



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 28 - Godina 27.

Krapina, 10. srpnja, 2019.

ISSN

## KRPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o usklađenju i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice 2738
2. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar za područje Grada Pregrade 2738

## GRAD KLANJEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Proračun Grada Klanjca za 2019. godinu nakon I. izmjene 2738
2. Odluka o komunalnom redu 2758

## OPĆINA KRALJEVEC NA SULTI

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli 2765

## OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Strategije razvoja turizma Općine Sveti Križ Začretje do 2027. godine 2774
2. Odluka o davanju suglasnost na Statut Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje 2775
3. Statut Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje 2775
4. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje 2778
5. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Križ Začretje u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu 2781
6. Odluka o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje o održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Križ Začretje 2781
7. Odluka o određivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi za ceste:
  - a) Cesta odvojak Drvo, oznaka ceste NC DP-3 2785
  - b) Cesta ŽC 2158 (Gigi)-Sveta Ana, oznaka ceste NC DP-23 2786
  - c) Cesta odvojak I Mišaki, oznaka ceste NC KZ-7A 2786
8. Odluka o 3. izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje 2786

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće 2799
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika 2804
3. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i bio razgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće 2805
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 2806

## OPĆINA ZLATAR BISTRICA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica 2806

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 78. i 260. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/1, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18), na prijedlog Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Broj: 01-7-6/3-1-2019, od 10. lipnja 2019. godine, župan donosi

### **ODLUKU O USKLAĐENJU I PROŠIRENJU DJELATNOSTI SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE**

#### I.

a) Djelatnost Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Stubičke Toplice, Park Matije Gupca 1, OIB: 49018632737, usklađuje se i glasi:

1. Specijalna bolnica obavlja bolničku djelatnost iz:
  - fizikalne medicine i rehabilitacije.
2. Specijalističko-konzilijarna djelatnost iz:
  - fizikalne medicine i rehabilitacije,
  - opće interne medicine,
  - neurologije i
  - kliničke radiologije.
3. Djelatnost fizikalne terapije.

b) Pored djelatnosti iz stavka I. ove Odluke Specijalna bolnica proširuje djelatnost na:

4. Zdravstveni turizam
  - Pružanje zdravstvenih usluga – dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu.

c) Ovisno o djelatnosti, za koje se Specijalna bolnica registrira, osiguravaju se uvjeti za dnevnu bolnicu.

#### II.

Danom donošenja ove Odluke stavlja se van snage Odluka Župana o promjeni i proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, KLASA: 500-01/19-01/33, URBROJ: 2140/01-02-19-2, od 1. ožujka 2019. godine.

#### III.

Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade za provedbu postupka radi ishođenja rješenja nadležnog ministarstva o sukladnosti ove Odluke o proširenju sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

#### IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 500-01/19-01/33

URBROJ: 2140/01-02-19-11

Krapina, 10. lipnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj 16/19.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.) župan Krapinsko-zagorske županije dana 9. srpnja 2019. godine donosi

### **ODLUKU O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR ZA PODRUČJE GRADA PREGRADA**

#### I.

Proglašavam prirodnu nepogodu za područje Grada Pregrada, nastalu uslijed nepovoljnih vremenskih uvjeta (olujni i orkanski vjetar praćen jakom kišom) koji su dana 07. srpnja 2019. godine zahvatili šire područje grada pri čemu su nastale velike štete na stambenim i gospodarskim objektima, poljoprivrednim kulturama i usjevima.

#### II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine» broj, 16/19.) obvezuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, unese sve zaprimljene procjene štete u Registar šteta.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2140/01-02-19-3

Krapina, 9. srpnja 2019.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## **GRAD KLANJEC**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 13. sjednici održanoj dana 18.06.2019. godine donijelo je

### **PRORAČUN GRADA KLANJCA ZA 2019. GODINU NAKON PRVE IZMJENE**

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Klanjca za 2019. godinu nakon prve izmjene sastoji se od:

Razred ekonom. klasifik.	2	3	4
1	Izvorni plan 2019	Novi plan 2019	Indeks 3/2
SAŽETAK PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA			
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	28.273.800,00	28.161.900,00	99,60
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	385.000,00	385.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.221.800,00	12.106.723,41	147,25
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.857.000,00	16.968.500,00	131,98
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	7.580.000,00	-528.323,41	0,00
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	5.000.000,00	333,33
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	80.000,00	70.000,00	87,50
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	1.420.000,00	4.930.000,00	347,18
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 VLASTITI IZVORI	-9.000.000,00	-4.401.676,59	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda -izdataka proračuna kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA	2	3	4
Brojčana oznaka računa i naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvorni plan 2019	Novi plan 2019	Indeks 3/2
6 PRIHODI POSLOVANJA	28.273.800,00	28.161.900,00	99,60
61 PRIHODI OD POREZA	5.267.000,00	5.965.000,00	113,25
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	5.070.000,00	5.768.000,00	113,77
611 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.500.000,00	5.198.000,00	115,51
611 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	400.000,00	400.000,00	100,00
611 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	105.000,00	105.000,00	100,00
611 Porez i prirez na dohodak od kapitala	150.000,00	150.000,00	100,00
611 Porez i prirez na dohodak od kamata	25.000,00	25.000,00	100,00
611 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00
611 Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	-110.000,00	-110.000,00	0,00
613 POREZI NA IMOVINU	155.000,00	155.000,00	100,00
613 Stalni porezi na nepokretnu imovinu-kuće za odmor	85.000,00	85.000,00	100,00
613 Porez na nekretnine	0,00	0,00	0,00
613 Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	70.000,00	70.000,00	100,00
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	41.000,00	41.000,00	100,00
614 Porez na promet (na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića)	40.000,00	40.000,00	100,00
614 Porez na cestovna motorna vozila	0,00	0,00	0,00
614 Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku)	1.000,00	1.000,00	100,00
614 Porez na nekretnine	0,00	0,00	0,00

11	OSTALI PRIHODI OD POREZA	1.000,00	1.000,00	100,00
11	Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate	1.000,00	1.000,00	100,00
52, 56	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.977.000,00	20.079.100,00	95,72
52	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA I TIJELA EU	0,00	0,00	0,00
52	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	0,00	0,00	0,00
52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	4.315.000,00	2.187.100,00	50,69
52	Tekuće pomoći iz državnog proračuna(šetnica.str.turiz.)	650.000,00	150.000,00	23,08
52	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	90.000,00	60.000,00	66,67
52	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	75.000,00	75.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.950.000,00	1.240.000,00	42,03
52	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	368.100,00	122,70
52	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	250.000,00	294.000,00	117,60
52	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.110.000,00	7.340.000,00	103,23
52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (HZZ, HZZO)	100.000,00	80.000,00	80,00
52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata izvanpr.korisnika (Javna ustan.za upr.zašt.vrtjed.)	10.000,00	10.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika drž.pror.- (Fond, Žuc)	7.000.000,00	7.250.000,00	103,57
52	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	12.000,00	12.000,00	100,00
52	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-vrtići	12.000,00	12.000,00	100,00
5	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	9.540.000,00	10.540.000,00	110,48
56	Pomoći iz državnog pror.temeljem prijenosa EU sredstava (d.v.7.440,rec.2000,vr.600,uč.z500	9.540.000,00	10.540.000,00	110,48
11, 42	PRIHODI OD IMOVINE	167.000,00	167.000,00	100,00
11	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	4.000,00	4.000,00	100,00
11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	1.000,00	100,00
11	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	3.000,00	100,00
11	Prihodi od dobiti trgovačkih društava po posebnih propisima	0,00	0,00	0,00
11, 42	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	163.000,00	163.000,00	100,00
11	Naknade za koncesije	5.000,00	5.000,00	100,00
11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	72.000,00	72.000,00	100,00
11	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zakup poslovnog prostora	55.000,00	55.000,00	100,00
11	Prihodi od iznajmljivanja imovine-javne gradske površine	30.000,00	30.000,00	100,00
42	Ostali prihodi od nefinacijske imovine (miner.sir.,spomenička renta)	1.000,00	1.000,00	100,00
11, 43	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I NAKNADA	1.221.700,00	1.221.700,00	100,00
11	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	84.000,00	84.000,00	100,00
11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000,00	1.000,00	100,00
11	Ostale upravne pristojbe i naknade- od prodaje državnih biljega	80.000,00	80.000,00	100,00
11	Ostale pristojbe i naknade-Naknada za prenamjenu poljopriv. zemljišta u građevinsko	3.000,00	3.000,00	100,00
43	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	617.700,00	617.700,00	100,00
43	Vodni doprinos	8.000,00	8.000,00	100,00
43	Doprinos za šume	2.000,00	2.000,00	100,00
43	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. - roditelji za vrtić	387.700,00	387.700,00	100,00

43	652	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	20.000,00	20.000,00	100,00
43	652	Ostali nespomenuti prihodi - Ostali prihodi za posebne namjene - Eko renta	200.000,00	200.000,00	100,00
43	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	520.000,00	520.000,00	100,00
43	653	Komunalni doprinos	40.000,00	40.000,00	100,00
43	653	Komunalna naknada	480.000,00	480.000,00	100,00
43	653	Otpadne vode	0,00	0,00	0,00
11, 61	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I DONACIJE	615.100,00	703.100,00	114,31
11	661	PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	10.000,00	10.000,00	100,00
11	661	Prihodi od pruženih usluga	10.000,00	10.000,00	100,00
61	663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	605.100,00	693.100,00	114,54
61	663	Tekuće donacije (prihod od donacija za vrtić i kulturni c.)	5.100,00	5.100,00	100,00
61	663	Kapitalne donacije od trgovačkih društava (ZELENJAK d.o.o.za odlagalište)	600.000,00	688.000,00	114,67
11	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	26.000,00	26.000,00	100,00
11	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	1.000,00	1.000,00	100,00
11	681	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	1.000,00	100,00
11	683	OSTALI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	100,00
11	683	Ostali prihodi	25.000,00	25.000,00	100,00
71	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	385.000,00	385.000,00	100,00
71	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	350.000,00	100,00
71	711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	350.000,00	350.000,00	100,00
71	711	Zemljište -poslovna zona	350.000,00	350.000,00	100,00
71	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	35.000,00	100,00
71	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	35.000,00	35.000,00	100,00
71	721	Stambeni objekti	35.000,00	35.000,00	100,00
71	721	Stambeni objekt - kuća Zagreb	0,00	0,00	0,00
71	722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	0,00	0,00
71	722	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
71	723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0,00	0,00	0,00
71	723	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
	3	UKUPNO PRIHODI	28.658.800,00	28.546.900,00	99,61
		RASHODI POSLOVANJA	8.221.800,00	12.106.723,41	147,25
11, 43,	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.240.400,00	2.342.400,00	104,55
52	311	PLAĆE (bruto)	1.967.000,00	2.069.000,00	105,19
11, 43,	311	Plaće za redovan rad	1.479.300,00	1.519.300,00	102,70
52	311	Plaće za redovan rad - iz namjenskih prihoda	387.700,00	387.700,00	100,00
43	311	Plaće za redovan rad - iz pomoći (javni radovi i popodne u vrtiću)	100.000,00	162.000,00	162,00
52	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	70.500,00	70.500,00	100,00
11	312	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	46.900,00	46.900,00	100,00
11	312	Darovi	14.800,00	14.800,00	100,00

11	312	Otpremnine	0,00	0,00	0,00
11	312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	9.000,00	9.000,00	100,00
11	312	Regres za godišnji odmor	21.000,00	21.000,00	100,00
11	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	100,00
11	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	202.900,00	202.900,00	100,00
11	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	181.500,00	199.700,00	110,03
11	313	Doprinosi za zapošljavanje	21.400,00	3.200,00	14,95
11	32	MATERIJALNI RASHODI	4.398.800,00	7.945.723,41	180,63
11	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	81.800,00	110.300,00	134,84
11	321	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	24.000,00	24.000,00	100,00
11	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.800,00	57.300,00	186,04
11	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.000,00	17.000,00	100,00
11	321	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000,00	12.000,00	120,00
11	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	737.800,00	845.300,00	114,57
11	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	135.400,00	135.400,00	100,00
11	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - iz pomoći	50.000,00	50.000,00	100,00
11	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - iz donacija	5.100,00	5.100,00	100,00
11	322	Materijal i sirovine	75.000,00	27.500,00	36,67
11	322	Materijal i sirovine - iz pomoći	0,00	142.000,00	0,00
11	322	Energija	134.300,00	134.300,00	100,00
11	322	Energija - iz namjenskih prihoda	190.000,00	190.000,00	100,00
11	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	72.500,00	74.500,00	102,76
11	322	Sitni inventar	71.000,00	82.000,00	115,49
11	322	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	4.500,00	4.500,00	100,00
11, 43,					
52	323	RASHODI ZA USLUGE	3.424.114,00	6.776.114,00	197,89
11	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.500,00	79.500,00	145,87
11	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	296.000,00	706.000,00	238,51
43	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz namjenskih prihoda	446.000,00	446.000,00	100,00
52	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz pomoći	206.000,00	3.721.000,00	1.806,31
11	323	Usluge promidžbe i informiranja	189.000,00	130.000,00	68,78
11	323	Usluge promidžbe i informiranja - iz pomoći	0,00	164.000,00	#DIJ/0!
11	323	Komunalne usluge	55.300,00	55.800,00	100,90
11	323	Zakupnine i najamnine	19.000,00	31.000,00	163,16
11	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.100,00	11.100,00	100,00
11	323	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	195.000,00	130,00
11	323	Računalne usluge	26.000,00	29.000,00	111,54
11	323	Ostale usuge (grafičke, tiskarske, uređ.prost.,usluge čišćenja) - iz općih prihoda i primitaka	569.214,00	285.714,00	50,19
11	323	Ostale usuge (grafičke, tiskarske, uređ.prost.,usluge čišćenja) - iz pomoći	1.402.000,00	922.000,00	65,76
11	324	NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	12.000,00	12.000,00	100,00
11	324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	12.000,00	100,00



11	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	143.086,00	202.009,41	141,18
11	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	28.000,00	28.000,00	100,00
11	329	Premije osiguranja	21.300,00	21.300,00	100,00
11	329	Reprezentacija	59.500,00	104.500,00	175,63
11	329	Članarine	4.000,00	4.000,00	100,00
11	329	Pristojbe i naknade	5.000,00	5.000,00	100,00
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.286,00	39.209,41	155,06
11	34	FINANCIJSKI RASHODI	37.800,00	83.800,00	221,69
11	342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	10.000,00	20.000,00	200,00
11	342	... od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
11	342	... od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000,00	20.000,00	200,00
11	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	27.800,00	63.800,00	229,50
11	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.600,00	14.600,00	100,00
11	343	Zatezne kamate	2.000,00	2.000,00	100,00
11	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.200,00	47.200,00	421,43
11	35	SUBVENCIJE	41.000,00	41.000,00	100,00
11	351	SUBVENCIJE TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00	0,00
11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
11	352	SUBVENC.TRG.DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	41.000,00	41.000,00	100,00
11	352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	30.000,00	100,00
11	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	11.000,00	11.000,00	100,00
11	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	376.600,00	386.600,00	102,66
11	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	133.000,00	133.000,00	100,00
11	363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	100,00
11	363	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	108.000,00	108.000,00	100,00
11	366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	243.600,00	253.600,00	104,11
11	366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	243.600,00	253.600,00	104,11
11	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	396.000,00	486.000,00	122,73
11	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	396.000,00	486.000,00	122,73
11	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	153.000,00	153.000,00	100,00
11	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	243.000,00	333.000,00	137,04
11	38	OSTALI RASHODI	731.200,00	821.200,00	112,31
11	381	TEKUĆE DONACIJE	731.200,00	821.200,00	112,31
11	381	Tekuće donacije u novcu	731.200,00	821.200,00	112,31
11	381	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00
11	382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00
11	382	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00
11	382	Kapitalne donacije poljop., obrtnicima, malim poduzet.	0,00	0,00	0,00
11	386	KAPITALNE POMOCI	0,00	0,00	0,00
11	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.857.000,00	16.968.500,00	131,98
11	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00

11		411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA					0,00	0,00
11		411	Zemljište					0,00	0,00
11, 43, 56,									
81		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE					10.757.000,00	15.468.500,00
		421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI					10.524.000,00	14.225.000,00
	52	421	Poslovni objekti (ured.objekti, vrtić) - iz pomoći					7.324.000,00	6.500.000,00
	81	421	Poslovni objekti (ured.objekti, vrtić) - iz namjenskih primitaka od zaduživanja					1.500.000,00	3.500.000,00
	11	421	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - iz pomoći					200.000,00	200.000,00
	52	421	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka					200.000,00	490.000,00
	43	421	Ostali građevinski objekti (rec.dvorište) - iz općih prihoda i primitaka					0,00	0,00
	56	421	Ostali građevinski objekti (rec.dvorište) - iz namjenskih prihoda					1.500.000,00	2.035.000,00
	8	421	Ostali građevinski objekti (rec.dvorište) - iz pomoći					0,00	1.500.000,00
	11, 52	422	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta - iz zaduženja					233.000,00	1.243.500,00
		422	POSTROJENJA I OPREMA					32.000,00	32.000,00
		422	Uredska oprema i namještaj					0,00	0,00
		422	Komunikacijska oprema					0,00	0,00
		422	Sportska i glazbena oprema					0,00	0,00
		422	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene					15.000,00	20.000,00
	52	422	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene - iz pomoći					186.000,00	1.191.500,00
		423	PRIJEVOZNA SREDSTVA					0,00	0,00
		423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu					0,00	0,00
		424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI					0,00	0,00
		424	Umjetnička djela					0,00	0,00
		426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA					0,00	0,00
		426	Ulaganja u računalne programe					0,00	0,00
		426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina					0,00	0,00
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI					2.100.000,00	1.500.000,00
11, 43, 52,		451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA					2.100.000,00	1.500.000,00
71		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda i primitaka					0,00	0,00
11		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz pomoći					1.600.000,00	1.000.000,00
	52	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz namjenskih prihoda					115.000,00	115.000,00
	43	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz prihoda od nefinanc. Imovine					385.000,00	385.000,00
11	71	452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI					0,00	0,00
		452	Dodatna ulaganja na opremi					0,00	0,00
		452	UKUPNO RASHODI					21.078.800,00	29.075.223,41
			B: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
		8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					1.500.000,00	5.000.000,00
81		84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA					1.500.000,00	5.000.000,00
		81	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI OD KREDITNIH O ISTALIH FINAN. INSTITUC. IZVAN J.					1.500.000,00	5.000.000,00



81	844	Primljeni zajmovi od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-dugoročni	1.500.000,00	5.000.000,00	333,33
11	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	80.000,00	70.000,00	87,50
11	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	80.000,00	70.000,00	87,50
11	544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OST. FINAN.	80.000,00	70.000,00	87,50
11	544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-du-goročni	80.000,00	70.000,00	87,50
C: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)					
11, 56,	9	VLASTITI IZVORI	-9.000.000,00	-4.401.676,59	0,00
61	95	REZULTAT POSLOVANJA	-9.000.000,00	-4.401.676,59	0,00
11	922	VIŠAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00
11	922	MANJAK PRIHODA - iz općih prihoda i primitaka	0,00	0,00	0,00
56	922	MANJAK PRIHODA - iz pomoći	8.400.000,00	3.713.676,59	44,21
61	922	MANJAK PRIHODA - iz donacija	600.000,00	688.000,00	114,67
Tabela: PRIHODI I PRIMICI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
Razred	1		2	3	4
Skupina	NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	Izvorni plan 2019	Novi plan 2019	Indeks 3/2	
11	1. Opći prihodi i primici	5.553.000,00	6.251.000,00	112,57	
	Opći prihodi i primici	5.553.000,00	6.251.000,00	112,57	
42	4. Prihodi za posebne namjene	1.138.700,00	1.138.700,00	100,00	
	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	1.000,00	100,00	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.137.700,00	1.137.700,00	100,00	
52	5. Pomoći	20.977.000,00	20.079.100,00	95,72	
56	Ostale pomoći	11.437.000,00	9.539.100,00	83,41	
	Fondovi EU	9.540.000,00	10.540.000,00	110,48	
61	6. Donacije	605.100,00	693.100,00	114,54	
	Donacije	605.100,00	693.100,00	114,54	
71	7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	385.000,00	385.000,00	100,00	
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	385.000,00	385.000,00	100,00	
81	8. Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00	5.000.000,00	333,33	
	Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00	5.000.000,00	333,33	
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
Tabela: RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
11	1. Opći prihodi i primici	5.562.000,00	6.238.923,41	112,17	
	Opći prihodi i primici	5.562.000,00	6.238.923,41	112,17	



AKTIVNOST	A00201011: ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.558.800,00	1.683.300,00	107,99	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.558.800,00	1.683.300,00	107,99	
15	1	Bruto plaće	924.400,00	924.400,00	100,00	
15	5	Bruto plaće - iz pomoći (javni radovi)	642.000,00	682.000,00	106,23	
16	1	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	60.000,00	60,00	
17	1	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	55.000,00	55.000,00	100,00	
18	1	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	109.300,00	127.400,00	116,56	
19	1	Doprinosi na plaće-ozljeđa na radu	13.500,00	0,00	0,00	
		MATERIJALNI RASHODI	4.600,00	0,00	0,00	
20	1	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-dnevnice	616.400,00	704.900,00	114,36	
21	1	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	2.000,00	2.000,00	100,00	
22	1	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	20.000,00	45.000,00	225,00	
22.1	1	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000,00	10.000,00	100,00	
23	1	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	10.000,00	12.000,00	120,00	
24	1	Električna energija	35.000,00	35.000,00	100,00	
25	1	Motorni benzin	14.000,00	14.000,00	100,00	
26	1	Plin	35.000,00	35.000,00	100,00	
27	1	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	100,00	
28	1	Sitni inventar	30.000,00	30.000,00	100,00	
28.1	1	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	14.000,00	25.000,00	178,57	
29	1	Usluge telefona i pošte	4.500,00	4.500,00	100,00	
30	1	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	35.000,00	45.000,00	128,57	
31	1	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	40.000,00	40.000,00	100,00	
32	1	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	20.000,00	100,00	
33	1	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	25.000,00	125,00	
34	1	Komunalne usluge- voda	100.000,00	110.000,00	110,00	
35	1	Komunalne usluge -odvoz smeća	3.000,00	3.000,00	100,00	
35*10	1	Komunalne usluge -deratizacija	2.000,00	2.000,00	100,00	
36	1	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	20.000,00	20.500,00	102,50	
37	1	Komunalne usluge - ostale	0,00	0,00	0,00	
38	1	Pričuva	1.000,00	1.000,00	100,00	
39	1	Zakupnine i najamnine (eko-wc)	0,00	0,00	0,00	
40	1	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	12.000,00	100,00	
41	1	Računalne usluge	45.000,00	45.000,00	100,00	
42	1	Ostale usluge- grafike i tiskarske, usluge čišćenja, ostale nespom. usl.	21.000,00	21.000,00	100,00	
42.2	1	Ostale usluge - usluge porezne uprave na naplati prihoda 1%	15.000,00	15.000,00	100,00	
42.1	1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	70.000,00	140,00	
43	1	Premije osiguranja	12.000,00	12.000,00	100,00	
44	1	Članarina Savezu gradova i općina	17.000,00	17.000,00	100,00	
44.1	1	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilj., administr.i ostale naknade)	3.900,00	3.900,00	100,00	
45	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (cvijeće,svijeće,vijenci...)	5.000,00	5.000,00	100,00	
			10.000,00	15.000,00	150,00	

46	1	34	FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	54.000,00	300,00
46.1	1	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	100,00
47	1	343	Zatezne kamate	500,00	500,00	100,00
48	1	343	Usluge porezne uprave 5%	6.500,00	6.500,00	100,00
49	1	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	40.000,00	1.000,00
49.1	1	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi - zaštita na radu	0,00	0,00	0,00
		36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00
		363	Tekuće pomoći županijskim proračunima - troškovi lokalnih izbora	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201011: NABAVA OPREME		35.000,00	40.000,00	114,29
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	40.000,00	114,29
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	40.000,00	114,29
		422	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	100,00
		422	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
		423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
		426	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
		422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	20.000,00	133,33
		KAPITALNI PROJEKT K00201011: DODATNA ULAGANJA ZGRADA TRG MIRA 11		0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - zgrada Trg mira 11	0,00	0,00	0,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - krovšte zgrade katastra 2014 G.	0,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST A0020203: OTPLATA GLAVNICE KREDITA ZA UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE		0,00	0,00	0,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
		54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
		544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija	0,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST A0020204: KAMATE NA KREDIT ZA UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE		0,00	0,00	0,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
		34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	0,00	0,00
		342	Kamate za primljene kredite	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM P0020102: PREDŠKOLSKI ODGOJ		0,00	0,00	0,00
		GLAVA 00202: DJEČJI VRTIĆ KESTEN KLANJEC		10.699.500,00	12.793.000,00	119,57
		AKTIVNOST A0020201: ODGOJNO I ADMINISTR. OSOBLJE DJEČJEG VRTIĆA KESTEN		10.546.500,00	12.630.000,00	119,76
		3	RASHODI POSLOVANJA	091	970.500,00	67,09
		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.446.500,00	970.500,00	67,09
		311	Bruto plaće	793.700,00	793.700,00	100,00
		311	Bruto plaće - iz namjenskih prihoda	406.000,00	406.000,00	100,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	255.500,00	255.500,00	100,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	29.200,00	29.200,00	100,00
		313	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	90.000,00	103.000,00	114,44
		313	Doprinosi na plaće-zapošljavanje - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00
				13.000,00	0,00	0,00

