



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 10 - Godina 10.

Krapina, 21. lipnja, 2002.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

1. Sporazum o uspostavljanju prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Krapinsko-zagorske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja 807

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o produljenju jamstva za kredit 807
2. Odluka o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Hum na Sutli 807
3. Odluka o izmjenama Odluke o određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Županijskom proračunu i naknadi troškova odnosno izgubljene zarade vijećnicima Županijske skupštine, članovima Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i dužnosnicima Krapinsko-zagorske županije 808
4. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Županijskog eko-stožera 808
5. Odluka o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe 809
6. Kriteriji za sufinanciranje sanacije klizišta na nerazvrstanim cestama i stambenim objektima na području Krapinsko-zagorske županije 810
7. Zaključak Mandatnog povjerenstva 811

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Bedekovčina za 2001. godinu 811
2. Program korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnine u 2002. godini 819

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Hum na Sutli 819

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja 821
2. Pravilnik o kriterijima i postupku za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima 822

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje finacijskim sredstvima sa žiro računa Proračuna Krapinske Toplice 823

OPĆINA MARIJA BISTRICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I Izmjene i dopune proračuna Općine Marija Bistrica za 2002. godinu 824
2. Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu Općine Marija Bistrica 832
3. Odluka o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe 832

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun proračuna Općine Veliko Trgovišće 834
2. Odluka o postupku provođenja izbora za članove Mjesnih odbora u Općini Veliko Trgovišće 839
3. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Veliko Trgovišće 840
4. Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće 842
5. Odluka o priznanjima Općine Veliko Trgovišće 844

OPĆINA ZAGORSKA SELA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna općine Zagorska sela za 2001 godini 845
2. Odluka o pravilnom planiranju sredstava za rad Vatrogasne zajednice Općine Zagorska Sela 845

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Krapinsko-zagorska županija, zastupana po županici Vlasti Hubicki, dr. vet. med., i Konzorcij za razvojne naloge Podravja, zastupan po Borisu Soviču, univ. dip. ing. el., predsjedniku Sveta Konzorcija sklopili su

Sporazum**o uspostavljanju prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Krapinsko-zagorske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja****I**

Radi uspostavljanja prijateljskih odnosa i međusobne suradnje Krapinsko-zagorska županija i Konzorcij za razvojne naloge Podravja, ovim Sporazumom izražavaju želju za utemeljenjem trajnih prijateljskih odnosa i međusobne suradnje na području kulture, turizma, gospodarstva, znanosti, prosvjete i športa i na ostalim područjima za koje se pokaže zajednički interes ili potreba.

II

Suradnja na području kulture, prosvjete, znanosti i športa ostvarivat će se u okviru međusobne suradnje predstavničkih i izvršnih tijela, kao i izravnim kontaktima ustanova i institucija iz navedenih područja.

III

Suradnja na području gospodarstva i turizma ostvarivat će se povezivanjem gospodarskih subjekata u čemu će poticati i posredovati gospodarske komore i izvršna tijela potpisnika Sporazuma.

IV

Potpisnici Sporazuma će oformiti zajedničko povjerenstvo za poticanje međusobne suradnje, u koje će svaka strana imenovati po tri člana.

Sporazumne strane održavat će sustavno vezu preko svojih predstavnika iz odgovarajućih odbora za međunarodnu suradnju, te omogućiti da se veze stvorene uz pomoć i na temelju ovog Sporazuma nadalje razvijaju samostalno.

V

Ovaj Sporazum potpisuje se u šest (6) istovjetnih primjeraka.

VI

Ovaj Sporazum potpisuju ovlaštene predstavnici Krapinsko-zagorske županije i Konzorcija za razvojne naloge Podravja i stupa na snagu danom potpisivanja. Maribor, 11. lipnja 2002.

ŽUPANICA

KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

PREDSJEDNIK SVETA KONZORCIJA
ZA RAZVOJNE NALOGE PODRAVJA
Boris Sovič, univ. dipl. ing. el., v.r.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01) Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2002. godine donijela je

ODLUKU**o produljenju jamstva za kredit****I.**

Odobrava se produljenje jamstva koje je Krapinsko-zagorska županija izdala Zagrebačkoj banci d.d. Filijala Zabok za osiguranje otplate kredita odobrenog Društvu "Naša djeca" Krapinsko-zagorske županije do 31. prosinca 2002.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 550-01/02-01/12

URBROJ: 2140/1-02-01-1

Krapina, 21. lipanj 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 1/97-pročišćeni tekst, 111/97, 95/00 i 129/00), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine", broj 121/99, 133/99, 112/00) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, 13/01) Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2002., donijela je

ODLUKU**o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Hum na Sutli****1.**

Za obavljanje poslova utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Hum na Sutli imenuje se: dr. med. JASNA FERATOVIĆ iz Huma na Sutli.

2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 035-01/02-05/02

URBROJ: 2140/1-02-01/1

Krapina, 21. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/

01) Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2002. godine donijela je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Županijskom proračunu i naknadi troškova odnosno izgubljene zarade vijećnicima Županijske skupštine, članovima Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i dužnosnicima Krapinsko-zagorske županije

Članak 1.

U Odluci o određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Županijskom proračunu i naknadi troškova odnosno izgubljene zarade vijećnicima Županijske skupštine, članovima Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i dužnosnicima Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 18/96, 11/97, 3/98 i 4/00) u članku 5. u točki 2. brišu se riječi "načelnik Službe i zamjenik tajnika" i umjesto njih dolaze riječi "pomoćnik pročelnika odnosno tajnika".

Članak 2.

Članak 7. se briše.

Članak 3.

U članku 9. briše se iznos "189,00" i umjesto toga dolazi iznos "189,23".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 120-01/02-01/02

URBROJ: 2140/1-01-02-1

Krapina, 21. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 6. glave III. Plana intervencija u zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 82/99 i 12/01) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01) Županijska skupština na 11. sjednici održanoj 21. lipnja 2002. godine donijela je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Županijskog ekostožera

I

Osniva se Županijski eko-stožer Krapinsko-zagorske županije.

II

U Županijski eko-stožer imenuju se:

1. Vlasta Hubicki, županica - voditelj
2. Jadranka Cesarec, pomoćnik predstojnika Službe za društvene djelatnosti - pomoćnik voditelja
Biserka Bajcer, sanitarni inspektor - zamjenik člana
3. Milivoj Mikša, pomoćnik predstojnika Službe za

prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - zamjenik voditelja

Silvija Horvat, upravni savjetnik za prostorno uređenje - zamjenik člana

4. Željko Cujzek, voditelj Ureda načelnika Policijske uprave Krapinsko-zagorske - zamjenik voditelja
Josip Cigula, voditelj Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave Krapinsko-zagorske - zamjenik člana

5. Pročelnik Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša - za člana

Pomoćnik pročelnika Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša - zamjenik člana

6. Željko Vincelj, predsjednik Županijske skupštine - za člana

Vladimir Pleško, predsjednik Odbora za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje - za zamjenika člana

7. Franjo Vukić, član Županijskog poglavarstva zadužen za područje prometa i veza i ekologije - za člana

Ivan Šantek, član Županijskog poglavarstva zadužen za područje zdravstva, socijalne skrbi i rada - za zamjenika člana

8. Ivan Bartol, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite - za člana

Vladimir Zrinski, zamjenik zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite - za zamjenika člana

9. Marijan Lovrenčić, Županijski vatrogasni zapovjednik - za člana

Mato Laginja, zapovjednik Javnih vatrogasnih postrojbi i Dobrovoljnih vatrogasnih društava - za zamjenika člana

10. Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo - za člana
Zamjenik ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo - za zamjenika člana

11. Jadranka Klarić, viši samostalni inženjer u službi za zaštitu voda, Hrvatske vode - za člana

Zoran Marković, viši inženjer u tehničkoj službi, Hrvatske vode - za zamjenika člana

12. Gradonačelnik/načelnik jedinice lokalne samouprave - za promjenjivog člana

Zamjenik gradonačelnika/načelnika jedinice lokalne samouprave - za promjenjivog zamjenika člana

III

Ovlasti i dužnosti Županijskog ekostožera jesu:
- donošenje odluka o primjeni Plana za područje Županije kada interventne jedinice ne mogu prema postojećim operativnim planovima zaštite okoliša riješiti nastali izvanredni događaj,

- procjena rizika i opasnosti i procjena štete od nastalog izvanrednog događaja,

- usklađivanje mjera u provođenju Plana,

- izvješćivanje javnosti,

- donošenje odluke o završetku intervencije,

- davanje prijedloga Županijskom poglavarstvu za osiguranje financijskih sredstava u Županijskom proračunu za redovito provođenje Plana za područje Županije,

- poduzimanje drugih mjera utvrđenih Planom.

IV

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Županijskog eko-stožera ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 11/00).

V

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 351-01/02-01/61

URBROJ: 2140/1-01-02-1

Krapina, 21. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 49. stavak 2. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 52/90.-pročišćeni tekst, 5/91,61/91,26/93,76/93,29/94,76/99,8/00 i 13/02), Članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 58/93.), i Članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01) županijska Skupština Krapinsko-zagorske županije je na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2002. godine donijela

ODLUKU

o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara u šumama kojima ne gospodare pravne osobe, a koji su vlasnici šuma dužni poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara prilikom loženja vatre na otvorenom prostoru .

Članak 2.

Županijska Skupština, gradska, općinska Skupština ili organ koji ona odredi naređuje mjere koje se iz članka 1. ove odluke moraju poduzimati u šumama kojima ne gospodare pravne osobe.

Članak 3.

Prava, obveze i odgovornosti propisane ovom odlukom odnose se na sve vlasnike šumskih površina kojima ne gospodare pravne osobe a koji su dužni osigurati jednostavnu biološku reprodukciju šuma .

Članak 4.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara i drugih elementarnih nepogoda, biljnih bolesti i štetočina. Zabranjeno je pustošiti šume, oštećivati stabla, te sjeći vrlo rijetke vrste drveća.

Članak 5.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su osigurati zaštitu šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji,

poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara, urediti nužne mreže prosjeka i uredno ih održavati i postaviti dovoljan broj osmatračnica s obzirom na posebne prilike na području na kojem se nalaze šume kojima gospodare te osigurati provedbu šumskog reda.

Članak 6.

Ako se loži vatra na otvorenom prostoru u blizini šume i šumskom zemljištu, u periodu kad nije poznat stupanj opasnosti, osoba koja vrši spaljivanje dužna je utvrditi da li su poduzete sve mjere opreznosti iz članka 7. 8. 9 i 10 . ove odluke.

Ako osoba koja loži vatru na ovakvom prostoru ne može donijeti sigurnu procjenu, dužna je postupiti na način propisan u članku 13. ove odluke.

Članak 7.

U šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen samo na mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno organ županijske, gradske ili općinske uprave nadležan za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta ako su poduzete slijedeće mjere opreznosti :

1. Na udaljenosti 200 metara do šume može se ložiti vatra na otvorenom prostoru samo na određenim mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što se shodno primjenjuje i za ostale šume i šumska zemljišta na tom području

2. Osoba koja vrši loženje vatre na šumskom zemljištu i u blizini šume mora biti punoljetna, stalno prisutna pri loženju s priručnom opremom za gašenje požara.

3. Mjesto loženja mora biti tako udaljeno i odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem iskri na šumske površine, gospodarske i stambene objekte.

4. Mjesto loženja vatre mora biti najmanje 20 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata.

Otvorenim vatrom prema ovoj odluci smatra se vatra izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Članak 8.

Osobe koje su vršile loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

Članak 9.

Zabranjeno je loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu u ovim uvjetima:

1. u kasno proljeće i ljeti za vrijeme suše, te za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti po obavijesti Državnog hidrometeorološkog zavoda,

2. ako u slučajevima predviđenim ovom odlukom nije osigurano vatrogasno dežurstvo,

3. za vrijeme jakog vjetera i noću.

Članak 10.

Ako se loženje vatre i spaljivanje korova na šumskom zemljištu obavlja u prisutnosti više vlasnika, odnosno korisnika šumskog zemljišta, koji organizirano vrše spaljivanje na većoj površini šumskog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljnu vatrogasnu udrugu.

Temeljem obavijesti organizator spaljivanja i procjene Dobrovoljne vatrogasne udruge osigurava dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara. Obavijest o području djelovanja i odgovornim osobama Dobrovoljne vatrogasne udruge može se pružiti iz vatrogasnog centra za veze na broj 93.

Članak 11.

U slučaju da Dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području gdje se obavlja spaljivanje korova na šumskom zemljištu nije u mogućnosti izvršiti dežurstvo, isto može izvršiti druga gradska ili općinska Dragovoljna vatrogasna udruga.

Dežurstvo prilikom spaljivanja može po dogovoru s organizatorom spaljivanja izvršiti i dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području druge općine ili jedna od Javnih vatrogasnih postrojbi gradova Krapine i Zaboka uz naknadu troškova po važećem cjeniku istih.

Članak 12.

Obavijest o spaljivanju daje se neposredno DVD - u, putem telefona ili na bilo koji drugi način tri sata prije početka spaljivanja a mora sadržavati:

- naziv i površinu na kojoj će se obavljati spaljivanje,
- planirano vrijeme za spaljivanje,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis i količina materijala koji će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati.

Članak 13.

Radi efikasne zaštite šuma kojima ne gospodare pravne osobe, vlasnici istih dužni su u cilju prohodnosti snaga i tehnike gasitelja održavati postojeće šumske putove koji se smatraju mrežom protupožarnih šumskih prosjeka za sprečavanje širenja požara na ovim površinama.

Članak 14.

Vlasnici šuma i šumskih površina te svi građani Krapinsko-zagorske županije dužni su u cilju zaštite šuma od požara vršiti pojačano osmatranje u uvjetima navedenim u članku 9. ove odluke.

Članak 15.

Kada požar koji je zahvatio šumske površine poprimi značajke elementarne nepogode, u zaštitu i spašavanje šuma od požara uključiti će se i Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije u skladu sa svojim ovlastima propisanim u Članku 10. i 23. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda, («Narodne novine « broj 73/97.).

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavljaju: inspekcija zaštite od požara Policijske uprave Krapinsko-zagorske županije, te gospodarska inspekcija Državnog inspektorata iz područja šumarstva .

Članak 17.

Ako djelatnici Hrvatskih šuma, članovi Dobrovoljnih vatrogasnih udruuga, osobe koje obavljaju osmatranje i patroliranje i ostali žitelji županije primijete da je došlo do povrede ove odluke dužni su o tome obavijestiti tijela iz Članka 16. ove odluke.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u « Službenom glasniku » Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 321-09/02-01/ 01

URBROJ: 2140/1-02-02-1

Krapina, 21. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj , dipl. oec. , v.r.

Na temelju članka 67. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01) Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2002. godine donijela je

Kriterije za sufinanciranje sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama i stambenim objektima na području Krapinsko-zagorske županije

1. Sufinanciranje sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama obuhvaća samo ceste koje povezuju 2 ili više naselja, dijelove pojedinog naselja ili koje vode do stambenih objekata unutar naselja, a spadaju u javno dobro.

2. Županija financira po pojedinom klizištu na cestama iz točke 1. izradu Elaborata sanacije koji sadrži geotehničko mišljenje s prijedlogom sanacije te tender dokumentaciju u 50% iznosu.

Kod cesta iz točke 1. Kriterija kolničke konstrukcije s asfaltnom površinom Županija sufinancira sanaciju asfaltna kolničke konstrukcije u 50% iznosu.

Za jedinice lokalne samouprave s prosječnim izvornim prihodom po stanovniku ispod 75% Županijskog prosjeka, Županija sufinancira 25% troškova sanacije klizišta.

Za jedinice lokalne samouprave s prosječnim izvornim prihodom po stanovniku od 75% do Županijskog prosjeka, Županija sufinancira 20% troškova sanacije klizišta.

Županijska sredstva iz stavka 3. i 4. ove točke, mogu biti maksimalno 20.000,00 kuna.

3. S pristupanjem izradi Elaborata, pristupit će se po uplati 50% troškova izrade Elaborata od strane jedinice lokalne samouprave. Plaćanje radova iz točke 2. stavka 2., 3. i 4., obaviti će se po dostavi ovjerenog dokaza o izvršenim radovima.

4. Sufinanciranje klizišta na stambenim objektima obuhvaća stambene objekte vlasnika s točno utvrđenim

prebivalištem na istima te za koje je izdana građevinska dozvola.

5. Županija financira po pojedinom stambenom objektu iz točke 4. izradu Elaborata u 100% iznosu te do 50% troškova sanacije ukoliko prihod po članu domaćinstva iznosi do 700,00 kuna; izradu Elaborata u 100% iznosu te do 25% troškova sanacije ukoliko prihod po članu domaćinstva iznosi od 701,00 do 1000,00 kuna; te izradu Elaborata u 100% iznosu te do 10 % troškova sanacije ukoliko prihod po članu domaćinstva iznosi od 1001,00 do 1300,00 kuna.

6. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati za troškove sanacije minimalno sredstva u istom postotku kao i Županija.

7. Županija će financirati najviše do 50.000,00 kuna po objektu.

8. Za sva sufinanciranja veća od 50%, Županija provodi postupak odabira najpovoljnijeg izrađivača - izvođača, a za preostale slučajeve iz točke 2. stavka 3. i 4. daje predstavnika u Povjerenstvo koje osniva jedinica lokalne samouprave.

9. Pojedinačne odluke o sanaciji objekata te načinu financiranja donijet će Županijsko poglavarstvo.

10. Postupci započeti na temelju Kriterija za sufinanciranje sanacije klizišta na nerazvrstanim cestama i stambenim objektima na području KZZ ("Službeni glasnik KZZ" broj 06/00 i 02/01), završit će se sukladno njihovim odredbama.

11. Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

12. Stupanjem na snagu ovih Kriterija, prestaju važiti Kriteriji za za sufinanciranje sanacije klizišta na nerazvrstanim cestama i stambenim objektima na području KZZ ("Službeni glasnik KZZ" broj 06/00 i 02/01).

KLASA: 340-01/02-01/53

URBROJ: 2140/1-01-02-01

Krapina, 21. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Županijska skupština na 11. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2002. godine, donijela je slijedeći

Zaključak

Prima se na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva i utvrđuje početak mandata člana Županijske skupštine Ratku Habusu iz Krapinskih Toplica, A. Mihanovića 28 s danom 6. lipnja 2002. godine.

KLASA: 021-04/02-01/28

URBROJ: 2140/1-01-02-1

Krapina, 21. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 92/94.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 14/01.) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 11. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2001. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Bedekovčina za 2001. godinu

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
UKUPNO PRIHODI	6.450.000,00	6.445.801,78
UKUPNO IZDACI	5.850.000,00	5.699.527,29
IZDACI FINANCIRANJA	600.000,00	600.000,00
UKUPNO IZDACI I IZDACI FINANCIRANJA	6.450.000,00	6.299.527,29
Razlika višak / manjak	/	146.274,49

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 146.274,49 prenosi se u iduću godinu za pokriće izdataka tekuće godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela primitaka i izdataka po korisnicima, klasifikacijama i namjenama sastavni je dio ovog obračuna.

A. PRIHODI

Sku- Pod- Odje- Os. Rač.

	Plan nakon III Izmjene	Ostvareno	Index
UKUPNO PRIHODI	6.450.000,00	6.445.801,78	100
TEKUĆI PRIHODI (1 + 2)	5.497.382,00	5.508.789,15	100

1. PRIHODI OD POREZA	3.328.000,00	3.352.514,81	101
000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.600.000,00	2.638.740,29	101
000 10 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.600.000,00	2.638.740,29	101
000 10 010 10 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	-	-	-
000 10 020 10 Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku i od povremene samostalne djelatnosti	-	-	-
000 10 020 20 Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada, samostalne djelatnosti po odbitku i na dohodak od iznajmljivanja soba i postelja	-	-	-
000 10 030 10 Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	-	-	-
000 10 040 10 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	-	-	-
000 20 UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-	-	-
000 20 010 10 Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-	-	-
005 POREZ NA DOBIT	200.000,00	178.150,56	89
005 10 POREZ NA DOBIT	200.000,00	178.150,56	89
005 10 010 10 Porez na dobit od poduzetnika	200.000,00	178.150,56	89
015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA	90.000,00	134.384,81	149
015 40 POVREMENI POREZI NA IMOVINU	90.000,00	134.384,81	149
015 40 010 10 Porez na promet nekretnina i prava	90.000,00	134.384,81	149
020 POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	435.000,00	401.239,15	92
020 40 POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	335.000,00	295.407,87	88
020 40 010 10 Porez na tvrtku, odnosno, naziv tvrtke	190.000,00	175.135,39	92
020 40 010 20 Porez na reklame	25.000,00	26.075,71	104
020 40 010 30 Porez na korištenje javnih površina	100.000,00	78.978,24	79
020 40 010 40 Porez na kuće za odmor	20.000,00	15.218,53	76
020 50 POREZ NA POTROŠNJU	100.000,00	105.831,28	106
020 50 010 10 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	105.831,28	106
030 OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOSI	3.000,00	-	-
030 20 OSTALI NERASPOREĐENI POREZI	3.000,00	-	-
030 20 030 20 Neprepoznati nalozi zaprimljeni u HPT-u	3.000,00	-	-
2. NEPOREZNI PRIHODI	2.137.382,00	2.156.274,34	100
035 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	321.000,00	260.399,49	81
035 30 PRIHODI OD KAMATA I TEČAJNIH RAZLIKA	1.000,00	1.808,71	181
035 30 010 10 Prihodi od kamata	1.000,00	1.808,71	181
035 40 OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	150.000,00	141.748,30	94
035 40 060 10 Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	40.000,00	23.013,30	58
035 40 070 10 Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina - zemljišta na groblju	110.000,00	118.735,00	108
035 60 PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA I SLIČNO	170.000,00	116.842,48	69
035 60 010 10 Prihodi od sufinanciranja građana i slično	170.000,00	116.842,48	69
040 UPRAVNE PRISTOJBE	45.000,00	39.630,37	88
040 10 UPRAVNE PRISTOJBE	20.000,00	24.000,00	120
040 10 060 20 Naknada za priključak na plinsku i vodovodnu mrežu	20.000,00	24.000,00	120
040 20 OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	25.000,00	15.630,37	62
040 20 040 10 Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom državnih biljega	20.000,00	11.182,78	56
040 20 050 30 Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00	4.447,59	89
045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.546.000,00	1.666.557,55	107
045 10 NOVČANE KAZNE	15.000,00	6.709,44	45
045 10 070 40 Naplaćeni troškovi prisilne naplate	15.000,00	6.709,44	45
045 30 PRIHODI VODOPRIVREDE	10.000,00	3.154,98	32
045 30 010 10 Slivna vodna naknada	10.000,00	3.154,98	32

045 40	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE			
	UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	1.520.000,00	1.656.648,84	109
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	20.000,00	6.403,37	32
045 40 010 20	Komunalne naknade	1.300.000,00	1.453.769,47	112
045 40 010 30	Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta	200.000,00	196.476,00	98
045 60	ŠUMSKI DOPRINOS	1.000,00	44,29	4
045 60 010 10	Šumski doprinos	1.000,00	44,29	4
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	225.382,00	189.686,93	84
050 20	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI			
	LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE	225.382,00	189.686,99	84
050 20 010 30	Prihodi od ukopa, korištenja mrtvačnice i dozvole za grobni okvir	95.000,00	86.900,00	91
050 20 020 10	Intelektualne usluge (prihodi Vodoprivrede)	40.000,00	12.477,20	31
050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	20.000,00	24.178,92	121
050 20 020 60	Donatorstva i slično	20.000,00	5.800,00	29
050 20 020 70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	50.382,00	60.330,81	120
II.	055 KAPITALNI PRIHODI	130.000,00	142.394,79	110
055 20	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	130.000,00	142.394,79	110
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	130.000,00	142.394,79	110
055 60	OSTALI KAPITALNI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	-	-	-
055 60 010 10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	-	-	-
III.	060 PRIHODI IZ PRORAČUNA	732.000,00	732.000,00	100
060 10	PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	732.000,00	732.000,00	100
060 10 020 10	Prihodi iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture za dvorac u Poznanovcu)	732.000,00	732.000,00	100
IV.	POTPORE	60.000,00	-	-
065 10	POTPORE IZ TUZEMSTVA	60.000,00	-	-
065 10 020 10	Kapitalne potpore Hrvatskih voda	-	-	-
065 10 020 30	Kapitalna potpora "Inkop" Poznanovec otkup zemljišta za privremeni deponij otpada	60.000,00	-	-
V.	SREDSTVA VIŠKOVA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	62.618,00	62.617,84	100
080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	62.618,00	62.617,84	100
B.	IZDACI			
	UKUPNO IZDACI	5.850.000,00	5.699.527,29	97
I.	TEKUĆI IZDACI	3.936.000,00	3.814.747,79	97
100	IZDACI POSLOVANJA	2.286.700,00	2.268.944,18	99
10	Izdaci za zaposlene	1.195.000,00	1.191.862,39	99
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	633.700,00	622.068,49	97
30	Izdaci za tekuće održavanje	458.000,00	455.013,30	99
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	459.325,00	439.658,24	95
20	Izdaci za školstvo	74.200,00	64.478,47	87
30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	9.000,00	9.000,00	100
40	Financijski izdaci	204.000,00	202.604,92	99
80	Ostali nespomenuti izdaci	172.125,00	163.574,85	95
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	584.000,00	583.813,58	100
50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	584.000,00	583.813,58	100
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	605.975,00	522.331,79	86
10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	225.000,00	209.866,69	93
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	380.975,00	312.465,10	82

500 OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	-	-	-
10 Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzetnicima	-	-	-
II KAPITALNI IZDACI	1.914.000,00	1.884.779,50	99
600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.689.000,00	1.667.872,43	99
10 Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	10.000,00	9.929,00	99
30 Uredski namještaj i oprema	16.000,00	14.617,99	91
40 Prijevozna sredstva	-	-	-
70 Nematerijalna imovina	30.000,00	23.000,00	77
75 Sitni inventar	8.000,00	7.996,68	99
80 Gradnja kapitalnih objekata	794.000,00	789.402,39	99
90 Investicijsko održavanje	831.000,00	822.926,37	99
700 KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	225.000,00	216.907,07	96
20 Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	-	-	-
50 Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	225.000,00	216.907,07	96

Članak 4.

Izdaci Proračuna u iznosu od 6.299.527,29 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

C. RAČUN FINANCIRANJA

I OTPLATE	600.000,00	600.000,00	100
900 10 Otplata tuzemnog duga	600.000,00	600.000,00	100
900 10 030 Otplata glavnice po robnom kreditu “Županijske ceste zagrebačke županije” Zagreb	600.000,00	600.000,00	100
POSEBNI DIO			
Poz. Skupina Podskupina Odjeljak	Plan nakon III Izmjene	Ostvareno	Index
UKUPNO RASHODI	6.450.000,00	6.299.527,29	97
RAZDJEL 010 OPĆINSKO VIJEĆE I			
POGLAVARSTVO	95.000,00	82.658,82	87
100 IZDACI POSLOVANJA	27.000,00	17.114,78	63
100 10 IZDACI ZA ZAPOSLENE	5.000,00	2.340,00	47
01. 100 10 030 Naknada članovima Vijeća, Poglavarstva i Povjerenstava	5.000,00	2.340,00	47
100 20 IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	22.000,00	14.774,78	67
02. 100 20 020 Troškovi objave u “Županijskom glasniku”	15.000,00	14.774,78	98
03. 100 20 040 Izdaci za informiranje (natječaj i oglasi)	7.000,00	-	-
200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	68.000,00	65.544,04	86
200 80 OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	68.000,00	65.544,04	86
04. 200 80 030-101 Izdaci za tuzemne članarine- Članarina Savezu gradova i općina	-	-	-
05. 200 80 030-102 Članarina Udruzi “Pinta	-	-	-
06. 200 80 050 Izdaci za arhivski materijal	-	-	-
07. 200 80 060 Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	-	60,00	-
08. 200 80 065 Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	7.681,78	77
09. 200 80 070 Troškovi provođenja izbora	58.000,00	57.802,26	100
RAZDJEL 020 UPRAVNI ODJEL	1.798.700,00	1.782.024,16	99
100 IZDACI POSLOVANJA	1.521.200,00	1.510.058,95	99
100 10 IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.190.000,00	1.189.522,39	100
10. 100 10 010 Bruto plaće i nadnice	1.006.000,00	1.005.940,96	100
11. 100 10 020 Naknade za plaće i nadnice	-	-	-
12. 100 10 040 Doprinosi poslodavca	167.000,00	166.853,43	100
13. 100 10 050 Naknade troškova za zaposlene	17.000,00	16.728,00	98
100 20 IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	249.200,00	241.935,51	97
14. 100 20 010 Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	48.000,00	45.550,05	95

15.	100 20 020	Uredski materijal	49.000,00	48.731,86	99
16.	100 20 025	Ostali potrošni materijal	40.000,00	39.493,06	99
17.	100 20 030	Izdaci za komunikacije	81.000,00	80.974,93	100
18.	100 20 040	Izdaci za informiranje	10.000,00	6.807,60	68
19.	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	3.500,00	2.937,96	84
20.	100 20 060	Izdaci za osiguranje	15.500,00	15.316,05	99
21.	100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova (seminari i tečajevi)	2.200,00	2.124,00	97
	100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	82.000,00	78.601,05	96
22.	100 30 010	Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	6.500,00	6.137,43	94
23.	100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	37.500,00	34.845,22	93
24.	100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	38.000,00	37.618,40	99
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	221.500,00	218.347,24	98
	200 40	FINANCIJSKI IZDACI	204.000,00	202.604,92	99
25.	200 40 010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	17.000,00	16.361,69	96
26.	200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	124.000,00	123.397,78	100
27.	200 40 050	Ostali financijski izdaci	63.000,00	62.845,45	100
	200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	17.500,00	15.742,32	90
28.	200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	15.500,00	14.648,31	95
29.	200 80 070	Ostali izdaci	2.000,00	1.094,01	55
600		IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	56.000,00	53.617,97	95
	600 10	ZEMLJIŠTA I ŠUME U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	10.000,00	9.929,00	99
30.	600 10 010-10	Otkup zemljišta za deponiranje otpada	10.000,00	9.929,00	99
600	30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	16.000,00	14.617,99	91
31.	600 30 010	Uredski namještaj	2.000,00	1.348,00	67
32.	600 30 020	Kompjutori, pisači strojevi i druga uredska oprema	4.000,00	3.869,99	97
33.	600 30 030	Sistemske programe	10.000,00	9.400,00	94
34.	600 30 080	Ostali namještaj i oprema	-	-	-
	600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	-	-	-
35.	600 40 010	Nabavka osobnog automobila	-	-	-
	600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	-	-
36.	600 70 050	Ishođenje projektne dokumentacije za dom u Židovinjaku	-	-	-
	600 75	NABAVA ZALIHA	8.000,00	7.996,68	100
37.	600 75 020	Sitni inventar za redovne potrebe	8.000,00	7.996,68	100
	600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	22.000,00	21.074,30	96
38.	600 90 020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	22.000,00	21.074,30	96
39.	600 90 030	Sufinanciranje radova na društvenom domu u Martincu Orehovičkom	-	-	-
REZDJELO	030	IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	2.074.675,00	1.966.586,22	95
GLAVA	05	OBRAZOVANJE	599.200,00	589.468,00	98
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	74.200,00	64.478,47	87
200	20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	74.200,00	64.478,47	87
40.	200 20 030-10	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju-OŠ Bedekovčina	6.000,00	-	-
41.	200 20 030-15	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju-OŠ Brestovec Orehovički	7.000,00	3.500,00	50
42.	200 20 030-20	Učeničke i studentske stipendije	27.300,00	27.300,00	100
43.	200 20 030-21	Sufinanciranje dopunskog studija učitelja razredne nastave	6.400,00	6.400,00	100
44.	200 20 060-10	Sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan Općine Bedekovčina	27.500,00	27.278,47	99
300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	510.000,00	509.989,53	100
300	50	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	510.000,00	509.989,53	100

