa Općinama Jesenje, Radoboj, Lohor i Mihovljan.

Najznačajniji resursi na području općine su poljoprivredne (cca 52% teritorija) i šumske površine (cca 40% teritorija), te kamenolom koji je u gospodarskom smislu potaknuo razvoj malog i srednjeg poduzetništva.

Ove prirodne pogodnosti predstavljaju mogućnosti razvoja poljodjelstva i to u smislu eko-poljoprivrede i stočarstva, te mogućnosti razvoja seoskog turizma što je Prostornim planom županije postavljena kao okosnica

gospodarske djelatnosti za cjelokupni teritorij krapinsko-zagorske županije.

Blizina Zagreba, kao najsnažnijeg centra i budućeg najvećeg konzumenta (potencijalnih cca 800 000 izletnika) zagorskog raznolikog kontinentalnog turizma kakav se kroz planersku dokumentaciju treba predviđati (toplički, rekreativni, seoski, eko prehrambeni, izletnički turizam, moguć na gotovo svim lokacijama županije), jedna je od prednosti županije u cjelini pa tako i općine Novi Golubovec.

Jedno od najvećih ograničenja razvoja predstavlja negativni demografski indeks, što je problem gotovo svih općina unutar Krapinsko-zagorske županije.

#### A.1.4. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Na području općine Novi Golubovec postoje značajnije gospodarske djelatnosti, koje su bazirane na mineralnim sirovinama te neke djelatnosti (građevinarska, obrtnička / obrada metala /, trgovačka i ugostiteljska djelatnost), kao potencijal za procjenu smjernica budućeg razvoja.

Iz dostavljenih podataka evidentirane su 3 veće tvrtke proizvodnih djelatnosti, cca 30 tvrtki registriranih većinom kao obrt ili dioničko društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), sa prosječno 1-5 zaposlenih po tvrtki. Ukupni broj zaposlenih iznosi 456 djelatnika. Djelatnosti su uslužne i trgovačke (autoprijevoznička, ugostiteljska djelatnost, trgovine dnevne potrošnje isl.). Iz navedenog može se zaključiti da je privatno poduzetništvo relativno dobro razvijeno u odnosu na broj stanovništva (trećina stanovništva je aktivno zaposleno) te da će se kroz planersku dokumentaciju odrediti smjernice razvoja kao i rezerviranje prostora u skladu sa zatečenim aktivnostima.

#### A1.4.1. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GOSPODARSKI

SUBJEKT	NASELJE/ADRESA	BROJ ZAPOSLENIH
SCHIEDEL d.o.o.		
Proizvodnja dimnjaka	Novi Golubovec 26	Cca 30
GOLUBOVEČKI KAMENOLOMI		
	Novi Golubovec 26	ca 100
TIŠLJAR d.o.o.		
Tvornica strojnih dijelova i strojeva za obradu metala	Novi Golubovec 4b	Cca 50
HRVATSKE ŽELJEZNICE		Cca 5
HRVATSKE POŠTE	Novi Golubovec bb	Cca 3
OSNOVNA ŠKOLA		
PODRUČNA ŠKOLA		Cca 15
LJEKARNA	Novi Golubovec 33	1
AMBULANTA	Novi Golubovec 28	5
RAZNI OBRTH I TVRTKE		Cca 30

Evidentno najveći potencijal za razvoj imaju Golubovečki kamenolomi. Prostorna dokumentacija, koja će biti izrađivana u narednom periodu, treba provesti iscrpnu programsku analizu i procjenu eksploatacije kamenoloma, te donesti posebne mjere zaštite i sanacije iscrpljenih lokacija. Također, treba predvidjeti zonu obuhvata kamenoloma kao i odrediti faze eksploatacije, te naročito odrediti posebne mjere zaštite obzirom na korištenje eksplozivnih sredstava (lokacija uskladištenja eksploziva u naselju Očura).

Nadalje, potrebno je odrediti proizvodno industrijsku zonu za lokaciju proizvodnje dimnjaka koja predstavlja jednog od gospodarskih nosioca na području općine, te je potrebno donijeti za tu zonu posebne mjere zaštite obzirom na najnovije smjernice strategije planiranja održivog razvoja.

Obzirom da su obrtničke radionice većinom u sklopu građevinskih zona pretežito stambene namjene, treba regulirati posebnim odrednicama uređenje prostora na lokacijama postojećih obrtničkih radiona i sličnih sadržaja, te rezervirati za budućnost lokaciju za zonu male privrede.

Ograničenje gospodarskog razvoja predstavlja nedostatak komunalne infrastrukture posebice sustava odvodnje otpadnih voda (čime su ugroženi lokalni vodotoci), kao i razina elektro snabdijevanja (dugi 10kV vodovi neprimjerenog presjeka).

#### A.1.5. SUSTAV SREDIŠNJIH FUNKCIJA

Sve općinske, državne i društvene funkcije locirane su u općinskom središtu Novi Golubovec:

- \* općinska administracija
- \* osnovna škola
- \* ambulanta
- \* apoteka
- \* pošta

#### A.1.6. PROMETNA INFRASTRUKTURA

##### A.1.6.1. CESTOVNI PROMET

Prometna povezanost općine državnim i županijskim cestama sa županijskim centrima i Zagrebom, odnosno način priključivanja na prometni sustav okruženja europskog značaja je zadovoljavajuća. Prometnice se relativno dobro održavaju, naročito u usporedbi sa drugim općinama Krapinsko-zagorske županije.

Prema kategorizaciji na području općine Novi Golubovec su:

a) državne ceste:

\* D 35/ Varaždin - Lepoglava - Švaljkovec (D1)/

\* D 29/ Novi Golubovec (D 35)- Zlatar Bistrica - Marija Bistrica - Soblinec - Čvor Popovec (D 3)/

b) županijske ceste:

\* Ž 2127/ D 29 - Gora Veternička - D 35 /

c) lokalne ceste - naselja:

\* L 22015/ Gora Veternička (Ž2127) - Veternica - Ž 2125 /

\* L 22016/ Stari Golubovec - Lobor (Ž2128) /

d) nerazvrstane ceste - sve preostale ceste

Sve navedene prometnice su asfaltirane.

#### A.1.6.2. JAVNI PRIJEVOZ

Sustavom javnog prevoza obuhvaćena su naselja Novi Golubovec, Velika Veternička i teritorij općine Mihovljan. Tijekom izrade Prostornog plana uređenja općine treba analizirati potrebu pokrivanja naselja javnim prijevozom.

#### A.1.6.3. ŽELJEZNIČKI PROMET

Kroz područje općine Novi Golubovec prolazi željeznička pruga prema Lepoglavi i Varaždinu, a na teritoriju općine nalazi se željeznička postaja.

#### A.1.7. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

##### A.1.7.1. VODOSNABDJEVANJE I ODVODNJA

##### Vodosnabdjevanje

Područje općine uglavnom je obuhvaćeno opskrbom vode iz lokalnih vodovoda: «Bijeli potoci», «Veternica», «Velika Veternička», «Očura», «Gora Veternička», «Zmržnjak», «Habulini» i «Bajsići» koji koriste lokalna crpilišta.

Već dulje vrijeme se izvodi vodoopskrbni sustav sa općinom Mihovljan, a na razini Krapinsko-zagorska županije. Izvorišta su Bijeli potoci i Mlačine.

##### Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Na području općine Novi Golubovec ne postoje sistemi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Prostornom dokumentacijom treba predvidjeti mrežu odvodnje za područje naselja Novi Golubovec, naročito za središnji dio naselja i buduću zonu male privrede.

##### A.1.7.2. ELEKTROSABDJEVANJE

Sva naselja općine Novi Golubovec pokrivena su elektroenergetskom mrežom, a najveći distributer električne energije je DP «Elektra» Varaždin.

Na teritoriju općine ne postoji nitijedna transformatorska stanica TS 35. Značajan problem predstavlja loša kvaliteta u opskrbi električnom energijom, koja je uzrokovana duljinom razdjelnih 10 kV vodova sa nedovoljnim presjecima vodiča kao i činjenicom da je dio niskonaponske mreže u izrazito je lošem stanju. Problem će se morati riješiti interpolacijom transformatorske stanice TS 10(20)0,4kV i postepenom rekonstrukcijom niskonaponske mreže.

Transformatorska stanice snage TS10(20)/0,4 kv na teritoriju općine Novi Golubovec su:

1. Očura I
2. Očura II



3. Očura III
4. Očura IV
5. Očura Brdo
6. Golubovec
7. Tvornica betonskih blokova «Schiedel»
8. Novi Golubovec
9. Novi Golubovec - škola
10. Gora Kranjčeci
11. Velika Veternička
12. Velika-Belužići-Sokolici
- 13.

#### A.1.7.3. JAVNA RASVJETA

Na teritoriju općine samo su naselja Novi Golubovec i Velika Veternička pokrivena javnom rasvjetom.

Općina vrši redovno održavanje postojeće javne rasvjete.