300, 4	1	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	0,00	0,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	649.300,00	173.300,00	26,69	
321	1	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-dnevnice	2.000,00	2.000,00	100,00	
301, 01	1	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	4.400,00	4.400,00	100,00	
301, 02	1	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	5.000,00	5.000,00	100,00	
301, 03	1	Naknade za korištenje privanog automobila u službene svrhe	0,00	0,00	0,00	
301, 04	1	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	24.700,00	24.700,00	100,00	
301, 04	1	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - iz donacija	5.100,00	5.100,00	100,00	
301, 05	1	Materijal i sirovine	75.000,00	27.500,00	36,67	
301, 06	1	Električna energija	8.000,00	8.000,00	100,00	
301, 07	1	Motorni benzin	300,00	300,00	100,00	
301, 08	1	Plin	21.000,00	21.000,00	100,00	
301, 09	1	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00	100,00	
301,						
10	1	Sitni inventar	8.200,00	8.200,00	100,00	
301, 11	1	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00	
301, 12	1	Usluge telefona i pošte	3.000,00	3.000,00	100,00	
301, 13	1	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	1.000,00	1.000,00	100,00	
301, 14	1	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.000,00	4.000,00	100,00	
301, 15	1	Usluge promidžbe i informiranja	76.000,00	2.000,00	2,63	
301, 16	1	Komunalne usluge- voda	4.000,00	4.000,00	100,00	
301, 17	1	Komunalne usluge -odvoz smeća	3.000,00	3.000,00	100,00	
301, 18	1	Komunalne usluge -deratizacija	2.000,00	2.000,00	100,00	
301, 19	1	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	4.300,00	4.300,00	100,00	
301,						
20	1	Komunalne usluge - ostale	0,00	0,00	0,00	
301, 21	1	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.100,00	11.100,00	100,00	
301, 22	1	Intelektualne i osobne usluge	19.900,00	19.900,00	100,00	
301, 23	1	Računalne usluge	2.000,00	2.000,00	100,00	
301, 24	1	Ostale usluge- grafike i tiskarske, usluge čišćenja, ostale nespomenute usluge	357.500,00	2.000,00	0,56	
301, 25	1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	
301, 26	1	Premije osiguranja	2.800,00	2.800,00	100,00	
301, 27	1	Pristojbe i naknade(upravne, sudske, javnobilj., administr.i ostale naknade)	0,00	0,00	0,00	
301, 28	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (cvijeće,svijeće,vijenci...)	0,00	1.000,00	0,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00	3.500,00	100,00	
302	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.000,00	100,00	
302, 1	1	Zatezne kamate	500,00	500,00	100,00	
302, 2	1	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A0020202: MALA ŠKOLA						
3					091	
32		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	

305	1	322	Ostali materijalni rashodi - mala škola				0,00
306	1	323	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K0020201: IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA KESTEN KLANJEC							
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE							
320	5	421	Poslovni objekti - dječji vrtić - iz pomoći	091	9.010.000,00	0,00	0,00
320	8	421	Poslovni objekti - dječji vrtić - iz namjenskih prihoda od zaduživanja		9.010.000,00	11.000.000,00	122,09
321	5	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - iz pomoći		9.010.000,00	11.000.000,00	122,09
TEKUĆI PROJEKT T0020201: POPODNE U VRTIĆU							
3 RASHODI POSLOVANJA							
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE							
323	5	311	Bruto plaće		7.324.000,00	6.500.000,00	88,75
324	5	322	Materijal i sirovine		1.500.000,00	3.500.000,00	233,33
325	5	323	Usluge promidžbe i informiranja		186.000,00	1.000.000,00	537,63
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE							
326	5	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - iz pomoći		0,00	191.500,00	0,00
AKTIVNOST A0020203: OTPLATA GLAVNICE KREDITA ZA IZGRADNJU I OPR. VRTIĆA							
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA							
330	1	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	017	80.000,00	50.000,00	62,50
AKTIVNOST A0020204: KAMATE NA KREDIT ZA IZGRADNJU VRTIĆA							
3 RASHODI POSLOVANJA							
34 FINANCIJSKI RASHODI							
335	1	342	Kamate za primljene kredite		10.000,00	10.000,00	100,00
AKTIVNOST A0020205: TROŠKOVI OSTALIH VRTIĆA ZA DJECU IZ KLANJCA							
3 RASHODI POSLOVANJA							
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA							
310	1	366	DJEČJI VRTIĆ MALI KAJ KRAPINA		153.000,00	163.000,00	106,54
311	1	366	DJEČJI VRTIĆ ZVONO ZAPREŠIĆ		153.000,00	163.000,00	106,54
312	1	366	DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA ZAGREB		12.000,00	12.000,00	100,00
313	1	366	DJEČJI VRTIĆ KUMROVEC		3.000,00	3.000,00	100,00
314	1	366	O.Š. PRI SPECIJALNOJ BOLNICI KRAPINSKE TOPLICE-PRED.ODGOJ		5.000,00	5.000,00	100,00
315	1	366	DJEČJI VRTIĆ BAMBI M.GORICA		36.000,00	46.000,00	127,78
316	1	366	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK Krap.Toplice		2.000,00	2.000,00	100,00
317	1	366	DJEČJI VRTIĆ SMOKVICA		5.000,00	5.000,00	100,00
318	1	366	DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA ZABOK		36.000,00	36.000,00	100,00
PROGRAM P0020103: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE							
AKTIVNOST A00201031: SUFINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE A.M. KLANJEC							
3 RASHODI POSLOVANJA							
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA							



400	1	366	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-nagrade učenicima	5.000,00	5.000,00	100,00
401	1	366	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-tečaj plivanja	6.000,00	6.000,00	100,00
402	1	366	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-prijevoz učenika	40.000,00	40.000,00	100,00
403	1	366	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-terenska nastava	6.000,00	6.000,00	100,00
404	1	366	Donacija osnovnoj školi A.M: Klanjec-školska natjecanja	0,00	0,00	0,00
405	1	366	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-školska kuhinja	12.600,00	12.600,00	100,00
406	1	366	Donacija osnovnoj školi Pavla Štosa KRALJEVEC N/S	3.000,00	3.000,00	100,00
407	1	366	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec (-mater:troškovi)	15.000,00	15.000,00	100,00
408	1	366	Donacija osnovnoj školi Veliko Trgovišće	3.000,00	3.000,00	100,00
			PROGRAM P0020104: PROMICANJE KULTURE	2.406.200,00	1.930.200,00	80,22
			GLAVA 00203: GRADSKA KNJIŽNICA A. MIHANOVIĆA KLANJEC	508.500,00	512.500,00	100,79
			AKTIVNOST A0020301: FINANCIRANJE GRADSKKE KNJIŽNICE	508.500,00	512.500,00	100,79
		3	RASHODI POSLOVANJA	496.500,00	500.500,00	100,81
		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	214.800,00	214.800,00	100,00
500	1	311	Bruto plaće	174.700,00	174.700,00	100,00
501	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00
502	1	313	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	27.100,00	27.100,00	100,00
503	1	313	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	3.000,00	3.000,00	100,00
504	1	313	Doprinosi na plaće- ozljede na radu	0,00	0,00	0,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	278.500,00	282.500,00	101,44
505	1	321	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	2.500,00	2.500,00	100,00
506	1	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.400,00	2.400,00	100,00
507	1	321	Stručno usvršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
508	1	322	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - (knjige)	57.000,00	57.000,00	100,00
508	5	322	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi - (knjige) - iz pomoći	50.000,00	50.000,00	100,00
509	1	322	Energija-el,energ-,plin	46.000,00	46.000,00	100,00
510	1	322	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	3.000,00	5.000,00	166,67
511	1	322	Sitni inventar	48.000,00	48.000,00	100,00
512	1	323	Usluge telefona i pošte	7.500,00	7.500,00	100,00
513	1	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.000,00	21.000,00	100,00
514	1	323	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	100,00
515	1	323	Komunalne usluge (smeće,voda, dimnjačarske usluge, usl.deratiz.)	4.000,00	4.000,00	100,00
516	1	323	Intelektualne usluge	11.300,00	11.300,00	100,00
517	1	323	Računalne usluge	2.000,00	4.000,00	200,00
518	1	323	Ostale usluge(graf.i tiskarske usl, usluge čišćenja i ostale usluge)	17.500,00	17.500,00	100,00
519	1	329	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
520	1	329	Reprezentacija	2.500,00	2.500,00	100,00
521	1	329	Članarine	100,00	100,00	100,00
524	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (cvijeće,svijeće,vijenci...)	700,00	700,00	100,00
		34	FINANCIJSKI RASHODI	3.200,00	3.200,00	100,00
522	1	343	Usluge banaka	2.500,00	2.500,00	100,00
525	1	343	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00

523	1	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	700,00	700,00	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.000,00	100,00
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	12.000,00	100,00
		422	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	12.000,00	100,00
524	1	082		242.400,00	362.400,00	149,50
			GLAVA 00204: KULTURNI CENTAR KLANJEC	242.400,00	362.400,00	149,50
			AKTIVNOST A0020401: FINANCIRANJE KULTURNOG CENTRA	242.400,00	245.400,00	101,24
		3	RASHODI POSLOVANJA	137.500,00	137.500,00	100,00
		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	112.600,00	112.600,00	100,00
		311	Bruto plaće	5.500,00	5.500,00	100,00
529	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	19.200,00	109,71
530	1	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.900,00	200,00	10,53
531	1	313	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
532	1	313	Dopr. -ozljede na radu	101.800,00	104.800,00	102,95
533	1	32	MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	1.500,00	100,00
		321	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	1.000,00	1.000,00	100,00
533, 1	1	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.700,00	8.700,00	100,00
533, 2	1	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
534	1	322	Energija-el.energ.,plin	800,00	800,00	100,00
535	1	322	Sitni inventar	9.000,00	9.000,00	100,00
536	1	322	Usluge telefona i pošte	2.000,00	2.000,00	100,00
537	1	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	100,00
538	1	323	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.000,00	100,00
539	1	323	Komunalne usluge	7.000,00	9.000,00	128,57
540	1	323	Zakupnine i najamnine	1.500,00	1.500,00	100,00
540, 1	1	329	Premije osiguranja	17.000,00	17.000,00	100,00
541	1	329	Reprezentacija	13.800,00	13.800,00	100,00
542	1	323	Intelektualne usluge	1.500,00	1.500,00	100,00
543	1	322	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	1.000,00	2.000,00	200,00
544	1	323	Računalne usluge	25.000,00	25.000,00	100,00
545	1	323	Ostale usluge ( GFUK...)	3.100,00	3.100,00	100,00
546	1	34	FINANCIJSKI RASHODI	2.100,00	2.100,00	100,00
547	1	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	1.000,00	100,00
548	1	343	Kamate	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT:K0020401 UREĐENJE VELIKE DVORANE GRADA KLANJCA	0,00	0,00	0,00
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	0,00
		451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	0,00	0,00
549	1	451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima- velika dvorana	0,00	0,00	0,00
			TEKUĆI PROJEKT T0020401: KUĆA EUROPSKIH HIMNI	0,00	0,00	0,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00
549,1	5	323	Rashodi za usluge - iz pomoći	0,00	0,00	0,00
			TEKUĆI PROJEKT T0020402: MANIFESTACIJA ZAHVALA JESENI	0,00	117.000,00	0,00

549.2	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	117.000,00	0,00	0,00
549.3	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	117.000,00	0,00	0,00
549.31	5	Usluge prijevoza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
549.4	5	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.000,00	0,00	0,00
549.5	5	Zakupnine i najamnine	0,00	10.000,00	0,00	0,00
549.6	5	Intelektualne i osobne usluge	0,00	45.000,00	0,00	0,00
549.7	5	Ostale usluge	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	5	Reprezentacija	0,00	35.000,00	0,00	0,00
	5	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT:K0020402						
	45	CENTAR ZA POSJETITELJE PUTEVIMA LIJEPE NAŠE - KUĆA EU HIMNI	1.600.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00	62,50
	451	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.600.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00	62,50
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	1.600.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00	62,50
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.600.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00	62,50
AKTIVNOST A0020402: DJELATNOST OSTALIH UDRUGA U KULTURI						
	3	RASHODI POSLOVANJA	55.300,00	55.300,00	55.300,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	55.300,00	55.300,00	55.300,00	100,00
	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	55.300,00	55.300,00	55.300,00	100,00
PROGRAM P0020105: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE						
AKTIVNOST A00201051: DJELATNOST UDRUGA U SPORTU						
	3	RASHODI POSLOVANJA	172.000,00	172.000,00	172.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	172.000,00	172.000,00	172.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije u novcu sportskim udrugama	172.000,00	172.000,00	172.000,00	100,00
PROGRAM P0020106: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA						
AKTIVNOST A002010601: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA						
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.947.214,00	10.992.214,00	4.947.214,00	222,19
	32	MATERIJALNI RASHODI	547.000,00	547.000,00	547.000,00	100,00
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	547.000,00	547.000,00	547.000,00	100,00
	323	Tekuće i investicijsko održavanje - klizišta - iz općih prihoda i primitaka	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00
	323	Tekuće i investicijsko održavanje - klizišta - iz namjenskih prihoda	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00
	323	Tekuće i investicijsko održavanje - klizišta - iz pomoći	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00
	323	Tekuće i investicijsko održavanje cesta - iz općih prihoda i primitaka	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Tekuće i investicijsko održavanje cesta - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Tekuće i investicijsko održavanje cesta - iz pomoći	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
	323	Zimska služba - iz općih prihoda i primitaka	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Zimska služba - iz namjenskih prihoda	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
	323	Zimska služba - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Održavanje javnih površina - tekuće i inv.održ.	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Održavanje javnih površina - tekuće i inv.održ. - iz namjenskih prihoda	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT K00201061: IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA						
	421	Ostali prometni objekti - stajališta	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A002010602: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVIJETE						

1	323	Tekuće i invest održavanje građ.objekata- iz općih prihoda i primitaka	120.000,00		120.000,00	100,00
607	5	Tekuće i invest održavanje građ.objekata- iz pomoći	0,00		0,00	0,00
		AKTIVNOST A002010603: TROŠKOVI JAVNE RASVJETE				
608	4	322 Električna energija - javna rasvjeta - iz namjenskih prihoda	190.000,00	064	190.000,00	100,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201062: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				
609	8	421 Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	1.500.000,00	064	1.500.000,00	0,00
		AKTIVNOST A0020203: Otplata GLAVNICE KREDITA ZA IZGRADNJU JAVNE RASVJETE				
611	1	544 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija	20.000,00	017	20.000,00	0,00
		AKTIVNOST A0020204: KAMATE NA KREDIT ZA IZGRADNJU JAVNE RASVJETE				
613	1	342 Kamate na primljene kredite	10.000,00	017	10.000,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201063: IZGRADNJA NOGOSTUPA MIHANOVIĆ DOL-NOVI DVORI				
610	5	421 Ceste i slični građevinski objekti - iz općih prihoda i primitak	200.000,00	061	200.000,00	345,00
		TEKUĆI PROJEKT T00201061: ADAPTACIJA MRTVAČNICE SV. FILIP				
612	5	323 Tekuće i invest.održ.građ.objekata -iz pomoći	200.000,00	061	200.000,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T00201063: KANTE ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA				
616	1	363 Kapitalne pomoći ostalim izvanpr. korisnicima državnog proračuna-Fond	206.000,00	051	206.000,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT T00201064: PROJEKтна DOKUMENTACIJA: STRATEŠKI PLAN RAZVOJA TURIZMA				
618	5	323 Ostale usluge - iz pomoći	108.000,00	061	108.000,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT T00201067: URBANISTIČKI PLAN I PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA				
624	1	323 Intelektualne usluge	108.000,00	061	108.000,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201064: SUFINANCIRANJE NABAVE CISTERNE PODUZEĆU ZELENIAK				
628	1	386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	480.000,00	061	480.000,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T00201069: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA				
630	1	323 Komunalne usluge	10.000,00	051	10.000,00	100,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201065: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA				
634	1	421 Ostali građevinski objekti - iz općih prihoda i primitka	10.000,00	051	10.000,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT T002010611: ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA				
634	5	421 Ostali građevinski objekti - iz pomoći	10.000,00	051	10.000,00	100,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201066: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE				
636	1	386 Ostali građevinski objekti - vodovod	1.500.000,00	063	1.500.000,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T002010611: ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA				
638	1	323 Intelektualne usluge -	0,00	066	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201067: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
640	1	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda i primitaka	25.000,00	066	25.000,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT T002010612: ZAŠTITA OKOLIŠA - SANACIJA ODLAGALIŠTA MEDVEDOV JAREK				
640	4	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz namjenskih prihoda	25.000,00	066	25.000,00	100,00
		KAPITALNI PROJEKT K00201068: KUPNJA ZEMLJIŠTA				
640	7	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz prihoda od nefinancijske imovine	500.000,00	066	500.000,00	100,00
		TEKUĆI PROJEKT K00201068: KUPNJA ZEMLJIŠTA				
642	1	4111 Zemljište	115.000,00	066	115.000,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT K002010610: SOLARNA BICIKLISTIČKA KLUPA				
646	1	422 Oprema za ostale namjene	385.000,00	051	385.000,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T002010612: ZAŠTITA OKOLIŠA - SANACIJA ODLAGALIŠTA MEDVEDOV JAREK				
650	1	323 Tekuće i investicijsko održavanje građ.objekata - iz općih prihoda i primitaka	0,00	051	0,00	0,00

650	5	323	Tekuće i investicijsko održavanje građ.objekata - iz pomoći					0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K002010612:			KOMUNALNA INFRASTRUKTURA U POSLOVNOJ ZONI					3.515.000,00	0,00
654		421	Ostali građevinski objekti				049	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T002010613:			IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE					0,00	0,00
656	1	323	Ostale usluge - iz općih prihoda i primitaka				049	200.000,00	125,00
656	5	323	Ostale usluge - iz pomoći					104.214,00	147,98
TEKUĆI PROJEKT T002010614:			PROJEKT UČIMO ZELENO - ZAŠTITA OKOLIŠA					95.786,00	100,00
657	5	323	Ostale usluge - iz pomoći				066	588.214,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT T002010615:			PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA ŠETNICU S BICIKLISTIČKOM STAZOM					588.214,00	100,00
658	5	323	Ostale usluge - iz pomoći				061	238.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT T002010616:			RAZVOJ ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA					238.000,00	100,00
659	1	363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				066	25.000,00	100,00
PROGRAM P0020107:			JACANJE GOSPODARSTVA					25.000,00	100,00
AKTIVNOST A00201071:			SUBVENCIJE I POMOĆI UDRUGAMA U GOSPODARSTVU				042	99.600,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA					94.600,00	100,00
		35	SUBVENCIJE					94.600,00	100,00
660	1	352	Subv.trg. društ. izvan javnog sektora - Veterinarsko-higijeničarska služba					36.000,00	100,00
663	1	352	Subv. poljoprivrednicima - proizvođači mlijeka					30.000,00	100,00
664	1	352	Subv. poljoprivrednicima-lozni cijepovi -autohtona sorta vinove loze Sokol					0,00	0,00
665	1	352	Subv.poljoprivrednicima-uzgajivačima konja					1.000,00	100,00
667	1	352	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača					0,00	0,00
671	1	352	Sufinanciranje uzgoja purana					5.000,00	100,00
		38	OSTALI RASHODI					0,00	0,00
662	1	381	Udruga proiz. mlijeka i udruga pčelara					58.600,00	100,00
662.1	1	381	Udruga vinara A. Mihanović					0,00	0,00
662.2	1	381	Udruga vinara Trsek					2.500,00	100,00
672	1	381	Sufinanciranje Saveza poljoprivrednih udruga KZZ					2.500,00	100,00
666	1	381	Turistička zajednica					0,00	0,00
668	1	381	Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe (LAG) za izradu programa LEADER (EU)					40.000,00	100,00
670	1	382	Sufinanciranje izgradnje solarnih kolektora, fasada i stolara.					10.000,00	100,00
724	1	381	Tekuće donacije u novcu - Pčelarsko društvo					0,00	0,00
AKTIVNOST A00201072:			POTICANJE PODUZETNIŠTVA-SUBVENCIJA KAMATA					3.600,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA					5.000,00	100,00
		35	SUBVENCIJE					5.000,00	100,00
675	1	352	Subvencioniranje kamata za poduzetničke i poljoprivredne kredite					5.000,00	100,00
PROGRAM P0020108:			SOCIJALNA SKRB					5.000,00	100,00
AKTIVNOST A00201081:			POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA I POJEDINCIMA					5.000,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA					5.000,00	100,00
		37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA					5.000,00	100,00
700	1	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu					5.000,00	100,00
701	1	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - darovi roditeljima					5.000,00	100,00
702	1	372	Naknade građanima i kućan.u naravi- sufinanciranje prijevoza učenika					5.000,00	100,00
		10						451.300,00	119,94
		107						396.000,00	122,73
								396.000,00	122,73
								396.000,00	122,73
								40.000,00	100,00
								50.000,00	100,00
								108.000,00	100,00

703	1	372	Naknade građanima i kućan.u naravi-paketi, knjige,	60.000,00	100.000,00	166,67
704	1	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu -pomoći učenicima i studentima	63.000,00	63.000,00	100,00
704.1	1	372	Naknade građanima i kućanstvima -prijevoz putnika	70.000,00	120.000,00	171,43
704.2	1	372	Naknade građanima i kućanstvima -prijevoz pokojnika	5.000,00	5.000,00	100,00
			AKTIVNOST A00201082: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA	55.300,00	55.300,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	55.300,00	55.300,00	100,00
		38	OSTALI RASHODI	55.300,00	55.300,00	100,00
708	1	381	Tekuće donacije u novcu - CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
709	1	381	Tekuće donacije u novcu ostalim udrugama građana i organizacijama	25.300,00	25.300,00	100,00
			PROGRAM P0020109: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	119.000,00	119.000,00	100,00
			AKTIVNOST A00201091: POLITIČKE STRANKE	37.000,00	37.000,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	37.000,00	100,00
		38	OSTALI RASHODI	37.000,00	37.000,00	100,00
725	1	381	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za redovan rad	37.000,00	37.000,00	100,00
726	1	381	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za troškove promidžbe za izbore	0,00	0,00	0,00
			AKTIVNOST A00201092: UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	82.000,00	82.000,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	82.000,00	100,00
		38	OSTALI RASHODI	82.000,00	82.000,00	100,00
724.1	1	381	Tekuće donacije u novcu udrugama civilnog društva	7.000,00	7.000,00	100,00
724.11	1	381	Tekuće donacije u novcu udrugama civilnog društva -za logopeda	75.000,00	75.000,00	100,00
			PROGRAM P0020110: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.000,00	3.000,00	100,00
			AKTIVNOST A00201101: VJERSKE ZAJEDNICE	3.000,00	3.000,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	100,00
		38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00
727	1	381	Tekuće donacije u novcu - Franjevački samostan Klanjec	3.000,00	3.000,00	100,00
			PROGRAM P0020111: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	278.000,00	368.000,00	132,37
			AKTIVNOST A00201111: CIVILNA ZAŠTITA	13.000,00	13.000,00	100,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00	100,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00
		322	Opremanje Civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	100,00
728	1	38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00
729	1	381	Tekuće donacije u novcu - HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	3.000,00	3.000,00	100,00
			AKTIVNOST A00201112: ZAŠTITA OD POŽARA	265.000,00	355.000,00	133,96
		3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	355.000,00	133,96
		32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00
733	1	323	Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i plan zašt.	0,00	0,00	0,00
		38	OSTALI RASHODI	265.000,00	355.000,00	133,96
730	1	381	Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada Klanjca	210.000,00	300.000,00	142,86
731	1	381	Pomoć DVD-ima - investicije	0,00	0,00	0,00
732	1	381	Javna vatrogasna postrojba	55.000,00	55.000,00	100,00
			PROGRAM P0020112: PRORAČUNSKE REZERVE	14.586,00	17.509,41	120,04
			AKTIVNOST A00201121: NEPREDVIĐENI RASHODI	14.586,00	17.509,41	120,04



740 1	3	RASHODI POSLOVANJA MATERIJALNI RASHODI	14.586,00 14.586,00 14.586,00 21.158.800,00	2		17.509,41 17.509,41 17.509,41 29.145.223,41	3	4
				Izvorni plan 2019	Novi plan 2019			
1		Razred Skupina						
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge						
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.982.386,00	2.126.309,41	107,26			
		017 Transakcije vezane uz javni dug	1.892.386,00	2.036.309,41	107,61			
		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	90.000,00	90.000,00	100,00			
		032 Usluge protupožarne zaštite	278.000,00	368.000,00	132,37			
		036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	265.000,00	355.000,00	133,96			
		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	13.000,00	13.000,00	100,00			
		042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	299.600,00	349.600,00	116,69			
		049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	99.600,00	99.600,00	100,00			
		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	200.000,00	250.000,00	125,00			
		051 Gospodarenje otpadom	1.618.000,00	6.073.000,00	375,34			
		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.618.000,00	6.073.000,00	375,34			
		061 Razvoj stanovanja	3.129.214,00	4.639.214,00	148,25			
		063 Opskrba vodom	2.181.000,00	2.191.000,00	100,46			
		064 Ulična rasvjeta	0,00	0,00	0,00			
		066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	310.000,00	1.810.000,00	583,87			
		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	638.214,00	638.214,00	100,00			
		081 Službe rekreacije i sporta	2.700.200,00	2.224.200,00	82,37			
		082 Službe kulture	172.000,00	172.000,00	100,00			
		084 Religijske i druge službe zajednice	2.406.200,00	1.930.200,00	80,22			
		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	122.000,00	122.000,00	100,00			
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.700.100,00	12.823.600,00	119,85			
		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	10.700.100,00	12.823.600,00	119,85			
		107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	451.300,00	541.300,00	119,94			
		109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	396.000,00	486.000,00	122,73			
			55.300,00	55.300,00	100,00			
			21.158.800,00	29.145.223,41	137,75			

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 3.

Proračun Grada Klanjca za 2019. godinu nakon prve izmjene stupa na snagu, osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske Županije.

Klasa: 400-01/19-01/03

Urbroj: 2135/01-01/19-1

Klanjec, 18.06.2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.- Odluka USRH) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/18.) Gradsko vijeće Grada Klanjca na svojoj 13. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine donijelo je

## O D L U K U

### O KOMUNALNOM REDU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda za područje Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Grad) propisuju se:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene
5. uklanjanje snijega i leda
6. mjere za održavanje komunalnog reda
7. prekršajne odredbe.

##### Članak 2.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

1. nerazvrstane ceste i njezini sastavni dijelovi
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovima, pločnicima, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici ako nisu dio nerazvrstane ceste i slično
3. javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz nerazvrstane ceste, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste i slično
4. javna parkirališta i ostale površine javne namjene koje služe za parkiranje vozila
5. gradska autobusna stajališta
6. površine unutar gradskog groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta.

Površinama javne namjene smatraju se i druge površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima te se na te površine na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke.

U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene odluku donosi izvršno tijelo Grada.

##### Članak 3.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Grada.

##### Članak 4.

Uspostavljanje i održavanje komunalnog reda na području Grada osim odredbama ove Odluke propisuju se i drugim općim aktima Grada.

U nadzoru i provođenju općih akata iz stavka 1. ovog članka komunalni redar ima pravo i obvezu poduzimati sve mjere i radnje koje je ovlašten poduzimati su-

kladno odredbama ove Odluke i zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

##### Članak 6.

Natpisne ploče imena naselja, ulica, trgova, parkova i slično nabavlja i postavlja Grad sukladno posebnom propisu.