45.	300 50 010-10	Sredstva za zaposlene i materijalne troškove -Dječji vrtić Bedekovčina	400.000,00	399.998,94	100
46.	300 50 010-15	Sredstva za zaposlene -Mala škola	100.000,00	99.990,59	100
47.	300 50 010-25	Troškovi Male škole -sufinanciranje po djetetu	10.000,00	10.000,00	100
700 KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA PRORAČUNA			15.000,00	15.000,00	100
700 50 OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			15.000,00	15.000,00	100
48.	700 50 010-101	Sredstva za kapitalno ulaganje Dječji vrtić Bedekovčina	10.000,00	10.000,00	100
49.	700 50 010-102	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja, O.Š. Bedekovčina	-	-	-
50.	700 50 010-103	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja, O.Š. Brestovec Orehovički	5.000,00	5.000,00	100
GLAVA 010 SOCIJALNA SKRB			225.000,00	209.866,69	93
310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			225.000,00	209.866,69	93
310 10 TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA			225.000,00	209.866,69	93
51.	310 10 010	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima	200.000,00	191.866,69	96
52.	310 10 020	Sredstva za stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	20.000,00	15.000,00	75
53.	310 10 060-5	Sredstva za pomoć u slučaju nepogoda	-	-	-
54.	310 20 060	Sredstva za Crveni križ Gradsko društvo Zabok	5.000,00	3.000,00	60
GLAVA 015 KULTURA , ŠPORT I UDRUGE			1.250.475,00	1.167.251,53	94
200 FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI			75.500,00	75.055,31	99
200 80 OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			75.500,00	75.055,31	99
55.	200 80 070-10	Troškovi manifestacije "Susret riječi"	55.000,00	54.686,74	99
56.	200 80 070-15	Troškovi obilježavanja Dana Općine i druge manifestacije	20.500,00	20.368,57	99
300 OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			74.000,00	73.824,05	100
300 50 OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			74.000,00	73.824,05	100
57.	300 50 010-10	Sredstva za zaposlene u Knjižnici Bedekovčina	63.000,00	62.999,05	100
58.	300 50 010-15	Sredstva za materijalne rashode u Knjižnici Bedekovčina	-	-	-
59.	300 50 010-20	Sredstva za pretplatu na časopise u knjižnici Bedekovčina	11.000,00	10.825,00	98
310 TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA			380.975,00	312.465,10	82
310 20 PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			380.975,00	312.465,10	82
60.	310 20 010-10	Prosljeđivanje slivne vodne naknade	10.000,00	8.077,20	81
61.	310 20 010-401	Sredstva za ŠD "Zagorka"Bedekovčina	45.000,00	22.500,00	50
62.	310 20 010-402	Sredstva za ŠD"lnkop" Poznanovec	45.000,00	40.000,00	89
63.	310 20 010-403	Sredstva za ŠRD"Jezera"Bedekovčina	7.500,00	4.500,00	60
64.	310 20 010-404	Sredstva za Rukometni klub Bedekovčina	15.000,00	14.615,00	97
65.	310 20 010-405	Sredstva za Enduro klub	3.750,00	3.000,00	80
66.	310 20 010-406	Sredstva za LD "Srna"Poznanovec	3.750,00	1.000,00	27
67.	310 20 010-40	Sredstva za LD "Srndač"Bedekovčina	3.750,00	1.000,00	27
68.	310 20 010-407	Sredstva za LD "Lane"Orehovica	3.750,00	1.000,00	27
69.	310 20 050-101	Financijska pomoć Župnoj crkvi Bedekovčina	3.750,00	3.000,00	80
70.	310 20 050-102	Financijska pomoć Župnoj crkvi Orehovica	3.750,00	3.000,00	80
71.	310 20 050-103	Financijska pomoć Župnoj crkvi Mače	3.750,00	3.000,00	80
72.	310 20 060-200	Sredstva za rad političkih stranaka	5.250,00	4.022,90	77
73.	310 20 060-201	Sredstva za KUD"Bedekovčina"	6.000,00	4.000,00	67
74.	310 20 060-202	Sredstva za Folklorno društvo "Žuna"Bedekovčina	9.000,00	9.000,00	100
75.	310 20 060-203	Sredstva za MPZ"Magdalenić"Bedek.	3.750,00	3.000,00	80
76.	310 20 060-204	Sredstva za Limenu glazbu Bedekovčina	10.500,00	10.500,00	100
77.	310 20 060-205	Sredstva za Udruhu "Barbara" Bedekovčina	7.500,00	4.500,00	60
78.	310 20 060-206	Sredstva za Udruhu Sv.Martin,Martinec Orehovički	3.750,00	3.750,00	100
79.	310 20 060-207	Sredstva za UHDDR Podružnica Zabok	2.250,00	1.000,00	44
80.	310 20 060-208	Sredstva za UHVDR Ogranak Bedekovčina	7.500,00	5.500,00	73
81.	310 20 060-209	Hrvatski domobran Udruha ratnih veterana Zabok	750,00	500,00	67
82.	310 20 060-210	Sredstva za društvo političkih zatvorenika ŽKZ Krapina	750,00	500,00	67
83.	310 20 060-211	Sredstva za Klub mladih Bedekovčina	2.250,00	2.000,00	89

84.	310 20	060-212	Sredstva za rad društva "Naša djeca"	9.000,00	9.000,00	100
85.	310 20	060-213	Sredstva za Udrugu slijepih ŽKZ Krapina	2.250,00	2.000,00	89
86.	310 20	060-214	Sredstva za Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize Krapina	2.250,00	2.000,00	89
87.	310 20	060-215	Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama, Krapina	1.500,00	-	-
88.	310 20	060-216	Sredstva za udrugu invalida ŽKZ Krapina	2.475,00	-	-
89.	310 20	060-217	Sredstva za udrugu invalida Bedekovčina	6.000,00	5.000,00	83
90.	310 20	060-218	Sredstva za klub liječenih alkoholičara "Jezeru" Bedekovčina	4.500,00	3.000,00	67
91.	310 20	070-101	Sredstva za rad Vatrogasne zajednice	130.000,00	130.000,00	100
92.	310 20	070-102	Sredstva za opremanje jedinica civilne zaštite	3.750,00	-	-
93.	310 20	070-103	Sredstva za rad Općinske organizacije umirovljenika	11.250,00	8.500,00	76
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			510.000,00	504.000,00	100
600 10	ZEMLJIŠTA I ŠUME U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU			-	-	-
94	600 10	010	Otkup zemljišta za izgradnju Mjesno školsko športske dvorane u Bedekovčini	-	-	-
	600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		505.000,00	504.000,00	100
95.	600 90	070	Sredstva za sanaciju dvorca u Poznanovcu	505.000,00	504.000,00	100
	700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		210.000,00	201.907,07	96
700 50	OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		210.000,00	201.907,07	96	
96.	700 50	010-101	Sredstva za nabavku knjiga za Knjižnicu Bedekovčina	33.000,00	32.946,92	100
97.	700 50	010-102	Sredstva za uređenje čitaonice u Brestovcu Orehovičkom	-	-	-
98.	700 50	010-103	Sufinanciranje izgradnje športskog objekta ŠD "Zagorka"	150.000,00	149.960,15	100
99.	700 50	010-104	Kapitalni prijenos NK „Inkop” Poznanovec	14.000,00	14.000,00	100
100.	700 50	010-105	Sufinanciranje dovršenja doma LD "Srndač" Bedekovčina	13.000,00	5000,00	38
101.	700 50	010-106	Kapitalni transfer LD "Lane" Orehovica	-	-	-
101a.	700 50	010-107	Kapitalni transfer DVD	-	-	-
RAZDJEL 040	IZDACI ZA NAMJENE U OBLASTI INFRASTRUKTURE I GOSPODARSTVA			2.479.000,00	2.464.177,02	100
100	IZDACI POSLOVANJA			743.500,00	741.770,45	100
100 20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE			366.500,00	365.358,20	100
102.	100 20	010-10	Izdaci za javnu rasvjetu (utrošena električna energija)	222.500,00	222.110,41	100
103.	100 20	010-101	Izdaci za javnu rasvjetu (po ugovoru)	129.000,00	128.915,01	100
104.	100 20	010-60	Troškovi odvoza smeća	15.000,00	14.332,78	96
	100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE		377.000,00	376.412,25	100
105.	100 30	040-10	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i cestovnih jaraka	286.000,00	285.707,70	100
106.	100 30	040-101	Izdaci za zimsko održavanje prometnica	14.100,00	14.005,26	99
107.	100 30	040-102	Izdaci za tekuće održavanje javno-prometnih površina	37.800,00	37.645,39	100
108.	100 30	080-10	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	39.100,00	39.053,90	100
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		12.500,00	12.152,11	97
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA			9.000,00	9.000,00	100
109.	200 30	080	Izdaci vezani za obranu od tuče	9.000,00	9.000,00	100
	200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI		3.500,00	3.152,11	90
110.	200 80	060	Izdaci vezani za izradu planova, studija i dr.	3.500,00	3.152,11	90
	500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE		-	-	-
500 10	OSTALE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA			-	-	-
111.	500 10	040-301	Sredstva za poticanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva	-	-	-
112.	500 10	040-302	Sufinanciranje vodoopskrbe domaćinstava bez vode	-	-	-
	600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		1.123.000,00	1.110.254,46	99
	600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA		30.000,00	23.000,00	77
113.a.	600 70	050	Troškovi izrade idejnog projekta odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	30.000,00	23.000,00	77

- obveza prethodnih godina			
600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	794.000,00	789.402,39 99
113. 600 80	010-101 Izgradnja nogostupa u Ulici A.Mihanovića, te dovršenje nogostupa u Brestovcu Orehovičkom	355.000,00	354.999,35 100
114. 600 80	010-102 Izgradnja kanalizacije u Ul.A.Mihanovića	315.000,00	315.000,35 100
115. 600 80	010-103 Izgradnja nogostupa u Ul.M.Gupca	74.000,00	71.402,69 96
116. 600 80	010-104 Izgradnja nogostupa u Ul.S.Radića	50.000,00	48.000,00 96
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	299.000,00	297.852,07 100
117. 600 90	040-1 Investicijsko održavanje cesta -asfaltiranje nerazvrstanih cesta	284.000,00	283.061,64 100
118. 600 90	040-2 Investicijsko održavanje objekata na groblju	-	- -
119. 600 90	040-3 Investicijsko održavanje objekata javne rasvjete	15.000,00	14.790,43 99
120. 600 90	040-4 Investicijsko održavanje privremenog deponija za odlaganje otpada	-	- -
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	-	- -
700 20	KAPITALNI PRIJENOSI IZMEĐU POJEDINIH DRŽAVNIH RAZINA	-	- -
121. 700 20	030-10 Kapitalni prijenosi općinama Sufinanciranje radova na rekonstrukciji zgrade mrtvačnice u Maču	-	- -
900	DRŽAVNI DUG	600.000,00	600.000,00 100
900 10	Tuzemni državni dug	600.000,00	600.000,00 100
	“Županijske ceste Zagrebačke županije”	600.000,00	600.000,00 100
RAZDJEL 050	PRORAČUNSKA PRIČUVA	7.625,00	4.081,07 54
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	7.625,00	4.081,07 54
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	7.625,00	4.081,07 54
122. 200 80	070 Tekuća pričuva	7.625,00	4.081,07 54
KAPITALNA ULAGANJA I KAPITALNI PROJEKTI			
RAČUNOVODSTVENI PLAN			
NAZIV		Plan nakon III izmjene	Ostvareno Index
RAZDJEL 020	UPRAVNI ODJEL	48.000,00	45.621,29 95
600-10-010	Otkup zemljišta za privremeni deponij za odlaganje otpada	10.000,00	9.929,00 99
600-30-010	Uredski namještaj	2.000,00	1.348,00 67
600-30-020	Kompjutori,pisači strojevi i dr.	4.000,00	3.869,99 97
600-30-030	Sistemske programe	10.000,00	9.400,00 94
600-30-080	Ostali namještaj i oprema	-	- -
600-40-010	Nabava osobnog automobila	-	- -
600-70-50	Ishođenje projektne dokumentacije za društveni dom u Židovinjaku	-	- -
600-90-020	Investicijsko održavanje zgrada	22.000,00	21.074,30 96
600-90-30	Sufinanciranje radova na društvenom domu u Martincu Orehovičkom	-	- -
RAZDJEL 030	IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	730.000,00	720.907,07 99
GLAVA 050	OBRAZOVANJE	15.000,00	15.000,00 100
700-50-010-101	Sredstva za kapitalna ulaganja Dječji vrtić Bedekovčina	10.000,00	10.000,00 100
700-50-10-102	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja OŠ Bedekovčina	-	- -
700-50-10-103	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja OŠ Brestovec Orehovički	5.000,00	5.000,00 100
GLAVA 015	KULTURA,SPORT I UDRUGE	505.000,00	504.000,00 99
600-10-10	Zemljište za izgradnju športsko školske mjesne dvorane Bedekovčina	-	- -
600-90-070	Sredstva za sanaciju dvorca u Poznanovcu	505.000,00	504.000,00 99
KAPITALNI PRIJENOSI			
700-50-010-101	Sredstva za nabavku knjiga u Knjižnici	33.000,00	32.946,92 99
700-50-10-102	Sredstva za uređenje čitaonice u Brestovcu Orehovičkom	-	- -
700-50-10-103	Sufinanciranje izgradnje športskog objekta ŠD”Zagorka”Bedekovčina	150.000,00	149.960,15 99
700-50-10-104	Sufinanciranje uređenja i proširenja objekta NK “Inkop” Poznanovec	14.000,00	14.000,00 100
700-50-010-105	Sufinanciranje dovršenja doma LD Bedekovčina	13.000,00	5.000,00 38
700-50-010-106	Kapitalni transfer LD Orehovica	-	- -
700-50-010-107	Kapitalni transferi DVD	-	- -

RAZDJEL 040	IZDACI ZA NAMJENE U OBLASTI	1.123.000,00	1.110.254,46	99
	INFRASTRUKTURE I GOSPODARSTVA			
600-70-50	Troškovi izrade idejnog projekta odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - obveza prethodnih godina	30.000,00	23.000,00	76
600-80-010-101	Izgradnja nogostupa u Ulici A.Mihanovića, te dovršenje nogostupa u Brestovcu Orehovičkom	355.000,00	354.999,35	99
600-80-010-103	Izgradnja kanalizacije u Ul.A.Mihanovića	315.000,00	315.000,35	100
600-80-010-105	Izgradnja nogostupa u Ul.M.Gupca	74.000,00	71.402,69	96
600-80-010-104	Izgradnja nogostupa u Ul.S.Radića	50.000,00	48.000,00	96
600-90-040-1	Investicijsko održavanje cesta-asfaltiranje	284.000,00	283.061,64	99
600-90-040-2	Investicijsko održavanje objekata na groblju	-	-	-
600-90-040-3	Investicijsko održavanje objekata javne rasvjete	15.000,00	14.790,43	99
600-90-040-4	Investicijsko održavanje deponija za privremeno odlaganje otpada	-	-	-
	KAPITALNI PRIJENOSI			
700-20-30-10	Sufinanciranje radova na rekonstrukciji zgrade mrtvačnice u Maču	-	-	-
	SVEUKUPNO KAPITALNIH ULAGANJA	1.901.000,00	1.876.782,82	99
	KLASA: 400-05/02-01/01			
	URBROJ: 2197-02-03/02-1			

Bedekovčina, 28. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lovu («Narodne novine» br. 10/94., 29/99. i 14/01.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 14/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 11. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2002. godine, donijelo je

**Program
korištenja sredstava ostvarenih
od lovozakupnine u 2002. godini**

I

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnine u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se trošenje sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina u 2002. godini po osnovi lovozakupnine.

II

Planirana sredstva iz točke I ovog Programa koristiti će se tijekom 2002. godine za slijedeće namjene:

Redni broj	NAMJENA	IZNOS
1.	Sredstva za gradnju lokalne infrastrukture	9.400,00 kn
2.	Sredstva za kupnju divljač	9.400,00 kn
	SVEUKUPNO:	18.800,00 kn

III

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 323-04/02-01/01

URBROJ: 2197-02-03/02-3

Bedekovčina, 28. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na osnovi članka 4. Odluke o osnivanju Jedinostvenost upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/02.) uz suglasnost Općinskog vijeća općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/02-05/2 URBROJ: 2214/02-02-01 od 08. travnja 2002. godine, Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli donio je

P R A V I L N I K

**o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog
odjela općine Hum na Sutli**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj Jedinostvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli, broj potrebnih djelatnika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinostvenog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/02).

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA
POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su djelatnici dužni primati stranke.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinственog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Jedinственog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje završavaju.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 5.

U Jedinственom upravnom odjelu općine Hum na Sutli ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik Jedinственog upravnog odjela - 1 izvršitelj,

- VI/1 stupanj stručne spreme pravnog usmjerenja,
- 3 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit.

Opis poslova: rukovodi upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima, organizira i koordinira rad odjela, prima stranke, odgovara za pravodobno obavljanje poslova i zadaća, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela po uputama Općinskog načelnika i donosi rješenja u skladu sa zakonom i odlukama općinskih tijela.

2. Računovodstveni referent - 1 izvršitelj,

- IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili informatičko-matematičkog usmjerenja,
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit.

Opis poslova: vodi knjige ulaznih i izlaznih računa, obračun plaća, obračun bolovanja i drugih materijalnih prava djelatnika, poslove kontiranja, knjiženje poslovnih promjena, izrađuje statističke izvještaje, vodi blagajnu i obavlja druge poslove koje odredi Pročelnik.

3. Viši referent za društvene djelatnosti - 1 izvršitelj,

- VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja

Opis poslova: obavlja poslove u oblastima brige o djeci predškolske dobi, kulture, športa, vatrogastva, obavlja poslove za komisije, udruženja i zaklade, surađuje sa županijskim uredima glede izvršenja poslova koji se odnose na jedinice lokalne smouprave, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik.