Za naselja koja nemaju još javnu rasvjetu napravljena je projektna dokumentacija, a odnosi se na naselja: Veternica, Očura, a naselja Velika Veternica i Gora Veternička imaju dijelom izvedenu javnu rasvjetu, te je izrađena projektna dokumentacija za preostale dijelove navedenih naselja.

#### A.1.7.4. PLINOOPSKRIBNA MREŽA

Teritorij općine Novi Golubovec pokriven je plinskom mrežom čiju distribuciju vrše privatizirana poduzeća - distributer «Kraikom» iz Krapine i «Komunalac» iz Konjšćine. MRS se nalazi na području općine Novi Golubovec.

#### A.1.7.5. TELEKOMUNIKACIJE

Sva naselja općine pokrivena su fiksnom i mobilnom telekomunikacijskom mrežom, a budući razvoj predmeja dalje poboljšanje sustava fiksne i mobilne mreže, shodno potrebama i interesima.

U naselju Novi Golubovec locirana je jedinica poštanske mreže.

#### A.1.9. ZAŠTITA OKOLIŠA

Problemi zaštite okoliša na ovom području prije svega su odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, erozivni procesi te posebno lokacija kamenoloma.

Sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćena su sva domaćinstva, gospodarske djelatnosti i javni sadržaji a otpad se odvozi na deponiju izvan područja općine.

Prikupljanje komunalnog otpada vrši poduzeće «Komunalac» d.o.o., Konjšćina, a odvozi se na deponiju Tugonica koja je locirana na teritoriju općine Marija Bistrica. Lokacija deponije služi kao odlagalište deset općina bivše općine Zlatar.

#### A.1.10. GROBLJA

Na području općine Novi Golubovec ne postoji mjesno groblje, već se ukop vrši na mjesnom groblju općina Mihovljan i Lobor.

Kroz izradu PPUO-a Novi Golubovec potrebno je preispitati potrebe i lokaciju groblja na teritoriju općine Novi Golubovec.

#### A.1.11. GRAĐEVINSKA PODRUČJA

Građevinska područja sadašnje općine Novi Golubovec, odnosno područja bivše općine Zlatar Bistrica utvrđena su «Odlukom (bivše) općine Zlatar Bistrica o

građevinskim područjima i građenju», objavljenom u Službenim novinama Zajednica općina Zagreb broj 14/1985.

Dosadašnji razvoj i demografski trendovi ukazuju na neprimjerenu veličinu građevinskih područja, koje je potrebno revidirati u okviru izrade Plana prostornog uređenja općine Novi Golubovec.

Obzirom na najnovije privremene rezultate popisa stanovništva, (demografsko stanje na teritoriju općine ukazuje na alarmantnu situaciju - gubitak od cca 12% u deset godina), potrebno je značajno smanjiti građevinske zone.

Istovremeno, trebat će s drugog aspekta no što je to u planiranju uobičajeno (uglavnom restriktivno) razmotriti na novi način mogućnosti gradnje vikendica i klijeti uz vinograde i voćnjake, kako bi se područje barem donekle aktiviralo. Županijskim planom predviđena su posebna područja za navedeno korištenje, koja treba definirati kroz Prostorni plan općine.

Također, biti će potrebno regulirati namjenu prostora obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u funkciji seoskog turizma sa eko-proizvodnjom hrane. Obzirom da su takva gospodarstva moguća i izvan građevinskih zona, a pretpostavljaju se i smještajni kapaciteti potrebno je izvršiti detaljnu analizu o stanju na terenu i prilagoditi odrednice uređenja prostora specifičnostima zatečenog. Trenutno nema kartiranih podataka relevantnih za navedenu problematiku.

#### A.1.11.1. GRAĐEVINSKE STRUKTURE I OBJEKTI JAVNE NAMJENE

Obzirom da nema kartiranih podataka za lokacije građevinskih struktura izvan naselja, Prostornim planom uređenja općine utvrdit će se građevinske strukture izvan građevinskih područja (obiteljska gospodarstva, vikend grupacije isl.)

#### A.2. ANALIZA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

##### A.2.1. DOKUMENTI PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

###### A.2.1.1. DOKUMENTI NA RAZINI ŽUPANIJE

\* Izvješće o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije

\* Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Krapinsko-zagorske županije

(Županijski zavod za prostorno uređenje -Krapina, 2001.)

U svrhu osiguranja kontinuiteta procesa uređenja prostora navedenim Dokumentima utvrđuje se stanje dosadašnjeg uređenja prostora kao i ciljevi za buduće uređenje.

Oni predstavljaju, vrlo solidnu i stručnu osnovicu za izradu prostornih planova na razini Županije, ali i gradova i općina.

Navedeni dokumenti su vrlo dobar i sistematiziran izvor informacija i podataka o stanju i djelatnostima u prostoru Županije. Nastavno, oni su kroz to vrlo korisni i biti će dobra osnovica za izradu prostornih planova svih razina u Županiji.

Dokument Izvješća o stanju u prostoru Županije obrađuje teritorij Općine Novi Golubovec i daje osnovne podatke o prostornom uređenju, kao i pregled izrađene prostorne dokumentacije, kako zakonski valjane tako i one koja je stavljena van snage.

U međuvremenu se Uredbom produljio rok valjanosti prostorne dokumentacije (NN /99 ), te tako su i dalje zakonski na snazi svi prostorni planovi doneseni nakon travnja 1986. uz uvjet da su provedbene odredbe objavljene u službenom glasilu. Za područje općine Novi Golubovec navedena Uredba relevantna je za gotovo cjelokupnu prostornu dokumentaciju: sva prostorna dokumentacija je van snage, osim Prostornog plana b.o. Zlatar Bistrica sa Izmjenama i dopunama (1980, 1985. ).

Dokumentom Programa mjera na razini Županije utvrđena je prostorna dokumentacija koju je potrebno izraditi u slijedećem dvogodišnjem razdoblju, te je određena izrada prostornog plana za sve općine koje su bile u sastavu Zlatar Bistrice, pa tako i općine Novi Golubovec.

Prema navedenim naseljima za koje se Programom utvrđuje izrada Urbanističkog plana uređenja, za naselje Novi Golubovec predviđena je izrada UPU-a, a predviđa se i izrada Detaljnog plana uređenja općinskih središta, te time i Novog Golubovca.

#### A.2.1.2. DOKUMENTI NA RAZINI OPĆINE

\* Izvješće o stanju u prostoru do 1999. godine

\* Program mjera za unapređenje stanja u prostoru 1999/2001 za (URBAN DESIGN, Zagreb 1997. )

1997. godine izrađen je dokument praćenja stanja u prostoru koji je obradio sve segmente predviđene pozitivnom zakonskom regulativom. Većina podataka i analiza mjerodavni su i za ovo dvogodišnje izvješće. Ovim dokumentom obradit će se dodatna saznanja i novi podaci te analizirati samo novi dokumenti prostornog uređenja.

U proteklom razdoblju od 1999. godine za teritorij općine Novi Golubovec nije se izradila niti jedna prostorna dokumentacija predviđena Programom mjera 1999/2001., te je potrebno hitno ubrzati aktivnosti oko izrade planova čija će se izrada predvidjeti Programom mjera za razdoblje do 2004.

Zbog nedovoljno preciznog određenja sadržaja u Zakonu o prostornom uređenju, te izostavljanju tih dokumenata iz Pravilnika o sadržaju (NN106/98) razmatrani Dokumenti prve generacije bili su po svojoj strukturi, sadržaju i ciljevima vrlo različiti, ovisno o izrađivaču. Istraživanja u pronalaženju optimalne strukture i metodologije su znatno smanjila različitosti u dokumentima druge generacije.

Zbog važnosti tog procesa i materije, bilo bi poželjno da se resorno Ministarstvo oglasi novim pravilnikom o izradi i sadržaju dokumenata praćenja stanja u prostoru.

#### A.2.1.3. INFORMACIJSKI SUSTAV I MONITORING STANJA U PROSTORU

Za razvoj i organizaciju učinkovitog sustava uređenja prostora i prostornog planiranja, neophodna je osnovica informacijski sustav stalno punjen novim podacima o prostoru, kao i na njega vezani sustav monitoringa - praćenja svih događanja u prostoru.

Taj problem se može riješiti samo na razini cijele Države umreženjem terminalnih jedinica do nivoa općine.

Postupkom umreženja biti će moguće unositi dnevne promjene stanja u prostoru kao i trenutno operativno korištenje podataka čija je dostava vremenski i fizički otežana (papir kao medij).

U Općini Novi Golubovec taj proces je na samom početku i može se zaključiti da njegov razvoj tek slijedi.

#### A.2.2. PROSTORNA DOKUMENTACIJA NA SNAZI

Cjelovita analiza dokumenata prostornog uređenja na razini prostornog plana općine (Prostorni plan (bivše) općine Zlatar-Bistrica i Odluka (bivše) općine Zlatar Bistrica o građevinskim područjima i građenju ), detaljno je prezentirana u prethodnom dokumentu Izvješća donešenom 1999. Godine (Urban design, Zagreb), te se u ovom Izvješću neće ponovno analizirati, već se navode samo prostorni dokumenti, relevantna dokumentacija nastala u proteklom razdoblju i dokumenti koji su još uvijek na snazi.

##### 1. Strategija Prostornog Uređenja Republike Hrvatske

Izrada: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja,

Zavod za prostorno planiranje

Donešeno:Hrvatski državni sabor, 1997.

##### 2. Program Prostornog Uređenja Republike Hrvatske

Izrada:Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja,

Zavod za prostorno planiranje

Donešeno:Hrvatski državni sabor, 1999.

##### 3. Prostorni plan Krapinsko-Zagorske županije

(Županijski zavod za prostorno uređenje -Krapina, 2002)

##### 4. Prostorni plan (bivše) općine Zlatar-Bistrica

Službene novine ZOZ broj 18/80,

Službene novine općine Zlatar br.4/92

##### 5. Odluka (bivše) općine Zlatar Bistrica

o građevinskim područjima i građenju

Službene novine ZOZ broj 14/1985

#### A.2.2.1. STRATEGIJA PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE

/ Izrada:Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja

Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.

#### PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE

/ Izrada:Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999.

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske temeljni je prostorni dokument koji određuje dugoročne ciljeve prostornog razvoja i osigurava prostorno-planske preduvjete proizašle iz sveukupnih društvenih, gospodarskih i socio-kulturoloških promjena na teritoriju Države.

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske utvrđuju se mjere za provođenje ciljeva utvrđenih

Strategijom, te smjernice, kriteriji i prioriteti za ostvarenje zadanih postavki prostornog uređenja.

Osnovna značajka i cilj dokumenata prostornog uređenja na razini Države je utvrđivanje globalne koncepcije prostornog razvoja i uređenja, koordinacija i sintetiziranje odrednica sektorskih strategija i programa razvoja, kao i koordinacija prostornih planova županija i Grada Zagreba.

Globalna strategija prostornog uređenja predpostavlja teritorijalno ograničavanje širenja velikih središta, kao i građevinskih zona obalnih zona, te razvijanje manjih središta i zaleđa. Ovakav koncept zahtjeva zaokret, kako u gospodarskom programu tako i cjelokupnoj infrastrukturoj i drugoj logistici.

Dokument obrađuje demografska kretanja i prognoze, procese urbanizacije, gradove i održivi razvoj, sustav središnjih naselja i u skladu sa navedenim određuje strateške ciljeve i smjernice razvoja. Također donosi prijedlog mjera za ruralna područja i naselja.

Gospodarski sustavi i društvene djelatnosti sektorski su obrađeni, a turistička djelatnost analizirana je u smislu nove profilacije i napuštanja dosadašnjeg modela teritorijalne isključivosti (obalni pojas). Revitalizacijom kulturnog identiteta, promoviranjem eko-prostora kao strateškog resursa hrvatskog turizma uz obvezu provedbe posebnog režima zaštite, određivanjem granice nosivosti kapaciteta odn. aktivnosti, razvojem infrastrukturne opremljenosti, te konačno - određenjem primjerene ponude moguće je hrvatski turistički proizvod značajnije uvažiti u valorizaciji ukupnog gospodarstva Hrvatske gotovo na cijelom teritoriju Lijepe naše.

Posebno je obrađen segment zaštite okoliša, te prirodnih i kulturnopovijesnih vrijednosti prostora, a navedena su sva zaštićena područja.

Programom prioriternih mjera i aktivnosti za provođenje Strategije osigurava se globalni pristup uređenja prostora na nivou lokalne samouprave.

Obveze izrade dokumenata uređenja prostora svih razina postavljena je u nove operativne okvire informacijskog, digitalnog sustavnog praćenja prostora, kako na nivou Države, tako i na nivou lokalnih samoupravnih središta (simultano praćenje prostora).

Sva poglavlja popraćena su kartografskim prikazima.

Krapinsko-Zagorska županija svrstana je u županije Središnje Hrvatske, najrazvijenijeg područja Hrvatske, koncentracije gospodarstva i kulturnih institucija, ključno čvorište europskih i regionalnih prometnih pravaca.

Planiranje cjelovitih sustava odnosi se na veliku državnu i međudržavnu infrastrukturu, razvitak i ulogu većih gradova u sklopu koncepta urbanizacije prostora, uravnoteženje urbane koncentracije i nerazvijenih zona, sustavne mjere unapređenja okoliša s osobitom pažnjom na uređenje i zaštitu voda, odvodnju i otpad.

Analiza i ocjena tih dokumenata s aspekta Općine Novi Golubovec moguća je samo globalno i načelno s obzirom na velike razlike u planskim razinama i mjerilima.

Može se utvrditi da se planiranje prostornog razvoja

i uređenje Općine može temeljiti na osnovnim konceptualnim odrednicama za cijelu Državu i njezine makro regionalne cjeline: planska usmjerenja regije odnose se na iskorištenje specifičnosti i resursa, očuvanje prirodnog okoliša u rekreacijskoj funkciji, razvitak kontinentalnog turizma vezanog na prirodni krajolik, kulturnu baštinu, zdravstvo i specifičnu eko ponudu.

Strategijom su utvrđeni prioritetni ciljevi (integracija sa cjelokupnim teritorijem, obnova devastiranih objekata, poticanje razvitka funkcija) i smjernice razvitka (razvitak nacionalnog i lokalnog gospodarstva, razvijanje funkcija temeljem vrednovanja svih resursa, razvijanje temeljem kooperacijskog odnosa sa drugim dijelovima Hrvatske).

Pripadnost naselja Općine Novi Golubovec općem problemskom okviru razvoja ruralnih područja, dodatna je smjernica za prostorni razvitak teritorija. To podrazumjeva plansko usmjerenje interesa na individualiziranje poljoprivrede i stočarstva do nivoa obiteljskog gospodarstva uz pažljivo korištenje prostora izvan građevinskog područja, te maksimalno stvaranje prirodnih rezervata naročito vrijednih krajobrazu.

Demografski faktor u smislu socioekonomske preobrazbe jedan je od bitnih elemenata na kojem će se temeljiti daljnje smjernice razvoja, koje će, u svakom slučaju, nastojati zaustaviti mehaničku i prirodnu depopulaciju ruralnih naselja.

#### A.2.2.2. PROSTORNI PLAN KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

(Županijski zavod za prostorno uređenje -Krapina, 2002)

Jedini recentni prostorni dokument koji pokriva i teritorij općine Novi Golubovec je Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije, što u operativnom smislu realizacije pojedinih lokalnih zahvata u prostoru ne predstavlja upotrebljiv dokument.

Generalna koncepcija i smjernice dugoročnog uređenja i zaštite šireg prostora utvrđena je Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

U cjelini, Prostorni plan županije veoma je dobro pokrio prostor i otvorio niz potencijalnih smjernica i rješenja razvitka pojedinih gradova i općina, a istovremeno ostavio dovoljno prostora lokalnim samoupravnim jedinicama da same odlučuju o svojoj sudbini.

Razvojne smjernice Krapinsko-zagorske županije u cjelini određene su Prostornim planom županije, kojim se svi oblici turizma te uz to prateća poljoprivreda stavljaju u priroritetne smjernice razvoja.

Gospodarski razvoj baziran je na nekim industrijskim granama (metaloprerađivačka, elektro-industrija, drvna), poljoprivredi i turizmu.

Teritorij obiluje resursima pogodnim za zdravstveno-rekreativni turizam (mnogobrojne lokacije termalnih voda), lokacijama kulturno-povijesne baštine (mnogobrojni dvorci, kurije, crkve, kapele, etno-kompleksi), lokacijama za razvoj eko- poljoprivrede sa seoskim turizmom itd.

Plan je zacrtao magistralnu infrastrukturu prometa i distribucije energetike, te je vidljiva jaka koncentracija oko Krapine, ali istovremeno dovoljno prostora za razvoj svih

jedinica lokalne samouprave. Donekle je povoljna navedena koncentracija infrastrukture, ako se uzme u obzir mogući koncept razvoja brojnih toplica sa oazama seoskog turizma i eko-poljoprivrede. Takav koncept razvoja za lokalne jedinice samouprave upravo traži netaknutu prirodu gdje god je to moguće.

Geoprometni značaj pogranične Županije sa glavnim smjerovima prometnica prema Sloveniji i Austriji preko Krapine daje podršku razvojnim mogućnostima gospodarstva županije u cjelini.

Gradovima i općinama ostavljen je širok prostor za razvijanje unutar zadanih smjernica.

No, obzirom na višegodišnju gospodarsku stagnaciju bilo bi neophodno odrediti (i na razini Države), jasnije smjernice razvoja potkrepljene konkretnim brojkama:

- analizom resursa i moguće eksploatacije odrediti primarne gospodarske aktivnosti za pojedine zone odn. gradove i općine.

Shodno zakonskim odrednicama, a temeljem razrade smjernica i odrednica županijskog plana, potrebno je izraditi Plan prostornog uređenja općine Novi Golubovec, koji će predstavljati temeljni dokument uređenja prostora.

#### A.2.2.2. PROSTORNI PLAN (BIVŠE) OPĆINE ZLATAR-BISTRICA

Službene novine ZOZ broj 18/80,

Službene novine općine Zlatar br.4/9

ODLUKA (BIVŠE) OPĆINE ZLATAR BISTRICA

O GRAĐEVINSKIM PODRUČJIMA I GRAĐENJU

Službene novine ZOZ broj 14/1985

Detaljna analiza navedene prostorne dokumentacije izvršena je u Izvješću o stanju u prostoru do 1999. (Urban design, Zagreb 1999.), te se ovom prilikom neće ponovno razmatrati.

Prostor današnje općine Novi Golubovec bio je u razdoblju do novog teritorijalnog ustrojstva RH u sastavu bivše općine Zlatar Bistrica. Obzirom na navedeno uređenje prostora sadašnje općine Novi Golubovec vrši se i nadalje temeljem Prostornog plana (bivše) općine Zlatar Bistrica i Odluke (bivše) općine Zlatar Bistrica o građevinskim područjima i građenju.

Navedena je dokumentacija, iako na snazi, zbog sadržaja i zastarjelosti već dulje vrijeme neprimjerena za dalju primjenu.

#### A.2.3. DRUGA DOKUMENTACIJA RELEVANTNA ZA PODRUČJE OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

Za potrebu izrade Prostornog plana Županije izrađene su slijedeće studije i dokumentacija od interesa za područje općine Novi Golubovec:

\* Strateški marketinški plan turizma, Institut za turizam, Zagreb 1996.

\* Mogućnost stambene izgradnje na području Krapinsko-zagorske županije, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1997.

\* Industrijske zone, radne zone, zone male privrede i komunalnih sadržaja, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1997.

\* Prijedlog razvitka cestovne mreže, željezničke mreže i zračnog prometa u Krapinsko-zagorskoj županiji,

Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1997.

\* Projekt modela organiziranja prijevoza putnika na području Krapinsko-zagorske županije, Institut prometa i veza, Zagreb, svibanj 1996.

\* Studija «Program zaštite okoliša za Krapinsko-zagorsku županiju», Ekonerg Holding d.o.o. Zagreb, travanj 1998.

\* Ocjena podobnosti preferentnih lokacija za sanitarno odlaganje komunalnog otpada, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, 1999.

\* Strategija razvoja gospodarskih i društvenih djelatnosti, voditelj dsr.sc. Željko Lončar

\* Studija klimatskih i metereoloških karakteristika područja županije,

\* Studije vodoprivrede

\* Studija integralnog razvoja sustava odvodnje otpadnih voda na području Krapinsko-zagorske županije

\* Vodnogospodarska osnova slivnog područja Krapina - Sutla

\* Plan upravljanja lokalnim vodama

\* Županijski plan za zaštitu voda

\* Plan obrane od poplava za slivno područje Krapina - Sutla

#### A.2.4. PROSTORNI DOKUMENTI U IZRADI

##### A.2.4.1. PROSTORNI PLAN OPĆINE NOVI GOLUBOVEC (Urban design, Zagreb 2002. -)

Prostorni plan općine Novi Golubovec, čija je izrada započela u ožujku 2002. godine u fazi je izrade kartiranja sektorskih elaborata i određivanja namjene korištenja prostora. Obzirom da još uvijek nije dostavljen katastar teritorija općine, nije moguće završiti prvu fazu - Polazišta - te se simultano izrađuju druge faze Plana, određuju potencijalne zone gospodarskih aktivnosti te se istovremeno provjerava kartirano na terenu.

Obzirom na nešto jače privredne aktivnosti koje se odvijaju na teritoriju općine (u odnosu na teritorijalno slične), koncepcija razvoja općine Novi Golubovec se ovim Planom neće bazirati na različitim oblicima turizma, već će okosnicu razvoja nositi postojeći resursi mineralnih sirovina i pripadajuće zatečene privredne aktivnosti.

#### A.3. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA UREĐENJA PROSTORA

##### A.3.1. ANALIZA UREĐENJA I KORIŠTENJA PROSTORA

###### U SMISLU PPO-a b.o. ZLATAR BISTRICA

Kroz prethodno Izvješće o stanju u prostoru koje je donešeno 1999. Godine (Urban Design, Zagreb) provedena je detaljna analiza provođenja dokumenata uređenja prostora, te se može sublimirati slijedećim konstatacijama:

Prostorni plan bivše općine Zlatar - Bistrica nastao je u sedamdesetim i osamdesetim godinama prošlog stoljeća u posve drugačijem političko - gospodarskom okruženju, pa je danas kao takav, praktički neprimjenljiv. Provedba plana bila je temeljena na instituciji društvenog vlasništva i tzv. "pravičnog" otkupa zemljišta.

Provjerom provođenja dokumenata prostornog uređenja može se konstatirati slijedeće:

\* Odluku o građevinskim područjima i građenju obilježava predimenzioniranost građevinskih područja temeljena na nerealnim očekivanjima demografskog i gospodarskog razvoja.

\* Uočljiva je i stanovita megalomanska koncepcija planiranja industrijskih i gospodarskih zona, naročito za neka manja naselja gdje su takvi pogoni neprimjereni obzirom na depopulacijski trend Zagorja koji traje već desetljećima.

\* Privredne zone Novog Golubovca - Kamenolom i Tvornica dimnjaka «Schiedel» odredit će se kroz izradu Prostornog plana Novi Golubovec i ograničit će se u smislu strategije mogućeg održivog razvoja koja je postavljena i na razini Države, a čija je primarna zadaća razvoj uz obvezatna ograničenja režimima zaštite (za razliku od Planova prethodne generacije gdje je primaran razvoj, planovi najnovije generacije daju prioritet zaštiti okoliša i prirodnih eko-uvjeta kao najznačajnijeg resursa Lijepe Naše).

Očito je da treba napraviti potpuni zaokret, kako u smjericama razvoja i djelatnosti, tako i korištenja prostora.

#### A.3.2. ANALIZA I OCJENA RAZVOJA

##### U PROTEKLOM DVOGODIŠNJEM RAZDOBLJU

Detaljna analiza prostornog razvoja u cjelini prikazana je u poglavlju A.5. Izvješća o stanju u prostoru za prethodno dvogodišnje razdoblje (Urban design, Zagreb, 1999. ).

U proteklom dvogodišnjem razdoblju na teritoriju općine učinjeni su razvojni pomaci u smislu opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom:

\* Asfaltirano je 80% nerazvrstanih cestovnih prometnica,

\* izgrađen je magistralni cjevovod na cijelom teritoriju općine Novi Golubovec sa vodospremom u naselju Gora Veternička sa vodospremom od 1000 litara,

\* izveden je cronet odašiljač uz postojeći odašiljač Vip-ove mreže

\* u pripremi je rekonstrukcija niskonaponske mreže za središte Novog Golubovca

\* izrađena je projektna dokumentacija za javnu rasvjetu

Od objekata javne i društvene namjene izvedena je:

\* adaptacija unutarnjeg uređenja škole

\* dogradnja ljekarne

Obzirom na ekonomsku stagnaciju Države u cjelini nerealno je očekivati značajne razvojne pomake. Ipak, bilo bi potrebno pokrenuti neke programe sufinanciranja za razvoj seoskog turizma, kako bi Krapinsko-zagorska županija postala u cijelosti logistički pokrivena turističkim destinacijama.

#### A.4. OSTALE MJERE NUŽNE ZA OSIGURANJE

##### OPTIMALNOG KORIŠTENJA PROSTORA

Ukidanjem društvenog vlasništva i denacionalizacijom, svako građevinsko zemljište dobija stvarnog vlasnika. Za sustavno uređenje građevinskog zemljišta i privođenja namjeni predviđenoj prostorno-planskom dokumentacijom, gotovo uvijek je potrebno izvršiti odgovarajuću pripremu zemljišta koja zahtjeva

imovinsko-pravno razrješenje, preparcelaciju, te uspostavu odgovarajućeg komunalnog standarda prije same gradnje.

Sve dok navedeni elementi i faktori koji direktno utječu na provedbu, ne budu kvalitetno riješeni (na razini Zakona i samouprave ), ne može se očekivati primjereno provođenje dokumentacije uređenja prostora.

Ukazanu potrebu ažurne izrade novog Prostornog plana uređenja općine potrebno je podržati sljedećim aktivnostima:

Utvrđiti metode kontinuiranog praćenja događanja na terenu i njihovo unošenje u prostorno-plansku dokumentaciju - stalne reambulacije geodetsko-katastarskih podloga

Razmotriti mogućnosti aktivnog sudjelovanja (i sufinanciranja) individualnih korisnika u smislu osiguranja infrastrukturnih koridora, te općinskim odlukama garantirati iznađeni oblik kompenzacija

Donošenje posebne "Odluke o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti" kojom bi se utvrdio odnos prema objektima bespravne gradnje, a vezano za zakon o

postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima

Temeljem slijednog "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru" pokrenuti rješavanja svih neophodnih koraka za izradu prostorne dokumentacije PPUO-a

Temeljem odrednica slijednog "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru" osigurati potrebna sredstva za geodetsko snimanje novih odnosno reambulaciju postojećih topografsko-katastarsko-geodetskih podloga i pripremu digitalnih podloga za programom utvrđene zone obuhvata plana

#### A.5. ZAKLJUČAK

\* Osim Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, dokumentacija uređenja prostora nije primjerena sadašnjem društveno-gospodarskom okruženju, te je potrebno izraditi relevantni plan prostornog uređenja - Prostorni plan uređenja općine Novi Golubovec, kao temeljnog dokumenta uređenja prostora, kojim će se utvrditi smjernice uređenja i zaštite prostora, kao i primjerena veličina građevinskih područja.

\* Realizacija planskih postavki izrađene prostorne dokumentacije ostvarila se samo u svom manjem dijelu - predviđeni razvoj gospodarstva kao i prateće infrastrukture te time demografski zaokret nisu ostvareni te je realnije planiranje na temelju ograničenja mogućeg održivog razvoja. Realizacija prethodnih planskih postavki se može ustanoviti segmentarno i sporadično (gradnja pojedinih objekata društvene i javne namjene, djelomično poboljšanje cestovne mreže na razini općine, a najveći pomak je u realizaciji plinoopskrbe i telefonije gdje se može zaključiti potpuna pokrivenost teritorija općine Novi Golubovec.

\* Zaštita ovih vrijednih prostora može se zahvaliti i ekonomskoj stagnaciji, te je u jednom smislu pozitivna (nema nelegalne gradnje, a niti velikog pritiska), a u drugom smislu izrazito negativna: regulacija otpadnih voda i dalje ostaje prioritet u sustavu zaštite okoliša.

\* Relativno dobra prometna povezanost i blizina Zagreba treba se maksimalno iskoristiti u razvojnom smislu temeljenom na razvoju turizma i to prvenstveno seoskog, lovnog i izletničkog koristeći prirodne resurse i prednosti prekrasnih zagorskih krajolika te mogućnost razvoja ekoponude prehrambenih i drugih proizvoda

\* Neophodno je poboljšati prometnu mrežu nivoa lokalnih i nerazvrstanih prometnica na razinu urbanog standarda, jer zatečeno i evidentirano stanje prometnica ne ohrabruje razvoj turizma kakav se predviđa.

\* Nedostatak komunalne infrastrukture, posebice vodoopskrbe i sistema odvodnje sa pročišćavanjem otpadnih voda, predstavlja još jednu snažnu kočnicu daljeg razvitka pa je jedan od prioriteta definiranje i realizacija vodoopskrbnog sustava ovog područja kao i sustava odvodnje otpadnih voda.

### **PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU razdoblje do 2002**

NARUČITELJ:

POGLAVARSTVO OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

BORIS TUŠEK

PROČELNIK JEDINSTVENOG

UPRAVNOG ODJELA:

PETAR CULJAK

KONZULTACIJE:

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA

PROSTORNO UREĐENJE, ZABOK

RAVNATELJ:

DUBRAVKO KOLAR, D.I.G.

IZVRŠITELJ:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

PROČELNIK:

PETAR CULJAK

u suradnji s

URBAN DESIGN d.o.o. ZAGREB

DIREKTOR: MIRJANA HROVAT D.I.A.

ODGOVORNI REFERENT:

MIRJANA HROVAT D.I.A.

STRUČNA IZRADA: MIRJANA HROVAT D.I.A.

STRUČNA SURADNJA: DAMIR ŠALAT D.I.A.

RADOVAN MUCK D.I.A.

UVODNO RAZMATRANJE

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od naredne dvije godine (2002/2004) kao i sadržaj te način donošenja prostornih planova.

Ovaj dokument zamjenjuje dosadašnju upravnu praksu donošenja Odluka o izradi za svaki pojedini Plan.

0.1.

Temeljem novog Zakona o prostornom uređenju, (NN br. 30/94), te izmjena i dopuna (NN 68/98, 106/98), članka 13., općina Novi Golubovec, kao jedinica lokalne samouprave može pristupiti izradi Prostornog plana

uređenja, Urbanističkog plana uređenja, kao i Detaljnih planova uređenja. Najnovije Izmjene i dopune Zakona (NN 68/98) mjenjaju članak 13 u smislu da se ukidaju regulacijski planovi odnosno svi drugi planovi koji se ne navode člankom 10 najnovijeg Zakona.

0.2.

Temeljem članka 29 (NN 30/94) bila je moguća izrada i drugih dokumenata prostornog uređenja kao prostorno - arhitektonskih rješenja, odnosno projekata kao i stručnih osnova za definiranje, provjeru i izbor jedne od alternativa, ako je to predviđeno prostornim planom šireg područja.

Članak 29. u novom Zakonu je u potpunosti izmjenjen, te ne postoji mogućnost izrade i donošenja drugih planova osim, kako je to kroz članak 10. istog zakona doneseno.

0.3.

Uvođenjem nove kategorije planova (NN 68/98) - Urbanistički plan uređenja - daje se mogućnost utvrđivanja načina uređenja i zaštite prostora naseljima koja nemaju status grada.

0.4.

Temeljem članaka 10. i 11. navedenog Zakona, obvezatnu osnovu za izradu dokumenata prostornog uređenja predstavlja izrada i donošenje dokumenta "Izvjješća o stanju u prostoru" i "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru"

0.5.

Temeljem Izvjješća o stanju u prostoru Općine Novi Golubovec izrađen je dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine.

0.7.

Prema članku 11. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 30/94.) Program mjera obvezno sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera, uz prethodno navedeno, utvrdit će se i potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta i izvori financiranja njegova uređenja.

0.9.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru u prethodnom razdoblju bila je predviđena izrada prostornog plana

**B.1. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ZA PODRUČJE OPĆINE NOVI GOLUBOVEC**

**B.1.1. IZRADA NOVE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE**

U cilju utvrđivanja pismjenog načina uređenja i zaštite prostora Općine Novi Golubovec, potrebno je u narednom dvogodišnjem razdoblju izraditi slijedeću prostornu dokumentaciju:

1. Prostorni plan uređenja općine Novi Golubovec
2. Urbanistički plan uređenja naselja Novi Golubovec
3. Urbanistički plan uređenja naselja Veternička Velika
3. Detaljni plan središnje zone naselja Novi

Golubovec

4. Detaljni plan zone male privrede

B.1.1.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE NOVIGOLUBOVEC (PPUO)

Prostorni plan uređenja Općine Novi Golubovec predstavlja temeljni dokument uređenja prostora, u kojem će se razradom postavki i smjernica utvrđenih Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije, utvrditi način, uvjeti i režimi uređenja i zaštite prostora s posebnim naglaskom na valorizaciju veličine građevinskog područja i pitanje rješavanja bespravne izgradnje. Kroz izradu Prostornog plana uređenja općine utvrditi će se između ostalog i potreba te obuhvat izrade planova nižeg reda za pojedine zone i lokalitete, pored navedenih.

B.1.1.2. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA NOVIGOLUBOVEC (UPU)

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA VETERNICA

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA VELIKA VETERNIČKA

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA GORA VETERNIČKA

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA OČURA

Najznačajnije naselje u gospodarskom i upravnom smislu na području Općine je naselje Novi Golubovec za koje je neophodno izraditi Urbanistički plan uređenja.

Također se predviđa i izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Veternica i Velika Veternička Gora Veternička i Očura kao naselja sa najgušćom koncentracijom stanovništva.

Obzirom na alarmantne podatke prvih rezultata demografskog stanja popisa stanovništva 2001. godine, neophodno je detaljnijom prostornom analizom i prijedlogom poboljšanja uvjeta i načina korištenja prostora učiniti barem općinska središta što privlačnijim za stalni boravak. Bez detaljnih prostornih parametara moguća su samo akcidentna događanja u prostoru sa rizičnim rezultatom uspješnosti.

Ovim planom bi se utvrdio način i uvjeti uređenja, zaštite i način infrastrukturnog opremanja prostora, sukladno postavkama i smjernicama sa razine PPUO-a Novi Golubovec, a za cijeli teritorij naselja Novi Golubovec. Ujedno, odredile bi se granice zahvata izrade Detaljnog plana uređenja središnje zone naselja Novi Golubovec.

B.1.1.3. DETALJNI PLAN SREDIŠNJE ZONE NASELJA NOVIGOLUBOVEC (DPU)

Kao što je prethodno konstatirano: neophodno je detaljnijom prostornom analizom i prijedlogom poboljšanja uvjeta i načina korištenja prostora učiniti barem općinska središta što privlačnijim za stalni boravak, te i na taj način stvoriti uvjete da se zadrži domicilno stanovništvo.

Detaljni plan uređenja središnje zone naselja Novi Golubovec definirao bi tzv. centar naselja sa javnim funkcijama i društvenim sadržajima, uslužnim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima i sadržajima, definirao stambenu izgradnju u smislu daljnje izgradnje odn. sanacije i adaptacije postojećih izgrađenih struktura naselja. Također,

oblikovao bi središnji prostor partera javnih površina i zelenih interpolacija. Ujedno, detaljno bi se planirala infrastrukturna opremljenost na primjerenom standardu urbaniteta za ruralna područja, koja su potencijalni turistički lokaliteti.