Nije dozvoljeno uništavati ili neovlašteno skidati natpisne ploče.

##### Članak 7.

Svaka zgrada mora biti obilježena brojem sukladno posebnom propisu, o čemu brine vlasnik zgrade.

##### Članak 8.

Kad se ploča s nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, ista mora biti tehnički i estetski oblikovana i uredna te dimenzija najviše 0,50 m<sup>2</sup>, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

U slučaju prestanka potrebe za isticanjem naziva, isti je potrebno ukloniti.

##### Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, krovšte, prozori, vrata, balkon, terasa, lođa, žljebovi te drugi vanjski uređaji ili oprema) moraju biti uredni i čisti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački ili cestovni promet.

Posude s cvijećem moraju biti postavljene tako da je spriječen pad posude i izlivanje vode na prolaznike.

##### Članak 10.

Nije dozvoljeno šarati ili na drugi način nagrđivati vanjske dijelove zgrade.

##### Članak 11.

Zastave, prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski određeno mjesto moraju biti uredni te moraju biti uklonjeni u roku od 24 sata od prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

##### Članak 12.

Vlasnik (ili korisnik) stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je redovito održavati urednom okućnicu ili dvorište zgrade, odnosno zemljište, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, na način da budu uredni, uređeni i ne ometaju korištenje površine javne namjene (cestovni ili pješački promet, vertikalnu ili horizontalnu signalizaciju, javnu rasvjetu, korištenje urbane opreme i dr.).

Vlasnik (ili korisnik) iz stavka 1. ovog članka dužan

je obrezivati zelenilo (drveće, grmlje, živice i sl.) u svojoj okućnici ili dvorištu odnosno na svom zemljištu kako isto ne bi svojim granama prelazilo na površinu javne namjene.

Vlasnik (ili korisnik) iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah očistiti površinu javne namjene od lišća, plodova i grana koje s njegovog zemljišta padnu na površinu javne namjene.

Na okućnicama, dvorištima i zemljištima koja su vidljiva s površine javne namjene nije dozvoljeno skladištiti ili odlagati bilo kakav otpad.

#### Članak 13.

Ograde uz površinu javne namjene trebale bi u što većoj mjeri biti od zelenila.

Zabranjuje se izvedba ograde uz javne površine od bodljikave žice, armaturne mreže te ograde koja bi smanjivala vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa.

#### Članak 14.

Izloge u poslovnim prostorima mora se održavati urednima (ne odlagati ambalažu ili skladištiti robi i sl.) i čistima.

Izlog iz stavka 1. ovog članka se mora držati čistim i urednim i u slučaju da se prostor ne koristi.

Izlozi moraju izradom i dekoracijom biti usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Predmeti se mogu izlagati izvan izloga odnosno izvan poslovnog prostora uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

#### Članak 15.

Gospodarske djelatnosti koje se vrše iz dvorišta ili sa zemljišta bez ulaska u dvorište ili na zemljište, mogu se tako vršiti ukoliko se ne ometa korištenje površine javne namjene.

#### Članak 16.

Držanje životinja – kopitara, papkara, peradi i kunića zabranjeno je u naselju Klanjec: na Trgu Antuna Mihanovića i Trgu mira, Cesargradskoj ulici, Ulici Lijepe naše i ulici Augusta Šenoae na dionici od kućnog broja 2 do kućnog broja 12 .

Ako se zabranjenu životinju drži u zabranjenom području, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje s rokom izvršenja.

#### Članak 17.

Na području Grada mogu se postavljati reklamni i oglasni predmeti (oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić, transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnom platnu skele i drugo) uz odobrenje upravnog odjela.

Reklamni i oglasni predmeti mogu biti samostojeći, viseći ili konzolno ili plošno pričvršćeni na podlogu.

Nije dozvoljeno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta na mjestu gdje bi ugrozili sigurnost cestovnog i pješackog prometa, preglednost prometne signalizacije ili javne rasvjete.

#### Članak 18.

Predmeti iz članka 17. moraju biti izrađeni od čvr-

stog i trajnog materijala, tehnički i estetski oblikovani te usklađeni sa okolnim objektima i okolišem.

Predmete iz stavka 1. članka mora se održavati urednima i čistima, dotrajale je potrebno zamijeniti, a one koje više neće služiti svrsi ukloniti.

Reklamne panoe i slične predmete koji privremeno nemaju reklamnu poruku treba pokriti plakatom bijele boje.

Transparent je predmet za oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad površine javne namjene na način da ne ometa korištenje javne površine, osobito sigurnost prometa. Postavlja se na vrijeme do 30 dana odnosno do dovršetka manifestacije.

#### Članak 19.

Uz zahtjev za odobrenje iz članka 17. prilaže se: kopija katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu (ili nacrt pročelja zgrade), dokaz o vlasništvu građevine ili suglasnost vlasnika, ostale potrebne suglasnosti i akti prema posebnim propisima (ovisno o vrsti predmeta) a za samostojeće i konzolne predmete i statički proračun.

Odobrenjem se pobliže određuju uvjeti i način postavljanja predmeta iz članka 17.

#### Članak 20.

Plakati, oglasi, smrtovnice i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim ormarićima, oglasnim stupovima odnosno reklamnim panoima, ormarićima i stupovima.

Isticanje izbornih plakata uređeno je općim aktom Grada.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, plakati se mogu isticati na stupovima javne rasvjete uz odobrenje upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti postavljanja.

#### Članak 21.

Plakati i slične objave iz članka 20. moraju biti uredni, odnosno oštećene i zastarjele plakate i slične objave potrebno je ukloniti.

Zabranjeno je uništavanje istaknutih plakata i sličnih objava te njihovo skidanje od neovlaštene osobe.

#### Članak 22.

Uvjeti i postupak za postavljanje tendi i sličnih zaštitnih naprava, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama a koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta na zgradama ili zemljištima određuju se posebnim općim aktom Grada.

#### Članak 23.

Na području Grada može se postaviti ili ukloniti spomenik, spomen-ploča, skulptura ili drugi sličan predmet uz suglasnost upravnog odjela te sukladno posebnim propisima.

Odredbe stavka 1. ne odnose se na postavu ili uklanjanje spomenika na groblju.

### III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

#### Članak 24.

Urbanom opremom javne namjene u smislu odredaba ove Odluke podrazumijevaju se rasvjetna tijela i

uređaji javne rasvjete, klupe, košare za otpad, kontejneri, javni satovi, oprema dječjih igrališta, zaštitne ograde, nadstrešnice autobusnih stajališta, spomenici, skulpture, reklamne i oglasne ploče, zaštitni stupići, sustavi video i audio nadzora, natpisne ploče, turistička signalizacija, zdenci, fontane te sve druga slična urbana oprema javne namjene.

#### Članak 25.

Urbana oprema javne namjene mora biti održavana urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O nabavi i održavanju urbane opreme brine upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjere.

Za postavljanje urbane opreme na području Grada od strane treće osobe potrebno je odobrenje upravnog odjela.

#### Članak 26.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati ili uništavati urbanu opremu javne namjene.

#### Članak 27.

Površine javne namjene osvijetljavaju se javnom rasvjetom sukladno planu upravnog odjela. O vremenu u kojem javna rasvjeta svijetli odlučuje izvršno tijelo Grada.

#### Članak 28.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je objekte i uređaje (instalacije) javne rasvjete održavati u stanju estetske i funkcionalne sposobnosti.

#### Članak 29.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta moguće je uz odobrenje upravnog odjela.

#### Članak 30.

Na trgovima i sličnim površinama javne namjene mogu se postavljati javni satovi.

#### Članak 31.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati sustavi za video i audio nadzor sukladno posebnim propisima i općem aktu Grada.

#### Članak 32.

Zabranjeno je šarati ili na drugi način oštećivati znakove horizontalne i vertikalne signalizacije.

#### Članak 33.

Protupožarne hidrante vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i posebno ih označiti kao takve.

#### Članak 34.

Dječja, sportska te rekreacijska igrališta kao i njihova pripadajuća parkirališta, uređaji i oprema moraju biti održavani urednima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O održavanju brine vlasnik ili osoba kojoj je igralište povjereno na upravljanje.

#### Članak 35.

Javna tržnica na malo mora biti održavana urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti, o čemu brine osoba kojoj pruža usluge javne tržnice na malo.

Štandovi, klupe i ostala oprema na tržnici iz stavka 1. ovog članka moraju biti uredni i neoštećeni te izgledom uklopljeni u ambijent tržnice.

Tržnim redom pružatelja usluge javne tržnice na malo mogu se pobliže odrediti uvjeti za postavu i izgled opreme na tržnici.

Suglasnost na tržni red daje izvršno tijelo Grada.

#### Članak 36.

Javne zelene površine moraju biti redovno održavane, osobito košnjom trave, orezivanjem zelenila, obnovom nasada, okopavanjem, uklanjanjem otpada, održavanjem posuda s ukrasnim biljem, postavljanjem ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine. O održavanju iz stavka 1. ovog članka brine osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

#### Članak 37.

Na površinama javne namjene dozvoljeno je postavljanje posuda za cvijeće uz odobrenje upravnog odjela.

#### Članak 38.

Kiosci se mogu postavljati u skladu s odredbama općeg akta Grada kojim se uređuju uvjeti i lokacije za postavu kioska.

#### Članak 39.

Pokretne naprave i predmeti (pokretna radnja, pozornica s opremom, uslužne naprave, automati, štandovi, šatori za manifestacije, prodaju robe i druga javna događanja, klizalište, zabavni park i dr., zatim poštanski sandučići i sl.) mogu se postaviti na površini javne namjene uz odobrenje upravnog odjela.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Grada.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene.

#### Članak 40.

Ugostiteljske terase na površinama javne namjene postavljaju se ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta uz odobrenje upravnog odjela, a služe pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Grada.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene.

#### Članak 41.

Svi ostali uvjeti i način davanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada trećim osobama za gospodarske i druge svrhe (uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje ili zakup), a koji nisu propisani ovom Odlukom, propisuju se drugim općim aktima Grada.

### IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

#### Članak 42.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

#### Članak 43.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju ceste i odredbama općih akata Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

#### Članak 44.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

#### V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

##### Članak 45.

Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom. Zabranjeno je korištenje površina javne namjene suprotno njihovoj namjeni. Zabranjeno je oštećivati i onečišćavati površine javne namjene.

##### Članak 46.

Za odražavanje manifestacija, skupova, sajmova, izložbi, natjecanja, priredbi, zabavnih parkova, prodaju, izlaganje robe i druga slična događanja na površini javne namjene potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Odobrenjem se u skladu s odredbama ove Odluke i drugih općih akata Grada određuju i uvjeti održavanja čistoće i čuvanja površine javne namjene.

##### Članak 47.

Površine javne namjene mora se održavati čistima.

Standard održavanja čistoće iz stavka 1. ovog članka određuje upravni odjel.

##### Članak 48.

Održavanje čistoće površina javne namjene (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, čišćenje snijega i leda, čišćenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada odbačenih na površinu javne namjene ili zemljište u vlasništvu Grada) je redovito i izvanredno.

Održavanje čistoće površina javne namjene obavljaju osobe kojima su ti poslovi povjereni sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, prema planovima i programima te osobe i upravnog odjela, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene obavlja se kad su površine uvelike onečišćene uslijed vremenskih neprilika ili sličnih događanja.

##### Članak 49.

Iznimno od članka 48. ove Odluke, čistoću površine javne namjene održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje, upravljanje ili zakup i slično (organizatori skupova ili manifestacija, zabavni parkovi, zakupnici i sl.).

Organizator događanja odnosno korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od 12 sati od završetka događanja očistiti površinu javne namjene te ukloniti moguće nedostatke na površini javne namjene.

Iznimno od članka 48. ove Odluke, izvođač radova na površini javne namjene dužan je održavati čistoću te površine, kao i svaka pravna ili fizička osoba koja bilo kakvim radovima i radnjama na objektima ili zemljištima onečisti površinu javne namjene.

Iznimno od članka 48. ove Odluke, pravna ili fizička osoba čijim se poslovanjem u objektima onečišćuju površine javne namjene, dužna je održavati čistoću površine javne namjene.

##### Članak 50.

Na površinama javne namjene postavlja se košarice i posude za odlaganje otpada prema planu upravnog odjela.

Nije dozvoljeno postavljanje košarica za otpatke na drveće, spomenike, stupove prometnih znakova, stupove za isticanje zastava te druga mjesta na kojima mogu smetati sigurnosti prometa ili nagrđivati okoliš.

##### Članak 51.

Na površinu javne namjene nije dozvoljeno:

1. izljevati ili ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (otpadne, oborinske i dr.)
2. bacati ili ostavljati bilo kakav otpad
3. paliti otpad
4. ostavljati vozila koja nisu u voznom stanju (registrirana ili neregistrirana)
5. popravljati ili prati vozilo ili druge predmete
6. bacati goruće predmete u posude za otpad
7. odlagati ili postavljati bilo kakav materijal, opremu, strojeve ili uređaje bez odobrenja upravnog odjela
8. izlagati bilo kakvu robu, proizvode i slično bez odobrenja upravnog odjela
9. bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela, obavljati ili propuštati bilo kakve druge radnje kojima je oštećuje ili onečišćuje površina javne namjene ili koristi površina javne namjene suprotno odredbama ove Odluke.

##### Članak 52.

Za istovar ogrjeva i piljenje drva koristi se vlastito zemljište.

Iznimno, površina javne namjene može se koristiti za istovar, na način da se ne ometa promet i da ih se ukloni u roku od 8 sati.

##### Članak 53.

Istovar i utovar robe obavlja se prvenstveno na vlastitom zemljištu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima roba se može privremeno istovariti ili utovarivati na površini javne namjene, na način da ne ometa sigurnost prometa. U tom slučaju roba mora biti bez zastoja uklonjena s površine javne namjene.

##### Članak 54.

Površinu javne namjene može se privremeno zauzeti za istovar, utovar i smještaj materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i ostale slične građevinske radove samo uz odobrenje upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene i obveza povrata u prijašnje stanje.

Osoba kojoj je izdano odobrenje iz stavka 1. ovog članka dužna je obavijestiti komunalnog redara o završetku radova u roku od 24 sata.

Komunalni redar će običi površinu, pa će, ako utvrdi da je došlo do oštećenja površine javne namjene, narediti trećoj osobi uklanjanje oštećenja u određenom roku. Ukoliko treća osoba ne ukloni oštećenje, komunalni redar može odrediti izvršenje putem treće osobe.

##### Članak 55.

Površina javne namjene može se prekopati samo uz



odobrenje upravnog odjela.

Izvođač radova ili investitor (u daljnjem tekstu: izvođač radova) dužan je najkasnije 7 dana prije početka radova pisano obavijestiti komunalnog redara o namjeri izvođenja radova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, a radi poduzimanja hitnih mjera, izvođač radova može obavijestiti komunalnog redara neposredno prije početka radova i usmenim putem.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene i obveza povrata u prijašnje stanje.

#### Članak 56.

Izvođač radova prekopavanja na površini javne namjene dužan je poduzete sve mjere i radnje kako bi osigurao gradilište te pravovremeno i kvalitetno izvođenje radova.

Tijekom izvođenja radova izvođač radova je dužan osigurati stručni nadzor i pridržavati se posebnih propisa koji uređuju određenu vrstu radova.

Prekopavanje se vrši kad to dozvoljavaju vremenske prilike.

Svi radovi moraju se izvesti sa što manje smetnji za pješački i cestovni promet.

#### Članak 57.

Izvođač radova prekopavanja dužan je obavijestiti komunalnog redara o završetku radova u roku od 24 sata.

Komunalni redar će običi površinu, pa će, ako utvrdi da je došlo do oštećenja površine javne namjene, narediti trećoj osobi uklanjanje oštećenja u određenom roku. Ukoliko treća osoba ne otkloni oštećenje, komunalni redar može odrediti izvršenje putem treće osobe.

Ako nakon dovođenja površine u prijašnje stanje, a u roku do 2 godine odnosno u određenih garancijskim rokovima, nastanu nedostaci uslijed nekvalitetnog izvođenja radova, izvođač radova dužan je ukloniti nedostatke.

#### Članak 58.

Na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

1. rezati i na bilo koji drugi način oštećivati drveće i grmlje
2. penjati se po drveću
3. gaziti i hodati po cvjetnjacima, uređenim travnjacima i nasadima
4. kopati i odnositi zemlju i biljke
5. voziti se vozilom te parkirati
6. izlijevati ili ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste (otpadne, oborinske i dr.)
7. bacati ili ostavljati bilo kakav otpad
8. paliti otpad i ložiti vatru
9. ostavljati vozila koja nisu u voznom stanju (registrirana ili neregistrirana)
10. popravljati ili prati vozilo ili druge predmete
11. bacati goruće predmete u posude za otpad
12. uznemiravati ptice i druge životinje
13. koristiti sprave na dječjim, sportskim i rekreativnim igralištima protivno njihovoj namjeni
14. dovoditi životinje na uređene zelene površine i dječja igrališta, obavljati ili propuštati bilo kakve druge radnje kojima se javna zelena površina oštećuje ili oneči-

šćuje ili koristi suprotno odredbama ove Odluke

#### Članak 59.

Na dječjim igralištima, sportskim i rekreativnim javnim zelenim površinama se, u pravilu, na vidljivom mjestu postavljaju ploče s odredbama o pridržavanju reda.

#### Članak 60.

Na području Grada javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo kojem je obavljanje te usluge povjereno sukladno zakonu koji uređuje gospodarenje otpadom, drugih posebnim propisima te općem aktu Grada koji uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka dužno je:

1. pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom
2. pružati uslugu prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama zakona koji uređuje održivo gospodarenje otpadom, posebnih propisa i općeg akta Grada
3. prilikom pružanja javne usluge poduzimati mjere zaštite površine javne namjene (osobito održavati čistoću i čuvati površinu javne namjene).

#### Članak 61.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na površini javne namjene postavljaju se uz suglasnost upravnog odjela.

Otpad se mora odlagati u odgovarajuće spremnike iz stavka 1. ovog članka, poštujući pravila o odvojenom prikupljanju otpada.

Nije dozvoljeno na bilo koji način oštećivati spremnike iz stavka 1. ovog članka. Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika iz stavka 1. ovog članka.

#### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 62.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja te površine javne namjene, osim ako je drugačije određeno odredbama ove Odluke.

#### Članak 63.

Vlasnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere na objektima na kojima postoji opasnost sklizanja s krovova snijega i leda na površinu javne namjene te je uklanjanje snijega i leda s tih objekata njegova obveza.

#### Članak 64.

Dio nogostupa odnosno druge površine javne namjene koji se nalaze ispred stambenog i poslovnog objekta dužan je čistiti od snijega i leda vlasnik odnosno korisnik tog objekta, na način koji će osigurati siguran prolaz pješaka (uklanjanje, posipavanje solju ili pijeskom).

Uklanjanje snijega i leda s javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, javne tržnice na malo, autotaxi stajališta, staza na groblju obveza je pravnih ili fizičkih osoba koje taj prostor koriste za obavljanje svojih djelatnosti.

Uklanjanje snijega i leda uz privremeni objekt obveza je vlasnika odnosno korisnika privremenog objekta (kiosk i sl.)



Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se zaostali materijal nakon posipavanja očisti u roku od 15 dana od otapanja snijega i leda.

#### VII. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 65.

Protupravno postavljenim predmetima smatraju se objekti, predmeti, materijali, oprema i uređaji koji su postavljeni protivno odredbama ove Odluke.

Komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, a koji su u njegovoj nadležnosti. Ukoliko osoba sama ne ukloni protupravno postavljene predmete, komunalni redar može naložiti izvršenje putem treće osobe.

##### Članak 66.

Poslove provedbe i nadzora ove Odluke obavlja upravni odjel.

Poslove nadzora provodi komunalni redar koji je službenik upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, drugih posebnih zakona i propisa i ove Odluke.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

##### Članak 67.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke

6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom (upravne mjere i dr.)

7. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanom kaznom ili putem treće osobe

8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga

9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za održavanje komunalnog reda komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv poznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obvezni prekršajni nalog izdaje upravni odjel.

##### Članak 68.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

##### Članak 69.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

#### VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba

1. ako šara ili na drugi način nagrđuje vanjske dijelove zgrade (Članak 10.),

2. ako postavi ili ukloni spomenik ili drugi sličan predmet bez suglasnosti upravnog odjela (Članak 23. stavak 1.),

3. ako oštećuje ili uništava urbanu opremu javne namjene (Članak 26.),

4. ako objekte i uređaje javne rasvjete ne održava u stanju estetske i funkcionalne sposobnosti (Članak 28.),

5. ako protupožarne hidrante ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti ili ih ne označi kao takvima (članak 33.),

6. ako javnu tržnicu na malo ne održava urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 35. stavak 1.),

7. ako opremu na tržnici ne održava urednom i neoštećenom (Članak 35. stavak 2.),

8. ako na površinu javne namjene postavi pokretnu napravu ili predmet bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 39.),

9. ako na površini javne namjene postavi ugostiteljsku terasu bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 40.),

10. ako organizira manifestaciju ili drugo slično događanje bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 46.),

11. ako ne održava čistoću površine javne namjene (Članak 48. stavak 2.),

12. ako osoba kojoj je površina javne namjene dana na korištenje ili slično ne održava čistoću iste (Članak 49. stavak 1.),

13. ako organizator događanja u roku od 12 sati ne očisti površinu javne namjene ili ne ukloni moguće nedostatke (Članak 49. stavak 2.),

14. ako na površini javne namjene izvodi radove, a ne održava čistoću (Članak 49. stavak 3.),

15. ako ne održava čistoću površine javne namjene koja je onečišćena njenim poslovanjem (Članak 49.

stavak 4.),

16. ako zauzme površinu javne namjene za istovar i ostale građevinske radove bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 54. stavak 1.),

17. ako površinu javne namjene ne vrati u prijašnje stanje (Članak 54. stavak 2.),

18. ako ne ukloni oštećenje u određenom roku (Članak 54. stavak 4.),

19. ako prekopa površinu javne namjene bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (članak 55. stavak 1.),

20. ako nakon prekapanja ne vrati javnu površinu u prijašnje stanje (Članak 55. stavak 4.),

21. ako ne poduzme sve mjere i radnje kako bi osigurao gradilište i pravovremeno i kvalitetno izvodio radove (Članak 56. stavka 1.),

22. ako ne osigura stručni nadzor i ne pridržava se posebnih propisa (Članak 56. stavak 2.),

23. ako prekapanje vrši kad to ne dozvoljavaju vremenske prilike (Članak 56. stavak 3.),

24. ako ne ukloni oštećenja uzrokovana prekapanjem u određenom roku (Članak 57. stavak 2.),

25. ako ne ukloni nedostatke nastale uslijed nekvalitetnog izvođenja radova, a nakon dovođenja površine u prijašnje stanje (Članak 57. stavak 3.),

26. ako postupa suprotno odredbama članka 60. stavka 2. ove Odluke,

27. ako postavi spremnike bez suglasnosti upravnog odjela (Članak 61. stavak 1.),

28. ako otpad ne odlaže u odgovarajući spremnik (Članak 61. stavak 2.),

29. ako ošteti spremnik za prikupljanje otpada (Članak 61. stavak 3.),

30. ako odlaže otpad izvan spremnika (Članak 61. stavak 4.),

31. ako ne obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s površine javne namjene (Članak 62.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 71.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ako vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistima (Članak 9. stavak 1.),

2. ako postavi vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade tako da ometaju pješački ili cestovni promet (Članak 9. stavak 2.),

3. ako redovito ne održava i ne uređuje okućnicu, dvorište ili zemljište te ogradu prema površini javne namjene na način da budu uredni, uređeni i ne ometaju korištenje površine javne namjene (Članak 12. stavak 1.),

4. ako ne obrezuje zelenilo u svojoj okućnici ili dvorištu, odnosno zemljištu pa svojim granama prelazi na površinu javne namjene (Članak 12. stavak 2.),

5. ako odmah ne očisti površinu javne namjene od lišća, plodova i grana koje s njegovog zemljišta padnu na površinu javne namjene (Članak 12. stavak 3.),

6. ako na okućnici, dvorištu ili zemljištu vidljivom s javne površine skladišti ili odlaže bilo kakav otpad (Članak 12. stavak 4.),

7. ako uz javnu površinu izvede ogradu od bodljikave žice, armaturne mreže ili ogradu koja bi smanjivala vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa (Članak 13. stavak 2.),

8. ako obavljanjem gospodarske djelatnosti iz dvorišta ili sa zemljišta ometa korištenje površine javne namjene (Članak 15.),

9. ako drži životinje u području grada gdje je to zabranjeno (Članak 16. stavak 1.),

10. ako postavi reklamni ili oglasni predmet bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 17.),

11. ako urbanu opremu javne namjene ne održava urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti (Članak 25. stavak 1.),

12. ako postavi urbanu opremu javne namjene bez odobrenja upravnog odjela (Članak 25. stavak 3.),

13. ako bez odobrenja upravnog odjela postavi predmet na uređaj javne rasvjete (Članak 29.),

14. ako šara ili na drugi način ošteti znakove horizontalne i vertikalne signalizacije (Članak 32.),

15. ako ne brine o održavanju dječjih, sportskih ili rekreacijskih igrališta (Članak 34.),

16. ako ne održava javne zelene površine (Članak 36. stavak 1.),

17. ako ošteti ili onečisti površinu javne namjene (Članak 45. stavak 3.),

18. ako se ne pridržava odredbi članka 51. ove Odluke,

19. ako se ne pridržava odredbi članka 58. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 72.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ako uništava ili neovlašteno skida natpisne ploče (Članak 6. stavak 2.),

2. ako ne označi zgradu brojem sukladno posebnom propisu (Članak 7.),

3. ako ne istakne ploču u skladu s člankom 8. stavkom 1. ove Odluke,

4. ako ne ukloni ploču u skladu s člankom 8. stavkom 2. ove Odluke,

5. ako posude s cvijećem ne postavi tako da je spriječen pad posude i izlivanje vode na prolaznike (Članak 9. stavak 3.),

6. ako zastave, prigodne napise i ukrase ne istakne uredne ili ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni (Članak 11.),

7. ako izloge u poslovnim prostorima ne održava urednim i čistim (Članak 14. stavak 1.),

8. ako izlog ispražnjenog prostora ne održava urednim i čistim (Članak 14. stavak 2.),

9. ako izlaže predmete izvan izloga odnosno izvan poslovnog prostora bez odobrenja upravnog odjela (Članak 14. stavak 4.),

10. ako reklamne i oglasne predmete ne održava urednima i čistima, dotrajale ne zamjeni, a one koji više ne služe svrsi ne ukloni (Članak 18. stavak 2.),

11. ako reklamne i oglasne predmete koji privremeno nemaju reklamnu poruku ne pokrije plakatom bijele boje (Članak 18. stavak 3.),

12. ako u roku ne ukloni transparent (Članak 18. stavak 4.),

13. ako ističe plakate i slične objave na nedozvoljenim mjestima (Članak 20. stavak 1.),

14. ako ističe plakate na stupovima javne rasvjete bez ili protivno odobrenju upravnog odjela (Članak 20. stavak 3.),

15. ako ističe neuredne, odnosno oštećene i zastarjele plakate i slične objave (Članak 21. stavak 1.),

16. ako uništava ili neovlašteno skida istaknute plakate i slične objave (Članak 21. stavak 2.),

17. ako na površini javne namjene postavi posudu za cvijeće bez odobrenja upravnog odjela (Članak 37.)