4. Komunalni redar i referent za komunalne poslove - 1 izvršitelj,

- IV/1 stupanj stručne spreme građevinskog usmjerenja ili druge tehničke struke
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit.

Opis poslova: bavlja poslove komunalnog reda (nadzor nad provođenjem odredaba odluke o komunalnom redu, kao i propisa koji su na temelju nje donijeti),

rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnju u svrhu održavanja komunlanog reda, vrši nadzor nad objektima koji su u izgradnji (dozvoljeno po zakonu), izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, obavlja poslove u svezi održavanja nerazvrstanih puteva, održavanja groblja i javnih površina, poslove provođenja komunalne naknade (prati uplate, šalje opomene, izrađuje mjesečna izvješća, izvješća uplata i dugovanja komunalne naknade), obavlja poslove iz gospodarstva, prostornog uređenja, poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu, te poslove koje mu povjeri Pročelnik.

5. Administrativni referent - 1 izvršitelj,

- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili društvenog usmjerenja,
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit.

Opis poslova: obavlja poslove prijema i otpreme pošte, dostavu pismena, pisanje po diktatu, prepisivanje, umnožavanje materijala, pisanje zapisnika na Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću, poslove nabavke kancelarijskog materijala, arhivira predmete, obavlja i druge poslove koje odredi Pročelnik.

6. Knjižničar-voditelj knjižnice - 1 izvršitelj,

- VII/1 stupanj stručne spreme filozofskog, pedagoškog ili bibliotekarskog usmjerenja
- 3 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za knjižničara.

Opis poslova: nabava knjiga, organizacija kulturnih priredaba, litararno stvaralaštvo koje uključuje djelatnost grupa društva, orkestara ili sastava, brine o zaštiti kulturne baštine koja uključuje čuvanje, računska obrada, kodiranje knjiga, izrada web stranica, rad s najmlađima, informiranje, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i Pročelnik.

Članak 6.

Za radna mjesta navedena u točkama od 1. do 5. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radno mjesto pod točkom 6. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku dvije godine zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u točkama od 2. do 6. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati s djelatnikom koji nema radnog iskustva, u svojstvu pripravnika.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, Pročelnik jedinственog upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja pripravnika za navedena radna mjesta.

Članak 7.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima određenim člankom 5. ovog Pravilnika, određuje Općinsko poglavarstvo Odlukom o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinštenog upravnog odjela općine Hum na Sutli, sukladno zakonu.

Članak 8.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom djelatnici Jedinštenog upravnog odjela ostavaruju sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima ("N.N." br. 27/01.).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Hum na Sutli - pročišćeni tekst KLASA: 022-05/95-01/990 URBROJ: 2214/02-95-01 od 12. prosinca 1995. godine, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/98-05/1 URBROJ: 2214/02-98-01 od 12. ožujka 1998. godine, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Hum na Sutli KLASA: 121-01/98-05/2 URBROJ: 2214/02-98-01 od 04. svibnja 1998. godine i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/01-05/1 URBROJ: 2214/02-01-01 od 16. siječnja 2001. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti Općinskog vijeća općine Hum na Sutli.

PROČELNIK JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
Anica Kovačić, iur.

Suglasnost na ovaj Pravilnik, sukladno odredbi članka 4. Stavka 2. Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela općine Hum na Sutli, Općinsko vijeće općine Hum na Sutli izdalo je na sjednici održanoj dana 08. travnja 2002. godine, te se isti u smislu odredbe članka 9. Pravilnika, primjenjuje od dana 10. travnja 2002. godine.

KLASA:023-01/02-05/1

URBROJ:2214/02-02-01

Hum na Sutli, 09. travnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Očko, ing., v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 4. Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/98) i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće Općine

Jesenje na 11. sjednici održanoj dana 05. 06. 2002. godine donijelo je

ODLUKU o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za financiranje redovitog programa skrbi o djeci predškolske dobi koji se ostvaruju u jaslicama i dječjim vrtićima te programa predškole za djecu s prebivalištem na području Općine Jesenje.

Članak 2.

Za ostvarivanje redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Jesenje koji se ostvaruju u jaslicama i dječjim vrtićima osiguravaju se sredstva:

- učešćem roditelja - korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa u visini od 50% ekonomske cijene,
- u Proračunu Općine Jesenje u visini od 50% ekonomske cijene programa.

Članak 3.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni programa iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se na način da svi roditelji plaćaju isti iznos učešća.

Članak 4.

U Proračunu Općine Jesenje osiguravaju se sredstva odnosno razlika sredstava za korisnike programa iz članka 2. ove Odluke koji su, temeljem Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/98) oslobođeni plaćanja učešća odnosno u ukupnom iznosu učešća u ekonomskoj cijeni programa ostvaruju olakšice.

Članak 5.

U Proračunu Općine Jesenje osiguravaju se sredstva za sufinanciranje programa predškole koji se ostvaruje u dječjem vrtiću odnosno Osnovnoj školi za djecu s područja Općine Jesenje na način da se osigura razlika sredstava do iznosa koji osigurava Ministarstvo prosvjete i športa.

Način i visina sufinanciranja programa utvrđuje se za svaku školsku godinu ugovorom između Općine Jesenje i dječjeg vrtića odnosno Osnovne škole.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/39

URBROJ: 2140-05-02-1

Gornje Jesenje, 05. lipanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 11. sjednici održanoj dana 05. 06. 2002. godine donijelo je

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Jesenje.

Članak 2.

Broj i mjesečni iznos stipendija za svaku godinu određuje Općinsko vijeće Općine Jesenje posebnim zaključkom.

Članak 3.

Stipendije se odobravaju putem natječaja koji provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Jesenje sukladno kriterijima prema ovom Pravilniku i zaključku Općinskog vijeća.

Natječaj se raspisuje početkom školske godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i putem lokalnih radio stanica.

Tekst natječaja sadrži naziv tijela koje raspisuje natječaj, broj stipendija i njihov mjesečni iznos, popis dokumenata koji se obavezno prilažu uz prijavu na natječaj, rok za podnošenje prijave i druge podatke značajne za provođenje natječaja.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu stipendija imaju redovni učenici srednjih škola, redovni studenti viših i visokih učilišta, hrvatski državljani, koji imaju prebivalište na području Općine Jesenje, a nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijave na natječaj za dodjelu stipendija je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 6.

Prijava na natječaj podnosi se na obrascu kojeg izrađuje Jedinstveni upravni odjel.

Uz prijavu se prilaže:

- dokaz o prosjeku ocjena posljednje odnosno završne godine školovanja,
- dokaz o sudjelovanju odnosno postignutom uspjehu na natjecanjima u znanju u organizaciji Ministarstva prosvjete,
- izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- dokaz o prihodima svakog člana domaćinstva,
- podatke o otežavajućim okolnostima materijalnog položaja domaćinstva (samohrani roditelj, broj ostalih članova domaćinstva koji se školuju).

Članak 7.

Prijave na natječaj za dodjelu stipendija razmatra i

utvrđuje Listu kandidata Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo sastavlja Listu kandidata za dodjelu stipendija bodovanjem prema slijedećim kriterijima:

A. BODOVANJE USPJEHA U ŠKOLOVANJU

1. USPJEH VII.-VIII. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

prosjeck ocjena	bodovi
2,00 - 2,50	10
2,51 - 3,00	20
3,01 - 3,50	30
3,51 - 3,99	40
4,00 - 4,49	50
4,50 - 4,74	70
4,75 - 4,89	80
4,90 - 5,00	100

2. USPJEH U SREDNJOJ ŠKOLI U PRETHODNOJ GODINI

prosjeck ocjena	bodovi
2,00 - 2,50	10
2,51 - 3,00	20
3,01 - 3,24	30
3,25 - 3,49	40
3,50 - 3,99	50
4,00 - 4,24	60
4,25 - 4,49	70
4,50 - 4,74	85
4,75 - 5,00	100

3. USPJEH NA UČILIŠTU U PRETHODNOJ GODINI

prosjeck ocjena	bodovi
2,50 - 3,49	50
3,50 - 3,74	65
3,75 - 3,99	80
4,00 - 4,49	90
4,50 - 4,80	105
4,81 - 5,00	120

B. BODOVANJE USPJEHA NA SLUŽBENIM NATJECANJIMA U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA PROSVJETE

rang natjecanja	osvojeno mjesto	bodovi
općinsko	1.	5
županijsko	1. - 3.	20, 10, 5
državno	1. - 3.	50, 35, 25
državno	4. - 10.	20
međunarodno		60

U obzir se uzimaju bodovi samo jednog natjecanja i to onog koje je najpovoljnije za podnositelja prijave na natječaj.

C. BODOVANJE MATERIJALNOG POLOŽAJA (SOCIJALNI KRITERIJ)

iznos prihoda po članu domaćinstva	bodovi
manje od 500,00 kn	130
501,00 - 550,00 kn	120
551,00 - 600,00 kn	110
601,00 - 650,00 kn	100

651,00 - 700,00 kn	90
701,00 - 750,00 kn	80
751,00 - 800,00 kn	70
801,00 - 850,00 kn	60
851,00 - 900,00 kn	50
901,00 - 950,00 kn	40
951,00 - 1000,00 kn	30
1001,00 - 1050,00 kn	20
1051,00 - 1100,00 kn	10
1101,00 i više	0

D. BODOVANJE OSTALIH OTEŽAVAJUĆIH OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA DOMAČINSTVA

otežavajuća okolnost	bodovi
samohrani roditelj	15
po članu domaćinstva koji se školuje uz podnositelja prijave na natječaj	5, 10 i 15

Članak 8.

Povjerenstvo sastavlja Listu kandidata za dodjelu stipendija na način da prijava s najvećim brojem bodova nosi redni broj 1.

Posebno se sastavlja Lista kandidata za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola, a posebno Lista kandidata za dodjelu studentskih stipendija.

U slučaju kada dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prioritet se utvrđuje redom prema slijedećim kriterijima:

1. uspjeh u školovanju,
2. socijalni status kandidata (otežavajuće okolnosti),
3. viša godina školovanja.

Članak 9.

Na temelju Liste kandidata Općinsko vijeće donosi odluku o dodjeli stipendija.

Članak 10.

Stipendija se dodjeljuje kandidatima do kraja redovnog školovanja, pod uvjetom da redovno upisuju svaku školsku godinu, o čemu su dužni priložiti potvrdu u roku od mjesec dana od početka nove školske godine.

Ako korisnik studentske stipendije uvjetno upiše školsku godinu obavezan je do 1. ožujka slijedeće godine dostaviti potvrdu o redovnom upisu kao uvjet za daljnje isplate stipendije.

Stipendija se isplaćuje za vrijeme trajanja apsolvetskog staža u trajanju od:

- 3 mjeseca za stjecanje VI stupnja stručne spreme
- 6 mjeseci za stjecanje VII stupnja stručne spreme.

Članak 11.

Na temelju odluke iz članka 9. ovog Pravilnika međusobna prava i obveze Općine kao davatelja stipendije i korisnika stipendije uređuju se ugovorom o stipendiji.

Ugovor iz prethodnog stavka naročito sadrži: podatke o ugovornim stranama, iznos stipendije i vrijeme na koje se odobrava, okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu te druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 12.

Stipendije se isplaćuju tijekom godine u 10 obroka.

Članak 13.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje isplate stipendije ako nije upisao slijedeću godinu zbog:

- duže bolesti,
- smrti člana uže obitelji,
- više sile (elementarne nepogode),
- drugih opravdanih razloga.

Na temelju podnijetog zahtjeva i priloženih dokaza mirovanje isplate stipendije utvrđuje odlukom Općinsko vijeće.

Mirovanje isplate stipendije može trajati najviše jednu školsku godinu.

Članak 14.

Prekid isplate stipendije nastupa u slučaju kada korisnik stipendije u roku iz članka 10. ovog Pravilnika ne podnese dokaz o redovnom upisu školske godine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Jedinствeni upravni odjel će izvršiti provjeru i utvrditi opravdanost neispunjenja obveze podnošenja potrebnih dokaza o školovanju. Utvrdi li se opravdanost, isplata stipendije i eventualnih zaostataka se nastavlja, a u suprotnom korisnik gubi pravo na stipendiju.

Članak 15.

Ako se utvrdi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili lažne dokumente prilikom odobravanja ili isplate stipendije, a to je bitno utjecalo na prava i obveze iz ugovora o stipendiji Općina će raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik stipendije dužan je odmah u cjelosti vratiti iznos primljenih stipendija uvećan za zakonsku zateznu kamatu od dana isplate.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/02-01/40

URBROJ: 2140-05-02-1

Gornje Jesenje, 05. lipanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Sl. gl. KZZ br. 16/01) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 12 sjednici održanoj 06. lipnja 2002. donijelo je slijedeće

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje financijskim sredstvima sa žiro-računa Proračuna Općine Krapinske Toplice

1.

U Rješenju o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje financijskim sredstvima sa žiro računa Proračuna Općine Krapinske toplice (Sl. gl. KZZ. br. 6/02) točka 1. mijenja se i glasi:

“ Za potpisivanje naloga za plaćanje radi raspolaganja financijskim sredstvima sa žiro-računa Proračuna Općine Krapinske Toplice ovlašćuju se:

1. Milan Zubić, inž.
2. Sanja Gradiški
3. Josip Palčec, oec.”

2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/02-01/50

URBROJ: 2197/03-02-1

Krapinske Toplice, 06. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

OPĆINA MARIJA BISTRICA

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 92/94) i članka 23. Statuta općine Marija Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 10/A01), Općinsko vijeće Marija Bistrica na 9. sjednici održanoj 3. lipnja 2002.godine, donijelo je

I IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA

Općine Marija Bistrica za 2002.godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjena i dopuna proračuna Općine Marija Bistrica sastoji se od :

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi	6,207.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00
Rashodi	5,686.000,00
Rashodi za nefinancijsku imovinu	262.000,00
Razlika - višak/manjak	

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina -

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	-
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	271.000,00

Neto zaduživanje/financiranje -

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

U stalnu pričuvu I izmjene i dopune proračuna izdvaja se 1% prihoda što iznosi 62.190,00 kuna.

Članak 3.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna, a po postupku za donošenje proračuna.

Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji proračunom nisu predviđeni.

Članak 5.

Proračunski višak, ukoliko se ostvari, koristit će se prvenstveno za održavanje i razvoj komunalne infrastrukture.

Proračunski manjak će se financirati zaduživanjem kod drugih jedinica lokalne samouprave, državnog pte kod bankovnog ili nebankovnog sektora uključivši i stanovništvo i to za financiranje kapitalnih izdataka.

Članak 6.

Svi prijedlozi za povećanje prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 7.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za izvršenje proračuna, te u skladu sa Zakonom o proračunu podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću.

Članak 8.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezervi proračuna utvrđenih godišnjim proračunom.

Korištenje sredstava rezervi iz stavka 1. ovog članka odobrava Općinski načelnik do iznosa utvrđenim ovim proračunom.

Članak 9.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesječe, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja proračuna.

Članak 10.

Svi korisnici proračunskih sredstava obavezni su sredstva koristiti za utvrđene namjene po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 11.

Korisnicima proračuna će se odobrena sredstva

doznačivati u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Članak 12.

Sredstva proračuna mogu se iznimno preraspoređivati između pojedinih stavki istog razdjela, a time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava

utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Odluku o preraspodjeli iz prethodnog stavka donosi Općinsko poglavarstvo.

IV. BILANCA PRIHODA I RASHODA

Članak 13.