B.1.1.4. DETALJNI PLAN UREĐENJA ZONE MALE PRIVREDE (DPU)

Obzirom na promjenu društvenog sistema i slijednu privatizaciju kao i poduzetništvo koje se osniva na privatnom vlasništvu, neophodno je najhitnije osigurati poslovne zone male privrede u svim općinama koje takve zone još nisu osigurale. Prostornim planom općine odredit će se veličina i lokacija zone, ali se neće moći koristiti prije izrade detaljnog plana uređenja, kojim će se odrediti detaljna namjena i uvjeti korištenja sa ugrađenim režimima zaštite, parcelacija, prometna mreža unutar zone, komunalna infrastrukturna opremljenost i odrediti svi elementi realizacije provedbenim odredbama plana.

Prioritetna izrada detaljnog plana zone male privrede slijedit će iz broja zahtjeva za otvaranjem poslovnih prostora odn. djelatnosti koje zahtjevaju lokacije izvan građevinskih zona obzirom na tehnologiju rada.

B.1.2. PROCJENA POTREBE PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE NOVIGOLUBOVEC

Kvalitetna izrada dokumenata prostornog uređenja, bilo koje razine, izravno ovisi o kvaliteti dokumentacijske osnove.

B.1.2.1.

U tom smislu najvažnije su ažurirane katastarsko-topografsko-geodetske podloge / karte odgovarajućih mjerila:

B.1.2.2.

Za izradu Prostornog plana uređenja općine geodetsko-topografske karte mjerila 1:25000 sa granicama naselja, kao i katastarske karte sa reambuliranim katastrom parcela (naročito građevinskih), odgovarajućeg mjerila 1:5000, a 1:2880 ili 1:2000, za utvrđivanje građevinskih područja u digitalnoj ili analognoj tehnologiji.

B.1.2.3.

Za izradu Urbanističkog plana uređenja planova potrebne su digitalne ili analogne geodetsko-katastarsko-topografske podloge mjerila 1:5000 i 1:2000

B.1.2.4.

Za izradu Detaljnog plana uređenja, te stručnih podloga, potrebne su reambulirane geodetsko-katastarsko-topografske podloge mjerila 1:1000 i 1:2000, i ucrtanom katastarskom podjelom.

B.1.2.5.

Za izradu, posebice detaljnih planova uređenja, važna je ažurnost kartografskih posloga krupnijeg mjerila s pravim stanjem izgrađenosti (reambulacija ne starija od 6 mjeseci i provjera postojećeg stanja sa dosnimavanjem) i katastar komunalne infrastrukture.

B.1.2.6.

Druga grupa važnih podataka za izradu dokumenata prostora i stručnih podloga je katastar prirodnih bogatstava

i zaštita prostora, kao i zaštita korištenja vodnih resursa, prirodne i graditeljske baštine, te prirodna osnova.

Sva navedena tematika valorizirana je i ugrađena u postavke i smjernice Prostornog plana županije, a razrada istih na razini Prostornog plana uređenja Općine i planova niže razine, predmjeva utvrđivanje granica režima shodno mjerilu plana (1: 25 000, 1: 5 000, te 1: 2 000 ili 1: 1 000).

#### B.2. IZRADA, SADRŽAJ I DONOŠENJE DOKUMENTATA PROSTORNOG UREĐENJA

\* Način izrade Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94) i Izmjenama i dopunama Zakona (NN 68/98)

\* Sadržaj Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98)

\* Postupak donošenja Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98)

#### B.3. PROCJENA DINAMIKE IZRADA PROSTORNE DOKUMENTACIJE

Dinamiku izrade prostorno-planske dokumentacije, uvjetovati će prije svega visina raspoloživih sredstava za tu namjenu. U tom smislu procjenjuje se da će se u narednom dvogodišnjem periodu moći pristupiti izradi navedenih planova kako slijedi:

1. Prostorni plan uređenja općine Novi Golubovec
2. Urbanistički plan uređenja naselja Novi Golubovec
3. Detaljni plan središnje zone naselja Novi Golubovec
4. Detaljni plan zone male privrede
5. Urbanistički plan uređenja naselja Veternica
6. Urbanistički plan uređenja naselja Velika Veternička
7. Urbanistički plan uređenja naselja Gora Veternička
8. Urbanistički plan uređenja naselja Očura

Kako je prethodno izloženo, prioritetna je izrada Prostornog plana uređenja općine kao prvog dokumenta prostornog uređenja koji operativno regulira prostor.

Paralelno s izradom Prostornog plana uređenja općine mogla bi se vršiti izrada konzervatorske dokumentacije za teritorij općine Novi Golubovec, a po donošenju Prostornog plana nastavno pristupiti izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Golubovec.

Izradu detaljnih planova za središnju zonu naselja Novi Golubovec, te zonu male privrede treba terminski započeti u ovisnosti o Prostornim planom utvrđenim potrebama, a također će izrada ovisiti i o zahtjevima korisnika prostora (naročito zahtjeva za otvaranjem poslovnih prostora odn. sadržaja i djelatnosti).

#### B.4. PROCJENA POTREBA I RAZINE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Prema tendencijama sređivanja vlasničkih odnosa nad zemljištem i legislativi, sve je jasnije izražena potreba zasnivanja sustava uređivanja građevinskog zemljišta. Evidentno je da postoje različite mogućnosti rješavanja ove problematike, no jedna od realnijih pretpostavki je rješavanje na razini Županije.

##### B.4.1. MINIMUM RAZINE UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

###### B.4.1.1.

Minimum razine uređenja građevinskog zemljišta predmjeva slijedeće:

- \* pripremu građevinskog zemljišta
- \* prilaz na javno-prometnu površinu
- \* elektroenergetski priključak
- \* vodovodni priključak

###### B.4.1.2.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvatila bi slijedeće troškove:

- \* učešće u troškovima izrade svih razina dokumenata uređenja prostora
- \* učešće u izradi geodetskih elaborata i troškova izrade parcelacije
- \* cijenu zemljišta
- \* moguće troškove rušenja starih zgrada i sanacije zemljišta
- \* troškove koordinacijskih radova javnog ili komunalnog poduzeća

Ostale troškove, predvidivo, plaća investitor, a sastoje se iz grupe komunalija zajedničke potrošnje (KZP) i komunalija individualne potrošnje (KIP).

##### B.4.3. PROCJENE PRIORITETA IZGRADNJE OBJEKATA

###### JAVNIH FUNKCIJA I DRUŠTVENIH SADRŽAJA I UREĐENJA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U cilju kvalitetnog uređenja prostora i stvaranja preduvjeta za razvoj gospodarstva, biti će potrebno realno utvrditi prioritete u razvoju i izgradnji javnih i društvenih objekata i sadržaja te izgradnji komunalne i prometne infrastrukture u narednom dvogodišnjem razdoblju.

###### B.4.3.1. IZGRADNJA OBJEKATA JAVNIH FUNKCIJA I

###### OBJEKATA DRUŠTVENIH SADRŽAJA

Izradom Prostornog plana uređenja općine, te slijednim Urbanističkim planom uređenja naselja Novi Golubovec, a naročito izradom Detaljnih planova uređenja utvrdit će se izgradnja objekata javnih funkcija i objekata društvenih sadržaja.

###### B.4.3.2. PROMETNICE

U narednom dvogodišnjem razdoblju predmjeva se rekonstrukcija i održavanje prometnica u nadležnosti Općine s naglaskom na gradnji novih i održavanju postojećih pješačkih prometnica, kao i prometnica u nadležnosti županije. Izradom prethodno navedenih planova utvrdit će se potreba izgradnje novih prometnica (unutar i do zone male privrede, prostori za promet u mirovanju u središtu naselja Novi Golubovec itd. Realizacija je dugoročna, a ovim Programom se pretpostavlja početak realizacije u zoni male privrede.

###### B.4.3.3. VODOOPSKRBA

Područje općine Novi Golubovec nije u potpunosti pokriveno vodoopskrbnom mrežom.

Područje općine uglavnom je obuhvaćeno opskrbom vode iz lokalnih vodovoda, kako je navedeno u dokumentu Izvješće o stanju u prostoru, a koriste se lokalna crpilišta.

Već dulje vrijeme se izvodi vodoopskrbni sustav sa



općinom Mihovljan, a na razini Krapinsko-zagorska županije. Izvorišta su Bijeli potoci i Mlačine. Za očekivati je da će se u slijedećem dvogodišnjem razdoblju znatno poboljšati opskrba vodom, ali ne i da će se uspostaviti mreža na svim područjima naselja teritorija općine Novi Golubovec.

Ukazuje se potreba proširenja uvođenja vodovodne mreže u sva naselja.

#### B.4.3.4. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Prostorni plan uređenja općine, a temeljem razrade smjernica županijskog plana, utvrdit će način odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, nakon čega će prići izradi projektne dokumentacije i postepenoj realizaciji, ovisno o raspoloživim sredstvima. Kroz detaljniju prostornu dokumentaciju na razini Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Golubovec riješila bi se odvodnja otpadnih voda za samo naselja Novi Golubovec, ali se ovim Programom mjera ne može predvidjeti realizacija.

#### B.4.3.4. TELEKOMUNIKACIJE

Iako je prostor općine pokriven sustavom fiksne i mobilne mreže, potrebno je na razini planske dokumentacije, razraditi postavke dugoročnog razvoja telekomunikacija shodno smjernicama sa razine prostornog plana županije i opravdanosti razvoja kabelaške TV mreže.

#### B.4.3.5. ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA

U cilju poboljšanja kvalitete elektroopskrbe biti će potrebna izgradnja novih trafostanica u skladu sa postavkama Prostornog plana uređenja općine, a za nove zone izgradnje, prvenstveno gospodarske i poslovne zone male privrede, te za objekte i sadržaje, koji će se predvidjeti kroz izradu Detaljnog plana uređenja.

Nastavit će se postepena gradnje nove i obnova postojeće javne rasvjete u naseljima, a naročito u središtu naselja Novi Golubovec što će se riješiti Detaljnim planom uređenja kako je predviđeno ovim Programom mjera.

Realizacija navedenih aktivnosti je dugoročna, ali se dvogodišnjim programom podrazumjeva da će se dio navedenog i završiti.

#### B.4.3.6. OPSKRBA PLINOM

Cjelokupni teritorij pokriven je plinoopskrbom čiju distribuciju i kontrolu vrše lokalna komunalna poduzeća, te za sada opskrbljenost zadovoljava u potpunosti. U slijedećem dvogodišnjem razdoblju neće biti potrebno dodatno ulaganje u bilo kakve aktivnosti vezane za plinoopskrbu.

#### B.5. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređenje građevinskog zemljišta realizira se u dvije faze, od kojih jedna obuhvaća pripreme radove (geodetsko snimanje, izrada urbanističke dokumentacije, izrada parcelacijskog elaborata, izrada projektne dokumentacije za komunalnu infrastrukturu, rješenje imovinsko-pravnih poslova), a druga predstavlja samu realizaciju uređenja zemljišta kroz izgradnju infrastrukturnih - komunalnih objekata i sustava individualne i zajedničke potrošnje.

##### B.5.1.

Obaveze u pogledu uređenja zemljišta proizlaze iz uvjeta postavljenih postojećom zakonskom regulativom (Zakon o prostornom uređenju - NN 30/94 i Zakon o komunalnom gospodarstvu-NN36/95), kojima se određuje potreba izrade određene prostorno-planske dokumentacije, odnosno minimalna razina uređenja građevinskog zemljišta.

Prema Zakonu o prostornom uređenju i ovom Programu mjera, nužno je za područje Općine Novi Golubovec izraditi temeljnu prostorno-plansku dokumentaciju bitnu za uređenje i zaštitu prostora.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu minimalno uređenje građevinskog zemljišta naselja predjema pristupnu cestu, opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

##### B.5.2.

U cilju realizacije cjelokupnog procesa uređenja zemljišta, a posebno pripreme etape, nužno je na razini Općine osigurati izvore financiranja..

Izvori financiranja mogu se locirati u okviru slijedećih segmenata na kojima se ostvaruju primarni prihodi ili su direktno namijenjeni za realizaciju određenih zahvata u prostoru, a to su:

- \* prodaja nekretnina
- \* sredstva od iznajmljivanja nekretnina (zgrada, zemljišta i javnih površina)
- \* zemljišna renta
- \* komunalni doprinos
- \* dio sredstava u proračunu jedinice lokalne samouprave
- \* sredstva zainteresiranih - potencijalnih investitora
- \* sredstva javnih poduzeća
- \* dio sredstava iz proračuna Županije.

##### B.5.3.

Predjema se da će od svih predhodno navedenih izvora sredstava za izradu dokumentacije uređenja prostora, odnosno realizaciju programa minimalne razine komunalne opremljenosti, najizdašnija sredstva ostvariti iz segmenta komunalnog doprinosa, ali će očitito biti neophodna i dodatna sredstva sa razine Županije.

Potrebno je utvrditi primjerenu visinu komunalnog doprinosa na području općine Novi Golubovec.

#### B.6. MJERE I AKTIVNOSTI ZA RJEŠAVANJE BESPRAVNE GRADNJE

Prema dostupnim podacima i saznanjima nije ustanovljena bespravna gradnja na teritoriju općine Novi Golubovec. Može se zaključiti da je za sada relativno mali interes odn. pritisak za izgradnjom na razmatranom području, ali može se pretpostaviti da će se aktiviranjem i realizacijom programa razvoja kako će slijediti prvenstveno iz Prostornog plana uređenja općine Novi Golubovec pojačati interes za gradnjom i to prvenstveno za objektima turističke namjene i povremenog boravka (klijeti i vikendice).

U tom smislu potrebno je poduzeti sve mjere u cilju sprečavanja nastajanja bespravne izgradnje, a shodno stavu lokalne zajednice raditi na legalizaciji postojeće, odnosno njenom uklapanju u prostorni plan uređenja

Općine u svim slučajevima, gdje je to realno moguće.

Ostaje otvoreno pitanje uklapanja dijela zatečene izgradnje u važeće urbanističko-tehničke normative, posebice one koji se odnose na širina građevinske parcele, udaljenosti građevine od puta i od međe susjedne parcele, udaljenosti među objektima i druge.

#### B.7. ZAKLJUČAK

##### B.7.1. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

Ciljevi prostornog uređenja kako proizlazi iz prethodno navedenih analiza zatečenog stanja na teritoriju općine Novi Golubovec bili bi slijedeći:

\* Iskoristiti komparativne prednosti prostora - geografskog položaja, prirodnih resursa i uvjeta razvitka, za dalji razvoj gospodarskih djelatnosti na području Općine i predložiti smjernice razvoja općine Novi Golubovec

\* Posebnu pažnju posvetiti nalazištima mineralnih sirovina i provjeriti optimalnu iskoristivost i namjenu

\* U načelu ravnomjerno i usklađeno razvijati čitav teritorij općine Novi Golubovec

\* Prostornom dokumentacijom utvrditi, a potom realizirati efikasno povezivanje prometnicama sa Krapinom, Zagrebom te izvršiti prema planu prioriteta rekonstrukciju nerazvrstanih prometnica na teritoriju općine

\* Prostornom dokumentacijom utvrditi i potom realizirati sustav odvodnje s glavnim kolektorom i pročišćivačem

\* Razvijati i unapređivati ruralna područja, te iznaći mogućnosti potpore razvoju seoskog i eko-turizma na ruralnim područjima i obiteljskim gospodarstvima izvan građevinskih zona

\* Potrebno je posebnu pažnju posvetiti zaštiti kulturno-povijesne baštine i prirodnih vrijednosti, te iskoristiti resurse za razvoj turizma različite orijentacije (rekreativni, vjerski, kulturno-edukativni, izletnički)

\* Razmotriti i kartirati vrijedno poljoprivredno i šumsko zemljište, kategorizirati tla i odrediti uzgoj najpovoljnijih poljoprivrednih kultura

\* Kartirati sve zone zaštite i posebnog režima korištenja napose izvorišta voda i vodotokova, te navedenim zonama odrediti režime zaštite odn. korištenja

\* Izradom prostornog plana općine potaknuti mjerodavna tijela uprave da se primjereno zaštiti planina Ivančica, te da se kvalitetnije obrade sve lokacije zaštite prirodnih vrijednosti, ali u smislu održivog razvoja kako je Strategijom RH preporučeno

#### B.8. ZAVRŠNE ODREDBE

##### B.8.1.

Donošenjem i objavom ovog Izvješća i Programa mjera može se pristupiti izradi Prostornog plana uređenja općine Novi Golubovec i izradi

planske dokumentacije niže razine, kako je to utvrđeno Programom mjera.

##### B.8.2.

Ovo Izvješće i Program mjera mogu se mijenjati i dopunjavati prema potrebi - po istom postupku kao što su doneseni.

##### B.8.3.

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za

unapređenje stanja u prostoru, a nakon prihvaćanja po Općinskom vijeću Općine Novi Golubovec, objavljuju se u "Službenom glasniku" Županije i shodno tome stupa na snagu.

#### B.9. NACRT ODLUKE O DONOŠENJU

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94 i 68/98) i članka..... Statuta Općine Novi Golubovec (Sl.G.....) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na sjednici održanoj..... svibnja 2002. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### O DONOŠENJU DOKUMENATA PRAĆENJA

#### STANJA U PROSTORU:

#### IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

#### ZA RAZDOBLJE DO 2002. GODINE

#### PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U

#### PROSTORU

#### ZA RAZDOBLJE 2002./2004. GODINE

#### članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 2002. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2002/2004. godine, za područje Općine Novi Golubovec, izrađenim od poduzeća Urban Design d.o.o., Zagreb.

#### članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, zajedno sa Izvješćem o stanju u prostoru i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

KLASA :

UR.BROJ :

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

NOVI GOLUBOVEC,.....listopad, 2002. o v j e r a

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju odredbe članka 11. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N. N. broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00 i 59/01), na temelju provedenog Javnog natječaja objavljenog u "Narodnim novinama broj 72/02 od 19. lipnja 2002. godine, te članka 24. Statuta Općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije broj 8/01, i 19/01 ) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj (" Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije broj 8/01 i 19/01 ), Općinsko vijeće Općine Radoboj na sjednici održanoj 4. studeni 2002. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### ODAVANJU KONCESIJE

#### za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Radoboj

1. Općina Radoboj daje Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova za područje Općine Radoboj "

DIMO – KOM “ –u – dimnjačarske usluge i izgradnja dimnjaka, vlasnika Mirka Šivalca iz Krapine, Mihaljekov Jarek 89.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije određeni objavljenim javnim natječajem od 19. lipnja 2002. godine, utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

#### OBRAZLOŽENJE

Općina Radoboj objavila je u “Narodnim novinama” broj 72/02 od 19. lipnja 2002. godine Javni natječaj za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Radoboj.

Po objavljenom natječaju pristigle su dvije ponude i to:

a) od Ivana Hustića, dimnjačarske radnje iz Pregrade, J. Prejca 5 i

b) “DIMO – KOMA “ – dimnjačarske usluge i izrada dimnjaka vl. Mirka Šivalca iz Krapine, Mihaljekov Jarek 89.

Općinsko Poglavarstvo Općine radoboj na sjednici održanoj 16. srpnja 2002. godine utvrdilo je da navedene ponude u potpunosti ispunjavaju uvjete tražene natječajem, ali da je ponuda “DIMO – KOMA “ iz Krapine povoljnija glede ponuđene visine plaćanja naknade za koncesiju. Naime, ponuda “DIMO – KOMA “ nudi naknadu do visine od 10% od bruto ostvarenih prihoda i dimnjačarskih usluga s područja općine Radoboj, dok je ponudom Ivana Hustića iz Pregrade ponuđena naknada u visini od 5% na istu osnovicu.

Na osnovi toga predloženo je općinskom vijeću Općine Radoboj da donese ovu Odluku.

Uvjeti obavljanja ove koncesije pobliže će se odrediti Ugovorom o koncesiji.

#### UPUPTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 3, članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijene Odluke, te primjerak tužbe zatuženo Upravno tijelo.

KLASA: 021-05/02-01-183

URBROJ:2140-04/01-01/02-04

Radoboj, 5. studeni 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 2. Zakona o šumama (“Narodne novine” broj 52/90.), članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” broj 58/93.), te članka 24. Statuta općine Radoboj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 08/01.), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 04. studeni 2002. godine donijelo je,

## ODLUKU

### o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara kojima ne gospodare pravne osobe, a koji su vlasnici šuma dužni poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara prilikom loženja vatre na otvorenom prostoru.

#### Članak 2.

Općinsko vijeće Radoboj naređuje mjere koje iz članka 1. ove odluke moraju poduzimati u šumama kojima ne gospodare pravne osobe.

#### Članak 3.

Prava, obveze i odgovornosti propisane ovom odlukom odnose se na sve vlasnike šumskih površina kojima ne gospodare pravne osobe, a koji su dužni osigurati jednostavnu biološku reprodukciju šuma.

#### Članak 4.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su poduzimati mjere radi zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda, biljnih bolesti i štetočina. Zabranjeno je pustošiti šume, oštećivati stabla te sjeći vrlo rijetke vrste drveća.

#### Članak 5.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su osigurati zaštitu šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara, urediti nužne mreže prosjeka i uredno ih održavati i postaviti dovoljan broj osmatračnica s obzirom na posebne prilike na području na kojem se nalaze šuma kojima gospodare te osigurati provedbu šumskog reda.

#### Članak 6.

Ako se loži vatra na otvorenom prostoru u blizini šume i šumskom zemljištu, u periodu kad nije poznat stupanj opasnosti osoba koja vrši spaljivanje dužna je utvrditi da li su poduzete sve mjere opreznosti iz članka 7., 8., 9. i 10. ove odluke.

Ako osoba koja loži vatru na ovakvom prostoru ne može donijeti sigurnu procjenu, dužna je postupiti na način propisan u članku 13. ove odluke.

#### Članak 7.

U šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen samo na mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno organ županijske, gradske i općinske uprave nadležan za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta ako su poduzete slijedeće mjere opreznosti;

1. Na udaljenosti 200 metara do šume može se ložiti vatra na otvorenom prostoru samo na određenim mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreznosti što ih odredi

pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što se shodno primjenjuje i za ostale šume i šumska zemljišta na tom području.

2. Osoba koja vrši loženje vatre na šumskom zemljištu i u blizini šume mora biti punoljetna, stalno prisutna pri loženju s priručnom opremom za gašenje požara.

3. Mjesto loženja mora biti tako udaljeno i odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem iskri na šumske površine, na gospodarske i stambene objekte.

4. Mjesto loženja vatre mora biti najmanje 20 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata.

Otvorenom vatrom prema ovoj odluci smatra se vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

#### Članak 8.

Osobe koje su vršile loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

#### Članak 9.

Zabranjeno je loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu u ovim uvjetima:

1. u kasno proljeće i ljeti za vrijeme suše, te za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti po obavijesti Državnog hidrometeorološkog zavoda,

2. ako u slučajevima predviđenim ovom odlukom nije osigurano vatrogasno dežurstvo,

3. za vrijeme jakog vjetera noću.

#### Članak 10.

Ako se loženje vatre i spaljivanje korova na šumskom zemljištu obavlja u prisutnosti više vlasnika, odnosno korisnika šumskog zemljišta koji organizirano vrše spaljivanje na većoj površini šumskog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljno vatrogasnu udrugu.

Temeljem obavijesti organizator spaljivanja i procjene Dobrovoljne vatrogasne udruge osigurava dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara. Obavijest o području djelovanja i odgovornim osobama Dobrovoljne vatrogasne udruge može se pružiti iz vatrogasnog centra za veze na broj 93.

#### Članak 11.

U slučaju da Dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području gdje se obavlja spaljivanje korova na šumskom zemljištu nije u mogućnosti izvršiti dežurstvo, isto može izvršiti druga gradska ili općinska Dobrovoljna vatrogasna udruga.

Dežurstva prilikom spaljivanja može po dogovoru s organizatorom spaljivanja izvršiti i dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području druge općine ili jedna od Javnih vatrogasnih postrojbi gradova Krapine i Zaboka uz naknadu troškova po važećem cjeniku istih.

#### Članak 12.

Obavijest o spaljivanju daje se neposredno DVD –u

putem telefona ili na bilo koji drugi način tri sata prije početka spaljivanja, a mora sadržavati:

- naziv i površinu na kojoj će se obavljati spaljivanje,
- planirano vrijeme za spaljivanje,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis i količinu materijala koji će spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati.

#### Članak 13.

Radi efikasne zaštite šuma kojima gospodare pravne osobe, vlasnici istih dužni su u cilju prohodnosti snaga i tehnike gasitelja održavati postojeće šumske putove koji se smatraju mrežom protupožarnih šumskih prosjeka za sprečavanje širenja požara na ovim površinama.

#### Članak 14.

Vlasnici šuma i šumskih površina te svi građani Općine Radoboj dužni su u cilju zaštite šuma od požara vršiti pojačano osmatranje u uvjetima navedenim u članku 9. ove Odluke.

#### Članak 15.

Kada požar koji je zahvatio šumske površine poprimi značajke elementarne nepogode u zaštitu i spašavanje šuma od požara uključit će se Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije u skladu sa svojim ovlastima propisan u članku 10. i 23. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (N. N. broj 73/97).

#### Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju: inspekcija zaštite od požara Policijske uprave Krapinsko – zagorske županije, te gospodarska inspekcija Državnog inspektorata iz područja šumarstva.

#### Članak 17.

Ako djelatnici Hrvatskih šuma, članovi dobrovoljnih vatrogasnih udruuga, osobe koje obavljaju osmatranje i patroliranje i ostali žitelji općine Radoboj primijete da je došlo do povrede ove odluke dužni su o tome obavijestiti tijela iz članka 16. ove Odluke.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/05-02-183

URBROJ: 2140-04/01-01/02-05

Radoboj, 05. studeni 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

---

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 53. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01. i 60/01. – vjerodostojno tumačenje) i čl. 4. st. 2. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Велико Трговишће («Službeni glasnik Krapinsko – Zagorske

Županije» br. 10/02), a na osnovi postupka izbora i prijama u službu, pokrenutog javnim natječajem, a okončanog konačnim rješenjem o prijama u službu, Općinsko poglavarstvo Općine Veliko Trgovišće na 50. sjednici održanoj 26. studenog 2002. god. donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju**

I.

Štefanija Benko, upravni pravnik, imenuje se, s danom od 01. prosinca 2002. god. pročelnikom Jedinственog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće.

II.

Na temelju ovog Rješenja načelnik Općine Veliko Trgovišće donijet će rješenje o rasporedu.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko – Zagorske Županije».

KLASA: 100-01/02-01/04

UR.BROJ: 2197/05-02-10

Veliko Trgovišće, 26. studeni 2002.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Stjepan Pavliša, ing. el., v.r.

---





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za proteklu 2001. godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 290 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.**