18. ako koristi površinu javne namjene suprotno njenoj namjeni (Članak 45. stavak 2.),

19. ako postavi košarice za otpatke na nedozvoljeno mjesto (Članak 50. stavak 2.),

20. ako istovari drva na način da ometa promet ili ako ih ne ukloni u roku od 8 sati s površine javne namjene (Članak 52. stavak 2.),

21. ako istovari ili utovari robu na površini javne namjene bez opravdanog razloga ili na način da ometa sigurnost prometa ili ne ukloni robu bez zastoja (Članak 53. stavak 2.),

22. ako komunalnog redara ne obavijesti o završetku radova u roku od 24 sata (Članak 54. stavak 3.),

23. ako komunalnog redara ne obavijesti o namjeri izvođenja radova (Članak 55. stavak 2.),

24. ako komunalnog redara ne obavijesti o završetku radova u roku od 24 sata (Članak 57. stavak 1.),

25. ako ne poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje snijega i leda (Članak 63.),

26. ako ne čisti dio nogostupa odnosno druge površine javne namjene koje se nalaze ispred njegovog objekta (članka 64. stavak 1.),

27. ako ne ukloni snijeg i led s javnih parkirališta i drugih prostora koje koristi za obavljanje svoje djelatnosti

(Članak 64. stavak 2.),

28. ako ne ukloni snijeg i led uz privremeni objekt (Članak 64. stavak 3.),

29. ako ne očisti u roku zaostali materijal nakon posipavanja (Članak 64. stavak 4.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od kaznit će se fizička osoba 1.000,00 kuna obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 73.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 23/09 i 11/10).

##### Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-01/19-01/20

URBROJ:2135/01-01/19-2

Klanjec, 18. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

---

## OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 49. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 32/17 i 13/18) i članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 14/19) načelnica Općine Kraljevec na Sutli, dana 24.05.2019. godine, donijela je

### **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI**

#### I.

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- organizacija Jedinственог upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel),

- radna mjesta s opisom temeljnih poslova i zadaća,

- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja

- druga pitanja od značaja za rad Jedinственог

upravnog odijela.

#### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli određene zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

### II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja općinski načelnik.

#### Članak 5.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli a namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih i drugih akata Općine Kraljevec na Sutli, pravila struke te uputa pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

### III. RASPORED NA RADNO MJESTO

#### Članak 6.

Službenici i namještenici u službu se u pravilu primaju na neodređeno vrijeme.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog stručnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Položen državni stručni ispit ne mora imati službenik s položenim pravosudnim ispitom kao niti službenik koji je oslobođen obveze polaganja državnog stručnog ispita prema posebnim propisima.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 7.

Postupak prijma u službu odnosno prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 8.

Broj službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Općine Kraljevec na Sutli s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odijela.

### VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

#### Članak 10.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja određuje svojom Odlukom općinski načelnik nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog tijela.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave Općine Kraljevec na Sutli te na mrežnim stranicama Općine Kraljevec na Sutli.

Za pojedine službenike i namještenike općinski načelnik može odrediti drugačije radno vrijeme.

#### Članak 11.

Na zgradi općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističe se osobna



imena dužnosnika, službenika i namještenika.

#### Članak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za primjedbe i prijedloge, putem knjige žalbi i neposrednom komunikacijom s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela i dužnosnicima Općine Kraljevec na Sutli.

#### VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

##### Članak 13.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima Jedinštenog upravnog odjela koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada,
- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona, volje stranaka - građana ili sadržane pravnog posla ne proizlazi drugačije,
- neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika i općinskog načelnika,
- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku, općinskom načelniku osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,
- nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u službi ili u vezi sa službom,
- učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada,
- neopravdano kašnjenje na posao, raniji odlasci sa posla ili korištenje dnevnog odmora dužeg od 30 minuta,
- obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

##### Članak 14.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

#### VII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

##### Članak 15.

Službenici i namještenici upravnih tijela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

##### Članak 16.

U Jedinštenom upravnom odjelu mogu se zapošljavati i vježbenici, odnosno primiti osobe u svojstvu volontera, sukladno zakonu.

##### Članak 17.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela uređuju se zakonom i općim aktima Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli i općinskog načelnika.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

##### Članak 18.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika donijet će se sukladno zakonu i ovom Pravilniku u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

##### Članak 19.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donosi općinski načelnik nakon savjetovanja sa pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela.

##### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 021-05/15-09/01, URBROJ: 2135-02-15-01 od 15.04.2015. godine).

##### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela, organizira i brine o izvršavanju poslova Jedinštenog upravnog odjela, pomaže službenicima Jedinštenog upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima, daje službenicima upute za obavljanje poslova te nadzire njihov rad, prati stanje iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere za učinkovit rad Jedinštenog upravnog odjela, obavlja nadzor nad provedbom odluka i zaključaka čija je provedba u djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela			20

priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njegova radna tijela, izvršava odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika,	15
vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja radnih odnosa, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrada Ugovora te prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, za radnike na javnim radovima izrađuje ugovore te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	15
predlaže planove i programe iz djelokruga rada Jedinственог upravnog odjela osobito iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti, prostornog uređenja, zaštite okoliša, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite i spašavanja	10
priprema i vodi postupke javne nabave, priprema dokumentaciju za postupke javne nabave i nabave male vrijednosti	5
vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz područja komunalnih djelatnosti (komunalna naknada, komunalni doprinos, općinskih poreza i drugo)	5
sudjeluje i priprema projekte iz djelokruga rada Jedinственог upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli koji se financiraju iz domaćih i inozemnih fondova, sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojima je investitor ili vlasnik Općina Kraljevec na Sutli, obavlja stručne poslove vezane za razvitak i poticanje gospodarstva i poduzetništva	5
izrađuje financijski plan i program rada Jedinственог upravnog odjela, utvrđuje terminski plan priprema i planiranja proračuna Općine Kraljevec na Sutli i proračunskih korisnika, izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata, iznosi prijedlog financijsko-planskih dokumenata Općinskom vijeću i općinskom načelniku	5
obavlja imovinsko-pravne poslove, provodi natječajne postupke za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli i izrađuje ugovore iz područja imovinsko-pravnih odnosa	5
predlaže mjere za poboljšanje naplate potraživanja i provodi postupak i donosi rješenja o ovrsi dospjelih prihoda Općine Kraljevec na Sutli	5
- prati propise iz djelokruga rada Općine Kraljevec na Sutli i Jedinственог upravnog odjela	5
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomske, pravnog ili društvenog smjera ili 1A. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica odnosno stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1. odnosno pet godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1A 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственим upravnim odjelom 4. Položen državni stručni ispit 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća



STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedininstvenog upravnog odjela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedininstvenog upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu

2. VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
pomaže u radu pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela i općinskom načelniku, priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te povjerenstava koje imenuje općinski načelnik, vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i radnih tijela općinskog načelnika te Kolegij načelnika, obavlja poslove vezane uz objavu akata			30
obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine Kraljevec na Sutli na javne natječaje koji se financiraju iz domaćih i inozemnih fondova, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija			20
izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture i objekata u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli te izdaje suglasnosti i potvrde iz područja komunalnih djelatnosti, prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati stanje u prostoru, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije, podnosi izvješća, prati stanje u području zaštite okoliša i obnovljivih izvora energije te sastavlja propisana izvješća iz područja zaštite okoliša, brine o održavanju objekata u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli			15
obavlja poslove vezane uz primjenu propisa iz područja prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, vodi brigu o ažuriranju sadržaja na internet stranici Općine Kraljevec na Sutli, vodi protokol za potrebe rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika,			10
obavlja poslove prijepisa za potrebe pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, Općinskog vijeća i općinskog načelnika, vodi sve propisane evidencije vezane uz potrošnju reprezentacije, korištenje službenih automobila i službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, vodi brigu o nabavci uredskog materijala, sitnog inventara i sredstava za čišćenje			5
obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima, pregledava, razvrstava, urudžbira, dostavlja, otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane zapisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu i pismohrani te skrbi o pečatima, ključevima i arhivskim prostorima			5
suraduje sa ustanovama i udrugama iz područja društvenih djelatnosti odnosno sa ustanovama iz područja obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture, zdravstva i socijalne skrbi te udrugama koje djeluju na području Općine Kraljevec na Sutli			5
vodi neupravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije			5

- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica upravne struke ili stručni prvostupnik/prvostupnica upravne struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redovan nadzor i upute nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI - KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge			10
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima			10
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine Kraljevec na Sutli, određuje mjere za izvršavanje obustave radova, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci			10
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten			10
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata, - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina			10
- vodi evidencije o grobljima - Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba, izrađuje rješenja i uplatnice za plaćanje godišnje globaljske naknade			10
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine Kraljevec na Sutli, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste			10
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara			10

- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,	5
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama	5
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, poljoprivredne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

4. UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva			20
- obavlja poslove komunalnog i poljoprivrednog redarstva, nadzire provođenje zakonskih, podzakonskih i odluka Općinskog vijeća za provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kraljevec na Sutli			20
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima			15
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća			10
- vodi evidencije o grobljima - Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba, izrađuje rješenja i uplatnice za plaćanje godišnje globaljske naknade, izrađuje rješenja o promjenama koriniska grobnih mjesta i rješenja o dodjeli novih grobnih mjesta			10
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara			10

- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama, surađuje s mjesnim odborima i sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti i različitih manifestacija i društvenih događanja i obavlja posao vozača službenog automobila u Jedinostvenom upravnom odjelu	5
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, poljoprivredne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>5. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			<b>POSTOTAK VREMENA</b>
- sudjeluje u izradi Proračuna Općine Kraljevec na Sutli, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine Kraljevec na Sutli, izrađuje financijska izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima			20
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja i provedbu Proračuna Općine Kraljevec na Sutli koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka			15
- obavlja poslove šifriranja, kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, zaprima i knjiži ulazne račune u Knjigu ulaznih računa, izrađuje izlazne račune i knjiži izlazne račune u Knjigu izlaznih računa, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza putem kompenzacija			15
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine Kraljevec na Sutli (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge) i obavlja poslove vezanu uz pokretanje i naplatu ovršnih postupaka			10
- obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplata dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu te izrađuje sva potrebna izvješća, izrađuje prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu			10

- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje a naročito uplate u blagajnu i isplate iz blagajne, izrađuje blagajničke izvještaje i obavlja knjiženja blagajničkih izvještaja u glavnu knjigu	10
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, grobljanskoj naknadi i dodjeli grobnih mjesta na korištenje, izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine Kraljevec na Sutli, vodi evidenciju naplate korištenja grobnih mjesta i ostalih grobljanskih usluga	5
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine Kraljevec na Sutli, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište	5
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. DOMAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	II.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- obavlja poslove rukovatelja centralnog grijanja u zgradi općinske uprave, obavlja poslove održavanja opreme i vođenja brige o ispravnosti električnih, vodovodnih i drugih instalacija i otklanjanja sitnih kvarova, vodi brigu o servisiranju protupožarnih aparata te vodi brigu o primjeni Pravilnika o protupožarnoj zaštiti			30
- obavlja poslove tekućeg održavanja objekta općinske uprave i drugih objekata kojima je vlasnik Općina Kraljevec na Sutli			20
- obavlja poslove sakupljanja otpadaka, košnje trave oko objekta općinske uprave			20
- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli, vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova			10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, globaljske naknade i slično			5
- obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Kraljevec na Sutli			5
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA</b>			



POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema tehničke struke, KV, VKV 2. Jedna godina radnog iskustva 3. Položen ispit iz protupožarne zaštite
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

7. KOMUNALNI RADNIK			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine Kraljevec na Sutli, obavlja poslove rušenja drveća i grana koje ometaju nesmetano obavljanje prometa na nerazvrstanim cestama, obavlja naplatu za korištenje javnih površina u nadležnosti Općine Kraljevec na Sutli, obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Kraljevec na Sutli, čisti i održava okoliš objekata u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli			30
- vodi brigu o ispravnosti strojeva i opreme te o njihovom pravovremenom servisiraju			20
- obavlja poslove nadzora nad obavljanjem poslova javnih radova sa ostalim komunalnim radnicima			20
- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli, vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova			10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobaljske naknade i slično			5
- obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Kraljevec na Sutli			5
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Niža stručna sprema ili osnovna škola 2. Opća zdravstvena sposobnost		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

KLASA: 022-05/19-01/12

URBROJ:2135-02-19-01

Kraljevec na Sutli, 24.05. 2019.

NAČELNICA OPĆINE:

Danijela Pongrac, v.r.

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/2017) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 15. sjednici održanoj 12.06.2019. godine donijelo je:

**ODLUKU****I.**

Donosi se Strateški plan razvoja turizma – Stratežija razvoja turizma Općine Sveti Križ Začretje do 2027. godine.

**II.**

Strateški plan iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 334-01/18-01/07

URBROJ: 2197/04-01-19-36

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.



Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 15/14 i 6/18) Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 12.06.2019. godine donosi

### ODLUKU

## O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Općinske Knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje, u tekstu koji je donio Ravnatelj Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje dana 20.05.2019. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 610-01/19-01/004

URBROJ: 2197/04-01-19-5

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 19. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ 17/19) Ravnatelj Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) 20.05.2019. godine donio je:

### S T A T U T

## OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo i upravljanje Općinskom knjižnicom i čitaonicom Općine Sveti Križ Začretje, (u daljnjem tekstu:Knjižnica).

#### Članak 2.

Ovaj Statut temeljni je i najviši opći akt knjižnice. Svi ostali opći i pojedinačni akti moraju biti u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o knjižnicama, Odlukom o osnivanju Knjižnice i ovim Statutom.

#### Članak 3.

Knjižnicu je osnovala Općina Sveti Križ Začretje kao narodnu knjižnicu.

Knjižnica je osnovana kao samostalna javna ustanova.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje i Općinski načelnik u skladu sa ovim Statutom.

#### Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Naziv Knjižnice je:

Općinska knjižnica i čitaonica Općine Sveti Križ Začretje.

Skraćeni naziv je:

Općinska knjižnica i čitaonica.

Sjedište knjižnice je:

Sveti Križ Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 2.

#### Članak 5.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm, s knjigom u sredini. U pečat je otisnut pravi naziv i sjedište knjižnice.

Ovim pečat ovjeravaju se javne isprave, koje izdaje knjižnica te služi za administrativno i financijsko poslovanje.

### II DJELATNOST KNJIŽNICE

#### Članak 6.

Knjižnica obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 7.

Knjižnica je osnovana sa svrhom da zadovolji obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja, te da promiče čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života zajednice.

#### Članak 8.

Djelatnost knjižnice je:

1. Knjižnična
2. Organiziranje izložbi
3. Organiziranje kulturnih susreta i priredbi

#### Članak 9.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući među knjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i drugim propisima.

#### Članak 10.

Organiziranje izložbi obuhvaća:

- postavljanje izložbi
- izrada kataloga
- organiziranje prigodnih programa

#### Članak 11.

Organiziranje kulturnih susreta i priredbi obuhvaća:

- predavanja,

- tribine,
- književne večeri i
- malih koncerata

#### Članak 12.

Knjižnica može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Općinsko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz naređene djelatnosti. Odluku o obavljanju drugih djelatnosti donosi ravnatelj.

Ukoliko financijska sredstva za obavljanje drugih djelatnosti terete Proračun Općine, potrebna je suglasnost Općinskog načelnika, te osiguravanje potrebnih financijskih sredstava u Proračunu Općine.

### III USTROJSTVO I UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

#### Članak 13.

Ustrojstvo i upravljanje knjižnicom pobliže se uređuje ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice.

#### Članak 14.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa knjižnicu.

Ravnatelj Knjižnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Knjižnice upisane u Sudski registar.

#### Članak 15.

Ravnatelj upravlja knjižnicom, na način da:

- donosi Statut, uz suglasnost Općinskog vijeća i druge opće akte,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- sklapa ugovore o radu sa djelatnicima knjižnice,
- organizira i vodi stručni rad i poslovanje knjižnice,
- donosi programe rada, financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan korištenja godišnjeg odmora i rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju knjižnice i ovim Statutom,
- donosi odluku o visini članarine
- upravlja raspoloživim sredstvima na računu Knjižnice
- utvrđuje koeficijente za obračun plaća zaposlenih, uz suglasnost Općinskog vijeća

#### Članak 16.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu pred tijelima osnivača, pravnom i platnom prometu.

Ravnatelj sklapa ugovore u pravnom prometu.

Zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, odnosno daje pismenu punomoć za zastupanje, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije.

#### Članak 17.

Ravnatelja imenuje i razrješuje, na temelju raspisanog javnog natječaja Općinsko vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Općinski načelnik. Javni natječaj mora biti u skladu sa Zakonom o knjižnicama, ovim Statutom i Pravilnikom o radu. Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“. Ponude za raspisani javni natječaj dostavljaju se Općinskom načelniku u roku 8 dana od dana objave.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

#### Članak 18.

Ravnatelj knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. Ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. Ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općima aktima knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
4. Ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Općinski načelnik je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 19.

Ravnatelj može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

**Članak 20.**

Obavljanje računovodstveno-administrativnih poslova povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje.

**IV IMOVINA I FINANCIRANJE KNJIŽNICE****Članak 21.**

Imovinu Knjižnice čine sve pokretne i nepokretne stvari u njezinom vlasništvu, kao i prava koja joj pripadaju.

Imovinom Knjižnice upravlja ravnatelj po načelima dobrog gospodarenja.

Sredstva za rad Knjižnice ostvaruju se financiranjem iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje, sredstvima nadležnog ministarstva te drugih pravnih i fizičkih osoba, pružanjem usluga i prodajom proizvoda i sredstvima od članarina, donacija i poklona.

**Članak 22.**

Ostvarena dobit raspoređuje se isključivo za obavljanje i razvoj utvrđene djelatnosti Knjižnice.

Knjižnica može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu, u tijeku godine:

1. po odluci ravnatelja do 20.000,00 kuna,
2. uz suglasnost Općinskog načelnika do 100.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u Financijskom planu Knjižnice,
3. uz suglasnost Općinskog vijeća iznad 100.000,00 kuna.

**Članak 23.**

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općina Sveti Križ Začretje solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

**Članak 24.**

Knjižnica ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

**V JAVNOST RADA KNJIŽNICE****Članak 25.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti ustanova može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Ravnatelj knjižnice dužan je osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

**Članak 26.**

Samo ravnatelj i djelatnici koji su ovlašteni mogu putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o djelatnosti Knjižnice.

**VI OPĆI AKTI I POJEDINAČNI AKTI****Članak 27.**

Opći akti ustanove su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti ustanove.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Sveti Križ Začretje, te prema potrebi u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

**Članak 28.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

**Članak 29.**

Pojedinačni akti su rješenja i zaključci.

**Članak 30.**

Opće i pojedinačne akte donosi ravnatelj, Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s ovim Statutom.

**VII POSLOVNA TAJNA****Članka 31.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

**Članak 32.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za raskid ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

**VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 33.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općinske knjižnice i čitaonice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/2013).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-08/19-01/3

URBROJ: 2197/04-05/1-19-1

Sveti Križ Začretje, 20.05.2019.

RAVNATELJ OPĆINSKE KNJIŽNICE  
I ČITAONICE

Franjo Kučko, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11., 64/15. i 112/18.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/13., 15/14. i 6/18.) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 15 sjednici održanoj dana 12.06.2019. godine donijelo je

## ODLUKU O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se za poslovne prostore Općine Sveti Križ Začretje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te prodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje sadašnjem zakupniku.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno 6 mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

#### Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu odredaba ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

#### Članak 3.

Općina Sveti Križ Začretje ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Sveti Križ Začretje osim ako je odobrena odgoda plaćanja i pridržava se rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ništetan je.

### II. ZASNIVANJE ZAKUPA I PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 4.

Poslovni prostor Općine Sveti Križ Začretje daje se u zakup javnim natječajem.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora raspisuje Općinski načelnik koji ujedno donosi i odluku o najpovoljnijoj ponudi, a pripremu i provedbu postupka natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Općinski načelnik, a ono se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

#### Članak 5.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Prije raspisivanja natječaja za zasnivanje zakupa poslovnog prostora, odnosno prije ponude za sklapanje novog ugovora o zakupu Općinski načelnik svojom Odlukom određuje početnu zakupninu za poslovni prostor.

#### Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Sveti Križ Začretje i Republika Hrvatska, jedinica lokalne odnosno područne samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine Sveti Križ Začretje gdje se nekretnina nalazi.

#### Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., Općina Sveti Križ Začretje kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kad je to ekonomski opravdano odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Sveti Križ Začretje za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom Sveti Križ Začretje ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka je dužan Općini Sveti Križ Začretje pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Sveti Križ Začretje najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

#### Članak 8.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, na web stranicama Općine Sveti Križ Začretje i ističe na oglasnoj ploči Općine Sveti Križ Začretje, a na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju, a osobito sadrži:

1. lokaciju, površinu i namjenu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine,
3. vrijeme za koje se zasniva zakup,
4. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa kao dokaza ozbiljnosti ponude,
5. potvrdu Zakupodavca o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja,
6. odredbu o obvezi dostave podataka o ponuđaču
  - ime i prezime te prebivalište za fizičke osobe, odnosno tvrtka i sjedište za pravne osobe
  - OIB,
  - ispravu iz nadležnog registra ne stariju od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja natječaja (sudskog,



obrotnog, registra udruga i sl.), odnosno dokaz da ponuđač ispunjavanja uvjete za obavljanje propisane djelatnosti,

- za osobe iz Zakona o pravima hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji dokaz o njihovom statusu,

7. rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja ponuda

8. vrijeme u koje se poslovni prostor može razgledati.

9. datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude u slučaju javnog otvaranja ponuda,

10. ostalu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: ne otvaraj – ponuda za zakup poslovnog prostora.

Rok za podnošenje ponuda je najmanje 8 dana od dana objave natječaja u tisku.

#### Članak 9.

Otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je natječaj propisno objavljen, broj pristiglih ponuda i da li su predane u roku.

U javnom natječaju, Povjerenstvo može odrediti da otvaranje ponuda neće biti javno.

Na otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju podaci o pristiglim ponudama i lista ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja, a koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva. Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje, a iste će se vratiti neotvorene ponuditelju.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete iz natječaja i uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudila jednak iznos mjesečne zakupnine, Povjerenstvo će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine.

#### Članak 10.

Na temelju pristiglih ponuda i liste ponuđača Povjerenstvo utvrđuje prijedlog načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima čije su ponude uzete u razmatranje u roku od 3 dana od dana donošenja iste, na dokaziv način (dostavnica, povratnica i sl.).

Svaki ponuđač koji je sudjelovao u postupku natječaja, osim onog koji je dostavio nepravovremenu ponudu, može izjaviti prigovor Općinskom načelniku, ako smatra da je zakup dat osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak natječaja nije pravilno proveden. Prigovor se daje u pisanom obliku u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru.

Općinski načelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 8 dana od primitka prigovora. Odluka mora biti obrazložena.

#### Članak 11.

Osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, a sudjelovale su i ispunile uvjete natječaja, dužne su se u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru izjasniti pisanim putem da li će koristiti svoje pravo prvenstva pod uvjetima iz najpovoljnije ponude (tj. prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine).

Ukoliko se osobe ne izjasne u skladu s stavkom 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti svoje pravo prvenstva.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka iskoristi svoje pravo prvenstva, Općinski načelnik će donijeti odluku o odabiru zakupnika, kojom se utvrđuje da će se s osobom koja je ostvarila pravo prvenstva sklopiti ugovor o zakupu.

U slučaju da na natječaju ne sudjeluje osoba koja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora u skladu s ovim člankom, odluka o odabiru najpovoljnije ponude ujedno je i odluka o odabiru zakupnika.

#### Članak 12.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač s kojim će se sklopiti ugovor o zakupu uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim ponuđačima se vraća bez prava na kamatu, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ukoliko ponuđač izabran za sklapanje ugovora o zakupu odustane od sklapanja ugovora, tada nema pravo na povrat garantnog pologa.

#### Članak 13.

Općinski načelnik će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka javnog natječaja ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javnog natječaja da su bile poznate prije pokretanja postupka

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg javnog natječaja za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka

3. ako nije pristigla niti jedna ponuda

4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju javnog natječaja sadrži:

- podatke o ponuditelju,

- razlog poništenja,

- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### Članak 14.

Odabrani ponuđač dužan je potpisati ugovor o zakupu u roku od 3 dana od dana kad je pozvan za sklapanje ugovora. Ukoliko to ne učini, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora te tada Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuđača s liste ponuđača na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

#### Članak 15.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu kojeg potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 16.

Ugovor o zakupu sklapa se, u pravilu, na vrijeme od 5 godina. Općinski načelnik svojim zaključkom određuje kraći ili duži rok za sklapanje ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu sadrži u pravilu:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora (površina, adresa, oznaku katastarske čestice...)
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 17.

Na pisani zahtjev zakupnika Općinski načelnik može odobriti promjenu namjene poslovnog prostora, pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 6 mjeseci od sklapanja ugovora, da uredno ispunjava obveze iz ugovora o zakupu i pristane na moguće promjene u visini zakupnine.

Članak 18.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec. Zakupnina se plaća u kunama i prihod je proračuna Općine.