Prihodi i rashodi proračuna prikazani su po izvorima i vrstama prihoda, te rashodi po osnovnim namjenama kako slijedi:

O P I S		Iznos	I.Izmjena
6	PRIHODI	5,985.000,00	6,207.000,00
61	Prihodi od poreza	2,515.000,00	2,585.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1,920.000,00	1,970.000,00
612	Porez na dobit	120.000,00	120.000,00
613	Porez na imovinu	285.000,00	305.000,00
614	Porez na robu i usluge	185.000,00	185.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00
63	Potpore		32.000,00
64	Prihodi od imovine	2,085.000,00	2,190.000,00
641	Prihodi od financijske imovine		5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2,085.000,00	2,195.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	585.000,00	595.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	20.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	565.000,00	575.000,00
66	Ostali prihodi	800.000,00	800.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	800.000,00	800.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	12.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	12.000,00
Odljevi sredstava			
RAZRED 3 RASHODI TEKUĆI		Iznos	I izmjena
razred	skupina		
3	RASHODI	5,506.000,00	5,686.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	820.500,00	826.000,00
	32 Materijalni rashodi	2,686.000,00	2,715.000,00
	34 Financijski rashodi	190.000,00	186.000,00
	35 Subvencije	610.000,00	610.000,00
	36 Potpore	20.000,00	20.000,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	444.000,00	444.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	735.500,00	885.000,00
RAZRED 4 IZDACI (za nabavu kapitalne imovine)		Iznos	I izmjena
razred	skupina		
4	Izdaci za nabavu kapitalne imovine	210.000,00	262.000,00
	42 Izdaci za nabavu proizvedene imovine	210.000,00	230.000,00
	43 Izdaci za nabavu knjiga	/	32.000,00
RAZRED 5 IZDACI (za financijsku imovinu)		Iznos	I izmjenu
razred	skupina		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	281.000,00	271.000,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	281.000,00	271.000,00
raz. skup. podsk. odje. os. rač.		O P I S	2002. godina
			I.Izmjena
			proračuna
		PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	5,997.000,00
6		PRIHODI	5,985.000,00
	61	Prihodi od poreza	2,515.000,00
		611 Porez i prirez na dohodak	1,920.000,00
		6111 Porez i prirez na dohodak nesamostalnog rada	1,580.000,00

	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. sam. djel.	1,500.000,00	1.500.000,00
	61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do prop. iznosa i drugih sam. djelatnosti	80.000,00	10.000,00
	6112	Porez i prirez na doh.od sam.djelatno.	290.000,00	410.000,00
	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta	240.000,00	240.000,00
	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostal. djelatnosti koje se povremeno obavljaju	50.000,00	170.000,00
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	15.000,00
	61131	Porez i prirez na doh. od imovine	15.000,00	15.000,00
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00	5.000,00
	61141	Porez i prirez na doh. od dividendi	5.000,00	5.000,00
	6115	Porez i prirez na doh. po god. prijavi	50.000,00	50.000,00
	61151	Porez i prirez na doh. po god. prijavi	50.000,00	50.000,00
	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethod. godine	50.000,00	50.000,00
	61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne god.	50.000,00	50.000,00
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	70.000,00	70.000,00
612		Porez na dobit	120.000,00	120.000,00
	6121	Porez na dobit poduzetnika	120.000,00	120.000,00
	61211	Porez na dobit	120.000,00	120.000,00
613		Porezi na imovinu	285.000,00	305.000,00
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ost.)	125.000,00	125.000,00
	61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	5.000,00	5.000,00
	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00	10.000,00
	61314	Porez na kuće za odmor	70.000,00	70.000,00
	61315	Porez na korištenje javnih površina	40.000,00	40.000,00
	6134	Povremeni porez na imovinu	160.000,00	180.000,00
	61341	Porez na promet nekretnina	160.000,00	180.000,00
614		Porezi na robu i usluge	185.000,00	185.000,00
	6142	Porez na promet	95.000,00	95.000,00
	61424	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	95.000,00	95.000,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	90.000,00	90.000,00
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	90.000,00	90.000,00
616		Ostali prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi	5.000,00	5.000,00
		NEPOREZNI PRIHODI	3,470.000,00	3,622.000,00
63		P o t p o r e		32.000,00
633		Potpore iz proračuna		32.000,00
	6332	Kapitalne potpore iz proračuna		32.000,00
	63321	Kapitalne potpore iz Ministarstva kulture		32.000,00
64		P r i h o d i o d i m o v i n e	2,085.000,00	2.195.000,00
641		Prihodi od financijske imovine		5.000,00
	6413	Kamate na oročena sreds. i depoz po viđenju		5.000,00
	64132	Kamate na depozite po viđenju		5.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	2,085.000,00	2,190.000,00
	6421	Naknade za koncesije	5.000,00	10.000,00
	64216	Naknada za koncesije na javnim cestama	5.000,00	10.000,00
	6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	280.000,00	280.000,00
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina-najam	280.000,00	280.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imov.	1,800.000,00	1,900.000,00
	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - tržišni prostor.	900.000,00	900.000,00
	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - ekološka renta	900.000,00	1,000.000,00
65		P r i h o d i o d p r o d a j e r o b a i u s l u g a	585.000,00	595.000,00
651		Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	20.000,00
	6513	Ostale upravne pristojbe	20.000,00	20.000,00
	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	20.000,00	20.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	565.000,00	575.000,00
	6522	Prihodi vodoprivrede	100.000,00	100.000,00

	65229	Ostali prihodi vodoprivrede	100.000,00	100.000,00
	6523	Komunalni dopri. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	240.000,00	240.000,00
	65231	Komunalni doprinosi	40.000,00	40.000,00
	65232	Komunalne naknade	200.000,00	200.000,00
	6524	Doprinos za šume	5.000,00	5.000,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	220.000,00	230.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi - putevi	200.000,00	200.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi-knjižnica	20.000,00	20.000,00
		Ostali nespomenuti prihodi		10.000,00
66		Ostali prihodi	800.000,00	800.000,00
661		Prihodi koje proračuni i prorač. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	800.000,00	800.000,00
6612		Prihodi od obavljanja vlastite djelatn. u jed.lokalne i regionalne samouprave	800.000,00	800.000,00
	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - voda	550.000,00	550.000,00
	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelat. - groblje	250.000,00	250.000,00
Razred - 7 - PRIMICI (za kapitalnu imovinu)				
7		Primici od prodaje kapitalne imovine	12.000,00	12.000,00
72		Primici od prodaje proizvedene imovine	12.000,00	12.000,00
721		Primici od prodaje građevins.objekata	12.000,00	12.000,00
7211		Stambeni objekti	12.000,00	12.000,00
	72119	Ostali stambeni objekti	12.000,00	12.000,00
Rashodi - izdaci				
Razdjel - 1 - Upravni odjel za financije i opće poslove			1.947.500,00	2.010.000,00
Glava 1 - Upravni odjel za financije i opće poslove			1.947.500,00	2.010.000,00
3		RASHODI	1.579.000,00	1.710.000,00
31		Rashodi za zaposlene	755.000,00	761.000,00
311		Plaće	620.500,00	620.500,00
	3111	Plaće u novcu	620.500,00	620.500,00
1		311110 0 Plaće za zaposlene	450.000,00	450.000,00
2		311111 0 Doprinos za mirovinsko osiguranje	67.000,00	67.000,00
3		311112 0 Doprinos za zdravstveno osiguranje	56.000,00	56.000,00
4		311113 0 Doprinos za zapošljavanje	5.500,00	5.500,00
5		311114 0 Porez na dohodak	42.000,00	42.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00
6		31212 0 Nagrade	23.000,00	23.000,00
7		31215 0 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	7.000,00	7.000,00
	313	Doprinosi na plaće	104.500,00	110.500,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	55.000,00	55.000,00
8		31311 0 Doprinos za mirovinsko osiguranje	55.000,00	55.000,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.000,00	50.000,00
9		31321 0 Dopr. za obvezno zdravstveno osigur.	44.000,00	50.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.500,00
10		31331 0 Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.500,00
	32	Materijalni rashodi	311.000,00	359.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00
	3211	Službena putovanja	6.000,00	6.000,00
11		32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	3.000,00
12		32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	3.000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	12.000,00
13		32121 0 Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	12.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00
14		32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	89.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	33.000,00	30.000,00
15		32211 Uredski materijal	28.000,00	20.000,00
16		32212 0 Literatura (publikacije, časopisi)	5.000,00	10.000,00
	3223	Energija	40.000,00	42.000,00

17	32231 0	Električna energija	25.000,00	22.000,00
18	32233 0	Plin	5.000,00	10.000,00
19	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00
	3224	Matrijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	12.000,00
20	32241 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građevinski objekata	10.000,00	5.000,00
21	32242 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00
22	32243 0	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje transportnih sredstava	5.000,00	2.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00
23	32251	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00
24	32252	Auto gume	3.000,00	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	119.000,00	175.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	50.000,00
25	32311 0	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	25.000,00
26	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	25.000,00
	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	23.000,00	27.000,00
27	32321 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00
28	32322 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	10.000,00
29	32323 0	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00	7.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	20.000,00
30	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	20.000,00
	3234	Komunalne usluge	5.000,00	2.000,00
31	32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	2.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	70.000,00
32	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetov.	30.000,0	70.000,00
	3238	Računalne usluge	5.000,00	5.000,00
33	32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	5.000,00
	3239	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00
34	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	75.000,00
	3292	Premije osiguranja	19.000,00	20.000,00
35	32921	Premije osiguranja prijevoznih sred.	5.000,00	5.000,00
36	32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00	10.000,00
37	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	5.000,00
	3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00
38	32931	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00
39	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
40	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan općine	20.000,00	20.000,00
	34	F i n a n c i j s k i r a s h o d i	190.000,00	186.000,00
	342	Kamate za primljene zajmove	130.000,00	130.000,00
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija	130.000,00	130.000,00
41	34232	Kamate za primljene zajmove od inozemnih banaka	130.000,00	130.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	56.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	14.000,00	10.000,00
42	34311	Usluge banaka	4.000,00	4.000,00
43	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	6.000,00
	3433	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00
44	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	5.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashod	41.000,00	41.000,00
45	34349	Ostali nespom.fin.rashod-sudski troš.	20.000,00	20.000,00
46	34349	Ostali nespom.fin.rashod-banka	21.000,00	21.000,00
	35	S u b v e n c i j e	105.000,00	105.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sr. poduzetnic.	105.000,00	105.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima,		

		obrtnicima, malim i sr. poduzetnicima	105.000,00	105.000,00
47	35231	Subvencije poljoprivrednicima - vinogradari	5.000,00	5.000,00
48	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	100.000,00
	36	P o t p o r e	20.000,00	20.000,00
	362	Potpore međunarodnim organizac.	20.000,00	20.000,00
	3621	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama	20.000,00	20.000,00
49	36211	Tekuće potpore međunarodnim organizacijama - Crveni križ	20.000,00	20.000,00
	38	D o n a c i j e i o s t a l i r a s h o d i	275.500,00	278.000,00
	381	Tekuće donacije	198.000,00	198.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	198.000,00	198.000,00
50	38114	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	15.000,00
51	38119 0	Ostale tek. donacije - HVIDRA i UHVDR	8.000,00	8.000,00
52	38119 1	Ostale tek. donacije - Hrvatska žena	5.000,00	5.000,00
53	38119 2	Ostale tek. donacije - Radio	100.000,00	100.000,00
54	38119 3	Ostale tek. donacije - turistička zajed.	70.000,00	70.000,00
	385	Izvanredni rashodi	77.500,00	80.000,00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	77.500,00	80.000,00
55	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - tekuća pričuva	17.530,00	17.810,00
56	3859	Ostali izvanredni rashodi - stalna pričuva	59.970,00	62.190,00
	42	Rashodi za nabavu proizvede dugotrajne i movine	10.000,00	30.000,00
	422	Postrojenja i oprema		20.000,00
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		20.000,00
56-1	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi		20.000,00
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00
57	4252	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	10.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	281.000,00	271.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin institucija	260.000,00	250.000,00
	5442	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ost. fin. instituc.	260.000,00	250.000,00
58	54421	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ost. fin. instituc.	260.000,00	250.000,00
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva.	21.000,00	21.000,00
	5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malog i sr. poduzetništva.	21.000,00	21.000,00
59	54511	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzet.	21.000,00	21.000,00
Razdjel - 2 - Komunalno stambene i djelatnosti uređenja prostora			2,679.000,00	2,804.000,00
Glava 1 - Komunalna infrastruktura			2,406.000,00	2,392.000,00
	3	R A S H O D I	2,206.000,00	2,192.000,00
	32	M a t e r i j a l n i r a s h o d i	2,206.000,00	2,192.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1,072.000,00	848.000,00
	3223	Energija	642.000,00	630.000,00
60	32231	Električna energija - javna rasvjeta	642.000,00	630.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	430.000,00	218.000,00
61	322411	Mat. za tekuće održav. javne rasvjete	30.000,00	8.000,00
62	322412	Mat. za tekuće održav. - vodovod	50.000,00	50.000,00
63	322413	Mat. za tekuće i investicijsko održavanje ceste	350.000,00	160.000,00
	323	Rashodi za usluge	1,134.000,00	1,344.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	800.000,00	1,008.000,00
64	323211	Usluga održavanja javne rasvjete	20.000,00	35.000,00
65	323212	Usluga investicijskog održ. - Trg	500.000,00	500.000,00
66	323213	Usluga tek. i invest. održavanja cesta - i zimsko održavanje	250.000,00	440.000,00
67	323214	Usluga invest. održav. Doma kulture	25.000,00	28.000,00

68	323215	Zajednička pričuva za stanove	5.000,00	5.000,00
	3234	Komunalne usluge	313.000,00	315.000,00
69	32342	Iznošenje i odvoz smeća	70.000,00	55.000,00
70	32343	Deratizacija i dezinfekcija	7.000,00	7.000,00
71	32345	Održavanje čistoće javnih površina	30.000,00	27.000,00
72	32349 0	Vodna slivna naknada za posl.prostor	6.000,00	6.000,00
73	32349 1	Održavanje mjesnog vodovoda	30.000,00	50.000,00
74	32349 2	Uređenje i održavanje groblja	170.000,00	170.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.000,00	21.000,00
75	32363	Laboratorijske usluge	21.000,00	21.000,00
4		R A S H O D I	200.000,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne i movine	200.000,00	200.000,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	200.000,00
76	42141	Ostali građevinski objekti - kanalizacija	200.000,00	200.000,00
Glava 2 - Uređenje prostora			70.000,00	70.000,00
3		R A S H O D I	70.000,00	70.000,00
	32	M a t e r i j a l n i r a s h o d i	70.000,00	70.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	70.000,00
77	32379	Geodetske usluge	20.000,00	20.000,00
78	32379	Usluge izrade projekata	50.000,00	50.000,00
Glava 3 - Javni red i sigurnost			203.000,00	342.000,00
3		R A S H O D I	203.000,00	342.000,00
	32	M a t e r i j a l n i r a s h o d i	63.000,00	55.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	30.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	30.000,00
79	32215	Civilna zaštita	40.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	23.000,00	25.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	25.000,00
80	32372	Ugovori o djelu	23.000,00	25.000,00
	38	D o n a c i j e i o s t a l i r a s h o d i	140.000,00	287.000,00
	381	Tekuće donacije	140.000,00	287.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	287.000,00
81	38119 4	Tekuće donacije Vatrogasna zajednica	140.000,00	287.000,00
Razdjel - 3 - Kultura, znanost i šport			346.500,00	381.000,00
Glava 1 - Knjižnica			96.500,00	131.000,00
3		R A S H O D I	96.500,00	99.000,00
	31	R a s h o d i z a z a p o s l e n e	65.500,00	65.000,00
	311	Plaće	51.500,00	51.500,00
	3111	Plaće u novcu	51.500,00	51.500,00
82	311110 1	Plaće za zaposlene	37.000,00	37.000,00
83	311111 1	Doprinos za mirovinsko osiguranje	6.000,00	6.000,00
84	311112 1	Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.000,00	5.000,00
85	311113 1	Doprinos za zapošljavanje	500,00	500,00
86	311114 1	Porez na dohodak	3.000,00	3.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	4.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	4.000,00
87	31212 1	Nagrade, jubila. i prigodne godišnje nagrade	2.000,00	2.000,00
88	31215 1	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.500,00	2.000,00
	313	Doprinosi na plaće	9.500,00	9.500,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.000,00	4.800,00
89	31311 1	Dopr. za mirovinsko osig.	5.000,00	4.800,00
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	4.000,00	4.200,00
90	31321 1	Dopr. za obvezno zdravstveno osig.	4.000,00	4.200,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	500,00
91	31331 1	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	500,00
	32	Materijalni rashodi	31.000,00	34.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00

	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	6.000,00
92	32121 1	Nakn. za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	6.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	23.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	7.000,00	10.000,00
93	32212 1	Literatura	7.000,00	10.000,00
	3223	Energija	9.000,00	13.000,00
94	32231 1	Električna energija	5.000,00	8.000,00
95	32233 1	Plin	4.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	9.000,00	5.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00	5.000,00
96	32311 1	Usluge telefona	9.000,00	5.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		32.000,00
	43	Rashodi za plem. met. u mj. izn. n. st. djela		32.000,00
	431	Plemen. metali, umjetnine i znanstvena djela		32.000,00
	4312	Knjige i umjet. i znanstv. djela		32.000,00
96-1	43121	Knjige		32.000,00
Glava 2 - Kultura			90.000,00	90.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	90.000,00	90.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	90.000,00
97	38119	Tekuća donacija - KUD Lovro Ježek	90.000,00	90.000,00
Glava 3 - Šport			160.000,00	160.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	160.000,00	160.000,00
	381	Tekuće donacije	160.000,00	160.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	160.000,00
98	38115	Tekuće donacije športskim društvima	160.000,00	160.000,00
Razdjel - 4 - Školstvo, predškolski odgoj i soc. skrb			1,024.000,00	1,024.000,00
Glava 1 - Školstvo			441.000,00	441.000,00
	3	RASHODI	441.000,00	441.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	5.000,00	5.000,00
99	32999	Ostali nespome. rashodi - natjecanja	5.000,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	376.000,00	376.000,00
	372	Nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna	376.000,00	376.000,00
	3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu	136.000,00	136.000,00
100	37215	Stipendije i školarine	136.000,00	136.000,00
	3722	Nakn. građ. i kućanstvima u naravi	240.000,00	240.000,00
101	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	240.000,00	240.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	60.000,00
	382	Kapitalne donacije	60.000,00	60.000,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00	60.000,00
102	38229	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - OŠ	60.000,00	60.000,00
Glava 2 - Predškolski odgoj			505.000,00	505.000,00
	35	Subvencije	505.000,00	505.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	505.000,00	505.000,00
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	505.000,00	505.000,00
103	35121	Subvencije - Dječjem vrtiću Pušlek	505.000,00	505.000,00
Glava 3 - Socijalna skrb			78.000,00	78.000,00
	37	Nakna građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	68.000,00	68.000,00
	372	Nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	68.000,00
	3721	Nakn. građ. i kućanstvima u novcu	39.000,00	39.000,00
104	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	19.000,00	19.000,00
105	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	20.000,00
	3722	Nakn. građ. i kućanstvima u naravi	29.000,00	29.000,00

106	37224	Prehrana socijalno ugroženih učenika u školskoj kuhinji	24.000,00	24.000,00
107	37229	Ostale nakande iz proračuna u naravi - ljetovanje djece	5.000,00	5.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00
108	38119 5	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	10.000,00	10.000,00
		UKUPNI RASHODI	5,997.000,00	6,219.000,00

Članak 14.