Zakupnik je dužan zakupodavcu prije potpisivanja ugovora o zakupu dostaviti zadužnicu na iznosu od 3 ponuđene mjesečne zakupnine ovjerenu od strane javnog bilježnika kao jamstvo za osiguranje naplate zakupnine i naknade moguće štete proizašle iz nepoštivanja odredbi ugovora o zakupu.

Članak 19.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u istom ugovornu djelatnost.

Članak 20.

Zakupnik je dužan snositi troškove mjesečnih režija te tekućeg održavanja poslovnog prostora. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za korištenje zajedničkih uređaja, prostorija i obavljanje zajedničkih usluga u visini, odnosno prema kriterijima koje odredi Općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 22.

Zakupnik ne smije bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka zakupodavac ima

pravo na naknadu štete.

Članak 23.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora određuje se ima li zakupnik pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po drugoj pravnoj osnovi.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po bilo kojoj pravnoj osnovi suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 24.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako Ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz Ugovora, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

### III. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatnije štetu koristeći ga bez dužne pažnje

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca

- Općina Sveti Križ Začretje, zbog razloga za koje nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem obavlja svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik

Članak 27.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznalo smanjenjem visine zakupnine.

### IV. PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE SADAŠNJEM ZAKUPNIKU

Članak 28.

Postupak kupoprodaje poslovnog prostora Općine sadašnjem zakupniku provodi se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke.

Članak 29.

Poslovni prostor Općine može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor



o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležno tijelo Općine, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranici Općine te ističe na oglasnoj ploči Općine.

S popisom poslovnih prostora iz stavka 2. ovog članka objavit će se i odluka nadležnog tijela Općine kojom će se odrediti svi uvjeti provedbe postupka kupoprodaje poslovnog prostora i dokumentacija koju je potrebno priložiti.

#### Članak 30.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora predaje se u zatvorenoj omotnici u Jedinostveni upravni odjel Općine osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. U oba slučaja zahtjev mora biti zaprimljen najkasnije u roku od 90 dana od javne objave popisa iz članka 29.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 11/14).

##### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:372-01/19-01/02

URBROJ: 2197/04-01-19-5

Sveti Križ Začretje,12.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19 ) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 15. sjednici održanoj 12.06.2019. godine donijelo je:

#### ODLUKU

##### I.

Donosi se Plan djelovanja Općine Sveti Križ Začretje u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

##### II.

Plan iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

##### III.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2197/04-01-19-8

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18 i 115/18), članka 33. st. 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 157/13, 39/13, 110/15, 70/17 i 118/18), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 5/13, 15/14 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 15. sjednici održanoj dana 12.06.2019. godine donijelo je

#### ODLUKU O AGROTEHNIČKIM MJERAMA RADI ZAŠTITE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I O MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se agrotehničke mjere i svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Križ Začretje u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

###### Članak 2.

(1) Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

###### Članak 3.

(1) Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

(2) Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

(3) Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

(4) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

##### II. AGROTEHNIČKE MJERE

###### Članak 4.

(1) Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:  
1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,

2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,

3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla

(2)Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi agrotehničke mjere sukladno važećem Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

#### Članak 5.

(1)Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
4. održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

#### Članak 6.

(1)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele, a posebno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

(2)Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

#### Članak 7.

(1)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

(2)Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni uništiti ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati je sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

#### Članak 8.

(1)U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo

u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stjele za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

#### Članak 9.

(1)Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

1. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla.

2. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.

3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.

4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

(2)Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjere zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

(3)Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

#### Članak 10.

(1)Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2)Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3)Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

(4)Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5)Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

#### Članak 11.

(1)Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla

i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

#### 6. Održavanje strukture tla

##### Članak 12.

(1)Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2)U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

#### 7. Zaštita od erozije

##### Članak 13.

(1)Na nagnutim terenima (>15%)obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

(2)Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

(3)Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

(4)Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

(5)Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

(6)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

##### Članak 14.

(1)Na području cijele Općine Sveti Križ Začretje zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 15.

(1)Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### 1. Održavanje živica i međa

##### Članak 16.

(1)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

(2)Živice uz poljske puteve, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,5 m od ruba puta, odnosno međe.

(3)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

(4)Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

#### 2. Održavanje poljskih putova

##### Članak 17.

(1)U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

(2)Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojima se koristi veći broj korisnika.

(3)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

(4)Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta

- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove

- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta

-sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)

- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

(5)Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

##### Članak 18.

(1)Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova navedenih u katastarskim operatima i zemljišnim knjigama kao javno dobro u općoj uporabi, a naročito:

- preoravanje poljskih putova

- sužavanje poljskih putova

- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta

- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

#### 3. Uređivanje i održavanje kanala

##### Članak 19.

(1)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

(2)Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

#### 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

##### Članak 20.

(1) Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

(2) U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

(3) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(4) Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

#### Članak 21.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(1) Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni održavati i obnavljati.

#### IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 22.

(1) Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve

2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine

3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem

4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom

5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

##### Članak 23.

(1) Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti :

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara

2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od

rubu šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal

3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri

4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)

5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti

6. te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

##### Članak 24.

(1) Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima: - u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine - za vrijeme jakog vjetrova i noću ( od 19,00 do 05,00 sati).

(2) Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. al. 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

#### V. NADZOR

##### Članak 25.

(1) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

(2) Do prijma u službu poljoprivrednog redara sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavat će komunalni redar Općine.

##### Članak 26.

(1) Poljoprivredno redarstvo može se organizirati u suradnji s drugim općinama i gradovima Krapinsko-zagorske županije, temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje.

##### Članak 27.

(1) U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje

- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji

- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi.

2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja

3. izdati obvezni prekršajni nalog

##### Članak 28.



(1)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

(2)Ako poljoprivredni redar u svome radu naide na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 29.

(1)Poljoprivredni redar mora imati posebnu iskažnicu i posebnu oznaku na odjeći.

#### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

(2)Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(3)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 31.

(1)Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

(2)Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati ½ iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 32.

(1)U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni redar Općine može pored naplate kazne propisane odredbama članka 30. i 31. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

(2)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 14. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 15. do 21. ove Odluke su, pored plaćanja kazne, propisane odredbama članka 30. i 31.ove Odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1)Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2)Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/2003) te Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/2003).

KLASA: 320-01/19-01/006

URBROJ: 2197/04-01-19-4

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13., 15/14. i 6/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12.06.2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

##### I.

Utvrdjuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake:

- k.č.br. 2776, 372, 377, 385, 389, 390/2 k.o. Donja Pačetina, nerazvrstana cesta: Cesta odvojak Drvo, oznaka ceste NC DP-3, u duljini od približno 152 metara.

##### II.

Nerazvrstana cesta iz točke I. ove Odluke nije evidentirana ni u katastarskom operatu ni u zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 94/14.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste Cesta odvojak Drvo, oznaka ceste NC DP-3 od svibnja 2019. godine izrađenog od GeoTAG d.o.o. iz Zaboka, S. Radića 1, evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, odnosno nekretnina iz točke I. ove Odluke koja nosi oznaku k.č.br. 2776 k.o. Donja Pačetina, upisat će se kao nerazvrstana cesta, NC DP-3, sve javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo Općine Sveti Križ Začretje, OIB: 18648820219.

##### III.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zabok, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel.

##### IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-10/19-01/001

URBROJ: 2197/04-01-19-5

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine

Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13., 15/14. i 6/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12.06.2019. godine, donijelo je

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA  
NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U  
OPĆOJ UPORABI**

**I.**

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake:

- k.č.br. 2809, 2822, 1696/2, 1695/3, 1679, 2823, 1678, 1676, 1683, 941/4, 937, 1624/2, 946, 948, 949/6, 949/5, 1619 k.o. Donja Pačetina, nerazvrstana cesta: Cesta ŽC 2158 (Gigi) – Sveta Ana, oznaka ceste ZA-5 (koja će prema novom Registru nerazvrstanih cesta nositi oznaku NC DP-23 i naziv ŽC 2158 Donja Pačetina (Grozaji) – Sveta Ana) u dužini 1150 metara.

**II.**

Nerazvrstana cesta iz točke I. ove Odluke nije evidentirana ni u katastarskom operatu ni u zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 94/14.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste Cesta ŽC 2158 (Gigi) – Sveta Ana, oznaka ceste ZA-5 (koja će prema novom Registru nerazvrstanih cesta nositi oznaku NC DP-23) od svibnja 2019. godine izrađenog od GeoTAG d.o.o. iz Zaboka, S. Radića 1, evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, odnosno nekretnina iz točke I. ove Odluke koja nosi oznaku k.č.br. 2809 k.o. Donja Pačetina, upisat će se kao nerazvrstana cesta NC DP-23, sve javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo Općine Sveti Križ Začretje, OIB: 18648820219.

**III.**

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zabok, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-10/19-01/001

URBROJ: 2197/04-01-19-6

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13., 15/14. i 6/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12.06.2019. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA  
NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U  
OPĆOJ UPORABI**

**I.**

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake:

- k.č.br. 934/5, 934/2, 934/3 i 934/8 k.o. Začretje, Cesta Odvojak I Mišaki, oznaka ceste NC-KO-1a (koja će prema novom Registru nerazvrstanih cesta nositi oznaku NC KZ-7A), u dužini 182 metara

**II.**

Nerazvrstana cesta iz točke I. ove Odluke nije evidentirana ni u katastarskom operatu ni u zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 94/14.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste br. 65/2019 od 05. lipnja 2019. godine izrađenog od Geo Legin d.o.o., Zabok, Matije Gupca 39 evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, odnosno nekretnina iz točke I. ove Odluke koja nosi oznaku k.č.br. 934/5 upisat će se kao nerazvrstana cesta NC KZ-7A, sve javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo Općine Sveti Križ Začretje, OIB: 18648820219.

**III.**

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zabok, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-10/19-01/002

URBROJ: 2197/04-01-19-4

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine br. broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 15/14) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 15. sjednici održanoj 12.06.2019. godine donijelo je:

**ODLUKU  
O TREĆOJ IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU  
OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je na svojoj 18. sjednici održanoj 19.10.2015. godine Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/2015) čiji je sastavni dio Popis nerazvrstanih cesta. Na 21. sjednici



održanoj 09.05.2016. godine Općinski vijeće donijelo je Odluku o prvoj izmjeni i dopuni popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/2016.“). Na 5. sjednici održanoj 29.01.2018. godine Općinsko vijeće donijelo je Odluku o drugoj izmjeni i dopuni popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 26/2018“).

Članak 2.

Popis iz članka 1. ove Odluke mijenja se u cijelosti.

Novi Popis nerazvrstanih cesta prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u

„Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 334-01/19-01/03

URBROJ: 2197/04-01-19-3

Sveti Križ Začretje, 12.06.2019..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

NC ID	NAZIV	PODLOGA	DULJINA	POVRŠINA	AVR ŠIRINA	NASELJE	NAPOMENA
NC BR-1	Odvojak DC1-Jurici-Tkalčevići	asfalt	999	3996	4	Brezova	
NC BR-1A	Gospodarski put za Štrucljevo	makadam	923	3692	4	Brezova	
NC BR-1A	Gospodarski put za Štrucljevo	asfalt	38	152	4	Brezova	
NC BR-1B	Odvojak Juric	asfalt	138	552	4	Brezova	
NC BR-2	Gospodarski put Jerneić - Štrucljevo	asfalt	762	4351	4	Brezova	
NC BR-3	Gospodarski put (Tkalčevići-Maki)	zemlja	538	2690	5	Brezova	
NC BR-4	Odvojak VUKUC-Junković-Putanec	asfalt	126	630	5	Brezova	
NC BR-5	Odvojak Kosi-Skreblini	asfalt	426	2489	5	Brezova	
NC BR-6	Odvojak DC1-Maki	asfalt	188	752	4	Brezova	
NC BR-7	Gospodarski put Maki	zemlja	253	1518	6	Brezova	
NC BR-7	Gospodarski put Maki	makadam	524	3144	6	Brezova	
NC BR-8	Odvojak Mak-Božek	makadam	78	546	7	Brezova	
NC BR-9	Odvojak Črnjevići	makadam	74	296	4	Brezova	
NC CZ-1	Spoj DC1 (Ciglenečki)-Žarković	asfalt	1132	5660	5	Ciglenica Zagorska	
NC CZ-10	Odvojak Raspelo-Belina	asfalt	1439	5756	4	Ciglenica Zagorska	
NC CZ-10A	Odvojak Draganić-Šćuric	asfalt	155	620	4	Ciglenica Zagorska	

NC CZ-10A	Odvojak Dragančić-Šćuric	zemlja	26	104	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-10B	Odvojak Jambrek	zemlja	314	1256	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-10C	Odvojak Belina	makadam	316	1264	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-10C	Odvojak Belina	zemlja	98	392	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-11	Odvojak Društveni dom-Kos	makadam	210	840	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-11	Odvojak Društveni dom-Kos	asfalt	400	1600	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-12	Spoj DC1-Mirt-Piljkovi jarci	makadam	44	132	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-12	Spoj DC1-Mirt-Piljkovi jarci	asfalt	200	600	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-12	Spoj DC1-Mirt-Piljkovi jarci	makadam	131	393	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-12	Spoj DC1-Mirt-Piljkovi jarci	asfalt	76	228	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-12	Spoj DC1-Mirt-Piljkovi jarci	asfalt	253	759	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-13	Odvojak Peroš - Brijeg	makadam	215	860	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-13	Odvojak Peroš - Brijeg	zemlja	656	2624	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-14	Odvojak Blažinić-Petrovečki	makadam	609	3045	5	Ciglenica Zagorska
NC CZ-15	Odvojak Lovaečki dom Ciglenica	makadam	622	3110	5	Ciglenica Zagorska
NC CZ-16	Odvojak ŽC2158-benzinska	makadam	1334	5336	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-17	Odvojak Groblje I	makadam	435	1740	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-17	Odvojak Groblje I	asfalt	107	428	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-2	Odvojak D1-Kosi-Hanžeki	asfalt	326	1630	5	Ciglenica Zagorska
NC CZ-3	Spoj Hanžeki-Matovinovići-ŽC2162	asfalt	254	762	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-3	Spoj Hanžeki-Matovinovići-ŽC2162	zemlja	151	453	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-4	Odvojak DC1-Benzinska	asfalt	332	1660	5	Ciglenica Zagorska
NC CZ-5	Odvojak Ciglenečki-Semnica-Krapinica	asfalt	47	141	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-5	Odvojak Ciglenečki-Semnica-Krapinica	makadam	253	759	3	Ciglenica Zagorska
NC CZ-6	Odvojak DC1-Raspelo	asfalt	1161	4644	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-6A	Odvojak Piljek	asfalt	125	500	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-7	Odvojak Raspelo-Tovernić-Piljek	asfalt	518	2072	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-8	Odvojak Belina - Piljek Dragutin	asfalt	1138	4552	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-8	Odvojak Belina - Piljek Dragutin	makadam	367	1468	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-8A	Odvojak Piljek Božica	makadam	252	1008	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-8A	Odvojak Piljek Božica	asfalt	185	740	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-8B	Spoj Jambrek	makadam	337	1348	4	Ciglenica Zagorska
NC CZ-8C	Odvojak Pufa	makadam	82	410	5	Ciglenica Zagorska
NC CZ-9	Odvojak Piljki-Ferenžiri	makadam	1293	5172	4	Ciglenica Zagorska
NC D-1	Cesta srednji Dukovec	asfalt	1434	5736	4	Dukovec
NC D-10	Most - ŽCP Zubići	asfalt	379	1516	4	Dukovec
NC D-10	Most - ŽCP Zubići	makadam	116	464	4	Dukovec
NC D-11	DC1 - Dukovec Popovići-Vujnović	asfalt	32	128	4	Dukovec
NC D-11	DC1 - Dukovec Popovići-Vujnović	makadam	40	160	4	Dukovec
NC D-11	DC1 - Dukovec Popovići-Vujnović	asfalt	31	124	4	Dukovec
NC D-11	DC1 - Dukovec Popovići-Vujnović	makadam	561	2244	4	Dukovec
NC D-1A	Odvojak Tumpi	asfalt	193	772	4	Dukovec

NC D-1B	Odvojak Mrazi	asfalt	81	324	4	Dukovec
NC D-2	Spoj Dukovec - Pačetina (Bajsi)	makadam	600	2400	4	Dukovec
NC D-3	Odvojak od raspela prema Pažameta	asfalt	367	1101	3	Dukovec
NC D-3A	Odvojak od raspela prema Pažameta (Spoj I)	zemlja	101	303	3	Dukovec
NC D-3B	Odvojak od raspela prema Pažameta (Spoj II)	makadam	214	642	3	Dukovec
NC D-4	Mlinarić - Vodosprema	asfalt	545	1635	3	Dukovec
NC D-4A	Odvojak Matejaš	asfalt	121	363	3	Dukovec
NC D-4B	Spoj Dukovec - Kota 106	makadam	517	1551	3	Dukovec
NC D-5	Spoj P.Đurkina - Dukovec	asfalt	561	1683	3	Dukovec
NC D-6	Spoj P.Đurkina-Bakliža	zemlja	1197	5985	5	Dukovec
NC D-7	Spoj P.Đurkina - Petlja (Madera)	zemlja	855	4275	5	Dukovec
NC D-8	Dukovec Gornji (DC1 - Zubići)	asfalt	353	1765	5	Dukovec
NC D-9	Dukovec - spoj ž. stanica Zubići	makadam	641	3205	5	Dukovec
NC DP-1	ŽC2158 (Lovrenčići-Kučki) - Pustodol	asfalt	723	2892	4	Donja Pačetina
NC DP-1	ŽC2158 (Lovrenčići-Kučki) - Pustodol	makadam	368	1472	4	Donja Pačetina
NC DP-10	ŽC2158 - Merkaš	makadam	166	664	4	Donja Pačetina
NC DP-10	ŽC2158 - Merkaš	asfalt	372	1488	4	Donja Pačetina
NC DP-10	ŽC2158 - Merkaš	makadam	81	324	4	Donja Pačetina
NC DP-11	Spoj Merkaš-Lovrenčići	makadam	147	588	4	Donja Pačetina
NC DP-11	Spoj Merkaš-Lovrenčići	zemlja	148	592	4	Donja Pačetina
NC DP-12	ŽC2158 - Lasić - Golubi	asfalt	339	1017	3	Donja Pačetina
NC DP-13	ŽC2158 - Lasić kljjet	makadam	872	2616	3	Donja Pačetina
NC DP-13	ŽC2158 - Lasić kljjet	asfalt	142	426	3	Donja Pačetina
NC DP-13A	Spoj Pačetina - Miletić - Dukovec	makadam	134	402	3	Donja Pačetina
NC DP-13A	Spoj Pačetina - Miletić - Dukovec	zemlja	241	723	3	Donja Pačetina
NC DP-14	Spoj Lončar kljjet - Dukovec	makadam	706	2824	4	Donja Pačetina
NC DP-14	Spoj Lončar kljjet - Dukovec	zemlja	125	500	4	Donja Pačetina
NC DP-14	Spoj Lončar kljjet - Dukovec	asfalt	154	616	4	Donja Pačetina
NC DP-15	ŽC2158 - Palec Šivaki - Mrazi - Klupci	makadam	262	1310	5	Donja Pačetina
NC DP-15	ŽC2158 - Palec Šivaki - Mrazi - Klupci	asfalt	175	875	5	Donja Pačetina
NC DP-15	ŽC2158 - Palec Šivaki - Mrazi - Klupci	makadam	192	960	5	Donja Pačetina
NC DP-15	ŽC2158 - Palec Šivaki - Mrazi - Klupci	asfalt	69	345	5	Donja Pačetina
NC DP-15	ŽC2158 - Palec Šivaki - Mrazi - Klupci	makadam	510	2550	5	Donja Pačetina
NC DP-15A	Spoj Klupci - NC DP15 - Jelenići	zemlja	601	2404	4	Donja Pačetina
NC DP-16	ŽC2158 - Bajsi - Sinković	asfalt	265	795	3	Donja Pačetina
NC DP-17	Bajsi (Sinković) - Bakliža	asfalt	402	1608	4	Donja Pačetina
NC DP-17	Bajsi (Sinković) - Bakliža	makadam	933	3732	4	Donja Pačetina
NC DP-17A	Odvojak Bakliža (kljjet)	makadam	159	636	4	Donja Pačetina
NC DP-18	ŽC2158 - Jelenić - Duliba	asfalt	781	3124	4	Donja Pačetina
NC DP-18A	Odvojak Jelenić kljjet	makadam	168	672	4	Donja Pačetina
NC DP-18A	Odvojak Jelenić kljjet	asfalt	78	312	4	Donja Pačetina

NC DP-18A	Odvojak Jelenić kljjet		makadam	40	160	4	Donja Pačetina
NC DP-18A	Odvojak Jelenić kljjet		asfalt	225	900	4	Donja Pačetina
NC DP-18A	Odvojak Jelenić kljjet		makadam	250	1000	4	Donja Pačetina
NC DP-18B	Odvojak Mráz - Duliba		makadam	83	332	4	Donja Pačetina
NC DP-18B	Odvojak Mráz - Duliba		makadam	88	352	4	Donja Pačetina
NC DP-19	ŽC2158 - Halaman		makadam	265	1060	4	Donja Pačetina
NC DP-19A	Odvojak Halamani brijeg		zemlja	452	1808	4	Donja Pačetina
NC DP-1A	Spoj Sv. Ana - Bočkaj		zemlja	417	1668	4	Zavišje Začretno
NC DP-2	Odvojak Siniša Lovrenčić		asfalt	116	348	3	Donja Pačetina
NC DP-20	ŽC2158 - Jadeki		asfalt	345	1380	4	Donja Pačetina
NC DP-20A	Spoj Jadeki - Šoštarići brijeg		asfalt	50	200	4	Donja Pačetina
NC DP-20A	Spoj Jadeki - Šoštarići brijeg		zemlja	501	2004	4	Donja Pačetina
NC DP-20B	Spoj Šoštarići brijeg - Jelenić		zemlja	736	2944	4	Donja Pačetina
NC DP-20C	Spoj ŽC2155 - Jadeki		zemlja	714	2856	4	Donja Pačetina
NC DP-21	ŽC2155 - Čić		makadam	395	1580	4	Zavišje Začretno
NC DP-22	Spoj Gornja Pačetina - Završje		makadam	367	1468		Zavišje Začretno
NC DP-22	Spoj Gornja Pačetina - Završje		zemlja	497	1988		Zavišje Začretno
NC DP-23	ŽC2185 Donja Pačetina (Grozaj) - Sv.Ana		makadam	1157	8428		Donja Pačetina
NC DP-24	ŽC2158 (Presečki) - Sv.Ana		makadam	608	2432	4	Donja Pačetina
NC DP-24A	Odvojak Čuljak		makadam	167	668	4	Donja Pačetina
NC DP-3	Odvojak Drvo		asfalt	147	972	4	Donja Pačetina
NC DP-4	Spoj Lovrenčići-Rajčić-Kozina		makadam	173	692	4	Donja Pačetina
NC DP-4	Spoj Lovrenčići-Rajčić-Kozina		asfalt	726	2904	4	Donja Pačetina
NC DP-4	Spoj Lovrenčići-Rajčić-Kozina		makadam	228	912	4	Donja Pačetina
NC DP-4	Spoj Lovrenčići-Rajčić-Kozina		asfalt	138	552	4	Donja Pačetina
NC DP-4	Spoj Lovrenčići-Rajčić-Kozina		zemlja	572	2288	4	Donja Pačetina
NC DP-4A	Odvojak Rajčić		zemlja	108	324	3	Donja Pačetina
NC DP-4B	Spoj Lovrenčići-Đudi		makadam	791	3164	4	Donja Pačetina
NC DP-5	Odvojak Večeki		makadam	219	876	4	Donja Pačetina
NC DP-5A	Spoj I Fragmat - Večeki		zemlja	498	1992	4	Donja Pačetina
NC DP-5A	Spoj I Fragmat - Večeki		asfalt	71	284	4	Donja Pačetina
NC DP-5B	Spoj II Fragmat - Večeki		zemlja	627	3135	5	Donja Pačetina
NC DP-6	Pustodol - Klupci glavna cesta		asfalt	1337	5348	4	Donja Pačetina
NC DP-7	Spoj ŽC2158-Čižmeki		asfalt	403	2821	7	Donja Pačetina
NC DP-8	ŽC2158 - Mrazi		makadam	161	644	4	Donja Pačetina
NC DP-9	ŽC2158 - Kampići		asfalt	60	240	4	Donja Pačetina
NC DP-9	ŽC2158 - Kampići		asfalt	222	888	4	Donja Pačetina
NC GA-1	DC1-Kosi-Tuški		asfalt	352	1408	4	Galovec Začretni
NC GA-1	DC1-Kosi-Tuški		makadam	152	608	4	Galovec Začretni
NC GA-1	DC1-Kosi-Tuški		asfalt	202	808	4	Galovec Začretni
NC GA-10	Odvojak Šemničke-Pečina		asfalt	59	295	5	Galovec Začretni

NC GA-1A	Odvojak 1	asfalt	84	336	4	Galovec Začretnski
NC GA-1B	Odvojak 2	makadam	134	536	4	Galovec Začretnski
NC GA-1B	Odvojak 2	asfalt	355	1420	4	Galovec Začretnski
NC GA-3	DC1 - Jurašak	asfalt	626	2504	4	Galovec Začretnski
NC GA-3A	Odvojak 3 (Cvrtila)	makadam	322	1288	4	Galovec Začretnski
NC GA-3B	Odvojak 4 (Duki-Jurašak)	makadam	356	1424	4	Galovec Začretnski
NC GA-3B	Odvojak 4 (Duki-Jurašak)	asfalt	104	416	4	Galovec Začretnski
NC GA-4	Odvojak Jutrašak - Lovački dom	makadam	745	2980	4	Galovec Začretnski
NC GA-5	Jurašak II	asfalt	603	2412	4	Galovec Začretnski
NC GA-5	Jurašak II	makadam	181	724	4	Galovec Začretnski
NC GA-6	Jurašak III	asfalt	58	232	4	Galovec Začretnski
NC GA-6	Jurašak III	makadam	375	1500	4	Galovec Začretnski
NC GA-7	Spoj DC35 (Galovec) - Lovački dom	asfalt	295	1180	4	Galovec Začretnski
NC GA-7	Spoj DC35 (Galovec) - Lovački dom	makadam	335	1340	4	Galovec Začretnski
NC GA-7	Spoj DC35 (Galovec) - Lovački dom	asfalt	74	296	4	Galovec Začretnski
NC GA-7A	Odvojak Malleczek	makadam	38	152	4	Galovec Začretnski
NC GA-7A	Odvojak Malleczek	asfalt	23	92	4	Galovec Začretnski
NC GA-7A	Odvojak Malleczek	makadam	60	240	4	Galovec Začretnski
NC GA-8	Odvojak DC35-Bakliža	asfalt	316	1264	4	Galovec Začretnski
NC GA-9	Odvojak Dlesk	zemlja	117	468	4	Galovec Začretnski
NC KL-1	Spoj most Horvati - Raspelo Klupci	asfalt	27	108	4	Klupci-dio
NC KL-1	Spoj most Horvati - Raspelo Klupci	asfalt	1059	4236	4	Klupci-dio
NC KL-2	Kuhari - Horvati	makadam	1017	4068	4	Klupci-dio
NC KL-2	Kuhari - Horvati	asfalt	452	1808	4	Klupci-dio
NC KL-2A	Odvojak Đudi	asfalt	58	232	4	Klupci-dio
NC KL-2A	Odvojak Đudi	makadam	88	352	4	Klupci-dio
NC KL-2A	Odvojak Đudi	makadam	42	168	4	Klupci-dio
NC KL-2B	Horvati - Tišljarići	asfalt	340	1700	5	Klupci-dio
NC KL-2B	Horvati - Tišljarići	makadam	94	470	5	Klupci-dio
NC KL-2B	Horvati - Tišljarići	makadam	61	305	5	Klupci-dio
NC KL-2C	Odvojak Zglavinski	zemlja	346	1730	5	Klupci-dio
NC KL-3	Raspelo Benkotići - Kapela	asfalt	606	2424	4	Klupci-dio
NC KL-3A	Odvojak Kapela - Sinkovići	makadam	224	896	4	Klupci-dio
NC KL-3B	Odvojak Bauer	makadam	198	792	4	Klupci-dio
NC KL-4	Spoj Klupci - Križopetje	makadam	842	3368	4	Klupci-dio
NC KL-5	Odvojak Matkuni	asfalt	486	2430	5	Klupci-dio
NC KL-5A	Matkuni Gospodarski put	asfalt	31	155	5	Klupci-dio
NC KL-5A	Matkuni Gospodarski put	makadam	260	1300	5	Klupci-dio
NC KL-5B	Matkuni selo	makadam	106	318	3	Klupci-dio
NC KL-6	Odvojak Jurina	makadam	398	1990	5	Klupci-dio



NC KL-7	Spoj Gornji i Donji Klupci	zemlja	759	3036	4	Klupci-dio	Evidentiran dio NC
NC KL-7	Spoj Gornji i Donji Klupci	makadam	89	356	4	Klupci-dio	Evidentiran dio NC
NC KL-8	Spoj Matkuni - Zglavinski I	makadam	444	2220	5	Klupci-dio	
NC KL-8	Spoj Matkuni - Zglavinski I	asfalt	99	495	5	Klupci-dio	
NC KL-9	Spoj Matkuni - Zglavinski II	makadam	468	2340	5	Klupci-dio	
NC KL-9	Spoj Matkuni - Zglavinski II	asfalt	128	640	5	Klupci-dio	
NC KO-1	Odvojak Tauzek-Matešić-Koković	asfalt	870	4350	5	Komor Začretnski	
NC KO-1	Odvojak Tauzek-Matešić-Koković	makadam	170	850	5	Komor Začretnski	
NC KO-10	Odvojak Grabušići jug	makadam	313	1565	5	Komor Začretnski	
NC KO-2	Odvojak Gnac	makadam	138	690	5	Komor Začretnski	
NC KO-3	Spoj Matešići-Veček-Hanži	makadam	317	1585	5	Komor Začretnski	
NC KO-4	Spoj Škrljebači-Jačmenici-Vidovići-Hanži	makadam	1156	5780	5	Komor Začretnski	
NC KO-4A	Odvojak Ječmenci	makadam	115	575	5	Komor Začretnski	
NC KO-5	Odvojak Jerseki	zemlja	153	765	5	Komor Začretnski	
NC KO-6	Spoj Mladići-Škrebline-Grabušići	makadam	806	5356	5	Komor Začretnski	
NC KO-7	Odvojak Večeki - Cahuni	zemlja	120	480	4	Komor Začretnski	
NC KO-7	Odvojak Večeki - Cahuni	makadam	216	864	4	Komor Začretnski	
NC KO-7	Odvojak Večeki - Cahuni	asfalt	149	596	4	Komor Začretnski	
NC KO-8	Odvojak Tkalčević	makadam	23	92	4	Komor Začretnski	
NC KO-9	Odvojak OŠ-Sv.Vid	asfalt	2732	18756	7	Komor Začretnski	
NC KO-9A	Odvojak Biskup	asfalt	114	456	4	Komor Začretnski	
NC KO-9B	Odvojak prema Mihovljanu	asfalt	491	2455	5	Komor Začretnski	
NC KO-9C	Odvojak Grabušići	makadam	109	436	4	Komor Začretnski	
NC KOT-1	Odvojak ŽC2166(Bedekovčina)-Kotarice	asfalt	1236	6180	5	Kotarice	
NC KOT-1A	Odvojak Jurina	makadam	113	565	5	Kotarice	
NC KOT-2	Odvojak Borovčak	asfalt	234	936	4	Kotarice	
NC KOT-3	Odvojak Kotarski I	asfalt	103	412	4	Kotarice	
NC KOT-4	Odvojak Kotarski II	makadam	81	567	7	Kotarice	
NC KOT-5	Odvojak Kotarski III	asfalt	136	680	5	Kotarice	
NC KOT-6	Glavna ulica Kotarice	asfalt	339	1695	5	Kotarice	
NC KOT-7	Odvojak Zimići	asfalt	166	830	5	Kotarice	
NC KOT-8	Odvojak Bajs-Mak	makadam	308	1540	5	Kotarice	
NC KOT-9	Odvojak Bratković	asfalt	503	2515	5	Kotarice	
NC KZ-1	Odvojak Kobešćak	makadam	233	1165	5	Kozjak Začretnski	
NC KZ-1	Odvojak Kobešćak	asfalt	550	2750	5	Kozjak Začretnski	
NC KZ-10	Spoj Kobešćak - Ciglenica	makadam	493	2465	5	Kozjak Začretnski	
NC KZ-2	Spoj Škrebline - Šćurici	asfalt	203	1015	5	Kozjak Začretnski	
NC KZ-2	Spoj Škrebline - Šćurici	makadam	1656	8280	5	Kozjak Začretnski	
NC KZ-3	Odvojak Dragančić	makadam	197	985	5	Kozjak Začretnski	

NC KZ-4	Odvojak Radovečki	asfalt	186	930	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-5	Spoj Gorica-LC22047	asfalt	640	3200	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-6	Glavna cesta Kozjak-Komor	asfalt	1140	5700	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-6A	Odvojak Skreblin (medar)	asfalt	73	365	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-6B	Odvojak Mišak	asfalt	108	540	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-6C	Odvojak Merkaši	asfalt	22	110	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-6C	Odvojak Merkaši	makadam	517	2585	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-6C	Odvojak Merkaši	makadam	150	750	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-7	Odvojak selo Mišaki	asfalt	897	4485	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-7A	Odvojak I (Mišaki)	asfalt	100	500	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-7A	Odvojak I (Mišaki)	makadam	82	410	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-7B	Odvojak II (Erdelji)	asfalt	138	690	5	Komor Začretnski
NC KZ-8	Odvojak Mladići	asfalt	46	230	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-8	Odvojak Mladići	makadam	99	495	5	Kozjak Začretnski
NC KZ-9	Odvojak Kranjići	makadam	149	745	5	Kozjak Začretnski
NC MI-1	Spoj DC1-Dom Mirkovec	asfalt	373	2238	6	Mirkovec
NC MI-10	Odvojak DC1 (Brezaki)-Kotarice	asfalt	798	5284	5	Mirkovec
NC MI-10	Odvojak DC1 (Brezaki)-Kotarice	makadam	376	2490	5	Mirkovec
NC MI-10A	Odvojak Vukić-Pupari	asfalt	117	351	3	Mirkovec
NC MI-10A	Odvojak Vukić-Pupari	makadam	107	321	3	Mirkovec
NC MI-10B	Odvojak Vukić-Rognjići-Vunjek	asfalt	46	138	3	Mirkovec
NC MI-10C	Odvojak Vukić-Črnjevići	asfalt	96	384	4	Mirkovec
NC MI-10D	Odvojak Vukić-Brezaki	asfalt	174	522	3	Mirkovec
NC MI-10E	Odvojak Vukić-Vnuki	makadam	54	162	3	Mirkovec
NC MI-11	Odvojak NK Vatrogasac	asfalt	100	445	4	Mirkovec
NC MI-11	Odvojak NK Vatrogasac	zemlja	54	241	4	Mirkovec
NC MI-12	Odvojak DC1-Blazinić	asfalt	81	324	4	Mirkovec
NC MI-2	Odvojak Kučko	makadam	102	408	4	Mirkovec
NC MI-3	Odvojak ŽC2166-Tkalčevići-Kosi	asfalt	131	655	5	Mirkovec
NC MI-3	Odvojak ŽC2166-Tkalčevići-Kosi	makadam	124	620	5	Mirkovec
NC MI-3A	Spoj DC1-ŽC2166	zemlja	628	2512	4	Mirkovec
NC MI-4	Odvojak ŽC2166-Petrovečki	asfalt	1332	5328	4	Mirkovec
NC MI-4A	Melin dol	asfalt	42	168	4	Mirkovec
NC MI-4A	Melin dol	zemlja	33	132	4	Mirkovec
NC MI-4B	Odvojak Družinci-Dlesk	asfalt	195	780	4	Mirkovec
NC MI-5	Odvojak ŽC2166-Jerneći	asfalt	174	696	4	Mirkovec
NC MI-5A	Odvojak ŽC2166-Blazinići	asfalt	203	812	4	Mirkovec
NC MI-6	Spoj ŽC2166-Kotarice	makadam	350	1400	4	Mirkovec
NC MI-6	Spoj ŽC2166-Kotarice	asfalt	343	1372	4	Mirkovec
NC MI-7	Odvojak Blazinići-Kosi	makadam	114	456	4	Mirkovec
NC MI-8	Odvojak DC1-Piljki	makadam	482	2997	3	Mirkovec

NC MI-8	Odvojak DC1-Piljki	asfalt	960	5968	3	Mirkovec	
NC MI-8A	Odvojak Tretinjak	asfalt	145	725	5	Mirkovec	
NC MI-8B	Odvojak Kosi-Simpreci	makadam	80	320	4	Mirkovec	
NC MI-8C	Odvojak Konjuvod	zemlja	112	448	4	Mirkovec	
NC MI-9	Odvojak Ivancići	asfalt	112	448	4	Mirkovec	
NC MI-9	Odvojak Ivancići	zemlja	51	204	4	Mirkovec	
NC MI-9	Odvojak Ivancići	asfalt	369	1476	4	Mirkovec	
NC PU-1	Spoj ŽC2161 Krznari-Repetitor	asfalt	254	1524	6	Pustodol Začretnski	
NC PU-1	Spoj ŽC2161 Krznari-Repetitor	zemlja	367	2202	6	Pustodol Začretnski	
NC PU-1	Spoj ŽC2161 Krznari-Repetitor	makadam	31	186	6	Pustodol Začretnski	
NC PU-10	Spoj Zleć - Pustodol	asfalt	439	2195	5	Zleć	Evidentiran dio NC
NC PU-10	Spoj Zleć - Pustodol	makadam	159	795	5	Zleć	Evidentiran dio NC
NC PU-11	Odvojak Celjaki - Vorihi	asfalt	206	1030	5	Pustodol Začretnski	
NC PU-11	Odvojak Celjaki - Vorihi	makadam	115	575	5	Pustodol Začretnski	
NC PU-11	Odvojak Celjaki - Vorihi	asfalt	89	445	5	Pustodol Začretnski	
NC PU-11A	Spoj Celjaki - Vorihi - Klupci	makadam	721	2884	4	Pustodol Začretnski	
NC PU-12	Spoj Križopetje - NC PU6A	makadam	628	3140	5	Pustodol Začretnski	
NC PU-2	ŽC2160 - Puhakovec - Repetitor	makadam	289	1156	4	Pustodol Začretnski	
NC PU-2	ŽC2160 - Puhakovec - Repetitor	asfalt	166	664	4	Pustodol Začretnski	
NC PU-3	Odvojak Potočki	makadam	76	228	3	Pustodol Začretnski	
NC PU-4	Odvojak Krznari	asfalt	148	592	4	Pustodol Začretnski	
NC PU-5	Spoj Pustodol-Zleć	asfalt	84	420	5	Pustodol Začretnski	
NC PU-5	Spoj Pustodol-Zleć	makadam	213	1065	5	Pustodol Začretnski	
NC PU-6	Odvojak Petrekovići - Šaić	asfalt	516	2064	4	Pustodol Začretnski	
NC PU-6A	Spoj Petrekovići-Celjaki-Klupci	makadam	825	3300	4	Pustodol Začretnski	
NC PU-7	Put uz odlagalište	makadam	279	837	3	Pustodol Začretnski	
NC PU-8	Odvojak Perhot-Novaković	asfalt	149	596	4	Pustodol Začretnski	
NC PU-9	Križopetje - Zleć - Bregi Zabočki	makadam	1333	5332	4	Pustodol Začretnski	
NC SE-1	Odvojak ŽC2162-Krznari	asfalt	707	3535	5	Sekirišće	
NC SE-10	Odvojak ŽC2162-Šeuric kuća	asfalt	571	2284	4	Sekirišće	
NC SE-10	Odvojak ŽC2162-Šeuric kuća	makadam	68	272	4	Sekirišće	
NC SE-11	Odvojak ŽC2162 - Trafo stanica	makadam	161	644	4	Sekirišće	
NC SE-12	Odvojak Bendelja - Vukić	makadam	356	1424	4	Sekirišće	
NC SE-13	Odvojak ŽC2162-Tretinjak	makadam	152	608	4	Sekirišće	
NC SE-14	Spoj ŽC2162-Marinari-Grabušići	makadam	1615	8075	5	Sekirišće	
NC SE-14A	Odvojak Kovačić	zemlja	138	414	3	Sekirišće	
NC SE-15	Odvojak Ciglenečki-Bratković	zemlja	447	1341	3	Sekirišće	
NC SE-16	Odvojak Žarković	makadam	265	1325	5	Sekirišće	
NC SE-16	Odvojak Žarković	asfalt	253	1265	5	Sekirišće	
NC SE-17	Odvojak Jurina-Kebeš	makadam	366	1464	4	Sekirišće	

NC SE-17A	Odvojak Kebel-Sekirišće	makadam	169	507	3	Sekirišće
NC SE-2	Odvojak Senti-Jurina	makadam	1002	4008	4	Sekirišće
NC SE-2	Odvojak Senti-Jurina	makadam	640	2560	4	Sekirišće
NC SE-3	Spoj ŽC2162-LC22081	asfalt	384	1920	5	Sekirišće
NC SE-3A	Odvojak Holjta-Cvetko	makadam	1041	3123	3	Sekirišće
NC SE-3B	Odvojak Manja	makadam	74	222	3	Sekirišće
NC SE-3C	Odvojak Mladići	makadam	494	1482	3	Sekirišće
NC SE-4	Odvojak Likar Vlado	asfalt	88	352	4	Sekirišće
NC SE-5	Odvojak Kučko-Hranić	asfalt	73	292	4	Sekirišće
NC SE-5	Odvojak Kučko-Hranić	makadam	51	204	4	Sekirišće
NC SE-6	OPG Kvež-Kučko-Cirimotić	asfalt	243	1215	5	Sekirišće
NC SE-7	Odvojak ŽC2162 - farma	makadam	100	500	5	Sekirišće
NC SE-8	Odvojak Merkaš	makadam	55	275	5	Sekirišće
NC SE-9	Odvojak ŽC2162-Šćuric hala	asfalt	480	1920	4	Sekirišće
NC SE-9	Odvojak ŽC2162-Šćuric hala	makadam	74	296	4	Sekirišće
NC SE-9A	Spoj Šćurici-Mišaki	makadam	796	3184	4	Sekirišće
NC SKZ-1	Ulica Petra Đurkina	asfalt	563	4504	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10	Ulica Ivce Lovrenčića	asfalt	69	345	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10	Ulica Ivce Lovrenčića	asfalt	135	675	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10	Ulica Ivce Lovrenčića	asfalt	124	620	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10A	Ulica Ivce Lovrenčića (Odvojak I)	makadam	79	395	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10A	Ulica Ivce Lovrenčića (Odvojak I)	zemlja	231	1155	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10A	Ulica Ivce Lovrenčića (Odvojak I)	asfalt	138	690	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10B	Ulica Ivce Lovrenčića (Odvojak II)	zemlja	334	2004	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-10B	Ulica Ivce Lovrenčića (Odvojak II)	asfalt	108	648	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-11	Ulica dr. Franje Tuđmana	asfalt	594	8747	15	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-12	Sveti Križ Začretje - Gorica (Lacek)	asfalt	719	7190	10	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-12	Sveti Križ Začretje - Gorica (Lacek)	asfalt	567	5670	10	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-13	Aleja Lavoslava Vukelića	asfalt	553	4977	9	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-14	Ulica Ksavera Šandora Đalskog	asfalt	307	1842	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-14A	Ulica Ksavera Šandora Đalskog (Odvojak I)	asfalt	84	420	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-14B	Ulica Ksavera Šandora Đalskog (Odvojak II)	asfalt	109	872	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-15	Ulica Milke Kos	asfalt	257	1028	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-16	Školska ulica	asfalt	283	2547	9	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-17	Ulica Mirka Bakliže	asfalt	103	515	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-17	Ulica Mirka Bakliže	makadam	61	305	5	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-18	Kolodvorska ulica	asfalt	196	1568	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-19	Labudovac	asfalt	254	2032	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-19	Labudovac	zemlja	154	1232	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-1A	Ulica Petra Đurkina (Odvojak I)	makadam	123	492	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-1A	Ulica Petra Đurkina (Odvojak I)	zemlja	133	532	4	Sveti Križ Začretje

NC SKZ-2	M.J.Zagorke - Odvojak Šošarići	makadam	119	714	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-20	Ulica Antuna Polanščaka	asfalt	163	1304	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-21	Ulica Oskara Wolfa	asfalt	219	1314	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-22	Ulica obitelji Keglević	asfalt	213	852	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-23	Industrijska cesta I	makadam	273	1638	6	Pustodol Začretnski
NC SKZ-24	Spoj Prostorija-Crodux	asfalt	838	8380	10	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-24	Spoj Prostorija-Crodux	asfalt	73	730	10	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-25	Industrijska cesta II	zemlja	408	2040	5	Pustodol Začretnski
NC SKZ-26	Industrijska cesta III	makadam	230	920	4	Pustodol Začretnski
NC SKZ-26	Industrijska cesta III	zemlja	148	592	4	Pustodol Začretnski
NC SKZ-27	Industrijska cesta IV	zemlja	270	1080	4	Pustodol Začretnski
NC SKZ-28	Gospodarski put Začretje (Potočki)	zemlja	360	1440	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-29	Gospodarski put (Potočki-Most Šemnica)	zemlja	410	1640	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-3	M.J.Zagorke (Odvojak Petrovečki TS)	asfalt	22	154	7	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-3	M.J.Zagorke (Odvojak Petrovečki TS)	makadam	97	679	7	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-4	M.J.Zagorke (Odvojak Požgaj - Živići)	asfalt	166	664	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-5	Odvojak Potočki Durdža	makadam	187	1309	7	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-5	Odvojak Potočki Durdža	makadam	386	2702	7	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-6	Trg Julija Lembergera	asfalt	221	1768	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-6	Trg Julija Lembergera	makadam	49	392	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-6	Trg Julija Lembergera	asfalt	49	392	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-6	Trg Julija Lembergera	asfalt	51	408	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-6	Trg Julija Lembergera	asfalt	73	584	8	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-7	Zagorska ulica	asfalt	131	524	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-7	Zagorska ulica	asfalt	66	264	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-8	Ulica Ljudevita Gaja	asfalt	112	672	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-8	Ulica Ljudevita Gaja	makadam	248	1488	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-8	Ulica Ljudevita Gaja	asfalt	457	2742	6	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-8A	Ulica Ljudevita Gaja (Odvojak I)	zemlja	486	1944	4	Sveti Križ Začretje
NC SKZ-9	Ulica obitelji Fizir	asfalt	214	1712	8	Sveti Križ Začretje
NC ŠT-1	Odvojak Šteheci	makadam	211	844	4	Štrucljevo
NC ŠT-1A	Spoj Jančeci - Šteheci	zemlja	307	921	3	Štrucljevo
NC ŠT-2	Gospodarski put (ŽC2160 - Kanal)	makadam	224	896	4	Štrucljevo
NC ŠT-3	ŽC2160 - Jančeci	asfalt	105	420	4	Štrucljevo
NC ŠT-3	ŽC2160 - Jančeci	makadam	641	2564	4	Štrucljevo
NC ŠT-3	ŽC2160 - Jančeci	asfalt	119	476	4	Štrucljevo
NC ŠT-3A	Gospodarski put Majseci	makadam	181	724	4	Štrucljevo
NC ŠT-3A	Gospodarski put Majseci	zemlja	123	492	4	Štrucljevo
NC ŠT-3B	Bregi Zabočki - Jančeci	asfalt	177	708	4	Štrucljevo
NC ŠT-4	ŽC2160 - Majsec (Bronx)	asfalt	184	920	5	Štrucljevo
NC ŠT-4A	Spoj Piljki - Majseci	makadam	121	605	5	Štrucljevo



NC ŠT-5	ŽC2160 - ŽCP Štrucljevo	asfalt	275	1375	5	Štrucljevo
NC ŠT-6	Odvojak Pilski - Semenski	asfalt	166	664	4	Štrucljevo
NC ŠT-6	Odvojak Pilski - Semenski	makadam	482	1928	4	Štrucljevo
NC ŠT-7	ŽC2160 - Majsec	asfalt	35	175	5	Štrucljevo
NC ŠV-1	DC35 - Lovački dom	makadam	929	3716	4	Švaljkovec
NC ŠV-2	DC1 - Lovački dom	makadam	495	1980	4	Švaljkovec
NC ŠV-3	Spoj Švaljkovec - Roses	asfalt	210	1260	6	Švaljkovec
NC ŠV-3	Spoj Švaljkovec - Roses	zemlja	310	1860	6	Švaljkovec
NC ŠV-4	Odvojak Čavlek - Metalcator - Beneton	makadam	220	880	4	Švaljkovec
NC ŠV-4	Odvojak Čavlek - Metalcator - Beneton	makadam	210	840	4	Švaljkovec
NC ŠV-5	Spoj obutejji Fizir - Dukovec	asfalt	801	4806	6	Švaljkovec
NC ŠV-6	Spoj NC ŠV-1 na DC35	makadam	278	834	3	Švaljkovec
NC ŠV-6	Spoj ŠV-1 na DC35	zemlja	318	954	3	Švaljkovec
NC TE-1	Odvojak Jugi	asfalt	201	804	4	Temovec
NC TE-2	Odvojak Tarade	asfalt	99	396	4	Temovec
NC TE-2	Odvojak Tarade	makadam	38	152	4	Temovec
NC TE-2	Odvojak Tarade	asfalt	131	524	4	Temovec
NC TE-2	Odvojak Tarade	makadam	258	1032	4	Temovec
NC TE-2A	Spoj Tarade - Sinković	makadam	605	2420	4	Temovec
NC TE-3	Odvojak Sivalci I	makadam	178	712	4	Temovec
NC TE-4	Odvojak Motleri	asfalt	311	1244	4	Temovec
NC TE-5	Spoj Sinkovići - Bregi Zabočki	makadam	404	1212	3	Temovec
NC TE-6	Odvojak Sinković (kljjet)	makadam	239	717	3	Temovec
NC TE-7	Odvojak Sivalci II	makadam	222	888	4	Temovec
NC TE-7	Odvojak Sivalci II	asfalt	109	436	4	Temovec
NC TE-8	Odvojak Sivalci III	makadam	69	207	3	Temovec
NC TE-9	Odvojak Pristušek	makadam	75	225	3	Temovec
NC V-1	DC35-Hanži	asfalt	1816	7264	4	Vrankovec
NC V-10	Odvojak Požgaj	asfalt	147	735	5	Vrankovec
NC V-10	Odvojak Požgaj	makadam	215	1075	5	Vrankovec
NC V-11	Klet Kozjak-Dragčević-Raspelo	asfalt	357	1785	5	Vrankovec
NC V-11	Klet Kozjak-Dragčević-Raspelo	makadam	229	1145	5	Vrankovec
NC V-11A	Odvojak Dragčević-Profeta	makadam	203	609	3	Vrankovec
NC V-12	Odvojak Petrači	asfalt	348	1392	4	Vrankovec
NC V-13	Spoj Klet Kozjak-Žarković	makadam	833	3332	4	Vrankovec
NC V-13	Spoj Klet Kozjak-Žarković	asfalt	302	1208	4	Vrankovec
NC V-14	Spoj Čveki NC V-13	zemlja	488	1952	4	Vrankovec
NC V-15	Gospodarski put DC1 - Vrankovec (K rogi)	zemlja	589	2356	4	Vrankovec
NC V-16	Spoj NC V-15 na NC V-17	zemlja	153	459	3	Vrankovec
NC V-17	Spoj HONING - Krog	zemlja	662	1986	3	Vrankovec
NC V-18	Spoj DC35-Ptičar	makadam	111	333	3	Vrankovec