I izmjena i dopuna proračuna za 2002.godinu stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2002.godine.

Članak 15.

I izmjena i dopuna proračuna Općine Marija Bistrica za 2002.godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

Klasa:021-05/02-04/122

URBROJ:2113/02-02-01-1

Marija Bistrica, 3. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) članka 23. Statuta općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 10A/01), Općinsko vijeće Marija Bistrica na 9. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2002.godine, donijelo je

Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu Općine Marija Bistrica

I.

Članak 33. mijenja se i glasi

Zbrinjavanje komunalnog otpada provodi se na području općine Marija Bistrica u naseljima ili dijelovima naselja u kojima za to postoje tehničke mogućnosti. Organizacija prikupljanja i odvoza komunalnog otpada regulira se ugovorom između općine Marija Bistrica i komunalne organizacije kojoj je povjerenje sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka regulira se organizacija sakupljanja otpada (kamionom autosmečarom ili kontenjerima), broj i lokacija kontenjera te raspored odvoza komunalnog otpada po pojedinim naseljima ili dijelovima naselja, kao i visina naknade za odvoz komunalnog otpada.

Iza članka 33. dodaju se novi članci 33a i 33b.

Članak 33a.

Komunalni otpad iz domaćinstava u zatvorenim plastičnim vrećama iznosi se na dan odvoza uz prometnicu kojom prolazi kamio autosmečar, odnosno odlaže u kontenjerima u naseljima gdje je odvoz komunalnog otpada organiziran na taj način.

U komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpad određen člankom 34. ove odluke.

Pri odlaganju komunalnog otpada zabranjeno je otpadom zakrčiti nogostupe ili otpad odlagati na kolnik prometnice.

Pravne i fizičke osobe koje svojom djelatnošću stvaraju tehnološki otpad, dužni su takav otpad odlagati u vlastite kontejnere i plaćati naknadu za odvoz takvog otpada određen za pojedine vrste tehnološkog otpada.

Članak 33b.

Naknada za odvoz komunalnog otpada za domaćinstva obračunava se mjesečno prema broju članova domaćinstva, ali najviše do 6 članova domaćinstva.

Za domaćinstva sa većim brojem članova naknada se obračunava paušalno u visini naknade za 6 članova.

Svaku promjenu u broju članova porodičnog domaćinstva dužan je obveznik plaćanja naknade za zbrinjavanje komunalnog otpada pisanim putem obavijestiti komunalnu organizaciju koja vrši zbrinjavanje komunalnog otpada.

Za primatelje stalne novčane pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb, naknadu za zbrinjavanje komunalnog otpada snosi općina Marija Bistrica.

Vlasnici kuća za odmor i stanovnici koji su na privremenom radu u inozemstvu plaćaju za zbrinjavanje komunalnog otpada paušalnu naknadu od 50,00 kuna godišnje.

II.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

Klasa:021-05/02-04/122-4

URBROJ:2113/02-02-01-1

Marija Bistrica, 3. lipnja 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 49. stavak 2. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 52/90) te na temelju članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93) te članka 23. Statuta općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 10A/01), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2002.godine donijelo je

ODLUKU

o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se mjere zaštite od požara

kojima ne gospodare pravne osobe, a koji su vlasnici šuma dužni poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara prilikom loženja vatre na otvorenom prostoru.

Članak 2.

Općinsko vijeće Marije Bistrice naređuje mjere koje se iz članka 1. ove odluke moraju poduzimati u šumama kojima ne gospodare pravne osobe.

Članak 3.

Prava, obveze i odgovornosti propisane ovom odlukom odnose se na sve vlasnike šumskih površina kojima ne gospodare pravne osobe, a koji su dužni osigurati jednostavnu biološku reprodukciju šuma.

Članak 4.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su poduzimati mjere radi zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda, biljnih bolesti i štetočina. Zabranjeno je pustošiti šume, oštećivati stabla te sjeći vrlo rijetke vrste drveća.

Članak 5.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su osigurati zaštitu šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara, urediti nužne mreže prosjeka i uredno ih održavati i postaviti dovoljan broj osmatračnica s obzirom na posebne prilike na području na kojem se nalaze šume kojima gospodare te osigurati provedbu šumskog reda.

Članak 6.

Ako se loži vatra na otvorenom prostoru u blizini šume i šumskom zemljištu, u periodu kad nije poznat stupanj opasnosti osoba koja vrši spaljivanje dužna je utvrditi da li su poduzete sve mjere opreznosti iz članka 7., 8., 9. i 10. ove odluke.

Ako osoba koja loži vatru na ovakvom prostoru ne može donijeti sigurnu procjenu, dužna je postupiti na način propisan u članku 13. ove odluke.

Članak 7.

U šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen samo na mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno organ županijske, gradske i općinske uprave nadležan za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta ako su poduzete slijedeće mjere opreznosti:

1. Na udaljenosti 200 metara do šume može se ložiti vatra na otvorenom prostoru samo na određenim mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što se shodno primjenjuje i za ostale šume i šumska zemljišta na tom području.

2. Osoba koja vrši loženje vatre na šumskom zemljištu i u blizini šume mora biti punoljetna, stalno

prisutna pri loženju s priručnom opremom za gašenje požara.

3. Mjesto loženja mora biti tako udaljeno i odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem iskri na šumske površine, na gospodarske i stambene objekte.

4. Mjesto loženja vatre mora biti najmanje 20 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata.

Otvorenom vatrom prema ovoj odluci smatra se vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Članak 8.

Osobe koje su vršile loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

Članak 9.

Zabranjeno je loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu u ovim uvjetima:

1. u kasno proljeće i ljeti za vrijeme suše, te za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti po obavijesti Državnog hidrometeorološkog zavoda,

2. ako u slučajevima predviđenim ovom odlukom nije osigurano vatrogasno dežurstvo,

3. za vrijeme jakog vjetrova i noću.

Članak 10.

Ako se loženje vatre i spaljivanje korova na šumskom zemljištu obavlja u prisutnosti više vlasnika, odnosno korisnika šumskog zemljišta koji organizirano vrše spaljivanje na većoj površini šumskog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljnu vatrogasnu udruhu.

Temeljem obavijesti organizator spaljivanja i procjene Dobrovoljne vatrogasne udruge osigurava dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara. Obavijest o području djelovanja i odgovornim osobama Dobrovoljne vatrogasne udruge može se pružiti iz vatrogasnog centra za veze na broj 93.

Članak 11.

U slučaju da Dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području gdje se obavlja spaljivanje korova na šumskom zemljištu nije u mogućnosti izvršiti dežurstvo, isto može izvršiti druga gradska ili općinska Dobrovoljna vatrogasna udruga.

Dežurstvo prilikom spaljivanja može po dogovoru s organizatorom spaljivanja izvršiti i dobrovoljna vatrogasna udruga koja djeluje na području druge općine ili jedna od Javnih vatrogasnih postrojbi gradova Krapine i Zaboka uz naknadu troškova po važećem cjeniku istih.

Članak 12.

Obavijest o spaljivanju daje se neposredno DVD - u, putem telefona ili na bilo koji drugi način tri sata prije početka spaljivanja, a mora sadržavati:

- naziv i površinu na kojoj će se obavljati spaljivanje,
- planirano vrijeme za spaljivanje,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,

- opis i količina materijala koji će se spaljivati,
- preventivne mjere koje će se poduzimati.

Članak 13.

Radi efikasne zaštite šuma kojima ne gospodare pravne osobe, vlasnici istih dužni su u cilju prohodnosti snaga i tehnike gasitelja održavati postojeće šumske putove koji se smatraju mrežom protupožarnih šumskih prosjeka za sprečavanje širenja požara na ovim površinama.

Članak 14.

Vlasnici šuma i šumskih površina te svi građani općine Marija Bistrica dužni su u cilju zaštite šuma od požara vršiti pojačano osmatranje u uvjetima navedenim u članku 9. ove odluke.

Članak 15.

Kada požar koji je zahvatio šumske površine poprimi značajke elementarne nepogode u zaštitu i spašavanje šuma od požara uključit će se i Stožer civilne zaštite Krapinsko - zagorske županije u skladu sa svojim ovlastima propisan u članku 10. i 23. Zakona o zaštiti od

elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97).

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavljaju : inspekcija zaštite od požara Policijske uprave Krapinsko - zagorske županije, te gospodarska inspekcija Državnog inspektorata iz područja šumarstva.

Članak 17.

Ako djelatnici Hrvatskih šuma, članovi Dobrovoljnih vatrogasnih udruga, osobe koje obavljaju osmatranje i patroliranje i ostali žitelji općine Marija Bistrica primjete da je došlo do povrede ove odluke dužni su o tome obavijestiti tijela iz članka 16. ove odluke.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

Marija Bistrica, 3. lipnja 2002.g.

Klasa: 021-05/02-04/122

URBROJ: 2113/02-02-01-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Muhek, dipl.ing., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br.117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 21. Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik» Krapinsko - Zagorske Županije br. 21/01 i 2/02) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 11. sjednici održanoj 06. lipnja 2002. godine donijelo je

Godišnji obračun

Proračuna Općine Veliko Trgovišće za 2001. godinu

I Opći dio

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji obračun proračuna Općine Veliko Trgovišće za 2001. godinu

kako slijedi:

1. Ostvareni prihodi	3.029.300,00 kn
2. Izvršeni rashodi	3,029.300,00 kn
3. Višak prihoda	0

Članak 2.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2001. godine Proračun Općine Veliko Trgovišće ima nepodmirenih obveza u iznosu od 979.587,36 kn.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Veliko Trgovišće za 2001. godinu sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-08/02-01/01

URBROJ: 2197/05-02-1

Veliko Trgovišće, 06. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

IZVRŠENJE BILANCE PRIHODA I IZDATAKA

NA DAN 31. PROSINCA 2001. GODINE

Proračun općine Veliko Trgovišće knjiga I

A. PRIHODI

GRUPA PRIHODA

I TEKUĆI PRIHODI

PRIHODI OD POREZA

		Planirano	Ostvareno	Index
000	POREZ NA DOHODAK	1.625.000	1.302.184	80,13
005	POREZ NA DOBIT	50.000	23.795	47,59
005 10	Porez na dobit			
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	50.000	23.795	47,59

015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	60.000	71.226	118,71
015 40	Porez na promet nekretnina			
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	60.000	71.226	118,71
020	POSEBNI POREZI I POREZ NA PROMET I POTROŠNJU	195.000	144.971	74,34
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor			
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	90.000	45.720	50,80
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	65.000	55.947	86,07
020 50	Porez na potrošnju			
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000	43.304	108,26
2. NEPOREZNI PRIHODI				
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	538.000	492.121	91,47
035 30	Prihodi od kamata			
035 30 010 10	Prihodi od kamata	10.000	2.188	21,88
035 40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine			
035 40 060 10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	5.000	0	0
035 40 070 10	Naknada za upotrebu općinskih površina	1.000	3.180	318,00
035 50	Prihodi od zakupa nekretnina			
035 50 010 30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	22.000	25.348	115,22
035 60	Prihodi od sufinanciranja građana			
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana u izgradnji komunalne infrastrukture	500.000	461.405	92,28
040 UPRAVNE PRISTOJBE		15.000	9.522	63,48
040 10	Ostale upravne pristojbe			
040 10 040 10	Prihodi od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	10.000	9.522	95,22
040 10 050 30	Općinske upravne pristojbe	5.000	0	0
045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		725.000	497.794	68,66
045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom			
045 40 010 10	Komunalni doprinos	35.000	11.416	32,62
045 40 010 20	Komunalna naknada	190.000	151.411	79,69
045 40 010 30	Grobna naknada	200.000	197.095	98,55
045 40 010 40	Naknada za ukop i korištenje mrtvačnice	10.000	9.040	90,40
045 40 010 45	Naknada za korišt. (zakup) grobnog mjesta	10.000	7.980	79,80
045 40 010 50	Naknada za odvoz kućnog smeća	60.000	42.538	70,90
045 40 010 60	Naknada za priključke na kom. infrastruk.	200.000	40.000	20,00
045 80	Ostali neporezni prihodi			
045 80 010 10	Ostali prihodi	20.000	38.314	191,57
3. KAPITALNI PRIHODI				
055 PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		10.000	7.567	75,67
055 20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata			
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	10.000	7.567	75,67
060 PRIHODI IZ PRORAČUNA		230.000	90.000	39,13
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina			
060 10 020 10	Prihodi iz Županijskog proračuna za asfaltiranje cesta	200.000	60.000	30,00
060 10 020 20	Prihodi iz Županijskog proračuna za uređenje kapelice na groblju V.Trговиšće	30.000	30.000	100,00
065 POTPORE		450.000	249.991	55,55
065 10	Potpore iz tuzemstva			
065 10 020	Kapitalne potpore - Hrvatske vode	450.000	249.991	55,55
075 SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE		62.000	0	0
075 10	Sredstva zamjenskog fonda			
075 10 010	Sredstva zamjenskog fonda - prihodi iz prethodnih godina od prodaje stanova	62.000	0	0
80	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GOD.	287.000	140.129	48,83
080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina			
080 10 010 40	Prihodi iz prethodne godine od sufinanc. građ. za izgr. vodovoda	287.000	140.129	48,83
UKUPNI TEKUĆI PRIHODI		4.247.000	3.029.300	71,33

B IZDACI	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX	
100	Izdaci poslovanja	1.460.000	1.144.520	78,39
10	Izdaci za zaposlene	600.000	489.511	81,58
20	Izdaci za materijal i usluge	385.000	260.941	67,77
30	Izdaci za tekuće održavanje	475.000	394.068	82,96
200	Ostala dobra i usluge	398.000	308.592	77,53
20	Izdaci za školstvo	4.000	1.500	37,50
40	Financijski izdaci	31.000	24.094	77,72
80	Ostali financijski izdaci	363.000	282.998	77,96
310	Tekući prijenosi	551.000	378.880	68,76
10	Građanima i organizacijama	80.000	16.590	20,73
20	Neprofitnim organizacijama	196.000	109.393	55,81
50	Ostali tek. prijenosi	275.000	252.897	91,96
500	Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000	0	0
10	Ostali tekući prijenosi	5.000	0	0
600	Nabava stalne kapitalne imovine	837.500	500.546	59,77
10	Zemljište	10.000	0	0
30	Oprema	84.000	77.721	92,52
50	Oprema (javna rasvjeta)	34.000	33.845	99,54
60	Ostala materijalna imovina	5.000	0	0
70	Nematerijalna imovina	118.500	53.610	45,24
90	Investic. održavanje	586.000	335.370	57,23
710	Kapitalni prijenosi	867.500	571.992	65,93
10	Kap. prijenosi poduz.	867.500	571.992	65,93
900	Otplate tuzemnog duga	118.000	117.203	99,32
10	Otplate duga	118.000	117.203	99,32
950	Zamjenski fond	10.000	7.567	75,67
10	Stambene potrebe	10.000	7.567	75,67
UKUPNI IZDACI:		4.247.000	3.029.300	71,33

II POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

IZDACI	Planirano	Ostvareno	Index	
RAZDJEL 01	OPĆINSKO VIJEĆE			
100	Izdaci poslovanja			
100 20	Izdaci za materijal i usluge			
01. 040	Izdaci za glasnik ŽKZ (objava akata)	20.000	13.866	69
200	Ostala dobra i usluge			
40	Financijski izdaci			
02.	010 Izdaci platnog prometa i bank. usluge	10.000	10.594	105
80	Ostali izdaci			
03. 070	Izdaci za trošk. čl. vijeća, poglavarstva i komi.	35.000	35.033	100
04. 070	Izdaci za troškove lokalnih izbora	36.000	36.029	100
04. A	070 Izdaci za troškove osnivanja Mjesnih odbora	30.000	0	0
UKUPNO RAZDJEL 01		131.000	95.522	72
RAZDJEL 02	OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
100	Izdaci poslovanja			
10	Izdaci za zaposlene			
05. 010	Osnovne bruto plaće	475.000	396.514	83
06. 020	Naknade plaće	5.000	4.455	89
07. 040	Doprinosi na plaće	90.000	65.821	73
08. 050	Naknade troškova zaposlenima	30.000	22.720	76
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i druge usluge			
09. 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	35.000	28.389	81
10. 020	Uredski materijal	27.000	26.779	99
11. 025	Ostali potrošni materijal	15.000	12.552	84

12. 030	Izdaci za komunikacije	40.000	33.108	83
13. 040	Izdaci za informiranje	13.000	7.262	56
14. 050	Izdaci za dnevnicu i službena putovanja	5.000	4.362	87
15. 060	Izdaci osiguranja	30.000	22.797	76
30	Izdaci za tekuće održavanje			
16. 010	Tekuće odr- prijev. sredstava	10.000	4.896	49
17. 020	Tekuće održav. opreme	40.000	23.046	58
18. 030	Tekuće održavanje zgrada	5.000	0	0
200	Financijski izdaci			
80	Ostali financijski izdaci			
19. 065	Reprezentacija	10.000	6.895	69
20. 060	Izdaci za intelektualne usluge (naknada za rad načelniku)	50.000	49.084	98
21. 070	Ostali nespomenuti izdaci	35.000	26.761	76
600	Nabava osnovnih sredstava			
30	Oprema			
22. 020	Kompjutori	40.000	40.000	100
23. 030	Sistematski programi	27.000	22.750	84
23.A. 040	Telekomunikacijska oprema	7.000	7.000	100
24. 080	Ostala oprema	10.000	7.971	80
	UKUPNO RAZDJEL 02	999.000	813.162	81
RAZDJEL 03	IZDACI ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO			
200 20	Izdaci za školstvo			
25. 060 10	Izdaci za rad športskog školskog kluba	4.000	1.500	38
200 40	Financijski izdaci			
26. 050	Sufinanciranje školske kuhinje za djecu socijalno ugroženih obitelji	21.000	13.500	64
310	Tekući prijenosi i potpore proračunskim korisnicima			
50	Ostali tekući prijenosi			
27. 010	10Prijenos sredstva za rad Male škole	50.000	27.721	55
28. 010	20 Prijenos sredstava za predškolski odgoj izvan područja općine	225.000	225.176	100
	UKUPNO RAZDJEL 03	300.000	267.897	89
RAZDJEL 04	KULTURA I ŠPORT			
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima			
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
31. 010	Sredstva za športske djelatnosti	60.000	34.000	57
32. 070	Sredstva za djel. kulture	10.000	0	0
600	Dugotrajna imovina			
60	Ostala materijalna imovina			
33. 030	Knjige za knjižnicu i čitaonicu	5.000	0	0
200 80	Ostali izdaci			
33.A 070	Naknada za rad u knjižnici	5.000	4.616	92
	UKUPNO RAZDJEL 04	80.000	38.616	48
RAZDJEL 05	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GOSPODARSKE DJELATNOSTI			
100	Izdaci poslovanja			
20	Izdaci za materijal, energiju i dr.			
34. 010	Sredstva za javnu rasvjetu	200.000	173.417	87
30	Izdaci za izgradnju, održavanje i čišćenje			
35. 040	Izdaci za održavanje lokalnih puteva i cesta	150.000	127.873	85
36.	Izdaci za čišćenje snijega	40.000	0	0
37.	Izdaci za održavanje čistoće javnih površina (odvoz i deponiranje smeća)	175.000	127.223	73
200	Ostali financijski izdaci			
80	Ostali izdaci			
38. 060	Izdaci za usluge nadzora (asfaltiranje, kanalizacija)	42.000	38.580	92
39. 070	Sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u gospodarstvu i turizmu	75.000	75.000	100
39.A 070	Sredstva za kreditiranje razvoja poljoprivrede	5.000	0	0
40. 070	Izdaci za naknadu štete	10.000	6.000	60
41. 070	Sredstva za djelatnost Civilne zaštite	10.000	0	0
310	Tekući prijenosi i potpore			
20	Tekući prijenosi organizacijama			

42. 060	Sredstva za djelatnost vatrogasne zajednice	25.000	17.000	68
43. 060	Sredstva za prof. vatrogasnu postrojbu Zabok	6.000	0	0
44. 070	Sredstva za obranu od tuče	30.000	25.993	87
500	Ostali tekući prijenosi i potpore			
10	Ostali tekući prijenosi			
45. 040	Sredstva za djelatnosti veterinarske stanice - higijeničar	5.000	0	0
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
50	Oprema			
46. 040	Izgradnja javne rasvjete u ulici A. Šenoe u V. Trgovišću	16.000	15.942	100
46.A 040	Izgradnja javne rasvjete - Donji Dubrovčan	18.000	17.903	99
70	Nematerijalna imovina			
47. 030	Izdaci za izradu prostornog plana Općine	28.000	13.938	50
47.A 030	Izdaci za izg. u projekta kanalizacije u Gajevoj Ul. i Ul. M.Gupca u V.T.	23.500	23.295	99
47.B 030	Izdaci za izradu teh. dokument. za prošir. javne rasvjete prema Domahovu	3.500	3.105	89
90	Investicijsko održavanje			
48. 040	Asfaltiranje lokalnih puteva i cesta	105.500	105.317	100
48.A 040	Priprema podloge za asfaltiranje Županijske ceste Ravnice-Selno	400.000	155.856	39
48.B 080	Izdaci za investicijsko održavanje javne rasvjete	12.000	11.704	98
710	Kapitalni prijenosi			
10	Kapitalni prijenosi poduzećima			
49. 050	Kap. prijenosi vodoprivredi za izgradnju kanalizacije u V.Trgovišću	760.000	490.631	65
50. 050	Prijenosi sredstava za izgradnju vodovoda (priklučci)	100.000	73.861	74
50.A. 050	Prijenos sredstava za izgradnju vodovodne mreže Borovičkov Brijeg	7.500	7.500	100
UKUPNO RAZDJEL 05		2.247.000	1.510.138	67
RAZDJEL 06 UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICA				
100	Izdaci poslovanja			
30	Izdaci za tekuće održavanje			
51. 030	Održavanje mrtvačnica	5.000	1.495	30
52. 080	Održavanje groblja	50.000	47.943	96
600	Nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
10	Zemljišta			
54. 010	Kupnja zemljišta i izgradnja deponije za groblje Tri Kralja	10.000	0	0
70	Nematerijalna imovina			
55. 030	Izrada katastra groblja (Sv. Juraj, Tri Kralja, Strmec)	60.000	9.913	17
55.A. 030	Izrada tehničkog rješenja uređenja kapelice na groblju u Velikom Trgovišću	3.500	3.360	96
90	Investicijsko održavanje			
56. 030	Investicijsko održavanje mrtvačnica	6.000	0	0
56.A 035	Uređenje kapelice na groblju V.Trgovišće	62.500	62.494	100
UKUPNO RAZDJEL 06		197.000	125.205	64
RAZDJEL 07 SOCIJALNA SKRB, ORGANIZACIJE I POLITIČKE STRANKE				
310	Tekući prijenosi			
10	Tekući prijenosi organizacijama i građanima			
57. 010	Sredstva za socijalnu skrb	15.000	10.387	69
58. 010	Sredstva za učeničke i studentske kredite	10.000	800	8
59. 015	Pomoć za element. nepogode	20.000	0	0
60. 020	Sredstva za solidarne pomoći i pom. invalid. domovinskog rata	10.000	5.403	54
61. 025	Centr. vrtić Borovo naselje	15.000	0	0
62. 090	Sredstva za rad Crvenog križa	10.000	5.000	50
20	Prijenos sredstava neprof. organiz.			
63. 060	Sredstva za rad političkih stranaka	5.000	0	0
63.A 060	Naknada političkim strankama za troškove promidžbe na lokalnim izborima	50.000	21.000	42
64. 070	Sredstva za udruženja i društvene organizacije	10.000	6.400	64
UKUPNO RAZDJEL 07		145.000	48.990	34
RAZDJEL 08 PRORAČUNSKE PRIČUVE, ZAMJENSKI FOND I REZERVIRANJA				
200	Financijski izdaci			
80	Ostali financijski izdaci			
65. 070	Tekuća pričuva	20.000	5.000	25

950	Zamjenski fond			
950 010	Izdavanje sredstava u zamjenski fond			
66. 10	Stambene potrebe	10.000	7.567	76
UKUPNO RAZDJEL 08		30.000	12.567	42
RAZDJEL 09	OSTALI IZDACI			
900	Otplata duga			
900 10	Otplate tuzemnog duga			
900 10 010	Otplate robnih kredita			
68. HEP DP	Elektra Zabok	118.000	117.203	99
UKUPNO RAZDJEL 09		118.000	117.203	99
SVEUKUPNO IZDACI		4.247.000	3.029.300	71

Na temelju članka 61. stavak 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 21 Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 21/01 i 2/02) Općinsko vijeće Velikog Trgovišća na 11. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o postupku provođenja izbora za članove Vijeća Mjesnih odbora u Općini Veliko Trgovišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izbora za članove vijeća Mjesnih odbora, način osnivanja i ovlasti tijela za raspisivanje i provedbu izbora, postupak kandidiranja i tijela za nadzor provedbe izbora.

Članak 2.

Izbore za članove Vijeća Mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Veliko Trgovišće svojom odlukom i to: 1 član Mjesnog odbora na 100 birača, minimalno 3 člana, a maksimalno 7 članova i najmanje 30 dana prije dana održavanja izbora.

Članovi Vijeća Mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Pravo biranje imaju hrvatski državljani, sa stalnim prebivalištem na području naselja za koje su raspisani izbori i koji na dan izbora imaju navršanih 18 godina.

II. TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 3.

Sve izbore za članove vijeća Mjesnih odbora provodi i nadzire Općinsko izborno povjerenstvo, koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana i zamjenika predsjednika i dva zamjenika člana.

Članak 4.

Općinsko izborno povjerenstvo propisuje obrasce za postupak kandidiranja i provedbu izbora, imenuje povjerenstvo za provođenje izbora za vijećepojedinih Mjesnih odbora, daje obvezne upute za rad povjerenstvima za provođenje izbora i nadzire njihov rad.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje povjerenstvo za provođenje izbora za vijeća pojedinih

Mjesnih odbora u roku od 7 dana po raspisivanju izbora.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, te zamjenika predsjednika i dva zamjenika člana.

Članak 6.

Povjerenstvo za provođenje izbora za vijeća Mjesnih odbora imenuje jedan ili više biračkih odbora od tri člana i tri zamjenika najkasnije sedam dana prije dana održavanja izbora.

U naseljima ili više naselja u kojima je upisano manje od 300 birača izbore bez imenovanja biračkih odbora, neposredno provodi povjerenstvo za provođenje izbora.

Članak 7.

Nadzor nad provođenjem izbora provodi općinsko izborno povjerenstvo, koje rješava po prigovoru na postupak kandidiranja i postupak provedbe izbora za članove vijeća Mjesnih odbora.

Drugostupanjski organ po žalbama na rješenja Općinskog izbornog povjerenstva je Općinsko poglavarstvo Općine Veliko Trgovišće.

III. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Kandidacijske liste za izbor članova vijeća Mjesnih odbora predlaže registrirane političke stranke ili dvije i više političkih stranaka koje predlažu zajedničku koalicijsku listu u skladu sa Statutima tih političkih stranaka.

Članak 9.

Kada birači kao ovlaštene predlagači predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost iste dužni su prikupiti i uz kandidacijsku listu priložiti potpise najmanje 5 % birača upisanih u birački popis za naselja ili više naselja za koje se biraju članovi vijeća Mjesnih odbora.

Podatke o broju upisanih birača za pojedina naselja sa stanjem na dan održavanja izbora objavljuje općinsko izborno povjerenstvo na oglasnoj ploči općine najkasnije u roku od pet dana od dana raspisivanja izbora.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri potpisnika nezavisne kandidacijske liste.

Članak 10.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navode

imena i prezimena istaknutih kandidata, nacionalnost, adresa i JMBG.

Uz listu se prilažu očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerene od strane predsjednika nadležnog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broj 1 do 5, a predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Prvi kandidat na listi je ujedno i nositelj liste.

Članak 11.

Prijedlozi kandidatskih lista dostavljaju se najkasnije u roku od 12 dana po raspisivanju izbora nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor vijeća Mjesnog odbora pojedinog naselja ili više naselja.

Kao naziv liste koristi se puni naziv političke stranke, odnosno koalicije stranka koji su listu predložile.

Ako listu predlaže skupina birača njen je naziv «Nezavisna lista za vijeće Mjesnog odbora», sa nazivom naselja ili više naselja koje se lista podnosi, a ako je više nezavisnih lista ove se označavaju rednim brojevima.

Po isteku roka iz stavka 1. ovog članka izborna povjerenstva u roku od tri dana kandidacijske liste predaju općinskom izbornom povjerenstvu.

Članak 12.

Općinsko izborna povjerenstvo će na oglasnoj ploči Općine i putem RadioStubice objaviti svoje pravovaljano predložene liste, kao i zbirnu listu.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije.

Ako više stranaka predloži koalicijsku kandidacijsku listu, ona se unosi u zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

IV. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 13.

Biračka mjesta za provođenje izbora određuju izborna povjerenstva najkasnije 8 dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu uredit će se prostorija za glasovanja na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu moraju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s imenima kandidata koji se biraju na tom biračkom mjestu.

Članak 14.

Glasovanje se obavlja glasačkim listićem na kojem su popisane sve kandidacijske liste, sa imenom i prezimenom nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijske liste.

Članak 15.

Za postupak glasovanja, rad tijela za provođenje izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja i zaštite izbornog prava neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i regionalne

(područne) samouprave.

Članak 16.

Općinsko izborna povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad izbornih povjerenstava i neposredno nadzire rad povjerenstava za provođenje izbora i objavljuje konačne rezultate izbora za članove vijeća Mjesnih odbora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 021-05/02-01/07

UR.BROJ: 2197/05-02-1

Veliko Trgovišće, 06. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 21 Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije « broj: 21/01 i 2/02) Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici Vijeća održanoj dana 06. lipnja 2002. godine donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Veliko Trgovišće

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i kriterij za odobravanje i isplatu stipendija u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima na redovnom studiju kao poticaj i pomoć razvoja kadrovskih potencijala Općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Vrstu i broj stipendija kao i mjesečnu visinu iste određuje Općinsko poglavarstvo posebnim zaključkom, ovisno od za tu namjenu osiguranog iznosa u Proračunu Općine.

Općinsko poglavarstvo posebnim zaključkom može tokom ugovorenog vremena izmijeniti visinu stipendije, za što nije potrebno mijenjati ranije sklopljene ugovore.

Članak 3.

Stipendije se odobravaju putem natječaja, početkom školske godine.

Odobrene učeničke stipendije isplaćivat će se do kraja uspješnog školovanja u istoj školi uz uvjete iz ovog Pravilnika.

Studenti imaju pravo na isplatu stipendije najduže 6 (šest) mjeseci nakon završenih predavanja u redovnom studiju, na istom fakultetu uz uvjete iz ovog Pravilnika, odnosno;

- za studij sa 4 ili 8 semestara do 31.12. godine u kojoj je završen zadnji semestar,

- za studij sa 9 semestara do 318. godine u kojoj je završen zadnji semestar.

Natječaj se raspisuje u roku 8 dana od donošenja Zaključka Poglavarstva iz članka 2. ovog Pravilnika, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i oglašava putem Radio Stubice (višeputno emitiranje).

Zahtjeve po natječaju rješavat će Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) putem komisije imenovane od strane Općinskog poglavarstva, na osnovu kriterija iz ovog Pravilnika.

Članak 4.

Osnovni kriteriji za dobivanje stipendije su:

1. Uspjehu dosadašnjem školovanju i
2. Socijalni kriteriji.

Pored kriterija iz prethodnog stavka ovog članka Općinsko poglavarstvo može prije raspisivanja natječaja zaključkom iz članka 2. ovog Pravilnika odrediti da kriteriji budu i kadrovske potrebe Općine, pa u tom slučaju navodi koja su deficitarna zanimanja i na koji se način budu.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju svi redovni učenici srednjih škola i studenti, čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Veliko Trgovišće, ukoliko već nisu korisnici stipendije odobrene od strane Krapinsko - zagorske županije.

Članak 6.

Zahtjevi iz članka 3. ovog Pravilnika podnose se na obrascu koji izdaje Odjel, gdje ga zainteresirani učenici i studenti u toku trajanja natječaja mogu podići.

Zahtjevu treba priložiti slijedeće dokumente:

1. Potvrdu škole - fakulteta o upisu na redovno školovanje (škola, smjer, godina);
2. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe ili indeksa zadnje godine završenog školovanja, a studenti potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena obveznih predmeta za upis u višu godinu;
3. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva (na obrascu Zahtjeva);
4. službene potvrde o prihodu i porodičnog domaćinstva (prema uputama iz obrasca Zahtjeva);
5. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja porodičnog domaćinstva (djeca roditelja poginulih u domovinskom ratu i djeca invalida domovinskog rata, samohrani roditelji, ostali članovi porodičnog domaćinstva koji se istovremeno redovno školuju i djeca s teškoćama u razvoju);
6. dokaze o postignutim uspjesima na službenim županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, a koja organizira Ministarstvo prosvjete. U obzir se uzimaju priznanja ostvarena u zadnjoj godini školovanja.

Članak 7.

Vrednovanje zahtjeva vrši se po kriterijima i

elementima kako slijedi:

7.1. Vrednovanje uspjeha u dosadašnjem školovanju

a) prva godina završenog školovanja u srednjoj školi ili na studiju podnosiocu zahtjeva donosi 40 bodova, a svaka naredna godina završenog školovanja donosi 10 bodova.

b) Ostvarena srednja ocjena, koja ne može biti niža od 3,5 u posljednjoj godini školovanja množi se sa brojem 20 pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovu općeg uspjeha u školovanju.

7.2 Vrednovanje materijalnog položaja (socijalni kriterij)

a) Visina prihoda po članu domaćinstva	Bodovi
od 500 kuna	75
od 501 do 750 kuna	60
od 751 do 1000 kuna	45
od 1001 do 1200 kuna	30
od 1201 do 1400 kuna	15
preko 1400 kuna	0

b) Otežavajuće okolnosti materijalnog položaja porodičnog domaćinstva	Bodovi
Djeca poginulih u domovinskom ratu ili djeca invalida domovinskog rata	20
Samohrani roditelji	15
Djeca s teškoćama u razvoju u porodičnom domaćinstvu	10
Ostali članovi porodičnog domaćinstva u redovnom školovanju	10 bodova za prvog i 5 za svakog daljnjeg

Članak 8.

Komisija iz članka 3. nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 7. sastavlja listu za učeničke i listu za studentske stipendije.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova: prednost ima kandidat: 1. koji je završio viši razred školovanja 2. koji ima više bodova po socijalnom kriteriju i 3. koji ima bolje rezultate sa službenih natjecanja.

Postignut uspjeh na službenim natjecanjima u znanju pojedinaca podnosiocu zahtjeva donosi :

Rang natjecanja	Osvajeno mjesto	Bodovi
Županijsko natjecanje	1 do 315,	10,5
Državno natjecanje	1 do 330,	25,20
Međunarodno natjecanje	Sudjelovanje	50

Stipendiju dobivaju podnosioci zahtjeva od rednog broja 1. na bodovnoj listi do broj odobrenih stipendija iz članka 2.

Članak 9.

Komisija objavljuje bodovne liste u roku 15 dana po zaključenju natječaja na oglasnoj ploči Općine. Na objavljenu listu može se izjaviti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku osam dana od dana objave iste.

Članak 10

Sa svim podnosiocima zahtjeva koji su stekli pravo na stipendiju, Općina Veliko Trgovišće Jedinствeni Upravni odjel, sklapa ugovor kojim se reguliraju

međusobna prava i obveze, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Odobrena stipendija isplaćuje se mjesečno za školsku godinu učenicima do zaključno šestog mjeseca, a studentima do zaključno sedmog mjeseca.

Iznimno studentima 9-tog semestra isplatiti će se, u skladu s člankom 3., stipendija u kolovozu.

Nakon završetka školske godine prema kalendaru usmjerenog obrazovanja iz Zakona, svi korisnici stipendija dostavljaju Odjelu, kao uvjet daljnje isplate u sljedećoj školskoj godini za istu školu - fakultet, potvrdu o upisu u viši razred - godinu školovanja, čime dokazuje urednost i uspjeh u školovanju.

Ukoliko je ostvaren uvjet za nastavak korištenja stipendije, sa prvom sljedećom isplatom doznaju se zaostaci za prethodna dva mjeseca.

Članak 12.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena,
- ako nije s uspjehom završio prethodnu godinu školovanja.

Članak 13.

Stipendije se u pravilu ne vraćaju.

Izuzetno od prethodnog stavka stipendije se vraćaju:

- kada učenik - student samovoljno prekine školovanje (o čemu treba odmah pismeno obavijestiti Odjelu),
- kada učenik - student ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu.

Obveza vraćanja za slučajeve iz prethodnog stavka iznosi 100 % primljenih iznosa polovici vremena za koje su isplate izvršene.

Članak 14.

Odredbe članka 13. ne primjenjuje se kada je školovanje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ovih okolnosti korisnik stipendije dužan je o njima pismeno obavijestiti Odjela za obvezan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima iz prethodnog stavka Općinsko poglavarstvo donijet će poseban akt o reguliranju daljnjih međusobnih prava i obveza.

Članak 15.

Svi korisnici stipendije dužni su po završetku redovnog školovanja podnijeti dokaz o završetku škole - fakulteta i imaju obvezu da se nakon završenog školovanja prvenstveno zaposle na području Općine Veliko Trgovišće.

Ukoliko korisnik stipendije u roku 6 mjeseci nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Općine Veliko Trgovišće, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike), dužan je priložiti potvrdu Zavoda za zapošljavanje da nema potrebe za odgovarajućim zanimanjem i time se oslobađa obveza po

primljenoj stipendiji.

Članak 16.

U slučajevima iz čl. 13. st. 3 ovog Pravilnika stipendija se vraća u revaloriziranom iznosu ukoliko plaće u Republici Hrvatskoj porastu u obračunskom razdoblju za više od 5 %.

Članak 17.

Općina obvezuje izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u Općinskom proračunu objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na isti način i po istom postupku po kojem je donijet i Pravilnik.

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA:402-01/02-01/63

UR.BROJ:2197/05-02-1

Veliko Trgovišće, 06. lipanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na osnovu stavka 2. članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01) te članka 21. Statuta Općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik» Krapinsko - zagorske Županije br. 21/01 i 2/02) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, na 11. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2002. donijelo je

Odluku

o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trgovišće te se određuje njegovo ustrojstvo.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslovi za Poglavarstvo općine, Općinsko vijeće i njihova radna tijela,
- poslovi kojima se omogućava građenima neposredno sudjelovanje u odlučivanju u lokalnoj samoupravi i upravi,
- radni odnosi radnika u općinskoj upravi, prijem i otprema pošte, pismopohrane,
- održavanje općinske imovine i instalacija za potrebe funkcioniranja općine i općinskih objekata,

- praćenje i tumačenje pozitivnih propisa,
- imovinsko - pravni poslovi za promet i zaštitu općinskih nekretnina i druge imovine Općine,
- razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini,
- izrada i izvršenje proračuna, praćenje prihoda i rashoda,
- izrada i realizacija financijskih planova općinske uprave,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija, platni promet i financijska operativa,
- plaćanje gospodarskih aktivnosti i unapređenje uvjeta za njihov razvoj,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti,
- osnivanje uvjeta za racionalni i učinkovito gospodarenje prostorom Općine putem pripreme, izrade, provedbe i praćenja prostornih planova,
- priprema zemljišta za izgradnju,
- zaštita okoliša i zaštita spomenika kulture,
- uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata,
- izgradnja i održavanje lokalne infrastrukture, komunalni nadzor, upravljanje komunalnom imovinom,
- upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovništva za brigu o djeci i starijim osobama, obrazovanju, odgoju, zdravstvu, socijalnoj skrbi, zaštiti bilja i životinja, kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- ostali poslovi propisani posebnim propisima.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštvnim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustroju kojega donosi Općinsko poglavarstvo Općine Veliko Trgovišće.

Članak 4.

Radom Jedinštvnenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnika Jedinštvnenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

Radno mjesto pročelnika je reizborno (natječaj i izbor svake četiri godine).

Poslovi i zadaci pročelnika:

- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela,
- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika tijekom službe,
- vodi upravne postupke iz nadležnosti Općine
- podnosi izvještaje Poglavarstvu i Vijeću najmanje dva puta godišnje o radu Odjela, izvršenju proračuna i sl.
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisima, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine.
- prati donošenje novih Zakona i propisa RH, te u

skladu s tim osigurava pravodobnu pripremu usklađenja općinskih akata

- prisustvuje svim sjednicama vijeća i poglavarstva
- odgovoran je za pisanje zapisnika i vođenje brige o pravovremenom provođenju zaključaka Vijeća i Poglavarstva i njihovih tijela.

- obavlja i ostale privremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Općine po nalogu pretpostavljenoga.

Pročelnik Jedinštvnenog upravnog odjela mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- viša stručna sprema ekonomskog smjera ili upravnog smjera
- položeni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC,
- 5 godina radnog iskustva.

Članak 5.

Jedinštvneni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akta, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeća, Općinsko poglavarstvo i Općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinštvneni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljani u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOSTI JEDINŠTVNENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinštvneni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad jedinštvnenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo objaviti će natječaj za pročelnika Jedinštvnenog upravnog odjela u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Pročelnik Jedinštvnenog upravnog odjela izradit će, uz suglasnost Poglavarstva Općine Veliko Trgovišće, Pravilnik o unutrašnjem radu Jedinštvnenog upravnog odjela u roku mjesec dana od započinjanja rada.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko - zagorske Županije.

KLASA:021-01/02-01/06

UR.BROJ:2197/05-02-2

Veliko Trgovišće, 06. lipanj 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Veliko Trgovišće «Službeni glasnik» Krapinsko - zagorske županije 01/92 Općinsko Vijeće na 11. sjednici održanoj 06. lipnja 2002. godine donijelo je sljedeću

Odluku

o priznanjima Općine Veliko Trgovišće

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se sadržaj, izgled te postupak i tijela koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja Općine Veliko Trgovišće.

Osim priznanja iz članka 11. Statuta Općine Veliko Trgovišće, ovom se odlukom utvrđuju priznanja Pohvalnica, Zahvalnica i počasni građanin.

Članak 2.

Odluka o dodjeli priznanja zaslužnim primateljima dodjeljuje Općinsko poglavarstvo ili Općinsko vijeće, a na prijedlog Ocjenjivačkog odbora, jedne trećine članova Općinskog poglavarstva ili jedne petine članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Priznanja uručuje Predsjednik općinskog vijeća, Predsjednik poglavarstva ili imenovani predstavnik predstavničkog tijela.

Članak 4.

Općinsko priznanje u pravilu podjeljuje se pojedincima, društvima, ustanovama i gospodarskim subjektima koje rade i djeluju na području Općine sukladno članku 11. do 17 Statuta i odredbama ove odluke.

Članak 5.

Općinsko priznanje podjeljuje se u obliku pismenog priznanja na tvrdom papiru formata A4 u boji stiliziranim prema rješenjima u pravitku ove odluke.

Osim pismenog priznanja uz priznanja «Nagrada za životno djelo» dodjeljuje se novčana nagrada u iznosu 5.000,00 kn, uz priznanje «Nagrada općine» dodjeljuje se novčana nagrada 3.000,00 kn, uz priznanje «Plaketa općine» dodjeljuje se prigodna knjiga do iznosa 1.000,00 kn, a uz priznanje «Grb općine» dodjeljuje se brončani izljevak grba Općine.

Članak 6.

Osim Javnih priznanja Općine navedenih u članku 11. Statuta Općine Veliko Trgovišće ovim se utvrđuju i sljedeća Javna priznanja:

- a) Pohvalnica
- b) Zahvalnica
- c) Počasni građanin.

Dodjela javnog priznanja «Počasni građanin» ne može se dodijeliti osobi koja živi ili ima prebivalište na području Općine Veliko Trgovišće, uz javno priznanje «počasni građanin» dodjeljuje se brončani grb Općine.

Podnošenje prijedloga i donošenje odluke

Članak 7.

Prijedloge za Općinsko priznanje mogu podnijeti Ocjenjivačkom odboru, Mjesni odbori, gospodarski subjekti, udruge, ustanove kao i pojedinci.

Prijedlog za dodjelu priznanja mora biti dostavljen Ocjenjivačkom odboru u pismenom obliku sa obrazloženjem, najkasnije mjesec dana prije roka određenog za dodjelu priznanja.

Svi prispjeli prijedlozi sa obrazloženjem dostupni su javnosti.

Članak 8.

Prijedlozi za priznanja dostavljaju se na osnovi raspisanog natječaja kojeg objavljuje Općinsko Poglavarstvo ili Općinsko Vijeće putem oglasne ploča najmanje 40 dana prije roka za dostavu prijedloga.

Članak 9.

Iznimno odredbi članka 7. i 8. u slučaju potrebe za žurnim postupkom, Općinsko Poglavarstvo ili Općinsko Vijeće može Javna priznanja iz članka 6. točka a i b. donijeti svojom odlukom na sjednici neposredno prije dana dodjele.

Žurni postupak se smatra da je vremenski period između prijedloga za dodjelu priznanja i saznanja o povodu dodjele kraći od 30 dana.

Članak 10.

Ocjenjivački odbor sastoji se od predsjednika i dva člana i toliko zamjenika a imenuje ih Općinsko vijeće.

Članak 11.

Zamjenici članova preuzimaju funkciju člana prema redoslijedu imenovanja u slučaju ako su članovi odbora predloženi za priznanje ili ako iz nekog drugog razloga ne sudjeluju u radu.

Članak 12.

Trajanje mandata članova Ocjenjivačkog odbora i njihovih zamjenika istovjetan je trajanju mandata Općinskog Vijeća.

Članak 13.

Ocjenjivački odbor radi na sjednicama na kojima razmatra sve pristigle prijedloge te sastavlja konačni prijedlog kojega dostavlja na razmatranje i usvajanje Općinskom poglavarstvu.

Podjela priznanja

Članak 14.

Općinsko priznanje može se podijeliti primateljima na svečanoj sjednici Općinskog Vijeća povodom dana Općine Veliko Trgovišće, Državnih praznika ili značajnih datuma iz povijesti života i rada Općine.

Članak 15.

Stručni i administrativni poslovi za Ocjenjivački odbor obavljat će se u Jedinstvenom Upravnom odjelu.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u

«Službenom glasniku» Krapinsko - Zagorske Županije.

KLASA:060-03/02-01-01

UR.BROJ:2197/05-02-1

Veliko Trgovišće, 06. lipnja 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Gašpar, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 14. Statuta općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/94., 5/97. i 4/01./ Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na 9. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna općine Zagorska Sela za 2001. godinu.

KLASA: 021-05/02-02/21

URBROJ: 2135-04-02-1

Zagorska Sela, 28.05.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Kodrnja v.r.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu /"N.N." br. 106/99. i 117/01./ i članka 14. Statuta općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/94., 5/97. i 4/01./ Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na 9. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o pravilnom planiranju sredstava za rad Vatrogasne zajednice Općine Zagorska Sela

Članak 1.

U Proračunu Općine Zagorska Sela za 2002. godinu planiraju se sredstva za rad vatrogasne zajednice općine Zagorska Sela u iznosu od 26.150,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati će se I. izmjenom Proračuna općine Zagorska Sela za 2002. godinu.

Članak 3.

Tekuća dotacija Vatrogasnoj zajednici općine Zagorska Sela doznačivati će se u mjesečnim obrocima sukladno ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/02-02/19

URBROJ: 2135-04-02-1

Zagorska Sela, 28.05.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Kodrnja v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za proteklu 2001. godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.