NC V-18	Spoj DC35-Ptičar		zemlja	490	1470	3	Vrankovec
NC V-19	Odvojak Jerneići		makadam	187	561	3	Vrankovec
NC V-1A	Odvojak Šćuric (farma)		makadam	101	303	3	Vrankovec
NC V-2	Odvojak Krog-Stircec Raspelo		asfalt	131	524	4	Vrankovec
NC V-2	Odvojak Krog-Stircec Raspelo		makadam	99	396	4	Vrankovec
NC V-2	Odvojak Krog-Stircec Raspelo		asfalt	504	2016	4	Vrankovec
NC V-20	Odvojak Sever-Vidovići		makadam	334	1002	3	Vrankovec
NC V-21	Odvojak Semničke		makadam	292	1168	4	Vrankovec
NC V-21A	I. Odvojak Semničke		makadam	197	788	4	Vrankovec
NC V-21B	II. Odvojak Semničke		makadam	162	648	4	Vrankovec
NC V-21C	III. Odvojak Semničke		makadam	213	852	4	Vrankovec
NC V-22	Odvojak Groblje II		asfalt	288	1440	5	Vrankovec
NC V-22	Odvojak Groblje II		asfalt	68	340	5	Vrankovec
NC V-3	Odvojak Majerići-Hanži		asfalt	842	3368	4	Vrankovec
NC V-3	Odvojak Majerići-Hanži		makadam	634	2536	4	Vrankovec
NC V-3A	Spoj Hanži-Škrijebači		makadam	270	1080	4	Vrankovec
NC V-4	Odvojak Bezjak		asfalt	32	128	4	Vrankovec
NC V-4	Odvojak Bezjak		makadam	238	952	4	Vrankovec
NC V-5	Odvojak DC1-HONING-Raspelo Petrači		asfalt	896	5376	6	Vrankovec
NC V-6	Raspelo Petrači-Raspelo Strmec		makadam	385	1540	4	Vrankovec
NC V-6	Raspelo Petrači-Raspelo Strmec		asfalt	91	364	4	Vrankovec
NC V-6A	Raspelo Strmec-Rajteri-Krogi		makadam	162	810	5	Kozjak Začretnski
NC V-6A	Raspelo Strmec-Rajteri-Krogi		asfalt	132	660	5	Kozjak Začretnski
NC V-6A	Raspelo Strmec-Rajteri-Krogi		makadam	551	2755	5	Kozjak Začretnski
NC V-6A	Raspelo Strmec-Rajteri-Krogi		asfalt	171	855	5	Kozjak Začretnski
NC V-6B	Spoj Rajteri - Škrijebači		zemlja	564	1692	3	Vrankovec
NC V-7	Odvojak Motostaza-HONING		asfalt	342	1710	5	Vrankovec
NC V-8	Odvojak HONING-Car		asfalt	257	1285	5	Vrankovec
NC V-9	Odvojak Hidrostanica-Gorica		asfalt	178	712	4	Vrankovec
NC V-9	Odvojak Hidrostanica-Gorica		makadam	418	1672	4	Vrankovec
NC ZA-1	ŽC2158 (Šoštarici) - Sv.Ana		asfalt	1768	8840	5	Zavišje Začretnsko
NC ZA-1A	Spoj Sv. Ana - Bočkaj		asfalt	174	522	3	Zavišje Začretnsko
NC ZA-1A	Spoj Sv. Ana - Bočkaj		makadam	111	333	3	Zavišje Začretnsko
NC ZA-1B	Odvojak II (Koštutići - Sikovići)		makadam	2000	8000	4	Zavišje Začretnsko
NC ZA-1C	Odvojak Bočkaj - Sinković		zemlja	330	990	3	Zavišje Začretnsko
NC ZA-1D	Odvojak Šoštaric Pumpna stanica		asfalt	190	760	4	Zavišje Začretnsko
NC ZA-1E	Odvojak Jamar		asfalt	77	308	4	Zavišje Začretnsko
NC ZA-2	Spoj Bezjak - Kota 106		asfalt	583	2332	4	Zavišje Začretnsko
NC ZA-3	Odvojak raspelo Bezjak - Velika Ves		asfalt	259	777	3	Zavišje Začretnsko
NC ZA-4	Odvojak Lamoti		makadam	212	636	3	Zavišje Začretnsko
NC ZA-4	Odvojak Lamoti		asfalt	109	327	3	Zavišje Začretnsko

NC ZA-4	Odvojak Lamoti		zemlja	110	330	3	Završje Začretsko
NC ZL-1	Glavna cesta Zleć naselje		asfalt	696	2784	4	Zleć
NC ZL-1A	Odvojak Piljek		asfalt	156	624	4	Zleć
NC ZL-1A	Odvojak Piljek		asfalt	54	216	4	Zleć
NC ZL-1B	Gospodarski put (Zleć - Zvonko Mihovilić)		zemlja	953	2859	3	Zleć
NC ZL-2	Odvojak Gorički - Repetitor Pustodol		asfalt	208	624	3	Zleć
NC ZL-2	Odvojak Gorički - Repetitor Pustodol		makadam	966	2898	3	Zleć
NC ZL-2A	Odvojak Mihovilić		makadam	204	612	3	Zleć
NC ZL-2B	Odvojak Gorički		makadam	70	280	4	Zleć
NC ZL-3	Zleć - Bregi Zabočki		asfalt	866	4330	5	Zleć
NC ZL-3A	Spoj Krznari - Raspelo		makadam	680	2720	4	Zleć
NC ZL-3B	Šumski spoj Klupci - Zleć		makadam	136	408	3	Zleć
NC ZL-3B	Šumski spoj Klupci - Zleć		makadam	702	2106	3	Zleć

## OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 109. stavak 4. i članka 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09, 08/13 i 06/18) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 13. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. godine donosi

### ODLUKU O DONOŠENJU V IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

#### I TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Donose se V Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu Plan) koji je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba, Tomislavova 11.

##### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod naslovom „V Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće“, a sastoji se od:

I Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II Grafički dio :

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1 : 25000
- 2a. PROMET - CESTOVNI - ŽELJETNIČKI 1 : 25000
- 2b. POŠTA I ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA  
1 : 25000
- 2c. ENERGETSKI SUSTAVI - ELEKTROOPSKRBA,  
PLINOOPSKRBA 1 : 25000
- 2d. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VODOOPSKRBA,  
ODVODNJA 1 : 25000
- 2e. ODVODNJA OTPADNIH VODA 1 : 25000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU  
PROSTORA 1 : 25000
- 4.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000
- 4.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000
- 4.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000
- 4.4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000

##### III Obvezni prilozi

- Obrazloženje prostornog Plana
- Popis dokumenata i propisa
- Zahtjevi iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19.)

· Mišljenja iz članka 101. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19.)

· Izvješće s javne rasprave

· Sažetak za javnost

· Evidencija postupka izrade i donošenja Prostornog Plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliko Trgovišće.

##### Članak 3.

V Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja

Općine Veliko Trgovišće izrađene su u skladu s Odlukom o izradi V Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 54/18).

Uvid u V Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće može se obaviti u prostorijama Općine Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, 49214 Veliko Trgovišće.

## II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### Članak 4.

U članku 3. stavku (1) točka a) mijenja se i glasi:

a) Državne ceste:

- D1: G.P. Macelj (gr. R. Slovenije) - Krapina - Zagreb - Karlovac - Gračac - Knin - Brnaze - Split (D8)
- D205: G.P. Razvor (gr. R. Slovenije) - Kumrovec - Klanjec - Gubaševo (D1)
- D507: Valentinovo (D206) - Krapinske Toplice - Gubaševo (D205)

U članku 3. stavku (1) točka c) mijenja se i glasi:

c) Željeznička pruga za regionalni promet R201 Zaprešić - Zabok - Varaždin - Čakovec

### Članak 5.

U članku 27. stavku (1) riječi u zagradi “(vezanih uz poljoprivredu)” se brišu.

### Članak 6.

U članku 28. stavku (1) podstavak d) mijenja se i glasi:

d) Krovništa mogu biti kosa: jednostrešna, dvostrešna ili višestrešna, te ravna;

### Članak 7.

U članku 65. stavak (1) alineja 5 mijenja se i glasi:

· maksimalna visina građevina je Po+P+2, odnosno 15 m

### Članak 8.

U članku 82. umjesto stavka (4) dodaju se novi stavci (4), (5), (6), (7), (8), (9) i (10) koji glase:

(4) Prikazani smještaji planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kabeli, elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema, trafostanice i sl.) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

(5) Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina (transformatorskih stanica, elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme i sl.) utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obvezatan.

(6) Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukciju postojećih objekata, trase javnih i komunalnih infrastrukturnih mreža mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

(7) Gradnja komunalne infrastrukturne mreže u

pravilu je predviđena u koridorima javnih prometnih površina, i to u pravilu u vidu podzemnih instalacija. Iznimno, komunalna se infrastruktura može izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

(8) Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

(9) Korekcija trase komunalne infrastrukture kod izrade glavnog projekta neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

(10) Građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture obuhvaćaju ceste, nogostupe, biciklističke staze, uređaje za prijenos i distribuciju električne energije, dalekovode, objekte i uređaje sustava telekomunikacija, objekte u sustavu plinovodne, vodovodne i mreže odvodnje otpadnih voda. Navedene građevine i uređaji prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture mogu se graditi unutar površina svih namjena.

U članku 82. postojeći stavci (5) i (6) postaju novi stavci (11) i (12).

### Članak 9.

U članku 84. iza stavka (6) dodaju se novi stavci (7) i (8) koji glase:

(7) Za planirane priključke na državne, županijske i lokalne ceste ili rekonstrukciju postojećih priključaka potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu i važećim Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama, uz prethodno odobrenje i suglasnost nadležne Uprave za ceste u skladu s važećim Zakonom o cestama.

(8) Pri trasiranju planiranih cesta potrebno je voditi računa o minimalnim uvjetima uzdužnog i poprečnog presjeka ceste prema važećem Pravilniku o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa i prema važećoj preuzetoj normi za projektiranje čvorova u istoj razini U.C4.050 (1990. g).

U članku 84. postojeći stavci (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19) i (20) postaju novi stavci (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21) i (22).

U članku 84. u postojećem stavku (9) broj “7” mijenja se brojem “9”.

U članku 84. dodaju se novi stavci koji glase:

(23) Radi sigurnosti prometa na županijskim i lokalnim cestama ne dopušta se parkiranje u cestovnom zemljištu istih cesta, već isključivo na vlastitim česticama investitora. Potrebno je fizički onemogućiti pristup vozila na česticu izuzev cestovnim prilazom (priključkom), tako da se uključivanje u promet na cestu i isključivanje iz prometa može izvesti isključivo hodom vozila unaprijed.

(24) U cestovnom zemljištu ne dozvoljava se saditi stabla, živicu (živu ogradu) i drugo raslinje. U pojasu iz-

među međe cestovnog zemljišta i objekta ne saditi stabla, živicu i drugo raslinje, na način na koji bi se onemogućila preglednost pri uključivanju u promet na glavnu cestu na križanjima, na spojevima s nerazvrstanim cestama i na spojevima privatnih cestovnih prilaza i priključaka na županijsku ili lokalnu cestu.

#### Članak 10.

U članku 85. stavak (3) mijenja se i glasi:

(3) Zaštitni pružni pojas je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosjeka širine po 100 m, mjereno vodoravno od osi krajnjega kolosjeka, kao i pripadajući zračni prostor. Zaštitni pružni pojas željezničke pruge R201 i službenog mjesta kolodvor Veliko Trgovišće treba zaštititi u skladu s posebnim propisom. Za posebne uvjete u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata posebnog uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu, unutar zaštitnog pružnog pojasa potrebno je zatražiti mišljenje upravitelja željezničke infrastrukture.

#### Članak 11.

U članku 86. iza stavka (1). dodaju se novi stavci (2) i (3) koji glase:

(2) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema mreže pokretnih komunikacija, prema načinu postavljanja dijeli se na:

- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima,
- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat).

(3) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima u gradovima, naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija različito za:

- gradove i gusto naseljena područja ili njihove dijelove i to osebno za brdovita i posebno za ravničasta područja,
- ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja;

vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prijave (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

U članku 86. postojeći stavci (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13) i (14) postaju novi stavci (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15) i (16).

#### Članak 12.

U članku 87. stavak (4) mijenja se i glasi:

(4) Radi zaštite postojećih i planiranih koridora i održavanja tehničke ispravnosti elektroenergetskih građevina, prilikom realizacije ostalih sadržaja Plana, potrebno je poštivati zaštitne udaljenosti i koridore do izgrađenih i

planiranih elektroenergetskih građevina.

Zaštitni koridori za visokonaponske i sredjenaponske nadzemne vodove iznose:

- za nadzemni vod napona 110 kV 28 m
- za nadzemni vod napona 35 kV 20 m
- za nadzemni vod napona 10 kV i 20 KV 16 m

odnosno građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 35 kV - 5 m, nadzemnog voda 10 kV i 20 kV - 2 m, a građevine visokogradnje trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 6 m.

Zaštitni koridor za niskonaponske nadzemne vodove iznosi:

- za nadzemni vod napona 0,4 kV 5 m
- odnosno građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 0,4 kV - 1 m, a građevine visokogradnje trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 2 m.

Zaštitni koridori za visokonaponske i sredjenaponske podzemne vodove iznose:

- za podzemni vod napona 35 kV 5 m
- za podzemni vod napona 10 kV i 20 KV 4 m
- za podzemni vod napona 0,4 kV 2 m

Zaštitni koridori za transformatorske stanice (TS) 10/0,4 kV i 20/0,4 kV iznose:

- za kabelske TS - čestica površine 7x7 m, odnosno prema obliku čestice, s kamionskim pristupom na javni put,
- za stupne TS - čestica površine 4x7 m, odnosno prema obliku čestice, s kamionskim pristupom na javni put.

#### Članak 13.

U članku 91. stavak (1) mijenja se i glasi:

(1) Ovim Planom planirano je novo groblje Veliko Trgovišće 2 u Velikom Trgovišću, te proširenja postojećih groblja u naseljima:

- a) Veliko Trgovišće,
- b) Klanječko Jezero,
- c) Velika Erpenja,
- d) Strmec.

#### Članak 14.

Članak 93. mijenja se i glasi:

(1) Temeljem važećeg Zakona o zaštiti prirode, na području Općine ne nalaze se zaštićena područja.

(2) Na području obuhvata Prostornog plana i dio njegova neposrednog kontaktnog područja, koje pripada Općini Veliko Trgovišće, na osnovu Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15), ne nalaze se područja nacionalne ekološke mreže koja predstavljaju područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000.

#### Članak 15.

Podnaslov "7.1.1. Područja ekološke mreže Natura 2000" i pripadajući članak 93.a. se brišu.

#### Članak 16.

Podnaslov "7.1.2. Ostale krajobrazne i prirodne vrijednosti" mijenja se i glasi:

- 7.1.1. Ostale krajobrazne i prirodne vrijednosti

#### Članak 17.



Podnaslov "7.1.3. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti" mijenja se i glasi:

7.1.2. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

#### Članak 18.

U članku 96. dodaje se novi stavak (12) koji glasi:

(12) Ostale mjere zaštite i očuvanja prirodnih vrijednosti koje je potrebno provoditi sukladno važećem Zakonu o zaštiti prirode su:

- ograničiti širenje građevinskih područja prema temeljnim krajobraznim i prirodnim vrijednostima,
- zabraniti pošumljavanje područja prirodnih travnjaka,
- poticati korištenje travnjaka, kao livada košavnica ili pašnjaka, i općenito održavanje ugroženih tipova travnjaka koji su stanište ugroženih biljnih vrsta,
- smanjiti upotrebu pesticida i umjetnih gnojiva, a gdje god je to moguće poticati biološko poljodjelstvo,
- radi očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti na oranicama treba čuvati rubne dijelove staništa: živice, pojedinačna stabla, skupine stabala, lokve, bare i livadne pojase,
- u cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje; treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom; osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada i sl.,
- treba očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje rukavaca i dr.),
- prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplava i erozije) treba planirati zahvat na način da se zadrži prirodno stanje vodotoka, treba izbjegavati betoniranje korita vodotoka, a ukoliko je takav zahvat neophodan korito obložiti grubo obrađenim kamenom,
- pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

#### Članak 19.

U članku 98. stavku (2), podstavku 1, u alineji 2 oznaka u zagradi mijenja se i glasi: "(Z-2497)".

#### Članak 20.

U članku 109. dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

(2) Ostale mjere zaštite od požara koje su predviđene na području obuhvata Plana, a koje su utvrđene važećim Zakonom o zaštiti od požara su:

- a) Prometnice projektirati na način da se ispune odredbe važećeg Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.
- b) Elektroenergetska postrojenja locirati na način propisan važećim Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja.
- c) Potrebno je predvidjeti zaštitne pojaseve za planirane trase plinovoda u skladu s odredbama njemačkog standarda DVGW G 463 i DVGW 351, odnosno tehničkim

propisima Hrvatske stručne udruge za plin, a u zaštitnom pojasu se za vrijeme postojanja plinovoda ne smiju graditi zgrade ili druge građevine, kao ni na drugi način djelovati radi sprečavanja utjecaja na elemente plinovoda ili pogon plinovoda.

d) Građevine projektirati tako da se osigura evakuacija i spašavanje ljudi, životinja i imovine, da se osigura sigurnosna udaljenost između građevina i njihovo požarno odjeljivanje, da se osigura pristup i operativna površina za vatrogasna vozila i osigura dostatni izvor vode za gašenje te propisana otpornost konstrukcije. U nedostatku hrvatskih propisa za ispunjenje navedenih uvjeta primijeniti priznata pravila tehničke prakse.

#### Članak 21.

Naslov "12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE" i pripadajući članak 124. se brišu.

#### III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ukoliko je Obrazloženje Prostornog plana Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 05/04, 10/04-ispr., 15/07, 27/08, 11/09-ispr., 15/12, 08/15-ispr. i 15/17) u suprotnosti sa nekim od dijelova V Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Veliko Trgovišće, primjenjuju se V Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Veliko Trgovišće.

#### Članak 23.

Radnje započete zahtjevom za izdavanje lokacijske/građevne dozvole, ili drugih akata prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, ili drugim odredbama zakona i propisa, u vrijeme važenja Prostornog plana općine Veliko Trgovišće – IV izmjene i dopune („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 15/17), završavaju se u skladu s odredbama i rješenjima tada važećeg Plana.

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/18-01/539

UR.BROJ: 2197/05-05-19-37

Veliko Trgovišće, 27.06.2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec. , v.r.

#### I OBRAZLOŽENJE

##### Uvod

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19.), Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 05/04, 10/04-ispravak, 15/07, 27/08, 11/09-ispravak, 15/12, 08/15-ispravak i 15/17), te Odluke Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće o izradi V Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 54/18) izrađen je ovaj Plan.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja odvija se u slijedećim fazama:

## 5. Prethodni radovi

## 6. Programsko analitički dio (radni sastanci)

## 7. Prijedlog Plana (javna rasprava)

## 8. Konačni prijedlog Plana

## 9. Završna obrada Plana

Izrada Plana temelji se na slijedećim zakonima, propisima i dokumentima prostornog uređenja:

· Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19.)

· Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj: 106/98., 39/04, 45/04, 163/04)

· Prostorni plan Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 04/02, 06/10 i 08/15)

· Ostali zakoni koji svojim odredbama utječu na prostorna ili druga rješenja ili se odnose na namjenu, odnosno funkciju prostora, te njihove eventualne novele

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja:

· Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju

· Usklađenje s drugim propisima i zakonima, koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu pro-

stora,

· Osiguranje prostornih preduvjeta za izgradnju poslovnih građevina, prema zahtjevima investitora, u Gospodarskoj zoni,

· Redefiniranje Odredbi za provođenje,

· Promjena namjena u prostoru izvan građevinskog područja ovisno o preispitivanju potreba i mogućnosti prostornog razvoja područja Općine,

· Izmjene prema pojedinačnim zahtjevima javno-pravnih tijela i građana.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Prostornog plana uređenja općine Veliko Trgovišće, odnosno definiran je administrativnim granicama Područja općine Veliko Trgovišće.

Postupak javne rasprave, te usvajanja plana propisan je Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19.).

Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina (naselja i izgrađene strukture izvan naselja, poljoprivredne, šumske, vodne i ostale površine)

U svrhu utvrđivanja građevinskih područja naselja važećim Prostornog plana uređenja općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 05/04, 10/04-ispravak, 15/07, 27/08, 11/09-ispravak, 15/12, 08/15-ispravak i 15/17) predočena je analiza već utvrđenih građevinskih područja u slijedećoj tablici:

	Naziv županije: KRAPINSKO-ZAGORSKA Naziv općine: OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	Oznaka	Ukupno ha	% od površine JLS	stan/ha ha/stan*
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA				
1.1.	Građevinska područja <span style="float:right">ukupno</span> izgrađeni dio GP	GP u GP i	1034,86 487,35	22,2 10,4	4,8 0,212 10,1 0,1
	Građevinska područja naselja ukupno - izgrađeni dio GP naselja Izdvojena GP izvan naselja - izgrađeni dio izdvoj. GP izvan naselja	GPN u GPN i IGPN IGPN i	751 463 272,6 22,25	16 10 5,6 0,5	6,5 0,15 10,5 0,1 18,7 0,05 218 0,0046
1.2.	Izgrađene strukture izvan građ. područja <span style="float:right">ukupno</span> -eksploatacijsko polje (pijesak)	E	2,1	0,04	2318 0,00043
1.3.	Poljoprivredne površine (obrađive) - ostala obrađiva tla	P3	876,24	19,2	5,5 0,18
1.4.	Šumske površine - osnovne namjene ukupno	Š	1412,1	30,3	3,5 0,3
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine	PŠ	897,4	19,2	5,4 0,18
1.6.	Vodne površine	V	86,3	1,8	56,4 0,018
1.7.	Ostale površine (ceste,željeznice,putevi....)		359,4	7,7	13,5 0,074

Općina ukupno	4665,51	100	1 0,96
---------------	---------	-----	-----------

Iz prethodne tablice vidljivo je da je izgrađeni dio građevinskog područja naselja iznosi 61,65% od ukupnog građevinskog područja naselja, te se prema tome i u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i PPU Krapinsko-zagorske županije, dozvoljava proširenje građevinskih područja naselja za maksimalno 30% od ukupno izgrađenog dijela te je prikaz građevinskih područja nakon proširenja dan u sljedećoj tablici:

	Naziv županije: KRAPINSKO-ZAGORSKA Naziv općine: OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	Oznaka	Ukupno ha	% od površine JLS	stan/ha ha/stan*
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA				
1.1.	Građevinska područja ukupno	GP u	1049,71	22,5	4,8 0,212
	izgrađeni dio GP	GP i	487,35	10,4	10,1 0,1
	Građevinska područja naselja ukupno	GPN u	766	16,4	6,5 0,15
	- izgrađeni dio GP naselja	GPN i	463	10	10,5 0,1
	Izdvojena GP izvan naselja	IGPN	272,6	5,6	18,7 0,05
	- izgrađeni dio izdvoj. GP izvan naselja	IGPN i	22,25	0,5	218 0,0046
1.2.	Izgrađene strukture izvan građ. područja ukupno -eksploatacijsko polje (pijesak)	E	2,1	0,04	2318 0,00043
1.3.	Poljoprivredne površine (obrađive) - ostala obradiva tla	P3	876,24	19,2	5,5 0,18
1.4.	Šumske površine - osnovne namjene ukupno	Š	1412,1	30,3	3,5 0,3
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine	PŠ	897,4	18,8	5,4 0,18
1.6.	Vodne površine	V	86,3	1,8	56,4 0,018
1.7.	Ostale površine(ceste,željeznice,putevi...)		359,4	7,7	13,5 0,074
	Općina ukupno		4665,51	100	1 0,96

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj:29/19.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 23/09, 8/13. i 6/18.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 13. sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA  
ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE  
POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH  
VIJEĆNIKA**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2019. godini, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću općine Veliko Trgovišće ( u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), sukladno Zakonu o financiranju

političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj:29/19.).

**Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna općine Veliko Trgovišće imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

**Članak 3.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Općine, a raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za

redovito godišnje financiranje iz Općinskog proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Općinsko vijeće.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, utvrđenog člankom 4. stavak 1. alineja 5. ove Odluke.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnik izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja predstavničkog tijela postane član političke stranke koja participira u predstavničkom tijelu, sredstva ostaju tom članu predstavničkog tijela izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona koje se odnose na članove predstavničkog tijela izabrane s liste grupe birača.

#### Članak 4.

Iznos sredstava koji pripadaju pojedinoj političkoj stranci za pojedinog vijećnika i pojedinačno nezavisnim vijećnicima iznosi 2.000,00 kn, za vijećnika podzastupljenog spola iznosi 2.200,00 kn, slijedom čega visina sredstava koja u 2019. godini pripadaju korisnicima utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu –	26.600,00 kn
- ukupni broj vijećnika 13	
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 3	
- broj nezavisnih vijećnika - 8	
- pripadajući iznos sredstava za 2019.g.	
- nezavisni vijećnici:	
1. Ljiljana Vranić,	2.200,00 kn
2. Zdravko Halambek,	2.000,00 kn
3. Damir Jakopčević,	2.000,00 kn
4. Robert Špoljar,	2.000,00 kn
5. Ana Bartol,	2.200,00 kn
6. Matija Bogović,	2.000,00 kn
7. Damir Oborovečki,	2.000,00 kn
8. Anica Tresk,	2.200,00 kn
- Socijaldemokratska partija Hrvatske	2.000,00 kn
- Hrvatska demokratska zajednica	4.000,00 kn
- Hrvatska stranka umirovljenika	2.000,00 kn
- "Bandić Milan 365 – stranka rada i solidarnosti	2.000,00 kn.

#### Članak 5.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel općine V.Trговиšće da iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke u jednakim iznosima tromjesečno doznaju na žiroračun pojedine političke stranke odnosno poseban račun nezavisnog vijećnika.

#### Članak 6.

Razlika sredstava do iznosa iz članka 4. ove Odluke za 2019. godinu političkim strankama i nezavisnim vijećnicima isplatit će se do 31. prosinca 2019. godine.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača („Službeni glasnik KZZ“ broj: 2/19).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/19-01/16

UR.BROJ: 2197/05-19-05-2

Veliko Trговиšće, 27.06.2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17. i 14/19.- u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17. - u daljnjem tekstu Uredba) i članka 35. Statuta općine Veliko Trговиšće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 8/13. i 6/18.) Općinsko vijeće općine Veliko Trговиšće na 13. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O  
NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE  
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG  
KOMUNALNOG OTPADA I  
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG  
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO  
TRGOVIŠĆE**

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Veliko Trговиšće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 6/18) članak 26. mijenja se i glasi:

#### „Članak 26.

Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Veliko Trговиšće, na adresi Ulica dr. Stanka Pinjuha 17.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka tri mjeseca postavlja se na javnim površinama za naselja:

„RECIKLAŽNO DVORIŠTE nalazi se u naselju Veliko Trговиšće, na adresi Ulica dr. Stanka Pinjuha 17.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE jednom svaka tri mjeseca postavlja se na javnim površinama za naselja:

1. Dubrovčan, Bezavina i Mrzlo Polje - na javnoj površini na adresi Dubrovčan 75a, kod Vatrogasnog doma Dubrovčan,

2. Domahovo, Družilovec i Jezero Klanječko - na javnoj površini na adresi Družilovec 122b kod Društvenog



doma Družilovec,

3. Vižovlje, Strmec, Požarkovec i Turnišće Klanječko - na javnoj površini na adresi Vižovlje 43, kod Društvenog doma Vižovlje,

4. Jalšje, Ravnice, Vilanci i Velika Erpenja - na javnoj površini nasuprot adrese Ravnice 37, na k.č.br. 2178 k.o. Vel. Erpenja,

ZELENI OTOCI nalaze se na slijedećim lokacijama: + postojeći spremnici + novi spremnici

LOKACIJA	VRSTA SPREMNIKA				
	PAPIR	PLASTIKA	STAKLO	METAL	TEKSTIL
VELIKO TRGOVIŠĆE – Trg S. i F. Tuđmana	+	+	+	+	+
- Zagrebačka ul.11			+		
- Ul.S.Radića 27 (OŠ)	+	+	+		
DUBROVČAN kbr. 130 (OŠ)	+	+	+		
Benzinska postaja			+		
POŽARKOVEC kbr.67 (PŠ Strmec)	+	+	+		
JALŠJE I - Društveni dom	+	+	+		
RAVNICE - k.č.br. 2178 k.o. Vel. Erpenja (nasuprot kbr.37)	+	+	+		
VIŽOVLJE – Društveni dom	+	+	+		
DUBROVČAN – Vatrogasni dom	+	+	+		

Ovaj Plan sastavni je dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće.

Ovlašćuje se nadležno upravno tijelo da u skladu sa potrebama korisnika vrši izmjene lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika zelenih otoka.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/19-01/13

UR.BROJ: 2197/05-05-19-2

Veliko Trgovišće, 27.06.2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 8/13. i 6/18.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 13. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

#### I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za općinu Veliko Trgovišće imenuju se:

- ŠTEFICA KUKOLJA, V.Trgovišće, Jezero Klanječko 51, za predsjednicu,
- ŽELJKA KORUNDA, V.Trgovišće, Gajeva 1, za članicu,
- MARTINA ŽAVRLJAN, V.Trgovišće, Ulica Antuna Mihanovića 3, za člana.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine.

#### II.

Obveze i ovlasti Povjerenstva utvrđene su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, a način rada Metodologijom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

#### IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Rješenje Općinskog vijeća KLASA: 023-01/17-01/479, UR.BROJ: 2197/05-17-05- 1 od 23. 10.2017.g.

KLASA: 021-01/19-01/15

UR.BROJ:2197/05-19-05-01

Veliko Trgovišće, 27.06.2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju Članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine “ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i Članka 7. Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela općine Zlatar Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije “ broj: 27/09), a na prijedlog Pročelnika Jedinственог управног одјела, Načelnik općine Zlatar Bistrica, donosi

### PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ZLATAR BISTRICA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo i upravljanje Jedinственог управног одјелом,
- način rada i način planiranja poslova,
- broj sistematiziranih radnih mjesta, naziv i opis poslova i zadataka koje obavljaju u okviru pojedinog radnog mjesta sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje



- druga pitanja vezana na organizaciju rada i poslovanje Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: Upravnog odjela).

#### Članak 2.

Poslove i zadatke iz samoupravnog djelokruga Općine Zlatar Bistrica kao i preuzete poslove državne uprave obavlja Upravni odjel ustrojen Odlukom o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica.

#### Članak 3.

Upravni odjel obavlja stručne, upravne i druge poslove utvrđene zakonskim propisima, Statutom Općine Zlatar Bistrica, Odlukom o ustrojavanju Jedinственог управног одјела, ovim Pravilnikom i Odlukama Načelnika općine.

### II UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

#### Članak 4.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika temeljem javnog natječaja imenuje Načelnik. Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku. Načelnik će u slučaju spriječenosti ili odsutnosti pročelnika odrediti osobu koja će upravljati Upravnim odjelom.

#### Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela organizira, koordinira i kontrolira rad Upravnog odjela, daje zaposlenicima upute za rad, vodi brigu o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih, samostalno vodi postupke te donosi odluke i rješenja iz nadležnosti Upravnog odjela, surađuje s tijelima Krapinsko-zagorske županije, redovito prati propise kojima se regulira rad lokalne samouprave, vrši sve pripreme za izradu proračuna, kontaktira sa svim korisnicima proračuna, priprema prijedloge proračuna, obavlja i druge poslove u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela i nalogom Općinskog načelnika.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravodoban i pravilan rad Upravnog odjela.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku općine.

#### Članak 6.

Pročelnik može, po ovlaštenju Načelnika općine, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način, davati izvješća o obavljanju poslova isključivo iz djelokruga rada Upravnog odjela.

### III OVLASTI I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

#### Članak 7.

Zaposlenici Upravnog odjela ovlašteni su i odgovorni za zakonito i stručno obavljanje povjerenih im poslova i zadataka. Za svoj rad odgovorni su Načelniku i Pročelniku.

Na zaposlenike Upravnog odjela u pogledu prava, obveza i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za njihov rad, primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te odredbe ovog Pravilnika.

Pročelnik Upravnog odjela može odrediti nekog od zaposlenika da obavlja poslove odsutnog zaposlenika, vodeći pažnju na osposobljenost dotičnog zaposlenika za obavljanje pridodatih mu poslova.

### IV ORGANIZACIJA UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 8.

Upravni odjel je organiziran kao jedinstvena služba, unutar iste organiziran je Komunalni odsjek, kojim rukovodi Viši stručni suradnik za komunalne poslove i poljoprivredu.

#### V BROJ ZAPOSLENIH, NAZIV I OPIS NJIHOVIH ZADAĆA I POSLOVA SA UVJETIMA ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

#### Članak 9.

Kategorije radnih mjesta sa podkategorijama i nazivom radnih mjesta s popisom zadaća i poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati djelatnici za njihovo obavljanje i broj izvršitelja su sljedeće :

#### RADNA MJESTA I. KATEGORIJE :

Podkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Naziv: PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Klasifikacijski rang: 1

Složenost poslova

Stupanj složenosti najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost rada koja je ograničena povremenom nadzorom nadređenog (Načelnik općine) pri rješavanju složenih stručnih problema i ograničena općim smjernicama vezano za opću politiku općine.

Odgovornost

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, te izravnu odgovornost za rukovođenje Jedinственим управним одјелом. Za svoj rad odgovoran je Načelniku.

Komunikacija

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Uvjeti :

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, posjedovanje organizacijskih sposobnosti i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Broj izvršitelja : 1

Poslovi i zadaci :

Pročelnik

- upravlja i rukovodi Upravnim odjelom i predstavlja odjel prema van

- stručno obrađuje i neposredno rješava nasloženije predmete iz nadležnosti Upravnog odjela

- donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba

- odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i pratećih provedbenih propisa

- izrađuje nacрте svih normativnih akata iz društvenih i privrednih djelatnosti

- obavlja imovinsko-pravne poslove, pruža stručnu pomoć mjesnoj samoupravi
- obavlja i odgovoran je za poslove iz djelokruga normativnog reguliranja odnosa investitor-izvođač radova, te najmodavac-najmoprimac
- koordinira i organizira komunalno – građevinske radove
- vodi upravne postupke
- sudjeluje u pripremi i provođenju javne nabave te pazi na njeno zakonito provođenje
- organizira, koordinira i nadzire rad djelatnika
- brine za redovito, pravilno i pravodobno izvršenje prihoda, te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti istih
- prati naplatu potraživanja i dugovanja općine
- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada
- vrši sve pripreme za izradu proračuna, kontaktira sa svim korisnicima proračuna
- priprema nacrt proračuna
- prati izvršenje Proračuna i o tome izvještava Načelnika općine
- kontrolira knjigovodstvene isprave i koordinira rad financijskog knjigovodstva
- koordinacija sa Financijskom agencijom vezano za obradu, evidentiranje i izvještavanje financijsko knjigovodstvene dokumentacije, te planiranje, praćenje i izvještavanje u proračunskom računovodstvu
- obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika općine

#### RADNA MJESTA II . KATEGORIJE:

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Naziv radnog mjesta: Viši savjetnik za pravne i upravne poslove u uredu načelnika i projekte EU

Kvalifikacijski rang 4

Složenost poslova

Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog odjela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategije i programa, i vođenje projekata.

Samostalnost

Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog.

Odgovornost

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarsjućeg područja.

Komunikacija

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Uvjeti :

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Poslovi i zadaci

Viši savjetnik za pravne i upravne poslove u uredu načelnika i projekte EU

- vodi projekte financiranih od strane fondova EU i Ministarstva i odgovoran je za pripremu i provođenje istih

-zastupa općinu u jednostavnim sudskim sporovima

-odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i pratećih provedbenih propisa

-izrađuje prijedloge svih normativnih akata iz društvenih i privrednih djelatnosti

-obavlja imovinsko-pravne poslove ,pruža stručnu pomoć mjesnoj samoupravi

-vodi upravne postupke

- vodi i koordinira poslove u vezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela

- izrađuje prijedloge odluka ,zaključaka i rješenja

- vodi (provodi) postupke javne nabave

-obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih u okviru svoje stručne spreme

Posebni uvjeti- magistar struke ili stručni specijalist javne uprave, 4 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja:1

Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik

Naziv radnog mjesta: Savjetnik za pravne i upravne poslove i projekte EU

Savjetnik za proračun,društvene djelatnosti i fondove EU

Kvalifikacijski rang 5

Složenost poslova

Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor nadređenog .

Samostalnost

Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog.

Odgovornost

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu pojedinačnih odluka.

Komunikacija

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Uvjeti :

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Poslovi i zadaci

Savjetnik za pravne i upravne poslove i EU fondove Klasifikacijski rang 5

Poslovi i zadaci

-Zastupa općinu u jednostavnim sudskim sporovima

-odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i pratećih provedbenih propisa

-izrađuje nacrt svih normativnih akata iz društvenih

i privrednih djelatnosti

-obavlja imovinsko-pravne poslove ,pruža stručnu pomoć mjesnoj samoupravi

-vodi upravne postupke

- koordinira poslove u vezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela

- izrađuje nacрте odluka, zaključaka i rješenja i vodi popis donesenih odluka putem odgovarajućeg registra, dostavlja nacрте odluke i druge akte na objavu

-Provodi postupke javne nabave

-koordinira i izvještava u provedbi projekata financiranih od strane fondova EU i ministarstva i odgovoran je za pripremu i provođenje projekata

-obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad odgovara pročelniku

Posebni uvjeti- magistar struke ili stručni specijalist javne uprave, 3 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja:1

Savjetnik za proračun, društvene djelatnosti i EU

Fondove

Klasifikacijski rang 5

- prati natječaje Ministarstva i fondova EU, obrađuje iste, i priprema prijedloge za prijavu

- sudjeluje u provedbu i pripremi projekata i izvještava o istima

- prati zakonske propise iz područj.: proračuna, javne nabave i koncesija

- priprema prijedlog proračuna

- prati izvršenje proračuna

- izrađuje godišnje, plugodišnja izvješća o ostvarenju proračuna općine

- dostavlja statistička izvješća prema DZS, Ministarstvu financija i Državnoj reviziji

- odgovoran je za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije

- vodi aktivnosti oko ažuriranja podatka o obveznicima i korisnicima (komunalne naknade, porezi.....) priprema dokumentaciju i u ičestvuje u postupcima

Javne nabave

- vodi poslove Civilne zaštite i Vatrogastva

- obavlja ostale poslove po potrebi službe i naloga nadređenih u okviru svoje stručne spreme.

Uvjeti :

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja 1

Podkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Naziv radnog mjesta: - Viši stručni suradnik za

pravne i upravne poslove u uredu načelnika

- Viši stručni suradnik za urbanizam i graditeljstvo

- Viši stručni suradnik za komunalne poslove i

poljoprivredu-voditelj odjela

-Viši stručni suradnik za proračun, društvene djelatnosti i EU Fondove

Klasifikacijski rang: 6

Složenost poslova

Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.

Samostalnost

Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog.

Odgovornost

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu zakona, utvrđenih postupaka i metoda rada. Za svoj rad odgovoran je pročelniku.

Komunikacija

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Uvjeti :

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Poslovi i zadaci:

Viši stručni suradnik za pravne i upravne poslove u uredu Načelnika

Klasifikacijski rang:6

Poslovi i zadaci

-odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i pratećih provedbenih propisa

-izrađuje nacрте svih normativnih akata iz društvenih i privrednih djelatnosti

-obavlja imovinsko-pravne poslove ,pruža stručnu pomoć mjesnoj samoupravi

-vodi upravne postupke

-obavlja poslove u vezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela

- izrađuje nacрте odluka, zaključaka i rješenja i vodi popis donesenih odluka putem odgovarajućeg registra, dostavlja nacрте odluke i druge akte na objavu

-obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad odgovara pročelniku

Posebni uvjeti- magistar struke ili stručni specijalist javne uprave, 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja:1

Viši stručni suradnik za urbanizam i graditeljstvo

Klasifikacijski rang 6

- obavlja poslove vezane uz izgradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture

- vodi evidenciju objekata infrastrukture u čijoj izgradnji i održavanju sudjeluje Općina

- rješava zahtjeve za izgradnju komunalne infrastrukture

- obavlja poslove u vezi sa urbanizmom, prostornim uređenjem i zaštitom okoliša

- neposredno sudjeluje u organizaciji poslova kojih je investitor općina- obavlja interni nadzor

- priprema dokumentaciju za javljanje na natječaj Ministarstva i Fondova iz područja urbanizma i graditeljstva

- priprema dokumentaciju i sudjeluje u javnoj nabavi iz područja: urbanizma, graditeljstva, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture

- za sve poslove iz svog djelokruga koordinira sa drugim organima i institucijama kao i zainteresiranim osobama,

- vodi propisane evidencije za poslove iz svog djelokruga rada

- vodi upravne postupke iz svog djelokruga

- obavlja i koordinira poslove protupožarne zaštite objekata u vlasništvu Općine

- obavlja poslove zaštite na radu i odgovoran je za provedbu odredbi Zakona o zaštiti na radu

- obavlja poslove iz područja zaštite i spašavanja i civilne zaštite

- obavlja ostale poslove po potrebi službe i naloga nadređenih u okviru svoje stručne spreme

Posebni uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist građevinskog usmjerenja sa 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen vozački ispit.

Broj izvršitelja 1

Viši stručni suradnik za komunalne poslove i poljoprivredu-voditelj odjela

Klasifikacijski rang :6

-koordinira i organizira rad komunalnog odjela (komunalno-tehnički djelatnici, prometni i komunalni redar)

-koordinira i organizira rad za opće dobre i javne radove

-obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, posebnim propisima i općim aktima

-obavlja poslove utvrđene Zakonom o gospodarenju otpadom, Zakonom o komunalnoj djelatnosti, Zakonom o graditeljstvu, Zakonom o grobljima, Zakonu o poljoprivredi

- vodi brigu o stanju komunalne infrastrukture i izrađuje prijedloge održavanja

- vodi evidenciji o groblju, brine o uređenju groblja i parkova

- za sve poslove iz svog djelokruga koordinira sa drugim organima i institucijama kao i zainteresiranim osobama

- vodi propisane evidencije za poslove iz svog djelokruga rada

-vodi upravne postupke i izdaje rješenja iz svog djelokruga rada

-vodi brigu oko Doma kulture i svih objekata u vlasništvu Općine oko sve opreme i svih stvari koje se u njima nalaze, te je zadužen za tehničku podršku oko svih manifestacija koje se odvijaju u objektima

- obavlja poslove Poljoprivrednog ,Komunalnog redara i Prometnog redara

-obavlja ostale poslove po potrebi službe i po nalogu nadređenih, a u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad odgovara Pročelniku

Posebni uvjeti:

magistar struke ili stručni specijalist, smjer agromija, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja:1

Viši stručni suradnik za proračun, društvene djelatnosti i EU Fondove

- prati zakonske propise iz područj:, proračuna, javne nabave i koncesija

- priprema prijedlog proračuna

- prati izvršenje proračuna

- izrađuje godišnje, plugodišnja izvješća o ostvarenju proračuna općine

- dostavlja statistička izvješća prema DZS, Ministarstvu financija i Državnoj reviziji

- odgovoran je za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije

- ažurira podatke o obveznicima i korisnicima (komunalne naknade, porezi.....)

- priprema dokumentaciju i učestvuje u postupcima Javne nabave

- prati natječaje Ministarstva i fondova EU, obrađuje iste, i priprema prijedloge za prijavu

- prati provedbu projekata i izvještava o istima

- obavlja poslove Civilne zaštite i Vatrogastva

- obavlja ostale poslove po potrebi službe i naloga nadređenih u okviru svoje stručne spreme.

Uvjeti :

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja 1

RADNA MJESTA III . KATEGORIJE:

Podkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Naziv radnog mjesta:

- Stručni suradnik za poslove ureda načelnika

- Stručni suradnik za pravne i upravne poslove

Klasifikacijski rang: 8

Složenost poslova

Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.unutar

Samostalnost

Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama nadređenog službenika.

Odgovornost

Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu zakona, utvrđenih postupaka i metoda rada. Za svoj rad odgovoran je pročelniku.

Komunikacija

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutar upravnog tijelate povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## Uvjeti :

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja:1

Stručni suradnik za poslove ureda načelnika

Klasifikacijski rang 8

- vodi poslove ureda načelnika
- obavlja tajničke poslove za potrebe načelnika općine i općinskog vijeća
- odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja općine

- čuva PIN-ove i drugu povjerljivu dokumentaciju u kasi

- obavlja kadrovske poslove i vodi evidenciju iz oblasti radnih odnosa za zaposlene u

Upravnom odjelu

- vodi blagajničko poslovanje, općine
- priprema naloge za isplatu,
- priprema i kompletira financijsku dokumentaciju za potrebe knjigovodstvene obrade
- po potrebi obavlja poslove odsutnih referenata, sukladno svojem znanju i sposobnostima, a
- obavlja poslove iz društvenih djelatnosti (socijala, sport, kultura....)

- uređuje Web stranicu općine

- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih, a u okviru svoje stručne spreme

- do popunjavanja radnog mjesta referenta za upravno-administrativne poslove obavlja poslove koji proizlaze iz tog radnog mjesta.

Posebni uvjeti: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog usmjerenja sa 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika –najmanje B 2

Broj izvršitelja:1

Stručni suradnik za pravne i upravne poslove

- odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i pratećih provedbenih propisa

- izrađuje nacрте svih normativnih akata iz društvenih i privrednih djelatnosti

- obavlja imovinsko-pravne poslove ,pruža stručnu pomoć mjesnoj samoupravi

- vodi upravne postupke

- obavlja poslove iz društvenih djelatnosti

- obavlja poslove u vezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela

- izrađuje nacрте odluka, zaključaka i rješenja i vodi popis donesenih odluka putem odgovarajućeg registra, dostavlja nacрте odluke i druge akte na objavu

- vodi registar ugovora

- vodi registar imovine

- obavlja poslove vezane uz FMC i standarde kvalitete

- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad odgovara pročelniku

Posebni uvjeti- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili upravne struke sa 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja:1

Referent

Klasifikacijski rang 11

Naziv radnih mjesta: Referent - Komunalno-prometni redar

Referent za upravno-administrativne poslove

Složenost poslova

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost

Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute nadređenog.

Odgovornost

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Za svoj rad odgovoran je pročelniku.

Komunikacija

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Uvjeti:

Stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Naziv radnog mjesta - Referent za upravno-administrativne poslove

- obavlja poslove prijemne kancelarije, sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju,

- obavlja poslove arhiviranja svih predmeta uz ustroj potrebnih kopija i evidencija

- zaprima zahtjeve stranaka neposredno pismeno ili usmeno na zapisnik,

- raspoređuje pristigla pismena i dostavlja putem dostavne knjige u rad

- obavlja prijepise za potrebe svih službi u Upravnom odjelu,

- obavlja kadrovske poslove i vodi evidenciju iz oblasti radnih odnosa za zaposlene

- po potrebi obavlja poslove odsutnih referenata , sukladno svojem znanju i sposobnostima, a prema nalogu pročelnika

- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih, a u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad odgovara pročelniku

Posebni uvjeti: srednja stručna sprema upravnog smjera

Broj izvršioaca:1

Referent- Komunalno-prometni redar

- obavlja poslove utvrđene Zakonom o gospodarenju otpadom, Zakonom o komunalnoj djelatnosti, Zakonom o graditeljstvu, Zakonom o grobljima, Zakonu o poljoprivredi

- vodi brigu o stanju komunalne infrastrukture i o



potrebnim radnjama obavještava Višeg stručnog suradnika za komunalne poslove i poljoprivredu

- vodi evidenciju o groblju, brine o uređenju groblja i parkova

- za sve poslove iz svog djelokruga koordinira sa drugim organima i institucijama kao i zainteresiranim osobama

- vodi propisane evidencije za poslove iz svog djelokruga rada

- obavlja poslove i zadatke prometnog redara

- vodi upravne postupke i izdaje rješenja iz svojeg djelokruga rada

- koordinira rad i odgovoran je rad komunalno tehničkih radnika

- obavlja ostale poslove po potrebi službe i po nalogu nadređenih, a u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad odgovara Stručnom suradniku za graditeljstvo i komunalne poslove

Posebni uvjeti: Srednja stručna sprema građevinskog smjera, sa položenim dopunskim obrazovanjem za prometnog redara, rukovaoca termoventilacije i centralnog grijanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršioaca 1

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE:

Kategorija: namještenici II podkategorije

Naziv radnog mjesta: Komunalno tehnički djelatnik

Komunalni djelatnik

Klasifikacijski rang : 12 , razina 1.

Složenost poslova

Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje tehničkih poslova koji zahtjevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka-

Odgovornost

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za rad Komunalnih djelatnika, materijalnih resursa s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Uvjeti:

Srednja stručna sprema tehničkih zanimanja

Naziv radnog mjesta

Komunalno tehnički djelatnik

Poslovi i zadaci :

- vodi brigu o održavanju zgrade i uređaja

- obavlja poslove domara Doma kulture

- obavlja vizualni pregled sigurnosti poslovnog prostora za vrijeme prisutnosti i to s osnova protupožarne zaštite, te kontrole vodovodnih i sanitarnih instalacija i isključenje elektropotrošača,

- uređuje groblje

- uređuje zelene površine, parkove i ostale javne površine (trava, živice, koševi za smeće)

- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad odgovara Višem stručnom suradniku za komunalne poslove i poljoprivredu

Posebni uvjeti: Srednja stručna sprema građevinskog, tehničkog smjera sa jednom godinom radnog iskustva.

Broj izvršitelja: 1

Komunalni djelatnik

Klasifikacijski rang : 13

Složenost poslova

Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtjevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka-

Odgovornost

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalnih resursa s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Temeljem naloga nadređenih

- uređuje zelene i javne površine

- uređuje groblje

- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog u okviru svoje stručne spreme

- za svoj rad je odgovoran Komunalno tehničkom djelatniku

Posebni uvjeti:

NKV radnik i KV radnik, sa posebnim znanjima položen ispit za rukovaoca motornom pilom.

Broj izvršitelja 3

Članak 10.

U upravnom odjelu sistematizirano je 16 radnih mjesta sa punim radnim vremenom.

VI. ZAPOSŁJAVANJE

Članak 11.

Zaposlenici u Upravnom odjelu zapošļavaju se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi.

Članak 12.

Ukoliko se na objavljeni natječaj ne prijavi osoba sa traženom stručnom spremom može se zaposļiti osoba sa jednim stupnjem niže stručne spreme, u tom slučaju traži se dupli radni staž od propisanog u ovom pravilniku.

Članak 13.

Za obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom, osim poslova pročelnika, može se zaposļiti osoba u svojstvu vježbenika.

Vježbenik mora udovoljavati uvjetima stručne spreme utvrđene za obavljanje poslova na koje se raspoređuje.

Vježbenik zasniva radni odnos na određeno vrijeme do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Nakon isteka vježbeničkog staža i položenog stručnog ispita, sa vježbenikom se može sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

S osobom koja nije završila školovanje, a ima status apsolventa može se zakļučiti Ugovor o volonterskom radu.

Ugovor o volonterskom radu zakļučuje pročelnik Upravnog odjela, a na temelju prethodne suglasnosti Načelnika općine. Volonterski rad može trajati najduže do isteka roka za trajanje pripravničkog staža.

Ukoliko volonter prije isteka roka iz prethodnog

stavka diplomira, s njim se može zaključiti ugovor o radu za preostalo vrijeme potrebno za pripravnički staž.

#### Članak 15.

Ako je broj zaposlenika u Upravnom odjelu manji od broja predviđenog sistematizacijom radnih mjesta, pročelnik će rasporediti poslove između ostalih zaposlenih vodeći računa o ravnomjernoj opterećenosti i stupnju stručne spreme.

#### Članak 16.

U radu sa strankama djelatnici su dužni pružiti stranci potrebnu pomoć i informacije, te primiti stranku s dužnim uvažavanjem i svojim ponašanjem olakšati stranci ostvarivanje njezinih prava odnosno izvršenje obveza.

#### Članak 17.

Informacije i podatke predstavnicima javnih glasila (medijima) o radu Općinskog vijeća, njihovih radnih i savjetodavnih tijela te Upravnog odjela općine daje Načelnik općine ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 18.

Ukoliko nakon provedena natječaja za popunu određenog radnog mjesta iz članka 8. osim za radno mjesto pročelnika JUO, nije bilo moguće radno mjesto popuniti osobom propisane stručne spreme, takvo se radno mjesto može se popuniti sa stupnjem niže stručne spreme od propisanog uz uvjet minimalno 5 godina radnog iskustva u odgovarajućoj struci.

Na poslove i zadatke utvrđene Člankom 8. može se zaposliti službenik sa višom stručnom spremom od tražene, ali ima prava i obveze tražene stručne spreme.

#### Članak 19.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donosi Načelnik općine za pročelnika, a Pročelnik za službenike i namještenike.

### VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika službenici i namještenici Upravnog odjela nastavljaju sa svojim radom na poslovima na kojima su zatečeni do donošenja rješenja o rasporedu temeljem ovog Pravilnika o unutarnjem redu.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta temeljem ovog Pravilnika donijeti će pročelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Klasa: 023-01/18-01-3, Urbroj: 2211/08-01-18-1 od 04.06.2016. godine.

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na oglasnoj ploči Općine Zlatar Bistrica, a stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije. Primjenjuje se od 01.07.2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01-1

URBROJ: 2211/08-01-19-1

Zlatar Bistrica, 28.06.2019.godine

NAČELNIK OPĆINE:

Žarko Miholić, v.r.





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2018.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija