



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 10 - Godina 21.

Krapina, 10. travnja, 2013.

ISSN

SADRŽAJ

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina 826

OPĆINA PETROVSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Petrovsko 826
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Petrovsko 840
3. Obračun Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine 851

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Radoboj za 2012. godinu 864
2. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj u 2012. godini 876
3. Izvršenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Radoboj za 2012. godinu 878
4. Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Radoboj za 2012. godinu 880
5. Izvršenje Programa javnih potreba u športu Općine Radoboj za 2012. godinu 881
6. Izvršenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu u 2012. godini 882
7. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini 883
8. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Radoboj 884
9. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika općinskog vijeća Općine Radoboj 886
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o groblju 887
11. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknade i grobnih usluga na mjesnom groblju u Radoboju 887
12. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Radoboj iz proračuna Općine Radoboj za 2013. godinu 888
13. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Vini vrh 888
14. Odluka o dopuni Odluke o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Općine Radoboj 890

OPĆINA TUHELJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proračunu Općine Tuhelj za 2013. godinu 891
2. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu 898
3. Godišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna za 2012. godinu 898

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Obračun Proračuna Općine Zlatar Bistrica za razdoblje 01.01 - 31.12.2012. godine 904

2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Zlatar Bistrica ostvarenog u Proračunu sa 31.12.2012. godine 916

ISPRAVAK**OPĆINA MIHOVLJAN**

1. Ispravak Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora 916

OPĆINA BEDEKOVČINA

OPĆINA BEDEKOVČINA, Bedekovčina, Trg A. Starčevića 4, OIB: 33523559931, (u daljnjem tekstu: Općina), kao poslodavac, zastupana po načelniku, Rajku Vidičeku i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja P. Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921 (u daljnjem tekstu: Sindikat), zastupan po predsjedniku Borisu Pleša i povjereniku Sindikata Željku Odaku, sklopili su u Bedekovčini dana 05. travnja 2013. godine slijedeći

**DODATAK II.
KOLEKTIVNOM UGOVORU
ZA ZAPOSLENE U JEDINSTVENOM
UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE BEDEKOVČINA**

Članak 1.

Ugovorne strane su suglasne da se Kolektivni ugovor za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/09) produžuje na određeno vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru sklopljen je u četiri primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Članak 3.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru stupa na snagu danom njegova potpisivanja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

ZA OPĆINU BEDEKOVČINA

NAČELNIK

Rajko Vidiček, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
Predsjednik Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.
ZA PODRUŽNICU SINDIKATA
U OPĆINI BEDEKOVČINA
Sindikalni povjerenik
Željko Odak, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/09.), Općinsko vi-

jeće Općine Petrovsko na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, d o n o s i

**STATUT
OPĆINE PETROVSKO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan Općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. financiranje i imovina,
7. akti općine,
8. postupak donošenja akata,
9. javnost rada,
10. oblici konzultiranja građana,
11. provođenje referenduma,
12. mjesna samouprava,
13. ustrojstvo i rad javnih službi,
14. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
15. izmjene i dopune Statuta,
16. završne odredbe.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Petrovsko.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Petrovskom, kbr. 1.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja:

Benkovec Petrovski, Brezovica Petrovska, Gredenec, Malu Pačetinu, Petrovsko, Podgaj Petrovski, Preseku Petrovska, Rovno, Slatinu Svedrušku, Staru Ves Petrovska, Svedružu i Štuparje.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih parcela u naseljima navedenim u članku 3. ovog Statuta.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina može imati svoja obilježja kao što su:

1. grb Općine Petrovsko,
2. zastava Općine Petrovsko.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom obilježja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Obilježjima iz članka 5. predstavlja se Općina Petrovsko i izražava pripadnost Općini Petrovsko.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Petrovsko, Općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređen je posebnim zakonskim propisima.

Članak 8.

Blagdan Svetog Petra i Pavla (29. lipanj) praznik je Općine, koji se obilježava svake godine kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge popratne manifestacije.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Petrovsko, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, humanosti, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Priznanja Općine Petrovsko su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Petrovsko
2. Povelja Općine Petrovsko
3. Plaketa Općine Petrovsko
4. Zahvalnica Općine Petrovsko
5. Priznanje počasnog građanin Općine Petrovsko

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja, njihov izgled i oblik te ostali kriteriji se uređuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području,
13. druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik zaključuje sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 11. ovog Statuta, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 13.

Tijela Općine Petrovsko su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju,
4. donosi program javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
7. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća te bira, imenuje i razrješuje i druge

osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,

8. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

9. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

10. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Petrovsko čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,

12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

13. raspisuje lokalni referendum,

14. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

15. odlučuje o davanju koncesija,

16. odlučuje o sastavu trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,

17. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

18. odlučuje u stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

20. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 13 članova odnosno vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen Zakonom.

Članak 17.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću i upravnim tijelima Općine razmjerno njihovom udjelu u stanovništvu Općine Petrovsko sukladno Ustavu i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 18.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u

skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednicama,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom te vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući man-

dat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Petrovsko.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 4. i 5. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 7. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 10. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 23.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske

odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Petrovsko,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. i 3. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 24.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 25.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituirajuća ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituirajuća u rokovima iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 26.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, raspisivanju referenduma Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 27.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u

njegovu radu, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom

redu sjednice Vijeća, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Član Općinskog vijeća također ima pravo Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinski načelnik i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum sukladno odredbama članka 44. i 97. ovog Statuta.

Članak 32.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Postupak raspuštanja Općinskog vijeća i razriješnja općinskog načelnika detaljno je propisan odredbama Zakona.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješnja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, dok se članovi mogu birati i iz reda građana.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik te Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

Članak 35.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun,
5. ostala radna tijela koje će Vijeće prema potrebi osnivati posebnim odlukama.

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor i razrješnje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješnje članova radnih tijela Općinskog vijeća te imenovanje i razrješnje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 37.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka donošenja i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 38.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Općinskog vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirova-

nja mandata vijećnika,

Članak 39.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na:

- općinski proračun i završni račun proračuna,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje prihoda i rashoda Općine,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 40.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine Petrovsko.

Članak 41.

Iznimno od članka 40. ovog Statuta izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika, obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Petrovsko.

Zamjenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 42.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost, a koja bude izabrana za općinskog načelnika ili njegovog zamjenika, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik te njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako općinski načelnik te njegov zamjenik ne podnesu ostavku sukladno stavku 4. ovoga članka, mandat im prestaje po sili zakona.

Općinski načelnik te njegov zamjenik za vrijeme obnašanja dužnosti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća Općine Petrovsko.

Općinskom načelniku te njegovom zamjeniku u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, mandat u Općinskom vijeću miruje po sili zakona.

Članak 43.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili druga

nadležna osoba zadužena za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 44.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u općini.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s propisima u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 45.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u općini Petrovsko.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 46.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini Petrovsko će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini Petrovsko se neće raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u Općini Petrovsko se neće raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 3. ovoga članka, u Općini Petrovsko će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će

povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Općini Petrovsko će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог upravnog odjela ili druga nadležna osoba zadužena za službeničke odnose dužna je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 47.

Kao izvršno tijelo u obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu Petrovsko,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- donosi pojedinačne akte u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnji obračun proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine Petrovsko i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, Statutom Općine i posebnim propisima, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine te sklapa pravne poslove u okviru prihvaćenog proračuna,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Petrovsko u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 15., stavka 1., točke 11. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

U slučaju iz članka 47., stavka 1. točke 7. ovoga Statuta općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Petrovsko i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće općine Petrovsko.

Odluku o imenovanju i razrješavanju osoba iz članka 47., stavka 1. točke 11. ovoga Statuta općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Petrovsko.

Članak 49.

Izvršne poslove u Općini obavlja općinski načelnik.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučaju iz članka 41. Statuta.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 55.

Općinski načelnik ili njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik ili njegov zamjenik koji dužnost

obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Petrovsko.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 56.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrovsko ili druga ovlaštena osoba nadležna za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 57.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Petrovsko.

3. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik. Do imenovanja pročelnika, Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja načelnik i njegov zamjenik.

Članak 59.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom

Općinskog vijeća.

Članak 60.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku i njegovom zamjeniku.

Članak 61.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi rada pročelnika uređuje se Odlukom o ustrojavanju Jedinštenog upravnog odjela i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad općinskom načelniku i njegovom zamjeniku.

Članak 62.

O prijemu, rasporedu i prestanku radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine odlučuje se na temelju javnog natječaja odnosno oglasa na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukama.

Članak 63.

Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 64.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz ovog članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Petrovsko.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom ili ugovorom.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**Članak 66.**

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog

samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. sredstva pomoći i dotacija Krapinsko-zagorske županije predviđena u proračunu Županije,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 68.

Temeljni financijski akt Općine Petrovsko je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Petrovsko u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju pokrivati ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Proračun Općine odnosno njegove izmjene i dopune dostavljaju se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 69.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Općini te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnote-

ženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja приходима i rashodima Općine, na prijedlog općinskog načelnika u zakonskom roku.

Članak 71.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovnikom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 72.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 73.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik, dok ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 74.

Općinski načelnik raspolaze sredstvima proračunske pričuve te odlučuje o korištenju sredstava proračunske pričuve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 76.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuje Poslovníkom.

Članak 77.

U postupku pripremanja i donošenja akata na razini Republike i Županije, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Općinu, Općina upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici odnosno Županiji.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno ili putem zastupnika u Saboru odnosno vijećnika u Županijskoj skupštini.

Članak 78.

Općinski načelnik iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, poslovnike, naredbe i napatke, kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 79.

Jedinstveni upravni odjel je osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 80.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u upravnim stvarima.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose tijela općine iz stavka 1. ovog članka obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 82.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt Vijeća predstoj-

niku Ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 84.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu dan nakon objave.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 85.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Općinskog vijeća, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 86.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe kao i Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovnikom.

Izuzetno, odluku ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku, ako bi ne donošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Općini.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 88.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovnikom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

Članak 89.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Petrovsko i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, načelnika, radnih tijela i Jedinostvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s

posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- informiranjem putem web stranice Općine Petrovsko.

Članak 92.

Javnost rada načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Petrovsko.

Članak 93.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Općine, načelnik i predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruju kontakt s građanima.

X. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 94.

Općinsko vijeće i načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose, ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 95.

Konzultiranje u smislu članka 94. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 96.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog načelnika, na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine ili na prijedlog većine Vijeća mjesnih odbora.

Članak 98.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina Vijeća mjesnih odbora području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 99.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 100.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 101.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Savjetodavni referendum može se raspisati za pitanje uvođenja prireza i sl.

Članak 102.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 103.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu, sukladno mišljenju središnjeg tijela državne uprave, a prijedlog su dali birači sukladno članku 99. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 104.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 105.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Petrovsko, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 106.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 97. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 107.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 108.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 109.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 110.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Petrovsko kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela

Općine Petrovsko odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela, a do njegova imenovanja načelnik ili njegov zamjenik dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstave, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Općine Petrovsko, pismenim putem te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i sl.).

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 111.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine mogu se osnivati mjesni odbori, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 112.

O osnivanju mjesnih odbora odlučuje Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno Statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 97. ovog Statuta.

Članak 113.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu može dati 20 % građana s područja mjesnog odbora, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) te općinski načelnik.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku

Članak 114.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje ili preustroj mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 115.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 116.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 117.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 118.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 3 niti veći od 5 članova.

Iznimno, prilikom prvog izbora članova vijeća mjesnog odbora, nakon stupanja na snagu ovog Statuta, birat će se 5 članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 119.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje povjerenih poslova Mjesnom odboru odgovara načelniku.

Članak 120.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. rješava pojedinačne zahtjeve mještana o provođenju malih komunalnih akcija
10. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine,
12. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

13. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 121.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 122.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Petrovsko.

Članak 123.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zbrove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 124.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 125.

Program rada koji donosi vijeće mjesnog odbora mora biti usuglašen s Proračunom i financijskim planovima Općine Petrovsko za proračunsku godinu.

Članak 126.

Sredstva za provedbu programa i utvrđenih zadataka, osiguravaju se dijelom iz sredstava Proračuna Općine, a dijelom vlastitim prihodima.

Članak 127.

Mjesni odbori mogu organizirati odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 128.

Jedinstveni upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

XIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 129.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljaju djelatnosti iz njihova djelokruga, kao javnu službu.

Članak 130.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Petrovsko ima udjele ili dionice načelnik je član Skupštine društva.

XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 131.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 132.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 133.

Sporazum o suradnji Općine Petrovsko i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

Članak 134.

Općina naročito surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 135.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način i postupku kao i Statut propisanim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 136.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za statut i poslovník.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovnikom.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Petrovsko i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom

propisanom roku.

Članak 138.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09.).

Članak 139.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", osim članka 16. ovog Statuta, koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela JLS i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA:012-01/13-01/01

URBROJ:2140/03-13-2

Petrovsko, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Mužek, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, d o n o s i

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETROVSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Poslovnikom se uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,

- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I OBAVLJANJE DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednici.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

Članak 5.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za novi saziv predstavničkih tijela u RH, a toga dana prestaje vijećnicima i članstvo u tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Vijeće, a izbor ili imenovanje je uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koju Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima na Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavke ili mandat stavili u mirovanje, prisutni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno zakonskim propisima i Statutom.

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, štitići pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Petrovsko i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Članu Vijeća mandat prestaje odnosno miruje u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom Općine Petrovsko.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s iste liste kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je mandat prestao ili miruje, a kojeg određuju političke stranke sukladno sklopljenom sporazumu ili izvršenom dogovoru, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati dužnost člana Vijeća danom kada Mandatna komisija izvijesti Vijeće o određivanju zamjenika sukladno zakonu.

Članak 11.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku i predaje se Mandatnoj komisiji i predsjedniku Vijeća sukladno zakonskim propisima i odredbama Statuta vezano za način podnošenja iste, rokove i sl.

Vijeće povodom podnošenja ostavke utvrđuje dan prestanka mandata vijećnika i popunjenje njegovim zamjenikom.

III. IZBOR NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se osim Mandatne komisije, Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za Statut i Poslovník i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog kandidata za predsjednika i svakog potpredsjednika podnosi se pojedinačno.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća bira se javnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Između odabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se ne izvrši izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 17.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela,
- Općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 18.

Član Vijeća može tražiti od Jedinštenog upravnog odjela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te Jedinštenog upravnog odjela i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Jedinšveni upravni odjel. Jedinšveni upravni odjel dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom

odlukom Vijeća.

Članak 21.

O prisutnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća koji je opravdano spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje Jedinšveni upravni odjel.

Članak 22.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju o obnašanju dužnosti člana Vijeća, a koji sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koju u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 23.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti te Klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovoga člana obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila o radu te popis članova.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz svojih redova.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje odluke i akte Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća te upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,
- brine o suradnji Vijeća s vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovníka Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Članak 27.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku na svoju dužnost.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja koji pokreće postupak razrješenja i postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog Odbora uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 30.**

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenja odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te

razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća su Odbori i Komisije.

Stalna radna tijela predviđena su Statutom.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda članova Vijeća i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut i poslovnik biraju se iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 34.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 35.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje akte koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati, ako je prisutna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 38.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 39.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno ime-

novanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,
- raspravlja i predlaže odluku o privremenom financiranju Općine,
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 42.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

Članak 43.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

O sazvanim sjednicama, odnosno o namjeri sazivanja sjednice, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 50.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima, obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Petrovsko.

Članak 54.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku KZZ i na službenim web stranicama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu dan nakon objave.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinствeni upravni odjel koji je zadužen za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**Članak 56.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem

prijedloga odluke.

Pravo podnošenja nacрта odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi članova Vijeća, predsjednik Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe, te Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća na razmatranje i predlaganje Vijeću na usvajanje.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske i materijalne obveze za Općinu te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanja mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 60.

Ako prijedlog odluke nije podnjet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnjet.

Članak 61.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 62.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom Odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće predlagatelju odluke.

Članak 63.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju predlagatelju odluke radi zauzimanja stava u vezi toga.

Članak 64.

Predlagatelj odluke, nakon razmatranja primjedbi, prijedloga i mišljenja s javne rasprave, zauzima u vezi toga svoj stav i utvrđuje konačan prijedlog odluke.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi podnosi usmeno izvješće radnog tijela o rezultatima prethodne javne rasprave, ako je provedena.

Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Vijeća, Klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 67.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke, ukoliko nije podnositelj amandmana, izjašnjava se o podnijetim amandmanima.

Ako se podnositelj prijedloga odluke složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 68.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog odluke na koji je podnijet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije

glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 69.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu odluke.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 70.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluka na koju se odnose.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih vijećnika, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun Općine,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 72.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 73.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća, s tim da se prethodno glasuje bez

rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak donošenja akta i uvrštavanja u dnevni red.

Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuje postupak donošenja odluke.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Članak 76.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta ili Poslovnika treba uskladiti sa zakonom, Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja istih sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom "Pitanja i prijedlozi" usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko je o pojedinoj problematici bilo raspravljano na nekoj od točaka na sjednici po istoj se više ne može raspravljati pod točkom „Pitanja i prijedlozi“.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili se isti

upoznaju sa istim na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 80.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Petrovsko.

Članak 81.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 83.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 84.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje pojedinog pitanja ili općih akata Općinskog vijeća.

Članak 85.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom

pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od tih vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 87.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Odredbe ovoga članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 88.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materija za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlaštteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv".

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća stavlja na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu pored članova Vijeća prisustvovati i druge osobe koje predsjednik pozove, ali bez prava odlučivanja.

Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 94.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere - opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena, ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a

nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka, odredit će kratki prekid sjednice.

Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji prisutnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili na drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

Članak 96.

Prisutnost članova Vijeća sjednici utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice.

Ako predsjednik ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje prekinuti će sjednicu.

Utvrđivanje prisutnosti članova Vijeća izvršit će se i ako to zatraži vijećnik.

Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

U početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju redoslijedom prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijave da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 102.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno da je "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojanje i utvrđuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 106.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga ili je bio "suzdržan".

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja prisutnih primilo glasačke listiće, koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko članova Vijeća glasovalo za određeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebna zabilješka.

Članak 107.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,

imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom sadržaja izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasavani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

Pored vođenja zapisnika na sjednici Vijeća vrši se i tonsko snimanje sjednice sa cjelokupnim tijekom rasprave te se snimak pohranjuje u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Petrovsko.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća vodeći računa o prostornim i tehničkim mogućnostima, te održavanju reda.

Članak 110.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti u radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog informiranja.

Službena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 111.

Bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 112.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09.).

Članak 114.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-01/13-01/2

URBROJ:2140/03-13-2

Petrovsko, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Mužek, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 20 sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine donosi

**OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2012. DO 31.12.2012. GODINE**

Članak 1.

I. OPĆI DIO

Godišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za 2012. godinu sastoji se od:

	PLAN	OSTVARENJE
PRIHODI I PRIMICI	2.379.800,00	2.467.524,87
RASHODI I IZDACI	2.379.800,00	2.313.669,89
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	153.854,98
MANJAK PRIHODA POSLOVANJA PRENESENI		
MANJAK PRIHODA OD FINACIJSKE IMOVINE PRENESENI		
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU		

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u bilanci kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2012.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija

	Plan 2012.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	2.374.800,00	2.464.419,90
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	3.104,97
3 Rashodi poslovanja	2.124.800,00	2.044.409,16
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.000,00	202.586,77
Razlika - višak/manjak ((6+7) - (3+4))	67.000,00	220.528,94
B. RAČUN FINANCIRANJA		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.000,00	66.673,96
Neto financiranje (8 - 5)	-70.000,00	-33.120,06
Ukupno prihodi i primici	2.379.800,00	2.467.524,87
Ukupno rashodi i izdaci	2.382.800,00	2.313.669,89
Višak / Manjak + Neto financiranje	0,00	153.854,98

IZVRŠENJE PRORAČUNA

ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2012.

Raz.	Skup.	Podsk.	odj.	Os rač.	Naziv Konta	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.	%
6					PRIHODI POSLOVANJA	2.374.800,00	2.464.419,90	103,77%
	61				Prihodi od poreza	1.670.100,00	1.675.562,56	100,33%
		611			Porez i prirez na dohodak	1.617.500,00	1.626.853,92	100,58%
			6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.602.500,00	1.626.853,92	101,52%
				6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	1.626.853,92	101,68%
				61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelat.	2.500,00	0,00	0,00%
				6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	14.000,00	0,00	0,00%
				61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na doh.			
					od poljoprivrede i šumarstva i drugih aktivnosti	5.000,00	0,00	0,00%
				61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	9.000,00	0,00	0,00%
				6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	0,00	0,00%
				61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	0,00	0,00%
				613	Porez na imovinu	23.600,00	21.782,87	92,30%
				6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.600,00	2.730,25	75,84%
				61314	Porez na kuće za odmor	2.000,00	1.130,25	56,51%
				61315	Porez od korištenja javnih površina	1.600,00	1.600,00	100,00%

6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00	19.052,62	95,26%
61341	Porez na promet nekretnina	20.000,00	19.052,62	95,26%
614	Porez na robu i usluge	29.000,00	26.925,77	92,85%
6142	Porez na promet	9.000,00	7.308,60	81,21%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	9.000,00	7.308,60	81,21%
6145	porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	19.617,17	98,09%
61453	Porez na tvrtku	20.000,00	19.617,17	98,09%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	195.100,00	258.530,50	132,51%
633	Pomoći iz proračuna	195.100,00	258.530,50	132,51%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	69.350,00	99,07%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	70.000,00	69.350,00	99,07%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	125.100,00	189.180,50	151,22%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	125.100,00	189.180,50	151,22%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	0,00	0,00	
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	31.500,00	29.543,66	93,79%
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	1.444,86	72,24%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.444,86	72,24%
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	1.444,86	72,24%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	29.500,00	28.098,80	95,25%
6421	Naknade za koncesije	9.500,00	6.340,00	66,74%
642190	Naknada za koncesiju mrtvačnica i groblje	5.000,00	5.240,00	104,80%
642192	Naknada za koncesije dimnjačarska djelatnost	2.000,00	500,00	25,00%
642193	Naknada za koncesiju auto-taksi	2.500,00	600,00	24,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	21.008,80	105,04%
642250	Prihodi od zakupa poslov.subj. - Frizerski salon "Mirjana"	9.500,00	10.526,19	110,80%
642251	Prihodi od zakupa poslov.subj. - Cvjećarna Herak	7.500,00	7.632,07	101,76%
642290	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine-uslužne djelatnosti	3.000,00	2.850,54	95,02%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	750,00	
64299	Ost.prih. od nefinanc.imovine-Naknada za zadrž.nezak.izgr.zgrade	0,00	750,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	478.100,00	485.782,98	101,61%
651	Upravne i administrativne pristojbe	235.600,00	194.577,68	82,59%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	235.100,00	193.077,68	82,13%
65129	Ostale naknade - Spomenička renta	100,00	11,17	11,17%
651290	Ostale naknade sufinanciranje građana i slično	0,00	4.300,00	
651291	Ostale naknade sufinanciranje građana za vodoopskrbu	55.000,00	0,00	0,00%
6512910	Ostali nespomenuti prih. po poseb.propisima-vodoopskrba	0,00	2.108,20	
651292	Godišnja naknada za groblje	140.000,00	143.878,31	102,77%
6512920	Prihod od ukopa	35.000,00	37.215,00	106,33%
6512921	Prihod od prodaje grobnih mjesta	5.000,00	5.565,00	111,30%
651293	Ostale naknade sufinanc.građ.za javnu rasvjetu	0,00	0,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	0,00	0,00%
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	0,00	0,00%
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	1.500,00	
65149	Ostale pristojbe i naknade - jamčevine	0,00	1.500,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	156.500,00	147.641,10	94,34%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	0,00	0,00%
65221	Vodni doprinos	5.000,00	0,00	0,00%
6524	Doprinosi za šume	500,00	64,05	12,81%
65241	Doprinosi za šume	500,00	64,05	12,81%

6526	Ostali nespomenuti prihodi	151.000,00	147.577,05	97,73%
652640	Sufinanciranje cijene usluge - A. Puh - Stomatološka ordinacija	4.000,00	3.300,00	82,50%
652641	Sufinanciranje cijene usluge - A. Puh - Dom zdravlja Krapina	9.500,00	7.069,44	74,42%
652642	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. - HZZZ	0,00	0,00	
65269	Ostali nespom.prihodi-refundacija HZZ zapošljavanje	137.500,00	137.207,61	99,79%
653	Komunalni doprinosi i naknade	86.000,00	143.564,20	166,94%
6531	Komunalni doprinosi	86.000,00	143.564,20	166,94%
65311	Komunalni doprinosi	6.000,00	22.998,42	383,31%
653110	Komunalni doprinosi - vodovodna zajednica	0,00	58.155,82	
65321	Komunalne naknade	80.000,00	62.409,96	78,01%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	
66314	Tekuće donacije ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0,00	0,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	15.000,20	
683	Ostali prihodi	0,00	15.000,20	
6831	Ostali prihodi	0,00	15.000,20	
68311	Ostali prihodi	0,00	15.000,20	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	3.104,97	62,10%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstva	0,00	0,00	
7111	Zemljište	0,00	0,00	
71119	Ostala zemljišta	0,00	0,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	3.104,97	62,10%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	3.104,97	62,10%
7211	Stambeni objekti	5.000,00	3.104,97	62,10%
72119	Ostali stambeni objekti	5.000,00	3.104,97	62,10%
SVEUKUPNO PRIHODI (razredi 6 + 7):		2.379.800,00	2.467.524,87	103,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.124.800,00	2.044.409,16	96,22%
31	Rashodi za zaposlene	428.500,00	424.966,88	99,18%
311	Plaće (Bruto)	367.000,00	364.859,34	99,42%
3111	Plaće za redovan rad	367.000,00	364.859,34	99,42%
31111	Plaće za zaposlene	360.000,00	358.407,95	99,56%
31112	Plaća za vježbenike	7.000,00	6.451,39	92,16%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.900,91	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.900,91	
31214	Otpremnine	0,00	3.900,91	
313	Doprinosi na plaće	61.500,00	56.206,63	91,39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	50.113,68	91,12%
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	50.113,68	91,12%
3133	Doprinosi za obv.osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.500,00	6.092,95	93,74%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.500,00	6.092,95	93,74%
32	Materijalni rashodi	962.500,00	914.587,18	95,02%
321	Službena putovanja	35.500,00	36.179,81	101,91%
3211	Službena putovanja	11.000,00	11.220,00	102,00%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	2.720,00	90,67%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.000,00	8.500,00	106,25%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.500,00	24.959,81	101,88%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.500,00	24.959,81	101,88%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	
32131	Seminari, savjetovanja i simpozij	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	92.500,00	90.053,64	97,36%
3221	Službena putovanja	15.500,00	12.985,72	83,78%
32211	Uredski materijal	8.000,00	7.474,80	93,44%

	32212	Literatura	1.500,00	595,00	39,67%
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	2.528,72	72,25%
	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	2.326,25	93,05%
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	60,95	
	3223	Energija	76.000,00	76.256,62	100,34%
	32231	Električna energija	15.000,00	15.661,14	104,41%
	322311	Javna rasvjeta	40.000,00	42.747,75	106,87%
	322312	Održavanje javne rasvjete	6.000,00	2.825,00	47,08%
	32233	Plin	15.000,00	14.557,22	97,05%
	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	465,51	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	520,00	
	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. postrojenja i opreme	0,00	520,00	
	3225	Sitni inventar	1.000,00	291,30	29,13%
	32251	Sitni inventar	1.000,00	291,30	29,13%
323		Rashodi za usluge	744.000,00	693.004,75	93,15%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	22.965,86	91,86%
	32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	11.215,85	93,47%
	32312	Usluge interneta	3.000,00	430,36	14,35%
	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	11.319,65	113,20%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	151.000,00	106.391,54	70,46%
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev.objekata	1.000,00	967,46	96,75%
	323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	0,00	0,00	
	323214	Izdaci za održavanje groblja	105.000,00	100.814,00	96,01%
	323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	40.000,00	0,00	0,00%
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.610,08	92,20%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.300,00	32.488,13	107,22%
	32331	Elektronski mediji	17.300,00	18.051,20	104,34%
	32332	Tisak	13.000,00	14.436,93	111,05%
	3234	Komunalne usluge	329.000,00	308.293,80	93,71%
	32341	Opskrba vodom	95.000,00	98.714,45	103,91%
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	38.000,00	32.886,21	86,54%
	32349	Ostale komunalne usluge	193.000,00	173.789,42	90,05%
	323491	Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.000,00	2.903,72	96,79%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	42.200,00	37.897,36	89,80%
	323620	Veterinarske usluge - higijeničarska služba	8.000,00	7.952,10	99,40%
	323621	Deratizacija	19.200,00	19.062,50	99,28%
	32363	Laboratorijske usluge-ispitivanje zdrav.ispravnosti vode	15.000,00	10.882,76	72,55%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	149.000,00	167.944,05	112,71%
	32371	Autorski honorar	0,00	19.187,59	
	32372	Ugovor o djelu	96.000,00	95.468,41	99,45%
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	14.960,00	99,73%
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.000,00	1.105,00	110,50%
	32379	Ostale intelektualne usluge - FINA	37.000,00	37.223,05	100,60%
	323791	Ostale intelektualne usluge-za krapinski vjesnik	0,00	0,00	
	323793	Ostale intelektualne usluge-Izrada Monografije Općine	0,00	0,00	
	323794	Ostale intelektualne usluge - ZARA	0,00	0,00	
	3238	Računalne usluge	15.500,00	16.017,93	103,34%
	32389	Ostale računalne usluge	15.500,00	16.017,93	103,34%
	3239	Ostale usluge	2.000,00	1.006,08	50,30%
	32393	Uređenje prostora	2.000,00	1.006,08	50,30%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.500,00	95.348,98	105,36%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	25.000,00	32.030,04	1,28
	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	25.000,00	32.030,04	128,12%
	32912	Naknade članovima povjerenstva	0,00	0,00	

3292	Premije osiguranja	5.500,00	3.520,12	64,00%
32922	Premije osiguranja ostale imovina	3.000,00	3.520,12	117,34%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.500,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	40.000,00	39.215,78	98,04%
32931	Reprezentacija	17.000,00	16.556,78	97,39%
329310	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma - Dan općine	23.000,00	22.659,00	98,52%
3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	412,50	20,63%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	412,50	41,25%
32953	Javnobilježničke pristojbe	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	20.170,54	112,06%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	20.170,54	112,06%
329992	Slivna vodna naknada	0,00	0,00	
329993	Ostali nespomenuti izdaci-uređenje okućnica	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	33.000,00	35.160,95	106,55%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	17.000,00	16.615,14	97,74%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	17.000,00	16.615,14	97,74%
34233	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	17.000,00	16.615,14	97,74%
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	18.545,81	115,91%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.286,90	102,87%
34311	Usluge banaka	10.000,00	10.286,90	102,87%
34312	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	
3433	Zatezne kamate	1.000,00	504,32	50,43%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	504,32	50,43%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	7.754,59	155,09%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	7.754,59	155,09%
35	Subvencije	26.000,00	25.560,00	98,31%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	26.000,00	25.560,00	98,31%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	26.000,00	25.560,00	98,31%
352311	Subvencije u poljoprivredi za umjetno oplodivanje krava i junica	26.000,00	25.560,00	98,31%
352312	Subvencije poljoprivrednicama - Agroturistička zadruga	0,00	0,00	
352313	Subvencije u poljoprivredi - kamate	0,00	0,00	
352314	Subvencije - kolektori	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.900,00	49.986,31	65,86%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.900,00	49.986,31	65,86%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	68.400,00	42.336,31	61,90%
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima- OŠ Petrovsko	13.400,00	14.336,31	106,99%
363141	Pomoć Županiji - sanacija deponije otpada "GORJAK"	0,00	0,00	
363143	Tekuće pomoći Županiji za policiju	0,00	0,00	
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima - Gradu za program "pomoć u kući"	55.000,00	28.000,00	50,91%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	7.500,00	7.650,00	102,00%
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	7.500,00	7.650,00	102,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	230.900,00	230.904,85	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	230.900,00	230.904,85	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.900,00	160.271,63	99,61%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	40.321,63	115,20%
372121	Pomoć socijalno ugroženim - za ogrjev	70.000,00	69.350,00	99,07%
372122	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	500,00	0,00	0,00%
37215	Stipendije i školarine	55.400,00	50.600,00	91,34%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	70.633,22	100,90%
37221	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	70.000,00	65.633,22	93,76%
37229	Ostale naknade iz proračuna -sredstva za školsku kuhinju	0,00	5.000,00	
38	Ostali rashodi	368.000,00	363.242,99	98,71%

381	Tekuće donacije	368.000,00	363.242,99	98,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	368.000,00	363.242,99	98,71%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	3.500,00	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	11.000,00	11.000,00	100,00%
381140	Tekuće donacije udrugama - "Općina limena glazba Petrovsko - Špoljari"	8.000,00	8.000,00	100,00%
381141	Tekuće donacije udrugama građana- KUD Petr.Slatina	3.500,00	3.500,00	100,00%
381142	Tekuće donacije udrugama građana DVD Petrovsko	115.000,00	115.000,00	100,00%
381143	Tekuće donacije-Planinarsko društvo Brezovica	0,00	0,00	
381144	Tekuće donacije udrug. građ. šport	5.300,00	5.211,00	98,32%
381145	Tekuće donacije udr.građana -Crveni Križ	21.500,00	21.360,00	99,35%
381146	Tekuće donacije udrug. Građ.- Umirovljenici Općine Petrovsko	9.000,00	6.000,00	66,67%
381147	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00%
381148	donacije udrugama HVRI na području Županije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811481	Tekuće donacije likovna kolonija Ernest Tomašev	0,00	0,00	
381149	Tekuće donacije udrug.građ.- Društvo distrofičara	1.000,00	0,00	0,00%
3811490	Tekuće donacije građana - Lovačko društvo	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811491	Tekuća donacija udruzi "Petrovska pistola"	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811492	Tekuća donacija udruzi privatnih šumoposjednika "LIPA" Petrovsko	0,00	0,00	
3811493	Tekuća donacija udrugama "Gmajna" Štuparje	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811494	Tekuće donacije udrugama - Svedruža	2.000,00	0,00	0,00%
3811495	Tekuće donacije udrugama - Stara Ves	0,00	0,00	
3811496	Tekuće donacije udrugama - Preseka zapad	2.000,00	1.000,00	50,00%
3811497	Tekuće donacije udrugama - Likovna kolonija	11.700,00	11.629,00	99,39%
3811498	Donacija Udruženju obrtnika grada Krapine	500,00	500,00	100,00%
3811499	Donacija za izložbu konja KZZ	0,00	0,00	
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	500,00	
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	122.500,00	121.027,14	98,80%
381172	Sredstva za rad Male škole	45.000,00	45.015,85	100,04%
38119	Ostale tekuće donacije - Društvo za kajk.kul.stvaralaštvo	0,00	0,00	
381190	Ostale tekuće donacije - Zvonec	0,00	1.000,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
3861	Kapitalne pomoći kred. i ostal.fin.instit. te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	188.000,00	202.586,77	107,76%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	
4111	Zemljište	0,00	0,00	
41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	202.586,77	107,76%
421	Građevinski objekti	183.000,00	194.772,27	106,43%
4212	Poslovni objekti	2.000,00	1.893,78	94,69%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	
421260	Dom u Štuparju	2.000,00	1.893,78	94,69%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7.000,00	6.459,49	92,28%
42131	Ceste	0,00	5.623,88	
421311	Održavanje cesta	7.000,00	835,61	11,94%
4214	Ostali građevinski objekti	174.000,00	186.419,00	107,14%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	163.000,00	160.419,00	98,42%
421410	Izgradnja javne rasvjete	0,00	0,00	
421412	Ostali građevinski objekti - Projekti	11.000,00	26.000,00	236,36%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	7.814,50	156,29%

4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.985,50	99,71%
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.985,50	99,71%
42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	2.829,00	
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	2.829,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	
42271	Uređaji	0,00	0,00	
42273	Oprema	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	
5	IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	67.000,00	66.673,96	99,51%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	67.000,00	66.673,96	99,51%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit. i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	67.000,00	66.673,96	99,51%
5443	Otplata kredita tuzemni kredit .institucija izvan javnog sektora-kratkoročni	0,00	0,00	
54431	Otplata kredita tuzemnih kredit .institucija izvan javnog sektora-dugoročni	67.000,00	66.673,96	99,51%
54432	Otplata kredita tuzemnih kredit .institucija izvan javnog sektora-dugoročni	67.000,00	66.673,96	99,51%
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI (razredi 3 + 4 + 5):		2.379.800,00	2.313.669,89	97,22%

Članak 3.

Ostvarenje rashoda po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama:

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2012.

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	PLAN 2012.	IZVRŠENJE	%
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA			
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	2.379.800,00	2.313.669,89	97,22%
PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	877.800,00	900.951,60	102,64%
001A001 - PLAĆE I NAKNADE	453.000,00	449.926,69	99,32%
3 RASHODI POSLOVANJA	453.000,00	449.926,69	99,32%
31 Rashodi za zaposlene	428.500,00	424.966,88	99,18%
311 Plaće (Bruto)	367.000,00	364.859,34	99,42%
3111 Plaće za redovan rad	367.000,00	364.859,34	99,42%
31111 Plaće za zaposlene	360.000,00	358.407,95	99,56%
31112 Plaća za vježbenike	7.000,00	6.451,39	92,16%
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.900,91	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.900,91	
31214 Otpremnine	0,00	3.900,91	
313 Doprinosi na plaće	61.500,00	56.206,63	91,39%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osig.	55.000,00	50.113,68	91,12%
31321 Doprinosi za obavezno zdrav. osiguranje	55.000,00	50.113,68	91,12%
3133 Doprinosi za obv.osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.500,00	6.092,95	93,74%
31331 Doprinosi za zapošljavanje	6.500,00	6.092,95	93,74%
32 Materijalni rashodi	24.500,00	24.959,81	101,88%
321 Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	24.959,81	101,88%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.500,00	24.959,81	101,88%
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.500,00	24.959,81	101,88%
001A002 - MATERIJALNI RASHODI	375.800,00	397.049,46	105,65%
3 RASHODI POSLOVANJA	375.800,00	397.049,46	105,65%
32 Materijalni rashodi	375.800,00	397.049,46	105,65%
321 Službena putovanja	11.000,00	11.220,00	102,00%
3211 Službena putovanja	11.000,00	11.220,00	102,00%
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	2.720,00	90,67%
32115 Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	8.000,00	8.500,00	106,25%
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	0,00	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	
32131	Seminari, savjetovanja i simpozij	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	46.500,00	44.480,89	95,66%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	12.985,72	83,78%
32211	Uredski materijal	8.000,00	7.474,80	93,44%
32212	Literatura	1.500,00	595,00	39,67%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	2.528,72	72,25%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	2.326,25	93,05%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslov.	0,00	60,95	
3223	Energija	30.000,00	30.683,87	102,28%
32231	Električna energija	15.000,00	15.661,14	104,41%
32233	Plin	15.000,00	14.557,22	97,05%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	465,51	
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	0,00	520,00	
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	0,00	520,00	
3225	Sitni inventar	1.000,00	291,30	29,13%
32251	Sitni inventar	1.000,00	291,30	29,13%
323	Rashodi za usluge	227.800,00	245.999,59	107,99%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	22.965,86	91,86%
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	11.215,85	93,47%
32312	Usluge interneta	3.000,00	430,36	14,35%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	11.319,65	113,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održav.	6.000,00	5.577,54	92,96%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev.objekata	1.000,00	967,46	96,75%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.610,08	92,20%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.300,00	32.488,13	107,22%
32331	Elektronski mediji	17.300,00	18.051,20	
32332	Tisak	13.000,00	14.436,93	111,05%
3237	Intelektualne i osobne usluge	149.000,00	167.944,05	112,71%
32371	Autorski honorar	0,00	19.187,59	
32372	Ugovor o djelu	96.000,00	95.468,41	99,45%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	14.960,00	99,73%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.000,00	1.105,00	110,50%
32379	Ostale intelektualne usluge - FINA	37.000,00	37.223,05	100,60%
323791	Ostale intelektualne usl.-Krapinski vjesnik	0,00	0,00	
323793	Ostale intelektualne usluge-Izrada Monografije Općine	0,00	0,00	
323794	Ostale intelektualne usluge - ZARA	0,00	0,00	
3238	Računalne usluge	15.500,00	16.017,93	103,34%
32389	Ostale računalne usluge	15.500,00	16.017,93	103,34%
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.006,08	50,30%
32393	Uređenje prostora	2.000,00	1.006,08	50,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.500,00	95.348,98	105,36%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	25.000,00	32.030,04	128,12%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	25.000,00	32.030,04	128,12%
32912	Naknade članovima povjerenstva	0,00	0,00	
3292	Premije osiguranja	5.500,00	3.520,12	64,00%
32922	Premije osiguranja ostale imovina	3.000,00	3.520,12	117,34%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.500,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	40.000,00	39.215,78	98,04%
32931	Reprezentacija	17.000,00	16.556,78	97,39%
329310	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma -Dan općine	23.000,00	22.659,00	98,52%
3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	412,50	20,63%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	412,50	41,25%

	32953	Javnobilježničke pristojbe	1.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	20.170,54	112,06%
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	20.170,54	112,06%
	329992	Slivna vodna naknada	0,00	0,00	
	329993	Ostali nespom. izdaci-uređenje okućnica	0,00	0,00	
001A003 - NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE			5.000,00	7.814,50	156,29%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	7.814,50	156,29%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
412		Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126		Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
41261		Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	7.814,50	156,29%
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	7.814,50	156,29%
4221		Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.985,50	99,71%
42211		Računala i računalna oprema	5.000,00	4.985,50	99,71%
42212		Uredski namještaj	0,00	0,00	
42219		Ostala uredska oprema	0,00	0,00	
4225		Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	2.829,00	
42259		Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	2.829,00	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	
42271		Uređaji	0,00	0,00	
42273		Oprema	0,00	0,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4262		Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	
42621		Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	
001A004 DONACIJA POLITIČKIM STRANKAMA			11.000,00	11.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	100,00%
38		Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.000,00	100,00%
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	11.000,00	11.000,00	100,00%
001A005 FINANCIJSKI RASHODI			33.000,00	35.160,95	106,55%
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	35.160,95	106,55%
34		Financijski rashodi	33.000,00	35.160,95	106,55%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	17.000,00	16.615,14	97,74%
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	17.000,00	16.615,14	97,74%
34233		Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	17.000,00	16.615,14	97,74%
343		Ostali financijski rashodi	16.000,00	18.545,81	115,91%
3431		Bankarske usluge i usluge plat. prometa	10.000,00	10.286,90	102,87%
34311		Usluge banaka	10.000,00	10.286,90	102,87%
34312		Usluge platnog prometa	0,00	0,00	
3433		Zatezne kamate	1.000,00	504,32	50,43%
34333		Zatezne kamate iz posl.odnosa i dr.	1.000,00	504,32	50,43%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	7.754,59	155,09%
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	7.754,59	155,09%
PROGRAM 002 JAVNI RED I SIGURNOST			115.000,00	115.000,00	100,00%
002A001 DVD PETROVSKO			115.000,00	115.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	115.000,00	100,00%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
363143		Tekuće pomoći Županiji za policiju	0,00	0,00	
38		Ostali rashodi	115.000,00	115.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	115.000,00	115.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu	115.000,00	115.000,00	100,00%
381142		Tekuće donacije udrugama građana DVD Petovsko	115.000,00	115.000,00	100,00%

PROGRAM 003 EKONOMSKI POSLOVI	100.500,00	99.883,96	99,39%
003A001 KAPITALNA POTPORA - POTICAJ U GOSPODARSTVU	7.500,00	7.650,00	102,00%
3 RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	7.650,00	102,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.500,00	7.650,00	102,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	7.500,00	7.650,00	102,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	7.500,00	7.650,00	102,00%
36324 Kapitalne pomoći županijskim proračunima	7.500,00	7.650,00	102,00%
003A002 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	67.000,00	66.673,96	99,51%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	67.000,00	66.673,96	99,51%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	67.000,00	66.673,96	99,51%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit. i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	67.000,00	66.673,96	99,51%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kred.instit.izvan javnog sektora	67.000,00	66.673,96	99,51%
54431 Otplata kredita tuzemni kredit .institucija izvan javnog sektora-kratkoročni	0,00	0,00	
54432 Otplata kredita tuzemnih kredit .institucija izvan javnog sektora-dugoročni	67.000,00	66.673,96	99,51%
003A003 ELEMENTARNE NEPOGODE I SUBVENCije	26.000,00	25.560,00	98,31%
3 RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	25.560,00	98,31%
35 Subvencije	26.000,00	25.560,00	98,31%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	26.000,00	25.560,00	98,31%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	26.000,00	25.560,00	98,31%
352311 Subvencije u poljoprivredi za umjetno oplodivanje krava i junica	26.000,00	25.560,00	98,31%
352312 Subvencije poljoprivrednicama - Agroturistička zadruga	0,00	0,00	
352313 Subvencije u poljoprivredi - kamate	0,00	0,00	
352314 Subvencije - kolektori	0,00	0,00	
PROGRAM 004 ZAŠTITA OKOLIŠA	45.200,00	40.801,08	90,27%
004A001 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I ODVOZ SMEĆA	3.000,00	2.903,72	96,79%
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.903,72	96,79%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	2.903,72	96,79%
323 Rashodi za usluge	3.000,00	2.903,72	96,79%
3234 Komunalne usluge	3.000,00	2.903,72	96,79%
323491 Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.000,00	2.903,72	96,79%
004A002 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	42.200,00	37.897,36	89,80%
3 Rashodi poslovanja	42.200,00	37.897,36	89,80%
32 Materijalni rashodi	42.200,00	37.897,36	89,80%
323 Rashodi za usluge	42.200,00	37.897,36	89,80%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	42.200,00	37.897,36	89,80%
323620 Veterinarske usluge - higijeničarska služba	8.000,00	7.952,10	99,40%
323621 Deratizacija	19.200,00	19.062,50	99,28%
32363 Laboratorijske usluge - ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode	15.000,00	10.882,76	
004A003 SANACIJA DEPONIJE OTPADA GORJAK	0,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	
36 Subvencije	0,00	0,00	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
363141 Pomoć Županiji - sanacija deponije otpada "GORJAK"	0,00	0,00	
PROGRAM 005 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	691.000,00	638.195,83	92,36%
005A001 JAVNA RASVJETA	46.000,00	45.572,75	99,07%
3 RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	45.572,75	99,07%
32 Materijalni rashodi	46.000,00	45.572,75	99,07%
322 Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	45.572,75	99,07%
3223 Energija	46.000,00	45.572,75	99,07%

	322311	Javna rasvjeta	40.000,00	42.747,75	106,87%
	322312	Održavanje javne rasvjete	6.000,00	2.825,00	47,08%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
	421410	Izgradnja javne rasvjete	0,00	0,00	
005A002		GROBLJE	194.000,00	159.700,21	82,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	183.000,00	133.700,21	73,06%
32		Materijalni rashodi	183.000,00	133.700,21	73,06%
	323	Rashodi za usluge	183.000,00	133.700,21	73,06%
	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	145.000,00	100.814,00	69,53%
	323214	Izdaci za održavanje groblja	105.000,00	100.814,00	96,01%
	323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	40.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge	38.000,00	32.886,21	86,54%
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	38.000,00	32.886,21	86,54%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	26.000,00	236,36%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	
	4111	Zemljište	0,00	0,00	
	41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	26.000,00	236,36%
	421	Građevinski objekti	11.000,00	26.000,00	236,36%
	4214	Ostali građevinski objekti	11.000,00	26.000,00	236,36%
	421412	Ostali građevinski objekti - Projekti	11.000,00	26.000,00	236,36%
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	
	42271	Uređaji	0,00	0,00	
	42273	Oprema	0,00	0,00	
005A003		VODOOPSKRBA	258.000,00	259.133,45	100,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	98.714,45	
32		Materijalni rashodi	95.000,00	98.714,45	
	323	Rashodi za usluge	95.000,00	98.714,45	
	3234	Komunalne usluge	95.000,00	98.714,45	
	32341	Opskrba vodom	95.000,00	98.714,45	
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	
	3861	Kapitalne pomoći kred.i ostalim fin.instituc. te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV.	163.000,00	160.419,00	98,42%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.000,00	160.419,00	98,42%
	421	Građevinski objekti	163.000,00	160.419,00	98,42%
	4214	Ostali građevinski objekti	163.000,00	160.419,00	98,42%
	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	163.000,00	160.419,00	98,42%
005A004		KOMUNALNI REDAR	193.000,00	173.789,42	90,05%
3		RASHODI POSLOVANJA	193.000,00	173.789,42	90,05%
32		Materijalni rashodi	193.000,00	173.789,42	90,05%
	323	Rashodi za usluge	193.000,00	173.789,42	90,05%
	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	0,00	0,00	
	323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	0,00	0,00	
	3234	Komunalne usluge	193.000,00	173.789,42	90,05%
	32349	Ostale komunalne usluge	193.000,00	173.789,42	90,05%
005A005		PROSTORNI PLAN	0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	

4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
PROGRAM 006	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	7.000,00	6.459,49	92,28%
006A001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	7.000,00	835,61	11,94%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	835,61	11,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	835,61	11,94%
421	Građevinski objekti	7.000,00	835,61	11,94%
4213	Ceste, željeznice i ostali prom. objekti	7.000,00	835,61	11,94%
421311	Održavanje cesta	7.000,00	835,61	11,94%
006A002	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	5.623,88	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.623,88	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.623,88	
421	Građevinski objekti	0,00	5.623,88	
4213	Ceste, željeznice i ostali prom. objekti	0,00	5.623,88	
42131	Ceste	0,00	5.623,88	
PROGRAM 007	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	42.500,00	44.233,78	104,08%
007A001	REKREACIJA	19.300,00	16.604,78	86,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	17.300,00	14.711,00	85,03%
38	Ostali rashodi	17.300,00	14.711,00	85,03%
381	Tekuće donacije	17.300,00	14.711,00	85,03%
3811	Tekuće donacije u novcu	17.300,00	14.711,00	85,03%
381143	Tekuće donacije-Planinarsko društvo Brezovica	0,00	0,00	
381144	Tekuće donacije udrug. građ. šport	5.300,00	5.211,00	98,32%
3811490	Tekuće donacije građana - Lovačko društvo	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811491	Tekuća donacija udruzi "Petrovska pistola"	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811493	Tekuća donacija udrugama "Gmajna" Štuparje	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811494	Tekuće donacije udrugama - Svedruža	2.000,00	0,00	0,00%
3811495	Tekuće donacije udrugama - Stara Ves	0,00	0,00	
3811496	Tekuće donacije udrugama - Preseka zapad	2.000,00	1.000,00	50,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	1.893,78	94,69%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.893,78	94,69%
421	Građevinski objekti	2.000,00	1.893,78	94,69%
4212	Poslovni objekti	2.000,00	1.893,78	94,69%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	
421260	Dom u Štuparju	2.000,00	1.893,78	94,69%
007A002	KULTURA	23.200,00	24.129,00	104,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.200,00	24.129,00	104,00%
38	Ostali rashodi	23.200,00	24.129,00	104,00%
381	Tekuće donacije	23.200,00	24.129,00	104,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	23.200,00	24.129,00	104,00%
381140	Tekuće donacije udrugama - "Općina limena glazba Petrovsko - Špoljari"	8.000,00	8.000,00	100,00%
381141	Tekuće donacije udrugama građana- KUD Petr.Slatina	3.500,00	3.500,00	100,00%
3811481	Tekuće donacije- likovna kolonija Ernest Tomašev	0,00	0,00	
3811497	Tekuće donacije udrugama - Likovna kolonija	11.700,00	11.629,00	99,39%
38119	Ostale tekuće donacije-Druš.za kajkavsko kulturno stvaralaštvo Krapina	0,00	0,00	
381190	Ostale tekuće donacije - Zvonec	0,00	1.000,00	
007A003	RELIGIJA	0,00	3.500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.500,00	
38	Ostali rashodi	0,00	3.500,00	
381	Tekuće donacije	0,00	3.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.500,00	
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	3.500,00	
PROGRAM 008	OBRAZOVANJE	306.300,00	301.612,52	98,47%
008A001	DONACIJA ZA BORAVAK DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	122.500,00	121.027,14	98,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	122.500,00	121.027,14	98,80%

38	Ostali rashodi	122.500,00	121.027,14	98,80%
381	Tekuće donacije	122.500,00	121.027,14	98,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	122.500,00	121.027,14	98,80%
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	122.500,00	121.027,14	98,80%
008A002	SREDSTVA ZA RAD MALE ŠKOLE	45.000,00	45.015,85	100,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.015,85	100,04%
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.015,85	100,04%
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.015,85	100,04%
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	45.015,85	100,04%
381172	Sredstva za rad Male škole	45.000,00	45.015,85	100,04%
008A003	OBRAZOVANJE DJECE, UČENIKA, STUDENATA I ODRASLIH	83.400,00	84.969,53	101,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	83.400,00	84.969,53	101,88%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.400,00	14.336,31	106,99%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.400,00	14.336,31	106,99%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	13.400,00	14.336,31	106,99%
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima- OŠ Petrovsko	13.400,00	14.336,31	106,99%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.633,22	100,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.633,22	100,90%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	70.633,22	100,90%
37221	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	70.000,00	65.633,22	93,76%
37229	Ostale naknade iz proračuna -sredstva za školsku kuhinju	0,00	5.000,00	
008A004	OBRAZOVANJE KADROVA UČENIKA I STUDENATA	55.400,00	50.600,00	91,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	55.400,00	50.600,00	91,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.400,00	50.600,00	91,34%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.400,00	50.600,00	91,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.400,00	50.600,00	91,34%
37215	Stipendije i školarine	55.400,00	50.600,00	91,34%
PROGRAM 009	SOCIJALNA ZAŠTITA	194.500,00	166.531,63	85,62%
009A001	SOCIJALNE POMOĆI I ZAŠTITA	160.500,00	137.671,63	85,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	160.500,00	137.671,63	85,78%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.000,00	28.000,00	50,91%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.000,00	28.000,00	50,91%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	55.000,00	28.000,00	50,91%
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima - Gradu za program "Pomoć u kući"	55.000,00	28.000,00	50,91%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.500,00	109.671,63	103,95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.500,00	109.671,63	103,95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	105.500,00	109.671,63	103,95%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	40.321,63	115,20%
372121	Pomoć socijalno ugroženim - za ogrjev	70.000,00	69.350,00	99,07%
372122	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	500,00	0,00	0,00%
009A002	DONACIJE UDRUGAMA	34.000,00	28.860,00	84,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	28.860,00	84,88%
38	Ostali rashodi	34.000,00	28.860,00	84,88%
381	Tekuće donacije	34.000,00	28.860,00	84,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	34.000,00	28.860,00	84,88%
381145	Tekuće donacije udr.građana -Crveni Križ	21.500,00	21.360,00	99,35%
381146	Tekuće donacije udrug. Građ.- Umirovljenici Općine Petrovsko	9.000,00	6.000,00	66,67%
381147	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00%
381148	Donacije udrugama HVRI na području Županije	1.000,00	1.000,00	100,00%
381149	Tekuće donacije udrug.građ.- Društvo distrofičara	1.000,00	0,00	0,00%
3811492	Tekuća donacija udruzi privatnih šumoposjednika "LIPA" Petrovsko	0,00	0,00	
3811498	Donacija Udruženju obrtnika grada Krapine	500,00	500,00	100,00%
3811499	Donacija za izložbu konja KZZ	0,00	0,00	

Ukupno rashodi 2.379.800,00 2.313.669,89 97,22%

Članak 4.

Ovaj obračun Proračuna općine Petrovsko za 2012. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-05/13-01/1

URBROJ: 2140/03-13-2

Petrovsko, 28. 03. 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Mužek, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,0136/12) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Radoboj za 2012. godinu (u Daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	PLAN 2012.	IZVRŠ. 31.12.	IND
PRIHODI POSLOVANJA	11.270.000,00	9.131.873,98	81,03
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-	-
RASHODI POSLOVANJA	5.445.747,76	4.982.250,85	91,49
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.353.412,81	3.938.263,99	61,99
PRIHODI UKUPNO	12.270.000,00	9.131.873,98	74,42
RASHODI UKUPNO	11.799.160,57	8.920.514,84	75,60
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	470.839,43	211.359,14	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	-
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	- 470.839,43	- 470.839,43	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZAD./ FINANC. + VIŠAK PRIHODA IZ PRETH. G.	-	- 259.480,29	

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama i rashodi i izdaci u zbrojnim iznosima po pojedinim namjenama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

IF	BROJ RAČUNA	OPIS	PLAN 2012.	INDEKS
		IZVRŠENJE 31.12.		
6		Prihodi poslovanja	11.270.000,00	9.131.873,98 81,03
61		Prihodi od poreza	6.535.000,00	4.623.094,77 70,74
11	611	Porez i prirrez na dohodak	6.290.000,00	4.444.730,82 70,66
	6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada		4.160.217,32
	6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti		154.588,03
	6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava		62.857,67
	6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala		66.929,15
	6116	Porez i prirrez na doh. utvrđen u postupku nadzora za prethodne god.		138,65
11	613	Porezi na imovinu	175.000,00	111.593,41 63,77
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		56.123,27
	6134	Povremeni porezi na imovinu		55.470,14
11	614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	66.770,54 95,39
	6142	Porez na promet		18.389,08
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		48.381,46
63		Pomoći	3.690.000,00	3.485.994,85 94,47
41	633	Pomoći iz proračuna	3.150.000,00	3.262.948,50 103,59
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna		1.861.702,10
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		1.401.246,40

41	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	540.000,00	223.046,35	41,30
	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		223.046,35	
	64	Prihodi od imovine	55.000,00	24.179,90	43,96
11	641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	7.070,97	235,70
	6413	Kamate na oročena sredstva depozite po viđenju		1.625,39	
	6414	Prihodi od zateznih kamata		5.445,58	
31	642	Prihodi od nefinancijske imovine	52.000,00	17.108,93	32,90
	6421	Naknade za koncesije		3.675,00	
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		12.500,00	
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		933,93	
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	990.000,00	998.604,46	100,87
11	651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	16.708,67	167,09
	6514	Ostale pristojbe		16.708,67	
31	652	Prihodi po posebnim propisima	520.000,00	507.240,80	97,55
	6522	Vodni doprinos		1.544,90	
	6524	Doprinosi za šume		73,62	
	6526	Ostali nespomenuti prihodi		505.622,28	
31	653	Komunalni doprinosi i naknade	460.000,00	474.654,99	103,19
	6531	Komunalni doprinosi		10.635,48	
	6531	Komunalne naknade		464.019,51	
		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	-	-
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00	-	-
61	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	1.000.000,00	-	-
		PRIHODI UKUPNO	12.270.000,00	9.131.873,98	81,03
		RASHODI POSLOVANJA			
3		Rashodi poslovanja	5.445.747,76	4.982.250,85	91,49
31		Rashodi za zaposlene	850.600,00	758.816,27	89,21
311		Plaće	710.000,00	631.615,94	88,96
	3111	Plaća za redovan rad		631.615,94	
312		Ostali rashodi za zaposlene	27.600,00	25.154,00	91,14
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.154,00	
313		Doprinosi na plaće	113.000,00	102.046,33	90,31
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		91.916,94	
	3133	Doprinosi za zapošljavanje		10.129,39	
32		Materijalni rashodi	2.855.178,79	2.596.853,83	90,95
321		Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	64.751,00	98,11
	3211	Službena putovanja		5.099,00	
	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla		51.352,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.300,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	963.000,00	912.191,49	94,72
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		40.601,18	
	3223	Energija		439.845,03	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		392.203,00	
	3225	Sitni inventar i auto gume		32.977,38	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.564,90	
323		Rashodi za usluge	1.599.050,00	1.401.628,55	87,65
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		73.897,42	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		911.618,41	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		196.491,70	
	3234	Komunalne usluge		67.344,83	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		40.226,11	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		63.189,17	
	3238	Računalne usluge		47.129,83	
	3239	Ostale usluge		1.731,08	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	3.154,00	26,28
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.154,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.128,79	215.128,79	100,00

3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		69.928,91	
3292	Premije osiguranja		21.816,40	
3293	Reprezentacija		95.575,86	
3294	Članarine		6.340,09	
3295	Pristojbe i naknade		13.521,02	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.946,51	
34	Financijski rashodi	7.988,60	7.988,60	100,00
343	Ostali financijski rashodi	7.988,60	7.988,60	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.296,63	
3433	Zatezne kamate		1.662,63	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.029,34	
35	Subvencije	10.000,00	7.256,97	72,57
352	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima	10.000,00	7.256,97	72,57
3523	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima		7.256,97	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	89.000,00	77.887,83	87,51
363	Pomoći unutar opće države	89.000,00	77.887,83	87,51
3631	Tekuće pomoći unutar opće države		77.887,83	
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	301.500,00	296.215,36	98,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	301.500,00	296.215,36	98,25
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		230.127,04	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		66.088,32	
38	Ostali rashodi	1.331.480,37	1.237.231,99	92,92
381	Tekuće donacije	1.323.836,04	1.237.231,99	93,46
3811	Tekuće donacije u novcu		1.224.856,99	
3812	Tekuće donacije u naravi		12.375,00	
385	Izvanredni rashodi	7.644,33	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		-	-
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.353.412,81	3.938.263,99	61,99
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	220.000,00	216.669,20	98,49
411	Materijalna imovina	220.000,00	216.669,20	98,49
4111	Zemljište		216.669,20	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.133.412,81	3.721.594,79	60,68
421	Građevinski objekti	5.505.242,56	3.165.580,58	57,50
4212	Poslovni objekti		1.286.823,25	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		1.160.757,63	
4214	Ostali građevinski objekti		717.999,70	
422	Postrojenja i oprema	256.200,00	184.356,47	71,96
4221	Uredska oprema i namještaj		90.787,89	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		17.058,08	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		76.510,50	
426	Nematerijalna proizv.imovina	371.970,25	371.657,74	99,92
4262	Ulaganja u računalne programe		14.687,49	
4264	Ostala nematerijalna proiz.imovina		356.970,25	
RASHODI UKUPNO		11.799.160,57	8.920.514,84	75,60

B. RAČUN FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja			
84	Primici od zaduživanja			
844	Primljeni zajmovi od banaka i ost.fin.inst.izvan javnog sektora			

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova			
544	Otplata glavn.prim.zajm.od banaka i ost.fin.inst.izvan jav.sektora			

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna iskazuju se prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA				
GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA				
PROGRAM 1010: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA				
PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNIH TIJELA TE MJESNE SAMOUPRAVE				
AKTIVNOST A100000: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA TE MJESNA SAMOUPRAVA				
3	Rashodi poslovanja	377.709,67	352.262,07	93,26
32	Materijalni rashodi	357.065,34	339.262,13	95,01
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	14.551,09	97,01
3225	Sitni inventar		14.551,09	
323	Rashodi za usluge	205.000,00	196.491,70	95,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja		124.907,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja - Radobojski list		71.584,70	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog osnosa	12.000,00	3.154,00	26,28
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.154,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.065,34	125.065,34	100,00
3291	Naknade za rad predst.i izvr. tijela, povjerenst.i sl.		69.928,91	
3293	Reprezentacija - Dan općine i proslava Nove godine		55.136,43	
38	Ostali rashodi	20.644,33	12.999,94	62,97
381	Tekuće donacije	13.000,00	12.999,94	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		12.999,94	
385	Tekuća pričuvna	7.644,33	-	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		-	
UKUPNO AKTIVNOST A100000:		377.709,67	352.262,07	93,26
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
UKUPNO PROGRAM 1010:		377.709,67	352.262,07	93,26
UKUPNO GLAVA 00101:		377.709,67	352.262,07	93,26
UKUPNO RAZDJEL 001:		377.709,67	352.262,07	93,26
RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 2010: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA UPRAVNOG ODJELA				
AKTIVNOST A201000: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
3	Rashodi poslovanja	1.151.052,05	1.102.605,40	95,79
31	Rashodi za zaposlene	714.000,00	677.753,69	94,92
311	Plaće	600.000,00	567.456,94	94,58
3111	Plaća za redovan rad		567.456,94	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	18.300,00	91,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.300,00	
313	Doprinosi na plaće	94.000,00	91.996,75	97,87
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		82.930,68	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		9.066,07	
32	Materijalni rashodi	429.063,45	416.863,11	97,16
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	44.799,00	97,39
3211	Službena putovanja		5.099,00	
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		31.400,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.300,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	118.000,00	108.446,68	91,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		40.601,18	
3223	Energija		56.238,61	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.126,38	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.480,51	
323	Rashodi za usluge	175.000,00	173.553,98	99,17
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		73.897,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.731,48	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.564,17	
3238	Računalne usluge		47.129,83	
3239	Ostale usluge		1.731,08	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.063,45	90.063,45	100,00
3292	Premije osiguranja		21.816,40	
3293	Reprezentacija		40.439,43	
3294	Članarine		6.340,09	
3295	Pristojbe i naknade		13.521,02	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.946,51	
34	Financijski rashodi	7.988,60	7.988,60	100,00
343	Ostali financijski rashodi	7.988,60	7.988,60	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.296,63	
3433	Zatezne kamate		1.662,63	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.029,34	
UKUPNO AKTIVNOST A201000:		1.151.052,05	1.102.605,40	95,79
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
TEKUĆI PROJEKT T201000: NABAVA OPREME ZA POTREBE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I URE-				
ĐENJE OPĆINSKE ZGRADE				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.800,70	76,01
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.800,70	76,01
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.800,70	76,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.800,70	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	14.687,49	22,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	14.687,49	22,60
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-	-
426	Nematerijalna proiz.imovina	15.000,00	14.687,49	97,92
4262	Ulaganja u računalne programe		14.687,49	
UKUPNO TEKUĆI PROJEKT T201000:		70.000,00	18.488,19	26,41
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
UKUPNO PROGRAM 2010:		1.221.052,05	1.121.093,59	91,81
UKUPNO GLAVA 00201:		1.221.052,05	1.121.093,59	91,81
GLAVA 00202: VLASTITI POGON				
PROGRAM 2020: VLASTITI POGON				
AKTIVNOST A202000: VLASTITI POGON				
3	Rashodi poslovanja	163.600,00	107.579,48	65,76
31	Rashodi za zaposlene	136.600,00	81.062,58	59,34
311	Plaće	110.000,00	64.159,00	58,33
3111	Plaća za redovan rad		64.159,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.600,00	6.854,00	90,18
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.854,00	
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	10.049,58	52,89
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		8.986,26	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		1.063,32	
32	Materijalni rashodi	27.000,00	26.516,90	98,21
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	6.564,90	93,78
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.564,90	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	19.952,00	99,76
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		19.952,00	
UKUPNO AKTIVNOST A201000:		163.600,00	107.579,48	65,76
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 31 Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
UKUPNO PROGRAM 2020:		163.600,00	107.579,48	65,76
PROGRAM 2021: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE				
AKTIVNOST A202100: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE				
3	Rashodi poslovanja	119.000,00	116.178,12	97,63
32	Materijalni rashodi	119.000,00	116.178,12	97,63
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	23.850,20	99,38
3223	Energija		17.332,89	
3224	Materijal i dijelovi za tek.i investicijsko održavanje		6.517,31	

323	Rashodi za usluge	95.000,00	92.327,92	97,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.556,88	
3234	Komunalne usluge - odvoz smeća		44.771,04	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	79.235,00	79,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	79.235,00	79,24
421	Građevinski objekti	100.000,00	79.235,00	79,24
4214	Ostali građevinski objekti-uređenje groblja		79.235,00	
UKUPNO AKTIVNOST A202100:		219.000,00	195.413,12	89,23
Izvor financiranja: 31 Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
UKUPNO PROGRAM 2021:		219.000,00	195.413,12	89,23
PROGRAM 2022: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
AKTIVNOST A202200: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	40.811,24	85,02
32	Materijalni rashodi	48.000,00	40.811,24	85,02
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	36.436,24	95,88
3223	Energija		13.503,14	
3224	Materijal i dijelovi za tek.i investicijsko održavanje		21.693,32	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.239,78	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.375,00	43,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.375,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	9.691,00	96,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.691,00	96,91
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.691,00	96,91
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.691,00	
UKUPNO AKTIVNOST A202200:		58.000,00	50.502,24	87,07
Izvor financiranja: 31 Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge				
UKUPNO PROGRAM 2022:		58.000,00	50.502,24	87,07
UKUPNO GLAVA 00202:		440.600,00	353.494,84	80,23
GLAVA 00203: VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
PROGRAM 2030: RAZVOJ VATROGASTVA I PRUŽANJE ZAŠTITE OD POŽARA				
AKTIVNOST A203000: ZAŠTITA OD POŽARA				
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	291.320,85	97,11
38	Ostali rashodi	300.000,00	291.320,85	97,11
381	Tekuće donacije	300.000,00	291.320,85	97,11
3811	Tekuće donacije u novcu - DVD Radoboj, Jazvine i Gornja Šemnica		281.445,85	
3812	Tekuće donacije u naravi		9.875,00	
UKUPNO AKTIVNOST A203000:		300.000,00	291.320,85	97,11
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
TEKUĆI PROJEKT T203000: PROCIJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA				
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.000,00	
UKUPNO TEKUĆI PROJEKT T203000:		12.000,00	12.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
UKUPNO PROGRAM 2030:		312.000,00	303.320,85	97,22
PROGRAM 2031: CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
AKTIVNOST A203101: CIVILNA ZAŠTITA				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.500,00	16.097,99	97,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	16.097,99	97,56
422	Postrojenja i oprema	16.500,00	16.097,99	97,56
4221	Uredska oprema i namještaj		5.290,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		10.807,99	
UKUPNO AKTIVNOST A203001:		16.500,00	16.097,99	97,56

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani

AKTIVNOST A203102: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVNJA

3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-	-
38	Ostali rashodi	3.500,00	-	-
381	Tekuće donacije	3.500,00	-	-
UKUPNO AKTIVNOST A203001:		3.500,00	-	-

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani

UKUPNO PROGRAM 2031:		20.000,00	16.097,99	80,49
UKUPNO GLAVA 00203:		332.000,00	319.418,84	96,21

GLAVA 00204: GOSPODARSTVA

PROGRAM 2040: RAZVOJ GOSPODARSTVA

AKTIVNOST A204000: SUFINANCIRANJE KAMATA ZA PODUZETNIČKE KREDITE

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.256,97	72,57
35	Subvencije	10.000,00	7.256,97	72,57
352	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednicima	10.000,00	7.256,97	72,57
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnic.		7.256,97	
UKUPNO AKTIVNOST A204000:		10.000,00	7.256,97	72,57

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani

AKTIVNOST A204001: KUPNJA ZEMLJIŠTA I POSLOVNE ZGRADE

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	216.669,20	98,49
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	220.000,00	216.669,20	98,49
411	Materijalna imovina	220.000,00	216.669,20	98,49
4111	Zemljišta		216.669,20	
UKUPNO AKTIVNOST A204001:		240.000,00	236.669,20	98,61

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 61 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani

AKTIVNOST A204002: SUFINANCIRANJE PROJEKTA UGRADNJE SOLARNIH KOLEKTORA ZA FIZIČKE

OSOBE

3	Rashodi poslovanja	26.000,00	25.387,83	97,65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	25.387,83	97,65
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	25.387,83	97,65
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		25.387,83	
UKUPNO AKTIVNOST A204002:		26.000,00	25.387,83	97,65

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija

UKUPNO PROGRAM 2040:		276.000,00	269.314,00	97,58
----------------------	--	------------	------------	-------

PROGRAM 2041: RAZVOJ POLJOPRIVREDE

AKTIVNOST A204100: POTICAJI U POLJOPRIVREDI

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.222,50	50,45
32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.100,00	80,67
323	Rashodi za usluge	15.000,00	12.100,00	80,67
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.100,00	
38	Ostali rashodi	35.000,00	13.122,50	37,49
381	Tekuće donacije	35.000,00	13.122,50	37,49
3811	Tekuće donacije u novcu		13.122,50	
UKUPNO AKTIVNOST A204100:		50.000,00	25.222,50	50,45

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda

UKUPNO PROGRAM 2041:		50.000,00	25.222,50	50,45
----------------------	--	-----------	-----------	-------

PROGRAM 2042: IZGRADNJA ZONE MALOG PODUZETNIŠTVA

KAPITALNI PROJEKT K204200: IZGRADNJA CESTE U PODUZETNIČKOJ ZONI

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-	-
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT K204200:		1.600.000,00	-	-
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
KAPITALNI PROJEKT K204201: IZRADA PROJEKATA				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	356.970,25	356.970,25	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	356.970,25	356.970,25	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	356.970,25	356.970,25	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		356.970,25	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT K204201:		356.970,25	356.970,25	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
UKUPNO PROGRAM 2042:		1.956.970,25	356.970,25	18,24
UKUPNO GLAVA 00204:		2.282.970,25	651.506,75	28,54
GLAVA 00205: KOMUNALNA DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA TE ZAŠTITA OKOLIŠA				
PROGRAM 2050: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
AKTIVNOST A205000: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
3	Rashodi poslovanja	930.000,00	893.654,69	96,09
32	Materijalni rashodi	930.000,00	893.654,69	96,09
322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	267.276,59	95,46
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		267.276,59	
323	Rashodi za usluge	650.000,00	626.378,10	96,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		626.378,10	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	21.229,50	70,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	21.229,50	70,77
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	21.229,50	70,77
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - Prometni znakovi		21.229,50	
UKUPNO AKTIVNOST A205000:		960.000,00	914.884,19	95,30
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 31 Prihodi za posebne namjene; 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
KAPITALNI PROJEKT K205000: SANACIJA KLIZIŠTA				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	60.732,87	67,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	60.732,87	67,48
421	Građevinski objekti	90.000,00	60.732,87	67,48
4213	Ceste i sl. građevinski objekti		60.732,87	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT K205000:		90.000,00	60.732,87	67,48
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
KAPITALNI PROJEKT K205001: ASFALTIRANJE JAVNIH PUTOVA I NOGOSTUPA				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	77.535,18	77,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	77.535,18	77,54
421	Građevinski objekti	100.000,00	77.535,18	77,54
4213	Ceste i sl. građevinski objekti		77.535,18	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT K205001:		100.000,00	77.535,18	77,54
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
KAPITALNI PROJEKT K205002: IZGRADNJA NOGOSTUPA				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	85.382,00	94,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	85.382,00	94,87
421	Građevinski objekti	90.000,00	85.382,00	94,87
4213	Ceste i sl. građevinski objekti		85.382,00	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT K205002:		90.000,00	85.382,00	94,87
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
KAPITALNI PROJEKT K205003: SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA - PROGRAM EIB 2				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.450.000,00	937.107,58	64,63

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	937.107,58	64,63
421	Građevinski objekti	1.450.000,00	937.107,58	64,63
4213	Ceste i sl. građevinski objekti		937.107,58	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT K205003:		1.450.000,00	937.107,58	64,63
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 61 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet				
UKUPNO PROGRAM 2050:		2.690.000,00	2.075.641,82	77,16
PROGRAM 2051: ZAŠTITA OKOLIŠA				
AKTIVNOST A205100: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	16.425,00	65,70
32	Materijalni rashodi	25.000,00	16.425,00	65,70
323	Rashodi za usluge	25.000,00	16.425,00	65,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.425,00	
UKUPNO AKTIVNOST A205100:		25.000,00	16.425,00	65,70
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom				
AKTIVNOST A205101: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA I DERATIZACIJA				
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	32.990,77	86,82
32	Materijalni rashodi	38.000,00	32.990,77	86,82
323	Rashodi za usluge	38.000,00	32.990,77	86,82
3234	Komunalne usluge		22.573,79	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.416,98	
UKUPNO AKTIVNOST A205101:		38.000,00	32.990,77	86,82
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
UKUPNO PROGRAM 2051:		63.000,00	49.415,77	78,44
PROGRAM 2052: UREĐENJE PROSTORA				
AKTIVNOST A205200: UREĐENJE IGRALIŠTA				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	16.250,00	81,25
32	Materijalni rashodi	20.000,00	16.250,00	81,25
323	Rashodi za usluge	20.000,00	16.250,00	81,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.250,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.000,00	45.590,00	47,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	45.590,00	47,49
421	Građevinski objekti	50.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	45.590,00	99,11
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - Igrala za igrališta		45.590,00	
UKUPNO AKTIVNOST A205200:		116.000,00	61.840,00	53,31
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
AKTIVNOST A205202: DRUŠTVENI DOMOVI				
3	Rashodi poslovanja	117.050,00	113.444,80	96,92
32	Materijalni rashodi	117.050,00	113.444,80	96,92
322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	92.394,80	96,24
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		82.688,80	
3225	Stini inventar		9.706,00	
323	Rashodi za usluge	21.050,00	21.050,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investivijskog održavanja		21.050,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.552,24	121.302,24	99,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.552,24	121.302,24	99,79
422	Postrojenja i oprema	6.500,00	6.250,09	96,16
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		6.250,09	
421	Građevinski objekti	115.052,24	115.052,15	100,00
4214	Ostali građevinski objekti		115.052,15	
UKUPNO AKTIVNOST A205202:		238.602,24	234.747,04	98,38
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice				
UKUPNO PROGRAM 2052:		354.602,24	296.587,04	83,64

UKUPNO GLAVA 00205:	3.107.602,24	2.421.644,63	77,93
GLAVA 00206: USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			
PROGRAM 2060: OPSKRBA PITKOM VODOM			
AKTIVNOST A206000: LOKALNI VODOVOD			
3 Rashodi poslovanja	78.000,00	20.441,63	26,21
32 Materijalni rashodi	78.000,00	20.441,63	26,21
323 Rashodi za usluge	78.000,00	20.441,63	26,21
3232 Usluge tekućeg investicijskog održavanja		10.232,50	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		10.209,13	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	100,00
4214 Ostali građevinski objekti		80.000,00	
UKUPNO AKTIVNOST A206000:	158.000,00	100.441,63	63,57
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom			
AKTIVNOST A206001: ODRŽAVANJE SEKUNDARNE VODOVODNE MREŽE			
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	80.000,00	80,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	80.000,00	80,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	80.000,00	80,00
3232 Usluge tekućeg investicijskog održavanja		80.000,00	
UKUPNO AKTIVNOST A206001:	100.000,00	80.000,00	80,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 31 Prihodi za posebne namjene; 41 Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom			
UKUPNO PROGRAM 2060:	258.000,00	180.441,63	69,94
PROGRAM 2061: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
AKTIVNOST A206100: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
3 Rashodi poslovanja	425.000,00	403.714,14	94,99
32 Materijalni rashodi	425.000,00	403.714,14	94,99
322 Rashodi za materijal i energiju	355.000,00	352.770,39	99,37
3223 Energija		352.770,39	
323 Rashodi za usluge	70.000,00	50.943,75	72,78
3232 Usluge tekućeg investicijskog održavanja		50.943,75	
UKUPNO AKTIVNOST A206100:	425.000,00	403.714,14	94,99
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 31 Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta			
KAPITALNI PROJEKT K206100: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	443.712,55	88,74
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	443.712,55	88,74
421 Građevinski objekti	500.000,00	443.712,55	88,74
4214 Ostali građevinski objekti		443.712,55	
UKUPNO AKTIVNOST A206100:	500.000,00	443.712,55	88,74
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta			
UKUPNO PROGRAM 2061:	925.000,00	847.426,69	91,61
UKUPNO GLAVA 00206:	1.183.000,00	1.027.868,32	86,89
GLAVA 00207: KULTURA I RELIGIJA			
PROGRAM 2070: JAVNE POTREBE U KULTURI			
AKTIVNOST A207000: UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE			
3 Rashodi poslovanja	25.700,00	25.300,00	98,44
38 Ostali rashodi	25.700,00	25.300,00	98,44
381 Tekuće donacije	25.700,00	25.300,00	98,44
3811 Tekuće donacije u novcu		22.800,00	
Tekuće donacije u naravi		2.500,00	
UKUPNO AKTIVNOST A207000:	25.700,00	25.300,00	98,44
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture			
KAPITALNI PROJEKT: K207000: NABAVA KNJIGA I OPREME ZA KNJIŽNICU			

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.200,00	17.107,60	99,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.200,00	17.107,60	99,46
422	Postrojenja i oprema	17.200,00	17.107,60	99,46
4221	Uredska oprema i namještaj		17.107,60	
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT K207000:		17.200,00	17.107,60	99,46
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture				
UKUPNO PROGRAM 2070:		42.900,00	42.407,60	98,85
PROGRAM 2071: POMOĆ ŽUPI PRESVETOG TROJSTVA				
AKTIVNOST A207100: ŽUPA PRESVETOG TROJSTVA				
3	Rashodi poslovanja	50.500,00	50.500,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.500,00	50.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.500,00	50.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		50.500,00	
UKUPNO AKTIVNOST A207100:		50.500,00	50.500,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
UKUPNO PROGRAM 2071:		50.500,00	50.500,00	100,00
PROGRAM 2072: UREĐENJE STARE ŠKOLSKE ZGRADE				
AKTIVNOST A207200: UREĐENJE STARE ŠKOLSKE ZGRADE				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	5.625,00	14,06
32	Materijalni rashodi	40.000,00	5.625,00	14,06
323	Rashodi za usluge	40.000,00	5.625,00	14,06
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.625,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.410.190,32	1.355.213,54	96,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.410.190,32	1.286.823,25	91,25
421	Građevinski objekti	1.330.190,32	1.286.823,25	96,74
4212	Poslovni objekti		1.286.823,25	
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	68.390,29	85,49
4221	Uredska oprema i namještaj		68.390,29	
UKUPNO AKTIVNOST A207200:		1.450.190,32	1.360.838,54	93,84
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći; 61 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture				
UKUPNO PROGRAM 2072:		1.450.190,32	1.360.838,54	93,84
UKUPNO GLAVA 00207:		1.543.590,32	1.453.746,14	94,18
GLAVA 00208: REKREACIJA I ŠPORT				
PROGRAM 2080: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU				
AKTIVNOST A208000: UDRUGE U ŠPORTU				
3	Rashodi poslovanja	252.000,00	250.100,00	99,25
38	Ostali rashodi	252.000,00	250.100,00	99,25
381	Tekuće donacije	252.000,00	250.100,00	99,25
3811	Tekuće donacije u novcu		250.100,00	
UKUPNO AKTIVNOST A208000:		252.000,00	250.100,00	99,25
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
AKTIVNOST A208001: MARATON I BICIKLISTIČKA UTRKA				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
UKUPNO AKTIVNOST A208001:		15.000,00	15.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
UKUPNO PROGRAM 2080:		267.000,00	265.100,00	99,29
PROGRAM 2081: SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR				
AKTIVNOST A208100: UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	26.775,60	53,55
32	Materijalni rashodi	50.000,00	26.775,60	53,55

322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	9.900,60	33,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.900,60	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	16.875,00	84,38
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja		16.875,00	
UKUPNO AKTIVNOST A208100:		50.000,00	26.775,60	53,55
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
UKUPNO PROGRAM 2081:		50.000,00	26.775,60	53,55
UKUPNO GLAVA 00208:		317.000,00	291.875,60	92,07
GLAVA 00209: OBRAZOVANJE				
PROGRAM 2090: PREDŠKOLSKI ODGOJ				
AKTIVNOST A209000: DJEČJI VRTIĆI				
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	395.699,00	94,21
38	Ostali rashodi	420.000,00	395.699,00	94,21
381	Tekuće donacije	420.000,00	395.699,00	94,21
3811	Tekuće donacije u novcu		395.699,00	
UKUPNO AKTIVNOST A209000:		420.000,00	395.699,00	94,21
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
AKTIVNOST A209001: PREDŠKOLA				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	67.357,88	84,20
38	Ostali rashodi	80.000,00	67.357,88	84,20
381	Tekuće donacije	80.000,00	67.357,88	84,20
3811	Tekuće donacije u novcu		67.357,88	
UKUPNO AKTIVNOST A209001:		80.000,00	67.357,88	84,20
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
UKUPNO PROGRAM 2090:		500.000,00	463.056,88	92,61
PROGRAM 2091: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
AKTIVNOST A209100: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI				
3	Rashodi poslovanja	30.136,04	30.136,04	100,00
38	Ostali rashodi	30.136,04	30.136,04	100,00
381	Tekuće donacije	30.136,04	30.136,04	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		30.136,04	
UKUPNO AKTIVNOST A209100:		30.136,04	30.136,04	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovnoškolsko obrazovanje				
AKTIVNOST A209101: DAROVI DJECI ZA SV. NIKOLU I NAGRADE NADARENIM UČENICIMA				
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	16.475,10	99,85
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	16.500,00	16.475,10	99,85
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	16.500,00	16.475,10	99,85
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.475,10	
UKUPNO AKTIVNOST A209101:		16.500,00	16.475,10	99,85
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovnoškolsko obrazovanje				
UKUPNO PROGRAM 2091:		46.636,04	46.611,14	99,95
PROGRAM 2092: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
AKTIVNOST A209200: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	76.609,55	95,76
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	80.000,00	76.609,55	95,76
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	80.000,00	76.609,55	95,76
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		76.609,55	
UKUPNO AKTIVNOST A209200:		80.000,00	76.609,55	95,76
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
UKUPNO PROGRAM 2092:		80.000,00	76.609,55	95,76
UKUPNO GLAVA 00209:		626.636,04	586.277,57	93,56
GLAVA 00210: SOCIJALNA ZAŠTITA				

PROGRAM 2100: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU

AKTIVNOST A210000: POMOĆI I DONACIJE

3	Rashodi poslovanja	205.000,00	203.130,71	99,09
37	Naknade građ. i kućanst.na temelju osig. i druge naknade	205.000,00	203.130,71	99,09
372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	205.000,00	203.130,71	99,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		153.517,49	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		49.613,22	
UKUPNO AKTIVNOST A210000:		205.000,00	203.130,71	99,09

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici; 41 Pomoći

Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani

AKTIVNOST A210001: ŠKOLSKA KUHINJA - SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI

3	Rashodi poslovanja	30.000,00	17.610,00	58,70
38	Ostali rashodi	30.000,00	17.610,00	58,70
381	Tekuće donacije	30.000,00	17.610,00	58,70
3811	Tekuće donacije u novcu		17.610,00	
UKUPNO AKTIVNOST A210001:		30.000,00	17.610,00	58,70

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca

AKTIVNOST A210002: POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

3	Rashid poslovanja	63.000,00	52.500,00	83,33
36	Ponoći dane u inozemstvo i unutar opće države	63.000,00	52.500,00	83,33
363	Pomoći unutar opće države	63.000,00	52.500,00	83,33
3631	Tekuće pomoći unutar opće države		52.500,00	
UKUPNO AKTIVNOST A210002:		63.000,00	52.500,00	83,33

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost

AKTIVNOST A210003: OBITELJSKI CENTAR KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
UKUPNO AKTIVNOST A210003:		4.000,00	4.000,00	100,00

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani

AKTIVNOST A210004: POMOĆI I DONACIJE

3	Rashodi poslovanja	65.000,00	64.085,78	98,59
38	Ostali rashodi	65.000,00	64.085,78	98,59
381	Tekuće donacije	65.000,00	64.085,78	98,59
3811	Tekuće donacije u novcu		64.085,78	
UKUPNO AKTIVNOST A210004:		65.000,00	64.085,78	98,59

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici

Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani

UKUPNO PROGRAM 2100: 367.000,00 341.326,49 93,00

UKUPNO GLAVA 00210: 367.000,00 341.326,49 93,00

UKUPNO RAZDJEL 002: 11.421.450,90 8.568.252,77 75,02

UKUPNO RASHODI 11.799.160,57 8.920.514,84 75,60

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Proračun objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ:2140/04-13-04

U Radoboju, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst, Narodne novine broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 08/01. i 19/01), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ
U 2012. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji su se gradili u 2012. godini. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži: opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja za nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima, te namjenu i aktivnosti za realizaciju.

Članak 2.

Sukladno članku 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, utvrđuju se slijedeći programi:

Asfaltiranje javnih putova i nogostupa

Za asfaltiranje je u 2012. godini utrošeno 77.535,18 kn. Sredstva su utrošena za asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste prema Košutićima i igrališta u Kraljevcu Radobojskom, te za troškove projektantskog nadzora.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Asfaltiranje javnih putova i nogostupa	100.000,00	77.535,18	77,54

Izvori financiranja: sufinanciranje građana, komunalni doprinos, pomoći iz proračuna, sredstva proračuna Općine Radoboj.

Izgradnja nogostupa

Za izgradnju nogostupa izvršena su sredstva u iznosu 85.382,00 kuna, a odnosi na radove na relaciji Gornja Šemnica-Radoboj.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Izgradnja nogostupa	90.000,00	85.382,00	94,87

Izvori financiranja: pomoći iz proračuna, sredstva proračuna.

Sanacija nerazvrstanih cesta u Radoboju – Program EIB2

Općina Radoboj je po raspisanom natječaju za Program EIB 2 potpisala ugovor o sufinanciranju sanacije nerazvrstanih cesta u Radoboju kod kojeg općina sudjeluje sa 25% potrebnih sredstava, a sredstva su namijenjena za završetak uređenja Rimske ceste.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Program EIB 2	1.450.000,00	937.107,58	64,63

Izvori financiranja: sredstva proračuna Općine Radoboj.

Prometni znakovi

U 2012. godini izvršena je nabava prometnih znakova. Za nabavu putokaza i ploče dobrodošlice utrošeno je 10.422,50 kuna za prometna ogledala 10.807,00 kuna.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Prometni znakovi	30.000,00	21.229,50	70,77

Izvori financiranja: sredstva proračuna.

Sanacija klizišta

Za sanaciju klizišta na području općine u 2012. godini utrošena su sredstva u iznosu od 60.732,87 kuna.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Sanacija klizišta	90.000,00	60.732,87	67,48

Izvori financiranja: pomoći iz proračuna i sredstva proračuna.

Strojevi za čišćenje javnih površina

Zbog potreba čišćenja javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Radoboj, u 2012. godini izvršena je kupnja opreme u iznosu 9.691,00 kuna.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Strojevi za čišćenje javnih površina	10.000,00	9.691,00	96,91

Izvor financiranja: sredstva proračuna

Uređenje igrališta

U 2012. godini izgrađeno je i opremljeno dječje igralište na Bregima Radobojskim, te su kupljena igrala za opremanje igrališta u zaselku Mikši i Strahinje Radobojsko.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Izgradnja igrališta	50.000,00	0,00	0,00
Igrala za igrališta	46.000,00	45.590,00	99,11
Usluge održavanja	20.000,00	16.250,00	81,25

Izvor financiranja: sredstva proračuna

Kupnja zemljišta

Općina Radoboj dužna je stvarati uvjete za uređenje građevinskog zemljišta, odnosno izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, planiranih ovim programom, a u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom. Za realizaciju projekata i programa potrebno je riješiti imovinsko pravne odnose otkupom nekretnina, odnosno zemljišta.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Zemljište	220.000,00	216.669,20	98,49

Izvori financiranja: sredstva proračuna

Izrada projekata

U 2012. u izradu projekata uloženo je ukupno 356.970,25 kuna. Navedeni rashodi odnosi se na izradu projektne dokumentacije, izradu UPU centra naselja Radoboj, izrada DPU groblja, pripremu projektne dokumentacije na natječaje te izradu posebnih geodetskih podloga, elaborata iskolčenja i situacija.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Izrada projekata	356.970,25	356.970,25	100,00

Izvori financiranja: sredstva proračuna.

Izgradnja javne rasvjete

U 2012. završena je izgradnja javne rasvjete na dionici od groblja do župne crkve u Radoboju prema ugovoru iz 2011. godine, rasvjeta u zaselku Skoski te je zasjenjen dio svjetiljki.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Ostali građevinski objekti	500.000,00	443.712,55	88,74

Izvori financiranja: sredstva proračuna.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-4

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Temeljem članka 7. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 73/94 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU OPĆINE RADOBOJ ZA 2012. GODINU

1. Pomoći i donacije

1.1. Pomoć za nabavku ogrjeva - decentralizacija

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi samcu ili obitelji koja se grije na drva može se, jednom godišnje osigurati 3 m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Sredstva su se isplatila direktno korisnicima prema zahtjevu i evidenciji Centra za socijalnu skrb Krapina.

Sredstva za tu namjenu Krapinsko-zagorska županija doznačila je u općinski proračun.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Pomoć za nabavu ogrijeva	81.700,00	81.700,00	100,00

1.2. Pomoć za novorođenu djecu

Za svako novorođeno dijete obitelji ili samohranom roditelju osigurava se jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00

kuna. Sredstva se isplaćuju prema zahtjevima, temeljem članka 20. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Radoboj. Pravo na pomoć imaju roditelji s prebivalištem na području Općine Radoboj.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Pomoć za novorođenu djecu	30.000,00	25.000,00	83,00

1.3. Jednokratna novčana pomoć

Sukladno članku 17. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Radoboj, jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji se, zbog trenutačnih okolnosti ili drugih posebnih uvjeta (npr. rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolest ili smrti člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja) nađu u teškoj materijalnoj situaciji te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Pomoć se odobrava na temelju pismenog zahtjeva uz priloženu dokumentaciju.

Svi radno sposobni primatelji socijalne pomoći dužni su se odazvati na društveno koristan rad prema programu koji utvrdi Upravni odjel Općine Radoboj.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Jednokratna novčana pomoć	49.500,00	52.806,63	107,00

1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Radoboj, troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju te odvoz kućnog otpada. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice iznosa pomoći za uzdržavanje utvrđene temeljem zakonskih odredbi.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja	30.000,00	33.333,35	111,00

1.5. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima

Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima isplaćuje se prigodom Božićnih blagdana u novcu, poklon bonu ili u obliku prigodnih paketa, sukladno članku 21. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Radoboj.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	10.290,73	103,00

1.6. Podmirenje pogrebnih troškova

Sukladno članku 22. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Radoboj podmiriti će se troškovi pogreba za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrčila za njezina života, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova od strane Centra za socijalnu skrb, i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Podmirenje pogrebnih troškova	5.000,00	0,00	0,00

2. Školska kuhinja

Pravo na besplatnu školsku kuhinju ostvaruje učenik osnovne škole s prebivalištem na području Općine Radoboj, koji živi u obitelji čija mjesečna primanja po članu zajedničkog domaćinstva ne prelazi iznos od 800,00 kuna. Osnovna škola dostavlja popis djece sukladno navedenom kriteriju Upravnom odjelu Općine Radoboj.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće donacije u novcu	30.000,00	17.610,00	58,70

3. Pomoć u kući starijim osobama

NAZIV RAČUNA	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće pomoći unutar opće države	63.000,00	52.500,00	83,33

4. Obiteljski centar Krapinsko zagorske županije

Obiteljski centar Krapinsko zagorske županije osnovan je 2006. godine radi savjetovanja i edukacije roditelja i mladih obitelji. Sjedište centra je u Krapini.

NAZIV RAČUNA	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4000,00	100,00

5. Programske aktivnosti udruga

5.1. Crveni križ Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Zakonom o hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine" broj 92/01, članak 14.) utvrđeno je da gradovi i općine za Službu traženja Hrvatskog Crvenog križa izdvajaju 0,2% sredstava proračuna, za redovnu djelatnost od 0,5 do 1,8% proračuna, iz čega slijedi da ukupna zakonska sredstva iznose od 0,7% do 2% proračuna.

NAZIV RAČUNA	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće donacije u novcu	41.600,00	41.600,00	100,00

5.2. Ostale udruge

Planiranjem sredstava u Proračunu Općine Radoboj financirat će se programi socijalno – humanitarnih udruga. Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 88/01) obavezuje jedinice lokalne uprave i samouprave da u svom proračunu osiguraju donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu. Visina sredstava utvrđuje se Programom, a doznačuju se na račune udruga. Udruge su dužne podnositi izvješća o svojim aktivnostima i korištenju sredstava.

U Proračunu za 2012. godinu Općina Radoboj izvršena su sredstva za udruge kako slijedi:

NAZIV RAČUNA	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Udruga umirovljenika Radoboj	9.600,00	10.00000	104,00
Udruga slijepih Krapinsko-zagorske županije	800,00	800,00	100,00
Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i tjelesnih invalida Krapinsko-zagorske županije	800,00	800,00	100,00
Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama Krapinsko zagorske županije	800,00	3.285,78	411,00
Udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata	800,00	800,00	100,00
Društvo multiple skleroze Krapinsko zagorske županije	800,00	800,00	100,00
Udruga za celijakiju Krapinsko zagorske županije	800,00	800,00	100,00
Udruga za borbu protiv raka Zlatno srce	800,00	200,00	25,00
Sindikata umirovljenika Hrvatske, podružnica Radoboj	1.600,00	0,00	0,00
Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	800,00	500,00	63,00
Ostale udruge	2.800,00	4.500,00	161,00

Ukupna izvršena sredstva za aktivnosti socijalno- humanitarnih udruga iznose 22.485,78 kuna.

Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije».

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-4

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93,38/09), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE RADOBOJ ZA 2012. GODINU

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Radoboj jesu kulturne djelatnosti i programi za promicanje kulture te akcije i manifestacije u kulturi od interesa za općinu Radoboj.

1. Javne potrebe u kulturi

1.1. Udruge u kulturi i ostale organizacije

Općina Radoboj iz proračuna za 2012. godinu osigurala je sredstva za potrebe zadovoljavanja javnih

potreba u kulturi, a koje se odnose na djelovanje udruga i društava sufinancirati osnovnu djelatnost udruga i njihovih programa od interesa za Općinu.

Udruge i udruženja u kulturi te kulturno umjetnička društva organizirana su u skladu sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01) i samostalna su u svom djelovanju i poslovanju. Pomoći iz proračunskih sredstava doznačuju im se kao donacije uz obvezu dostavljanja obrazloženih programa po aktivnostima i projektima Upravnom odjelu Općine Radoboj.

Za aktivnost udruga kulturi u 2012. godini utrošeno je 25.300,00 kuna.

NAZIV UDRUGE	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
KUD Zagorec	6.400,00	6.400,00	100,0
KOD Sida Košutić	3.200,00	3.200,00	100,0
Limena glazba Mirna	4.000,00	4.000,00	100,0
Limena glazba Radobojska zvona	4.000,00	4.000,00	100,0
Kuburaši	2.400,00	2.400,00	100,0
Humoristično društvo Zvonec	800,00	800,00	100,0
Ostale Udruge	4.900,00	4.500,00	92,0

2. Pomoć Župi Presvetog Trojstva

Iz proračuna za 2012. godinu izdvojena su sredstva za Župu Presvetog Trojstva u iznosu 50.500,00 kuna.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće donacije u novcu	50.500,00	50.500,00	100,0

3. Uređenje stare školske zgrade

U 2010. godini započeto je sa radovima na rekonstrukciji zgrade stare škole. U 2009. godini proveden je postupak javne nabave i sklopljen je ugovor s najpovoljnijim ponuđačem. Za ovaj projekt Općina Radoboj je u 2009. godini sklopila ugovor o sufinanciranju sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kojim Fond sudjeluje sa cca 880.000,00 kuna. U novouređenoj zgradi predviđeno je otvaranje Zavičajne zbirke u vlasništvu Općine.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Rashodi za usluge	40.000,00	5.625,00	14,06
Poslovni objekti	1.330.190,32	1.286.823,25	96,74
Uredska oprema i namještaj	80.000,00	68.390,29	85,49

Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-4

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06,150/08) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE RADOBOJ ZA 2012. GODINU

1. Program javnih potreba u športu

1.1. Udruge u športu

Program javnih potreba u športu temelji se na Zakonskim obvezama utvrđenim člankom 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06,150/08), a kojim je propisano da se sredstva za zadovoljavanje javnih potreba osiguravaju u Proračunu gradova i općina, a prema opsegu utvrđenim Programom.

Općinsko vijeće Općine Radoboj donosi zajedno s općinskim proračunom Program javnih potreba u športu. Ista obveza proizlazi iz Statuta Općine Radoboj kojim je općina dužna u okviru svog samoupravnog djelovanja osigurati sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika na području tjelesne kulture i športa.

Sportske udruge registrirane na području općine udružene su u Sportsku zajednicu Općine Radoboj. Planirana sredstva iz općinskog proračuna doznaju se na račun Sportske zajednice Općine Radoboj, a ista je dužna o izvršenju javnih potreba u športu i utrošku sredstava iz Proračuna podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Općine Radoboj sukladno članku 76. stavak 5. i 7. Zakona o športu.

Za športske aktivnosti svih udruga u 2012. godini u Proračunu Općine Radoboj izdvojeno je 250.100,00 kn kako slijedi:

NAZIV UDRUGE	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Sportska zajednice Općine Radoboj	243.800,00	242.000,00	99,0
Lovačko društvo "Strahinjčica"	4.000,00	4.000,00	100,0
Društvo športskih igara učenika	1.600,00	1.600,00	100,0
Kinološko društvo Radoboj	1.000,00	0,00	0,0
Donacije ostalim Udrugama	1.600,00	2.500,00	156,0

1.2. Maraton i biciklistička utrka

U 2008.godini započeto je sa organizacijom biciklističke i maraton utrke. Cilj organiziranja navedenih utrka je poticanje stanovništva Općine, a naročito djece na bavljenje sportom i rekreacijom, ali i promidžba općine Radoboj. U Proračunu za 2012.godinu sredstva za navedenu namjenu izdvojeno je 15.000,00 kuna.

NAZIV UDRUGE	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Sportska zajednice Općine Radoboj	15.000,00	15.000,00	100,0

1.3. Izgradnja tribina kod nogometnog igrališta

Općina Radoboj nastavila je sa uređenjem sportsko rekreacijskog centra u Radoboju. Kraj nogometnog igrališta u Radoboju izgrađena je tribina sa sjedećim mjestima i uređen je okoliš oko igrališta.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEX
Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	9.900,60	33,0
Građevinski objekti	20.000,00	16.875,00	84,3

Ukupna sredstva za provođenje Programa javnih potreba u športu za 2012. godinu izvršena su u iznosu 291.875,60 kuna.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-4

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97 i 107/07.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA**JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I ŠKOLSTVU U 2012. GODINI**

1. Predškolski odgoj

1.1. Dječji vrtići

Općina Radoboj sufinancira redoviti program predškolskog odgoja temeljem Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja. Navedenom Odlukom utvrđeni su kriteriji za umanjeње učešća roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa. Osim redovitog programa predškolskog odgoja Općina Radoboj sufinancira i program odgoja naobrazbe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju koje provodi Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG.

U proračunu za 2012.godinu za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima izvršeno je 395.699,00 kuna.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće donacije u novcu	420.000,00	395.699,00	94,2

1.2. Predškola

Program predškole provodi se u Osnovnoj školi Side Košutić u Radoboju, te u područnim školama Gornja Šemnica i Jazvine. Program provodi Dječji vrtić Gustav Krklec, a Općina Radoboj financira troškove djelatnika, mjesečno.

Za financiranje predškole utrošena su sredstva u iznosu 67.357,88 kuna.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće donacije u novcu	80.000,00	67.357,88	84,2

2. Osnovnoškolsko obrazovanje

2.1. Sufinanciranje školskih aktivnosti

Kao i svake godine Općina Radoboj osigurala je sredstva za aktivnosti Osnovne škole Sida Košutić. U Proračunu za 2012.godinu planirana su sredstva za pomoć nabave opreme, kod odlaska na školska natjecanja, za školu plivanja, odnosno obuku neplivača, te za druge aktivnosti koje su od interesa za djecu, polaznike osnovne škole.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Tekuće donacije u novcu	30.136,04	30.136,04	100,0

2.2. Darovi djeci za Sv. Nikolu

I u Proračunu za 2012.godinu planirana su sredstva za darove djeci povodom dana Sv. Nikole. Darovi su se dijelili na školskim priredbama, a osigurani su i za djecu nižih razreda te za polaznike predškole.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
-------	------------	------------------	--------

Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.500,00	16.475,10	99,8
--	-----------	-----------	------

3. Srednjoškolsko obrazovanje

3.1. Sufinanciranje prijevoza učenika i stipendije studentima

U školskoj godini 2011./2012. Općina Radoboj sufinancirala je prijevoz učenika srednjih škola s područja Općine Radoboj. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici koji su redovito upisani i pohađaju prvi, drugi, treći ili četvrti razred srednje škole, koji za prijevoz od kuće do škole i obrnuto koriste sredstva javnog prijevoza, a imaju prebivalište (mjesto stanovanja) na području općine Radoboj, koje je udaljeno 5 i više kilometara od škole. Općina Radoboj je sufinancirala 4% cijene mjesečne karte kod autobusnog prijevoza te 12,5% cijene mjesečne karte kod željezničkog prijevoza.

NAZIV	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,000	76.609,55	95,7

Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-4

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst, Narodne novine broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), te članka 26. Statuta Općine Radoboj, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 08/01. i 19/01) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2012. GODINI**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini za:

1. Održavanje javnih putova i nerazvrstanih cesta
2. Sanacija odlagališta otpada
3. Higijeničarska služba i deratizacija

4. Održavanje javne rasvjete.

5. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 2.

1. Održavanje javnih putova i nerazvrstanih cesta

Obuhvaća sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama zasipavanjem kamenim materijalom frakcija od 0 do 30 mm na cijelom području općine Radoboj, uređivanje bankina (uklanjanje grmlja i raslinja radi normalnog odvijanja prometa), održavanje prometne signalizacije, hitni popravci i intervencije u svrhu normalnog odvijanja prometa. Zimsko održavanje cesta i puteva koje obuhvaća raličenje snijega i posipanje cesta sipinom i solju prema posebnom programu te održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i izradu novih odvodnih kanala, a prema programima mjesnih odbora.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	280.000,00	267.276,59	95,46
Usluge za tek.i invest. održavanja	650.000,00	626.378,10	96,37

Izvor financiranja: komunalna naknada i sredstva proračuna.

2. Sanacija odlagališta otpada

Sanacija odlagališta otpada odnosi se na sanaciju preostalih divljih odlagališta na području općine Radoboj.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Usluge tek. i investicijskog održavanja	25.000,00	16.425,00	65,70

Izvor financiranja: sredstva proračuna, pomoći iz proračuna.

3. Higijeničarska služba i deratizacija

Planirana sredstva odnose se na higijeničarske usluge koje se provode prema Ugovoru, a provodi Veterinarska stanica Krapina. Komunalne usluge odnose se na provođenje preventivnih mjera deratizacije.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	10.416,98	130,21
Komunalne usluge	30.000,00	22.573,79	75,25

Izvor financiranja: sredstva proračuna.

4. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete uključuje troškove utrošene električne energije za javnu rasvjetu, usluge održavanja javne rasvjete koja se sastoji od održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja, nerazvrstanih cesta, troškova zamjene dotrajalih svjetiljki, te ostalog potrošnog materijala

potrebnog za normalno funkcioniranje javne rasvjete, božićno i novogodišnje uređenje Općine, te za izradu dokumentacije za proširenje mreže.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Energija	355.000,00	352.770,39	99,37
Usluge tek. i investicijskog održavanja	70.000,00	50.943,75	72,78

Izvor financiranja: sredstva proračuna, komunalna naknada.

5. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina

Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina uključuje sadnju jesensko- proljetnog i ljetnog cvijeća, uređivanje i održavanje nogostupa, autobusnih stajališta, „Radobojskog trnaca“, fontane, površina oko zelenih otoka, održavanje klupa, te opreme na dječjim igralištima (naprijed navedeno se odnosi na nabavu cvijeća 2x godišnje, motorni benzin, flaks, manji zemljani radovi, čišćenje nogostup metenjem, skupljanje otpadaka i papira sa zelenih i drugih površina, bojanje klupa, i druge opreme, čišćenje snijega na nogostupima, te posipanje solju). Programom se predviđaju sredstva i za intervencije po nalogu komunalnog redara, u slučajevima kada one idu na teret Općine ili kada se provode prema trećim osobama od kojih se potom trebaju refundirati.

OPIS	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.12.	INDEKS
Energija	10.000,00	13.503,14	135,03
Materijal i dijelovi za tek.i invest. održavanje	25.000,00	21.693,32	86,77
Usluge za tek.i invest. održavanje	10.000,00	4.375,00	43,75
Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.239,78	41,00

Izvor financiranja: sredstva proračuna, komunalna naknada.

Članak 3.

Ovaj program objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije».

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-4

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12.), te članka 26. i 96. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE RADOBOJ**

Članak 1.

U Statutu Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09.) u članku 5. stavku 2. riječ: „prethodno“ briše se, a iza riječi „lokalnu“ dodaje se „i područnu (regionalnu)“.

Članak 2.

U članku 15. mijenja se stavak 2. te isti sada glasi:

„Raspisivanje referendumata može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Radoboj i većina vijeća mjesnih odbora Općine Radoboj.“

Iza stavka 2. dodaju se novi stavak 3. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referendumata predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumata predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumata predložila većina vijeća

mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumata u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.“

Postojeći stavak 3. postaje stavak 4.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6. i 7. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumata predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Radoboj, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 3.

U članku 16. umjesto riječi „razrješenja“ treba stajati „opoziva“.

Članak 4.

U članku 18. stavku 1. umjesto točke stavlja se „zarez“ te se dodaje tekst „osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna“.

Članak 5.

U članku 20. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova ne obvezuje Općinsko vijeće“.

Članak 6.

U članku 26. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:
„- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom“.

Članak 7.

U članku 30. stavku 5. riječ „troškova“ briše se.

Članak 8.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 9.

U članku 32. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

„Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana“.

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima“.

Članak 10.

U članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća“.

Članak 11.

U članku 37. iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na ne-

posrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika“.

Članak 12.

U članku 39. u stavku 1. mijenja se alineja 6. koja sada glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Radoboj i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, Statutom i posebnim propisima,“

Iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Radoboj u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 26. stavka 1. alineje 7. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,“.

Dosadašnje alineje 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15. postaju alineje 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16..

Dosadašnja alineja 16. koja postaje alineja 17. mijenja se i glasi:

“- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom“.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 7. ovoga članka općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.“.

Članak 13.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Radoboj u skladu sa zakonom.“

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Radoboj ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“

Članak 14.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.“

Pročelnik upravnog jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.“.

Članak 15.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv iz stavka 1. ovog članka može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Radoboj.

Općinsko vijeće će raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s odredbama zakona.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendum za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Radoboj.“

Članak 16.

U članku 47. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Općina Radoboj može, sukladno odredbama zakona, obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički sa dvije ili više jedinice lokalne samouprave.“

Članak 17.

U članku 62. mijenja se stavak 3. te isti sada glasi:

„Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.“

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 18.

U članku 63. stavku 1. mijenja se alineja 1. te ista sada glasi:

„-donosi Program rada i Pravila mjesnog odbora,“.

Članak 19.

U članku 66. mijenja se stavak 1. te isti sada glasi:

„Vijeće mjesnih odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.“

Članak 20.

U članku 76. stavku 2. iza riječi „zakonom“ dodaju se riječi „i svojim poslovnikom“.

Članak 21.

U članku 84. stavku 2. riječ „Općinski načelnik“ zamjenjuje se riječima „Predsjednik općinskog vijeća“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.“

Postojeći stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 22.

U članku 85. stavku 1. briše se točka te se dodaju riječi „(upravne stvari).“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.“

U stavku 4. riječ „konačnih“ se briše.

Članak 23.

Članak 86. briše se.

Članak 24.

U članku 87. mijenja se stavak 2. te isti sada glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 25.

Članak 90. briše se.

Članak 26.

U članku 94. riječi „izravnom ili neizravnom“ se brišu, a iza riječi „vlasništvu“ dodaju se riječi „ili suvlasništvu“.

Članak 27.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije osim članaka 11. i 12. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-5

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12.) te članka 26. i 28. st. 2. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE RADOBOJ**

Članak 1.

Članak 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.23/09.) mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj iz stavka 1. ovog članka ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogleda predsjedanja sjednicom.“

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. iza točke 11. briše se točka te se dodaje točka 12. koja glasi:

„12. pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.“

Članak 3.

U članku 16. riječi „troškova nastalih“ brišu se.

Članak 4.

U članku 75. stavku 2. umjesto riječi „petnaest (15)“ treba biti „osam(8)“.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-6

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98. i 50/12.), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br.16/09.), Općinsko vijeće općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O GROBLJU

Članak 1.

U članku 35. Odluke o groblju (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/10., u daljnjem tekstu Odluka), mijenja se stavak 1. te isti sada glasi:

»Radovi na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo radnim danima u vremenu od 07,00-15,00 sati.»

Članak 2.

U prvoj alineji stavka 3. članka 42. Odluke umjesto «15.30» treba stajati «15.00».

Članak 3.

Članak 65. Odluke mijenja se i sada glasi:

«Ukapanje pokojnika u pojedinom grobnom mjestu predviđeno je tri dubine, odnosno do 250 cm ispod razine konačno uređenog terena grobnog polja .Ako se prilikom uređenja grobnog mjesta i kopanja ustanovi podzemna voda, tada se dno grobnog mjesta mora nalaziti na najmanje 50cm iznad najviše kote podzemne vode.

Dimenzije grobnog mjesta su:

- jednostruko zemljano grobno mjesto: bruto veličina iznosi 120 x 250 cm, svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 90 x 210 cm, veličina grobne parcele iznosi 160 x 300 cm.

- dvostruko zemljano grobno mjesto: bruto veličina iznosi 220 x 250 cm, svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 190 x 210 cm, veličina grobne parcele iznosi 260 x 300 cm.

- jednostruka grobnica: neto dimenzija (unutar zidova) iznosi 170 x 230 cm, bruto dimenzija grobnice iznosi 210 x 270 cm.

- dvostruka grobnica: neto dimenzija (unutar zidova) iznosi 245 x 230 cm, bruto dimenzija grobnice iznosi 285 x 270 cm.

Grobnice su planirane u 3 dubine (na policama) a svijetla dimenzija iznosi 230 cm.

Grobnica se zatvara betonskom, mramornom ili kulirskom pločom na kojoj trebaju biti ugrađene karike.

Dozvoljeno je spajanje jednostrukih ili dvostrukih grobnih mjesta u višestruke, pri čemu se mora izvesti zajednički okvir.

Najviša dopuštena visina vertikalne nadgrobne ploče iznosi 1 metar mjereno od gornjeg ruba uređenog grobnog mjesta.

Najviša dopuštena visina okvira groba iznosi 30 cm mjereno od tla do gornjeg ruba okvira, uključivo i debljinu nadgrobne ploče.

Debljina okvira iznosi 15 cm uz noge i sa strane, odnosno 25 cm kod glave.

Između dva okvira grobova ostavlja se prostor 40 cm.»»»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-07

Radoboj, 15. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98. i 50/12.), članka 12. stavka 4. Odluke o grobljima (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 17/10) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADA I GROBNIH USLUGA NA MJESNOM GROBLJU U RADOBOJU

Članak 1.

U članku 3. Odluke o utvrđivanju visine naknada i grobnih usluga na mjesnom groblju u Radoboju (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 24/10.) mijenja se stavak 2. te isti sada glasi:

«Naknada za korištenje grobnog mjesta iznosi:

- 5.000,00 kn - za korištenje jednog grobnog mjesta

sa izgrađenim betonskim okvirom,
- 8.000,00 kn - za korištenje dva grobna mjesta sa izgrađenim betonskim okvirom.»

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknada i grobnih usluga na mjesnom groblju u Radoboju stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-8

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11. i 61/11.) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09.), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 27. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE RADOBOJ IZ PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ ZA 2013.

GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Radoboj, (dalje u tekstu Općinsko vijeće) iz Proračuna Općine Radoboj

R.b.	Politička stranka	Broj članova u trenutku konstituiranja	Od toga žene	Raspoređena sredstva/kn
1.	Hrvatska demokratska zajednica	4	1	3.977,41
2.	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati	4	2	4.074,42
3.	Hrvatska seljačka stranka	1	0	970,10
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	4	1	3.977,41

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke dva puta godišnje, u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:006-01/13-01/003

URBROJ: 2140/04-13-9

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka čl. 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj, na 27. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine donosi

za 2013. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Radoboj za 2013. godinu imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Proračunom Općine Radoboj za 2013. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskog vijeća u iznosu od 13.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća određenog temeljem članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 4. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 970,10 kn godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, sukladno članku 5. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.067,11 kn godišnje.

Članak 7.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama Općinskog vijeća kako slijedi:

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA VINI VRH

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Vini vrh, (u daljnjem tekstu: UPU).

Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Radoboj.

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Odluka se donosi temeljem članaka 26., 75., 76. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u nastavku teksta: Zakon), članka 153. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Radoboj (PPUO Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 15/05, 9/06, 11/07, 22/08 i 35/10), (u nastavku teksta: PPUO).

OBUHVAT PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata UPU-a obuhvaća Turističku zonu Vini vrh, s površinom obuhvata od 1,4 ha.

Granica obuhvata UPU-a, ucrtana je u PPUO - Grafički dio (kartografski prikazi): listovi 3B i 4, označeno kao UPU-9.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 4.**

Obveza izrade UPU-a definirana je PPUO-a. PPUO-a područje obuhvata UPU-a namijenjeno je za ugostiteljsko-turističku namjenu (T).

Prostor obuhvata je neizgrađen i komunalno neopremljen.

UPU-om odredit će se detaljni prostorni razvoj zone s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora konačnoj namjeni.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**Članak 5.**

Polazišta za izradu Plana utvrđena su Prostornim planom uređenja Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 15/05, 9/06, 11/07, 22/08 i 35/10).

Osnovni ciljevi UPU-a su:

- planiranje Turističke zone Vini vrh kao dio sustava turističkih lokaliteta području Općine Radoboj;
- definirati detaljne uvjete za uređenje i gradnju pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja
- izgradnja odgovarajuće prometne mreže i komunalne infrastrukture;
- uređenje javnih površina i prostora oblikovanjem i opremom primjerene vrijednosti i značaju naselja;
- planska rješenja trebaju afirmirati prepoznatljive krajobrazne elemente prostora naselja, te ih namijeniti za uređenje i oblikovanje kao prostornih markera;
- propisati mjere zaštite od nepovoljnih utjecaja na okoliš (buka, zagađenje zraka) radi očuvanja ekološke stabilnosti i podizanja kvalitete života.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA**Članak 6.**

Za izradu UPU-a nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 7.**

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama čl. 79 Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 09/11 i 50/12) u roku 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH**GEODETSKIH PODLOGA****Članak 8.**

Kartografski prikazi UPU-a izraditi će se na topografsko-katastarskom planu u digitalnom obliku u mjerilu 1:1000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 9.

Tijela i osobe određene posebnim propisima:

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Republike Austrije 20, Zagreb;
2. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, (Zaštita prirode), Republike Austrije 14, Zagreb;
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53, Zabok;
5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Krapina, Ivana Rendića 7, Krapina;
6. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina;
7. ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA, Upravni odjel za prostorno planiranje, Zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina;
8. ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA Upravni odjel za gospodarstvo, Magistratska 1, Krapina;
9. JAVNA USTANOVA ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE, Magistratska 3, Krapina;
10. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, D. G. Krambergera 1, Krapina;
11. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Krapina, Magistratska 12, Krapina;
12. UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Stjepana Radića 17, Pregrada;
13. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, R.F. Mihanovića 9, Zagreb;
14. HRVATSKI TELEKOM, REGIJA 1 – sjever, Lokacija Zabok, Matije Gupca 24a, Zabok;
15. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;
16. VIPNET d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb;
17. TELE 2, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;
18. HP – Poštansko središte Krapina, Ljudevita Gaja 18, Krapina;
19. HEP - ODS d.o.o. Elektra Zabok, Matije Gupca 57, Zabok;
20. HRVATSKE VODE d.d. Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Zagreb;
21. Hrvatske vode, VGO za sliv – gornja Sava, VGI – Krapina – Sutla, Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće;
22. KRAKOM d.o.o., Ljudevita Gaja 20, Krapina;

23. TERMOPLIN d.d., Vjekoslava Špinčića 78, Varaždin

24. HRVATSKE ŠUME, UŠP Zagreb, Vladimira Nazora 7, Zagreb

Ako se u tijeku izrade UPU-a za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEHOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,

- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,

- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja nacrta prijedloga plana,

- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,

- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Radoboj te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja, zahtjeva i očitovanja.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Izradu UPU-a financirati će se iz općinskog proračuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Do donošenja UPU-a, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe PPUO koje se odnose na zahvate moguće do donošenja UPU-a.

Članak 13.

Nositelj izrade UPU-a je Jedinstveni upravni odjel Općine Radoboj, a Odluku o donošenju plana donijet će Općinsko vijeće.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-12

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju odredbe članka 36. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09.) Općinsko vijeće Općine Radoboj na sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O DODJELI POVLAŠTENIH KREDITA STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

U članku 13. Odluke o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 31/09)- u daljnjem tekstu: Odluka, dodaju se stavak 2. i 3. koji glase:

«Općina Radoboj sufinancirat će kamate po studentskom kreditu, sklopljenom sukladno odredbama članka 10. Odluke, studentima-korisnicima kredita koji završe studij u redovnom roku i sa osobitim uspjehom (prosjeck ocjena 4,00 i više), ovisno o ostvarenom prosjeku ocjena kako slijedi:

- ostvoreni prosjek = 4,80 - 5,00, sufinanciranje kamata 100%

- ostvoreni prosjek = 4,60 -4,79, sufinanciranje kamata 80%

- ostvoreni prosjek = 4,40 - 7,59, sufinanciranje kamata 60%

- ostvoreni prosjek = 4,20 - 4,39, sufinanciranje kamata 40%

- ostvoreni prosjek = 4,00 - 4,19, sufinanciranje kamata 20%

Način sufinanciranja kamata po studentskom kreditu, sukladno stavku 3. ovog članka uredit će se posebnim ugovorom, koji sklapaju Općinski načelnik i korisnik kredita, po obavijesti korisnika kredita da je nastupila obveza vraćanja povlaštenog kredita sukladno odredbama alineje 4. stavka 1. članka 10. Odluke.»

Članak 2.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na sve kredite sklopljene temeljem Odluke o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 31/09).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/002

URBROJ: 2140/04-13-13

Radoboj, 15.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

OPĆINA TUHELJ

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08), te članka 38. Statuta Općine Tuhelj Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 25. sjednici održanoj 25.03.2013. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU
OPĆINE TUHELJ ZA 2013. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu za 2013. godinu mjenja se i glasi:

Proračun Općine Tuhelj za 2013. godinu i projekcije za 2014. i 2015. godinu obuhvaćaju:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Naziv	PLAN ZA 2013. PROJEKCIJA PRORAČUNA		
	GODINU	2014	2015
PRIHODI	5.142.200	4.952.200	4.952.200
PRIHODI OD PRODAJE EFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI	3.031.000	3.300.000	3.300.000
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.960.000	1.220.000	1.220.000
RAZLIKA - VIŠAK	151.200	432.200	432.200
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0
D. PRORAČUNSKA REZERVA			
PRORAČUNSKA REZERVA	50.000	50.000	50.000
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA +	101.200	382.200	382.200
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			

Članak 2.

Članak 2 Odluke o proračunu mjenja se i glasi: Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka i Računu financiranja za 2013. godinu, kako slijede:

PRIHODI POSLOVANJA

KONTO	Naziv	PLAN ZA IZM. PRORAČ.			Plan nakon izmjena
		2013.	Poveč.	Smanj.	
Raz. Skup.	Pod sk				
6	Prihodi poslovanja	5.142.200	0	0	5.142.200
61	Prihodi od poreza	3.450.000			3.450.000
611	Porez i prirez na dohodak	2.900.000			2.900.000
613	Porezi na imovinu	350.000			350.000
	Porez na kuće za odmor				0
	Porez na korištenje javnih površina				0
	Porez na promet nekretnina				0
614	Porezi na robu i usluge	200.000			200.000
	Porez na potrošnju alk.i bezal.pića				0
	Porez na tvrtku				0
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	450.000			450.000
633	Pomoći iz proračuna	250.000			250.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.000			200.000
64	Prihodi od imovine	60.200			60.200
641	Kamate na depozit po viđenju	200			200
642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.000			60.000
	Naknada za koncesiju za pogrebne poslove				0
	Naknada za ekspl.min.sirovina				0
	Naknada za koncesiju za dimnjačarske poslove				0
	Spomenička renta				0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.180.000			1.180.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	500.000			500.000
	Grobljanske naknade				0
	Sufinanciranje uređenje ceste				0
	Sufinanciranje vodovoda				0

	Boravišne pristojbe			0
	Naknada za prenamjenu namjere zemljišta			0
	Nak.za zadrž.nezakon.izg.zgrada			0
652	Prihodi po posebnim propisima	180.000		180.000
	Ostali prihodi vodnog gospodarstva			0
	Ostali nespomenuti prihodi			0
653	Komunalni doprinosimi naknade	500.000		500.000
	Komunalni doprinosi			0
	Komunalne naknade			0
	Naknade za priključak-vodovod			0
66	Ostali prihodi	2.000		2.000
662	Kazne	2.000		2.000
68	Ostali prihodi	1.000		1.000
682	Ostali prihodi	1.000		1.000
RASHODI POSLOVANJA				
3	Rashodi poslovanja	3.031.000	0	0 3.031.000
31	Rashodi za zaposlene	631.000	0	0 631.000
311	Plaće	531.000	0	0 531.000
	Plaće za zaposlene	455.000		455.000
	Plaće za javne radove	76.000		76.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000		10.000
	Ostali navedeni rashodi za zaposlene			0
313	Doprinosi na plaće	90.000		90.000
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0
	Doprinos za ozljeđu na radu			0
	Doprinosi za zapošljavanje			0
32	Materijalni rashodi	1.150.000	0	0 1.150.000
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000		50.000
	Dnevnice za službeni put u zemlji			0
	Naknade za prijevoz na posao i s posla			0
	Stručni ispiti			0
	Seminari, savjetovanja i simpoziji			0
	Naknada za korištenje priv. Automobila u sl. svrhe			0
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000		200.000
	Uredski materijal			0
	Literatura			0
	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			0
	Električna energija			0
	Plin			0
	Motorni benzin i dizel gorivo			0
	M. za održavanje građ. Objekata			0
	Materijal za održavanje opreme			0
	Sitni inventar			0
	Službena odjeća i obuća			0
323	Rashodi za usluge	600.000		600.000
	Usluge telefona, telefaksa			0
	Poštarina			0
	Usluge tek.i inv. od.građ.objekata			0
	Održavanje nerazvrstanih cesta			0
	Održavanje javne rasvjete			0
	Održavanje web stranice			0
	Održavanje opreme			0
	Elektronski mediji			0
	Tisak			0
	Opskrba vodom			0
	Iznošenje i odvoz smeća			0
	Eko renta -odlagalište otpada			0
	Deratizacija i dezisenkcija			0
	Zakupnine i najamnine opreme			0

	Veterinarske usluge				0
	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge				0
	Ugovori o djelu				0
	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika				0
	Geodetsko-katastarske usluge				0
	Uređenje prostora				0
	Usluge čišćenja, pranja i slično				0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000			300.000
	Naknade za rad načelnika i zamjenika				0
	Premija osiguranja				0
	Reprezentacija				0
	Tuzemne članarine				0
	Troškovi lokalnih izbora				0
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0
34	Financijski rashodi	20.000	0	0	20.000
342	Kamate za primljene zajmove				0
343	Ostali financijski rashodi	20.000			20.000
	Usluge banaka				0
	Zatezne kamate				0
	Usluga porezne uprave				0
	Ostali nespomenuti financijski rashodi				0
35	Subvencije	50.000	0	0	50.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000			50.000
	Subvencije poljoprivrednicima				0
	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima				0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000	0	0	60.000
363	Pomoći unutar opće države	60.000			60.000
	izdvajanje za Javnu vatrogasnu postrojbu				0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000	0	0	300.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000			300.000
	Stipendije i školarine				0
	Sufinanciranje školske kuhinje				0
	Dotacija Gradskom crvenom križu Klanjec				0
	Sufinanciranje cijene prijevoza				0
	Stanovanje				0
	Ostale naknade iz proračuna u naravi				0
38	Ostali rashodi	820.000	0	0	820.000
381	Tekuće donacije	820.000	0	0	820.000
	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000			40.000
	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	460.000	0	0	460.000
	DVD Tuhelj	210.000			210.000
	Turistička zajednica Tuhelj	25.000			25.000
	KUD Naša Lipa	50.000			50.000
	Puhački orkestar Lipa	60.000			60.000
	Udruga umirovljenika	10.000			10.000
	Lovačka udruga Srndač	20.000			20.000
	Vinogradarska udruga Trs	10.000			10.000
	Etno udruga Kolovrat	10.000			10.000
	Društvo naša djeca	10.000			10.000
	UDVDR Podružnica KZŽ	1.000			1.000
	Dotacija političkim strankama	50.000			50.000
	Dotacije ostalim udrugama	4.000			4.000
	Tekuće donacije sportskim društvima	70.000			70.000
	Športsko društvo Tuhelj	35.000			35.000
	Kuburaška udruga Munja	10.000			10.000
	Kuburaška udruga Gromovi Zagorja	10.000			10.000
	Kicboxing klub Hrvatski vuk	10.000			10.000
	WUSHU klub Hrvatski vuk	5.000			5.000

	Ostale tekuće donacije	250.000	0	0	250.000
	Dotacija školi	50.000			50.000
	Tekuće dotacije dječjim vrtićima	200.000			200.000
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.930.000	330.000	300.000	1.960.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine				0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.930.000	330.000	300.000	1.960.000
421	Građevinski objekti	1.900.000	330.000	300.000	1.930.000
	Ostali poslovni građevinski objekti	400.000			400.000
	Otkup zgrade općine		330.000		330.000
	Dječji vrtić	400.000			400.000
	Ceste	900.000	0	200.000	700.000
	nerazvrstane ceste	600.000			600.000
	nogostup u Tuheljskim Toplicama	300.000		200.000	100.000
	Vodovod, kanalizacija	50.000			50.000
	Projekt kanalizacije	200.000			200.000
	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000			50.000
	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000	0	100.000	200.000
	uređenje groblja	300.000		100.000	200.000
422	Postrojenja i oprema	30.000	0	0	30.000
	Uredska oprema i namještaj	10.000			10.000
	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	20.000			20.000
	PRIHODI POSLOVANJA	5.142.200	0	0	5.142.200
	UKUPNO	5.142.200	0	0	5.142.200
	RASHODI POSLOVANJA	3.031.000	0	0	3.031.000
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.930.000	330.000	300.000	1.960.000
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
	UKUPNO	4.961.000	330.000	300.000	4.991.000
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	181.200	-330.000	-300.000	151.200

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Članak 3 Odluke o proračunu za 2013. godinu mijenja se i glasi:

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2013. godinu, u ukupnoj svoti od 5.091.000 kn raspoređuju se po nositeljima u Posebnom dijelu Proračuna.

POSEBNI DIO PRORAČUNA

KONTO	Naziv	PLAN ZA IZM. PRORAČ.			Plan
		2013.	Poveć.	Smanj.	nakon izmjena
Raz. Skup.	Pod sk				
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
Glava	001 01 Predstavnička i izvršna tijela				
Program	A01 Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika				
Aktivnost	Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija	Opće i javne službe				
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	343.000	0	0	343.000
32	Materijalni rashodi	343.000	0	0	343.000
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000			10.000
323	Rashodi za usluge	43.000			43.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000			240.000
381	Tekuće donacije	50.000			50.000
	UKUPNO AKTIVNOST	343.000	0	0	343.000
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava	002 01 Jedinstveni upravni odjel				
Program	B01 Komunalni Program				
Aktivnost	Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija	Zaštita okoliša				
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	208.000	0	0	208.000
32	Materijalni rashodi	208.000	0	0	208.000

322	Rashodi za materijal i energiju	13.000			13.000
323	Rashodi za usluge	190.000			190.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000			5.000
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	361.000	0	0	361.000
32	Materijalni rashodi	361.000	0	0	361.000
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000			115.000
323	Rashodi za usluge	241.000			241.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000			5.000
Projekt Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000	0	200.000	700.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000	0	200.000	700.000
421	Građevinski objekti	900.000	0	200.000	700.000
	nerazvrstane ceste	600.000			600.000
	uređenje ulice Lj.Gaja	300.000		200.000	100.000
Projekt Uređenje groblja					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	100.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	100.000	200.000
421	Građevinski objekti	300.000		100.000	200.000
Projekt Proširenje vodoopskrbe					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0	50.000
421	Građevinski objekti	50.000			50.000
Projekt Projekt kanalizacije					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	0	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	0	200.000
421	Građevinski objekti	200.000			200.000
Projekt Glavni i izvedbeni projekt proširenja javne rasvjete do Novog groblja					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0	50.000
421	Građevinski objekti	50.000			50.000
Projekt Oprema					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	0	0	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	0	20.000
422	Postrojenja i oprema	20.000			20.000
	UKUPNO AKTIVNOST	569.000	0	0	569.000
	UKUPNO PROJEKTI	1.520.000	0	300.000	1.220.000
	SVEUKUPNO KOMUNALNI PROGRAM	2.089.000	0	300.000	1.789.000
Program C001 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije					
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela					
Funkcija Rekreacija, kultura i religija					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	310.000	0	0	310.000
38	Ostali rashodi	310.000	0	0	310.000
381	Tekuće donacije	310.000	0	0	310.000
	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000			40.000

	Turistička zajednica Tuhelj	25.000			25.000
	KUD Naša Lipa	50.000			50.000
	Puhački orkestar Lipa	60.000			60.000
	Udruga umirovljenika	10.000			10.000
	Lovačka udruga Srndač	20.000			20.000
	Vinogradarska udruga Trs	10.000			10.000
	Etno udruga Kolovrat	10.000			10.000
	Društvo naša djeca	10.000			10.000
	UDVDR Podružnica KZŽ	1.000			1.000
	Dotacije ostalim udrugama	4.000			4.000
	Športsko društvo Tuhelj	35.000			35.000
	Kuburaška udruga Munja	10.000			10.000
	Kuburaška udruga Gromovi Zagorja	10.000			10.000
	Kicboxing klub Hrvatski vuk	10.000			10.000
	WUSHU klub Hrvatski vuk	5.000			5.000
Funkcija Obrazovanje					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	420.000	0	0	420.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000			20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000	0	0	150.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000			150.000
38	Ostali rashodi	250.000	0	0	250.000
381	Tekuće donacije	250.000			250.000
Projekt Uređenje prostora u vl. općine u zgradi OŠ Tuhelj za potrebe dječjeg vrtića					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	0	0	400.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	0	0	400.000
421	Građevinski objekti	400.000			400.000
	UKUPNO AKTIVNOST	730.000	0	0	730.000
	UKUPNO PROJEKT	400.000	0	0	400.000
	SVEUKUPNO Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	1.130.000	0	0	1.130.000
Program D01 Socijalni program					
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela					
Funkcija Socijalna zaštita					
Ekonomska klasifikacija					
	Rashodi poslovanja	150.000	0	0	150.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000	0	0	150.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000			150.000
	UKUPNO AKTIVNOST	150.000	0	0	150.000
	UKUPNO Projekt				
	SVEUKUPNO Socijalni program	150.000	0	0	150.000
Program E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine					
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela					
Funkcija Javni red i sigurnost					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	270.000	0	0	270.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000	0	0	60.000
363	Pomoći unutar opće države	60.000			60.000
38	Ostali rashodi	210.000	0	0	210.000
381	Tekuće donacije	210.000			210.000
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela					
Funkcija Ekonomski poslovi					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	95.000	0	0	95.000
32	Materijalni rashodi	45.000	0	0	45.000
323	Rashodi za usluge	40.000			40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000			5.000

35	Subvencije	50.000	0	0	50.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000			50.000
	UKUPNO AKTIVNOST	365.000	0	0	365.000
	UKUPNO Projekt				
	SVEUKUPNO Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine	365.000	0	0	365.000
Program F01 Financiranje rada Jedinствenog upravnog odjela					
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela					
Funkcija Opće i javne službe					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	721.000	0	0	721.000
31	Rashodi za zaposlene	631.000	0	0	631.000
311	Plaće	521.000			521.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000			20.000
313	Doprinosi na plaće	90.000			90.000
32	Materijalni rashodi	90.000	0	0	90.000
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000			50.000
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000			5.000
323	Rashodi za usluge	10.000			10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000			25.000
Funkcija Ekonomski poslovi					
Ekonomska klasifikacija					
3	Rashodi poslovanja	153.000	0	0	153.000
32	Materijalni rashodi	133.000	0	0	133.000
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000			57.000
323	Rashodi za usluge	56.000			56.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000			20.000
34	Financijski rashodi	20.000	0	0	20.000
343	Ostali financijski rashodi	20.000			20.000
Projekt Otkup zgrade općine					
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	330.000	0	330.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	330.000	0	330.000
421	Građevinski objekti		330.000		330.000
Projekt Oprema					
Funkcija Opće i javne službe					
Ekonomska klasifikacija					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	0	10.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0	10.000
422	Oprema	10.000			10.000
	UKUPNO AKTIVNOST	874.000	0	0	874.000
	UKUPNO PROJEKTI	10.000	330.000	0	340.000
	Sveukupno Financiranje rada Jedinствenog upravnog odjela	884.000	330.000	0	1.214.000
Rekapitulacija:					
1	A01 Financiranje rada Općinskog vijeća i Načelnika	343.000	0	0	343.000
2	B01 Komunalni program	2.089.000	0	300.000	1.789.000
3	C01 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	1.130.000	0	0	1.130.000
4	D01 Socijalni program	150.000	0	0	150.000
5	E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine	365.000	0	0	365.000
6	F01 Financiranje rada Jedinствenog upravnog odjela	884.000	330.000	0	1.214.000
		4.961.000	330.000	300.000	4.991.000

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 026-02/13-01/7

URBROJ: 2135-3/13-01/6

Tuhelj, 25.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Kuhar, v.r.

Temeljem članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN.br. 82./04) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/09) donosi se

ODLUKA

Članak 1.

Članak 5. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 2/02 i 13/04) mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po prostornom metru građevine koja se gradi utvrđuje se u iznosima:

- za zgrade stambene i/ili druge namjene (poslovni prostor, garaža i dr.)

- I. zona 6,00 kn/m³
- II. zona 4,50 kn/m³
- III. zona 3,00 kn/m³

- za zgrade industrijske odnosno gospodarstvo-proizvodne namjene

- I. zona 6,00 kn/m³
- II. zona 4,50 kn/m³
- III. zona 3,00 kn/m³

- za zgrade poljoprivredne namjene

- I. zona 3,00 kn/m³
- II. zona 2,25 kn/m³
- III. zona 1,50 kn/m³“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:026-02/13-01/7

URBROJ: 2135-03/13-01/9

Tuhelj, 25.03.2013

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Kuhar, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (SG KZZ 14/09) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 25. sjednici donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PRORAČUNA ZA 2012.GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o ostvarenju proračuna Općine Tuhelj sastoji se:

I. OPĆI DIO

PRIHODI POSLOVANJA

KONTO	Naziv	PLAN ZA.	OSTVARENJE	IND
Raz.	Skup. Pod ska	2012.	31.12.2012	
6	Prihodi poslovanja	3.957.200	3.579.880,55	90
61	Prihodi od poreza	3.050.000	2.749.944,40	90
611	Porez i prirez na dohodak	2.600.000	2.363.102,07	91
	Porez na dohodak od nesamostalnog rada		2.363.102,07	
613	Porezi na imovinu	300.000	263.758,94	88
	Porez na kuće za odmor		190.669,35	
	Porez na korištenje javnih površina		7.835,91	
	Porez na promet nekretnina		65.253,68	
614	Porezi na robu i usluge	150.000	123.083,39	82
	Porez na potrošnju alk.i bezal.pića		84.794,37	
	Porez na tvrtku		38.289,02	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	50.000	44.600,00	89
633	Pomoći iz proračuna	50.000	44.600,00	89
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države			
64	Prihodi od imovine	25.200	30.495,63	121
641	Kamati na depozite po viđenju	200	240,73	120
642	Prihodi od nefinancijske imovine	25.000	30.254,90	121
	Naknada za koncesiju za pogrebne poslove		400,00	
	Naknada za ekspl.min.sirovina		26.950,74	
	Naknada za koncesiju za dimnjačarske poslove		2.800,00	
	Spomenička renta		104,16	
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	830.000	754.330,86	91
651	Administrativne (upravne) pristojbe	300.000	246.528,27	82
	Grobljanske naknade		143.436,92	
	Sufinanciranje uređenje ceste		4.000,00	
	Sufinanciranje vodovoda		15.739,00	
	Boravišne pristojbe		55.342,77	
	Naknada za prenamjenu namjere zemljišta		725,82	
	Nak.za zadrž.nezakon.izg.zgrada		27.283,76	
652	Prihodi po posebnim propisima	180.000	176.800,52	98
	Ostali prihodi vodnog gospodarstva		17.811,33	

	DOPRINOS ZA ŠUME		22,43	
	Ostali nespomenuti prihodi		158.966,76	
	653 Komunalni doprinosi i naknade	350.000	331.002,07	
	Komunalni doprinosi		29.285,33	
	Komunalne naknade		282.393,34	
	Naknade za priključak-vodovod		19.323,40	
	66 Ostali prihodi	2.000	0,00	
	662 Kazne	2.000		
	68 Ostali prihodi	1000	509,66	
	RASHODI POSLOVANJA			
3	Rashodi poslovanja	3.111.600	2.932.771,98	94
31	Rashodi za zaposlene	697.000	638.742,07	92
	311 Plaće	585.000	545.160,82	93
	312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000	11.292,00	94
	313 Doprinosi na plaće	100.000	82.289,25	82
	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		70.846,06	
	Doprinos za obvezno zdravst. osig. zaštite na radu		2.600,64	
	Doprinos za zapošljavanje		8.842,55	
32	Materijalni rashodi	1.090.000	1.046.266,24	96
	321 Naknade troškova zaposlenima	50.000	41.643,06	83
	Dnevnice za službeni put u zemlji		170,00	
	Naknada za prijevoz na rad		18.583,06	
	Tečejev, seminarii i stručni ispiti		2.300,00	
	Naknada za korištenje privatnog aut. u službene sv		20.590,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	190.000	184.595,57	97
	Uredski materijal		9.693,03	
	Literatura		2.305,00	
	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		12.515,66	
	Električna energija		118.623,82	
	Plin		16.784,32	
	Motorni benzin i dizel gorivo		10.147,69	
	M. za održavanje građ. Objekata		2.340,06	
	Materijal za održavanje opreme		6.215,90	
	Sitni inventar		4.263,09	
	Službena odjeća i obuća		1.707,00	
	323 Rashodi za usluge	600.000	578.645,68	96
	Usluge telefona, telefaksa		21.053,88	
	Poštarina		15.509,65	
	Usluge tek.i inv. od.građ.objekata		6.581,84	
	Održavanje nerazvrstanih cesta		264.894,30	
	Održavanje javne rasvjete		24.727,76	
	Održavanje web stranice		10.233,20	
	Održavanje opreme		7.692,72	
	Elektronski mediji		7.557,50	
	Tisak		27.868,11	
	Opskrba vodom		2.579,64	
	Iznošenje i odvoz smeća		39.640,52	
	Eko renta -odlagalište otpada		89.822,92	
	Deratizacija i dezisenkcija		30.756,25	
	Zakupnine i najamnine opreme		1.250,00	
	Veterinarske usluge		6.476,00	
	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge		251,00	
	Ugovori o djelu		7.954,17	
	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika		1.493,80	
	Geodetsko-katastarske usluge		7.686,82	
	Uređenje prostora		1.687,60	
	Usluge čišćenja, pranja i slično		2.928,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000	241.381,93	97
	Naknade za rad načelnika i zamjenika		168.793,43	

	Premija osiguranja		27.888,32	
	Reprezentacija		30.099,41	
	Tuzemne članarine		3.280,72	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.320,05	
34	Financijski rashodi	350.000	341.684,04	98
342	Kamate za primljene zajmove	20.000	11.438,93	57
343	Ostali financijski rashodi	330.000	330.245,11	100
	Usluge banaka		5.204,66	
	Zatezne kamate		266.279,10	
	Usluga porezne uprave		15.326,48	
	Ostali nespomenuti financijski rashodi		43.434,87	
35	Subvencije	50.000	36.932,92	74
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000	36.932,92	74
	Subvencija poljoprivrednicima		32.932,92	
	Subvencija obrtnicima		4.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.000	63.023,12	90
363	Pomoći unutar opće države	70.000	63.023,12	90
	subvencija solarne energije		3.735,93	
	JVP Zabok		54.287,19	
	LAG Sutla		5.000,00	
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osig. i druge naknade	250.000	233.907,88	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000	233.907,88	94
	Stipendije i školarine		64.100,00	
	Sufinanciranje školske kuhinje		9.917,00	
	Dotacija Gradskom crvenom križu Klanjec		12.266,16	
	Sufinanciranje cijene prijevoza		69.045,80	
	Stanovanje		7.237,84	
	Ostale naknade iz proračuna u naravi		71.341,08	
38	Ostali rashodi	604.600	572.215,71	95
381	Tekuće donacije	604.600	572.215,71	95
	Župa Uznesenja BDM Tuhelj		7.000,00	
	DVD Tuhelj		166.232,51	
	Turistička zajednica Tuhelj		24.391,20	
	KUD Naša Lipa		34.000,00	
	Puhački orkestar Lipa		48.500,00	
	Udruga umirovljenika		7.500,00	
	Lovačka udruga Srdač		10.000,00	
	Vinogradarska udruga Trs		7.500,00	
	Etno udruga Kolovrat		7.500,00	
	Društvo naša djeca		7.500,00	
	Političke stranke		20.800,00	
	UDVDR Podružnica KZŽ		1.000,00	
	Dotacije ostalim udrugama		2.350,00	
	Športsko društvo Tuhelj		15.000,00	
	Kuburaška udruga Munja		7.500,00	
	Kuburaška udruga Gromovi Zagorja		7.500,00	
	Kicboxing klub Hrvatski vuk		7.500,00	
	Dotacija školi		19.417,50	
	Tekuće dotacije dječjim vrtićima		171.024,50	
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.400	160.713,14	82
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			
411	Poljoprivredno zemljište			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.400	160.713,14	82
421	Građevinski objekti	165.400	139.864,68	85
	Ceste		69.948,88	
	Vodovod		33.547,28	
	Novo groblje Tuhelj		30.918,52	

Staro groblje Tuhelj		5.450,00	
422 Oprema	30.000	20.848,46	69
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	417.000	416.830,19	100
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	417.000	416.830,19	100
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	417.000	416.830,19	
PRIHODI POSLOVANJA	3.957.200	3.579.880,55	90
UKUPNO	3.957.200	3.579.880,55	90
RASHODI POSLOVANJA	3.111.600	2.932.771,98	94
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	195.400	160.713,14	82
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	417.000	416.830,19	100
UKUPNO	3.724.000	3.510.315,31	94
PRORAČUNSKA REZERVA	233.200	69.565,24	30
II. POSEBNI DIO			
KONTO Naziv	PLAN ZA.	OSTVARENJE	IND
Raz. Skup. Pod sk	2012.	31.12.2012	
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
Glava 001 01 Predstavnička i izvršna tijela			
Program A01 Financiranje rada Općinskog vijeća i načelnika			
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela			
Funkcija Opće i javne službe			
Ekonomska klasifikacija			
3 Rashodi poslovanja	230.000	221.792,52	0
32 Materijalni rashodi	230.000	221.792,52	0
323 Rashodi za usluge	15.000	11.579,63	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000	210.212,89	
UKUPNO AKTIVNOST	230.000	221.792,52	0
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava 002 01 Jedinostveni upravni odjel			
Program B01 Komunalni Program			
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela			
Funkcija Zaštita okoliša			
Ekonomska klasifikacija			
3 Rashodi poslovanja	100.000	91.370,17	0
32 Materijalni rashodi	100.000	91.370,17	0
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.147,69	
323 Rashodi za usluge	90.000	81.222,48	
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice			
Ekonomska klasifikacija			
3 Rashodi poslovanja	520.500	519.860,10	0
32 Materijalni rashodi	510.500	511.124,17	0
322 Rashodi za materijal i energiju	119.000	117.963,88	
323 Rashodi za usluge	391.500	393.160,29	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000	8.735,93	0
363 Pomoći unutar opće države	10.000	8.735,93	
Projekt Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta			
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice			
Ekonomska klasifikacija			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	69.948,88	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	69.948,88	0
421 Građevinski objekti	70.000	69.948,88	
Projekt Uređenje groblja			
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice			
Ekonomska klasifikacija			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000	36.368,52	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	36.368,52	0
421 Građevinski objekti	35.000	36.368,52	



Projekt Vodoopskrba				
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	33.547,28	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	33.547,28	0
421	Građevinski objekti	50.000	33.547,28	
	UKUPNO AKTIVNOST	620.500	611.230,27	0
	UKUPNO PROJEKTI	155.000	139.864,68	0
	SVEUKUPNO KOMUNALNI PROGRAM	775.500	751.094,95	0
Program C001 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije				
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija Rekreacija, kultura i religija				
Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	170.600	174.300,00	0
38	Ostali rashodi	170.600	174.300,00	0
381	Tekuće donacije	170.600	174.300,00	
Funkcija Obrazovanje				
Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	281.000	249.637,37	0
32	Materijalni rashodi	17.000	7.954,17	0
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000		
323	Rashodi za usluge	15.000	7.954,17	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0		
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000,00	
38	Ostali rashodi	254.000	231.683,20	0
381	Tekuće donacije	254.000	231.683,20	
Projekt Uređenje prostora u vl. općine u zgradi OŠ Tuhelj za potrebe dječjeg vrtića				
Funkcija Stambeni objekti i objekti zajednice				
Ekonomska klasifikacija				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.400	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.400	0,00	0
421	Građevinski objekti	10.400		
	UKUPNO AKTIVNOST	451.600	423.937,37	0
	UKUPNO PROJEKT	10.400	0,00	0
	SVEUKUPNO Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	462.000	423.937,37	0
Program D01 Socijalni program				
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija Socijalna zaštita				
Ekonomska klasifikacija				
	Rashodi poslovanja	240.000	223.907,88	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000	223.907,88	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000	223.907,88	
	UKUPNO AKTIVNOST	240.000	223.907,88	0
	UKUPNO Projekt			
	SVEUKUPNO Socijalni program	240.000	223.907,88	0
Program E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine				
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija Javni red i sigurnost				
Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	240.000	220.519,70	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000	54.287,19	0
363	Pomoći unutar opće države	60.000	54.287,19	
38	Ostali rashodi	180.000	166.232,51	0
381	Tekuće donacije	180.000	166.232,51	
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija Ekonomski poslovi				
Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	70.000	48.371,85	0

34	Financijski rashodi	20.000	11.438,93	0
342	Kamate za primljene zajmove	20.000	11.438,93	
35	Subvencije	50.000	36.932,92	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000	36.932,92	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	417.000	416.830,19	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	417.000	416.830,19	0
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	417.000	416.830,19	
	UKUPNO AKTIVNOST	727.000	685.721,74	0
	UKUPNO Projekt			
	SVEUKUPNO Program financ. ostalih potreba stanovnika općine	727.000	685.721,74	0
Program F01 Financiranje rada Jedinstvenog upravnog odjela				
Aktivnost Izvršna uprava i aktivnost odjela				
Funkcija Opće i javne službe				
Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	822.000	750.374,76	0
31	Rashodi za zaposlene	697.000	638.742,07	0
311	Plaće	585.000	545.160,82	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	11.292,00	
313	Doprinosi na plaće	100.000	82.289,25	
32	Materijalni rashodi	125.000	111.632,69	0
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	41.643,06	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	8.970,09	
323	Rashodi za usluge	32.500	29.850,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500	31.169,04	
Funkcija Ekonomski poslovi				
Ekonomska klasifikacija				
3	Rashodi poslovanja	437.500	432.637,63	0
32	Materijalni rashodi	107.500	102.392,52	0
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000	47.513,91	
323	Rashodi za usluge	56.000	54.878,61	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500		
34	Financijski rashodi	330.000	330.245,11	0
343	Ostali financijski rashodi	330.000	330.245,11	
Projekt Oprema				
Funkcija Opće i javne službe				
Ekonomska klasifikacija				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	20.848,46	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	20.848,46	0
422	Oprema	30.000	20.848,46	
	UKUPNO AKTIVNOST	1.259.500	1.183.012,39	0
	UKUPNO PROJEKTI	30.000	20.848,46	0
	Sveukupno Financiranje rada Jedinstvenog upravnog odjela	1.289.500	1.203.860,85	0
Rekapitulacija:				
A01	Financiranje rada Općinskog vijeća i Načelnika	230.000	221.792,52	0
2	B01 Komunalni program	775.500	751.094,95	0
3	C01 Program obrazovanja, rekreacije, kulture i religije	462.000	423.937,37	0
4	D01 Socijalni program	240.000	223.907,88	0
5	E01 Program financiranja ostalih potreba stanovnika općine	727.000	685.721,74	0
6	F01 Financiranje rada Jedinstvenog upravnog odjela	1.289.500	1.203.860,85	0
		3.724.000	3.510.315,31	0

Članak 2.

Godišnji izvještaj o ostvarenju proračuna za 2012. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 026-02/13-01/7
URBROJ: 2135-03/12-01/2
Tuhelj, 25.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Josip Kuhar, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće na svojoj 19. sjednici održanoj 05.04.2013. godine, donijelo je

**OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ZLATAR BISTRICA
ZA RAZDOBLJE 01.01-31.12.2012. GODINE**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

Godišnji obračun Proračuna- pregled po proračunskim klasifikacijama

Proračun pregled Sintetika

	Ostvarenje 31.12.2011	Plan 2012 proračuna	II izmjena		Index 2/1	Index 3/2	Index 4/3	
			Ostvarenje 31.12.2012	Ostvarenje 31.12.2012				
6 PRIHODI	P 4.434.199	5.787.000	5.613.000	5.420.908	131	97	97	
7 PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	P 30.205	1.425.000	2.905.000	2.611.617	4.71	204	90	
3 RASHODI	R 3.361.307	5.067.000	5.524.500	4.685.604	151	109	85	
4 RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	R 748.724	1.555.000	2.640.000	2.124.852	208	170	80	
8 PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽ.	P							
5 IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	R 568.969	590.000	580.000	546.825	104	98	94	
UKUPNI PRIMICI	4.464.404	7.212.000	8.518.000	8.032.525	162	118	118	
94								
UKUPNO IZDACI	4.679.000	7.212.000	8.774.500	7.357.281	154	124	84	
Višak prihoda iz proteklih godina	1.421.437	1.206.840	1.206.840					
Višak prihoda	1.206.840	949.540	1.882.084					
OSTVARENJE PRORACUNA ZA 2012. GODINU - PRIHODI - ANALITIKA	4.464.403	7.212.000	8.518.000	8.032.525	162	118	94	
Ukupno:	Ostvarenje 31.12.2011	Plan 2012 proračuna	II izmjena		Ostvarenje 31.12.2012	Index 2/1	Index 3/2	Index 4/3
6 PRIHODI	4.434.199	5.787.000	5.613.000	5.420.908	131	97	97	
61 PRIHOD OD POREZA	3.257.782	4.063.000	3.705.000	3.645.381	125	91	98	
611 POREZ I PRIR.NA DOH.OD NES. RADA	3.144.496	3.523.000	3.205.000	3.217.005	112	91	100	
6111 POREZ I PRIR. NA DOH.OD SAMOST.DJEL.	3.118.584	3.473.000	3.100.000	3.060.644	111	89	99	
6112 POR.I PRIR. NA DOH.OD NES. RADA	170.005	130.000	185.000	206.415	76	142	112	
6113 POR. I PRIR. NA DOH.OD IMOV. I IMOV.PR.	20.109	20.000	20.000	22.308	99	100	112	
6117 POVRAT POR.I PRIR.PO GOD.PRIJAVI	-164.201	-100.000	-100.000	-72.362	61	100	72	
613 POREZ NA IMOVINU	61.641	470.000	420.000	356.193	762	89	85	
6131 STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	12.915	20.000	20.000	15.175	155	100	76	
6134 POVREMENI POREZI NA IMOVINU	48.726	450.000	400.000	341.018	924	89	85	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	51.645	70.000	80.000	72.183	136	114	90	
6142 POREZ NA PROMET	19.916	20.000	20.000	16.450	100	100	82	

6145	POREZ NA KORIŠT.DOBARA ILI IZVOĐ.AKTIV.	31.729	50.000	60.000	55.733	158	120	93
63	POTPORE	142.379	620.000	703.000	701.487	435	113	100
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	142.379	620.000	703.000	701.487	435	113	100
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	142.379	160.000	250.000	248.783	112	156	100
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	0	460.000	453.000	452.704	0	98	100
64	PRIHODI OD IMOVINE	140.037	150.000	140.500	142.665	107	94	102
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	7.743	10.000	10.000	8.605	129	100	86
6413	PRIHODI OD KAMATA NA DEPONIRANA SREDSTVA	7.743	10.000	10.000	8.605	129	100	86
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.294	140.000	130.500	134.060	106	93	103
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	6.296	6.000	6.000	1.595	95	100	27
6422	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	120.658	123.000	122.500	132.045	102	100	108
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	5.340	11.000	2.000	420	206	18	21
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	882.251	929.000	1.059.500	928.024	105	114	88
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	25.433	2.000	21.500	17.910	8	1075	83
6512	ŽUPANIJSKE, GRADSKJE I OPĆ. PRIST. I NAKN.	9.640	1.000	1.500	1.350	10	150	90
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	15.793	1.000	20.000	16.560	6	2000	83
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	856.818	31.000	200.000	160.066	4	645	16
6523	KOMUN.DOP.I DR.NAKN.UTVRĐ.POS.ZAKON.	710.653						
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	157	1.000	5.000	4.464	638	500	89
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	146.008	30.000	195.000	155.602	21	650	80
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	710.653	896.000	838.000	750.047	94	90	
6531	KOMUNALNI DOPRINOS	260.000	60.000	30.915	23	52		
6532	KOMUNALNE NAKNADE	620.000	770.000	715.732	124	93		
6533	NAKNADE ZA PRIKLJUČAK	16.000	8.000	3.400	50	43		
66	OSTALI PRIHODI	11.750	25.000	5.000	3.351	213	20	67
663	DONACIJE OD PRAV. I FIZ. OSOBA	11.750	25.000	5.000	3.351	213	20	67
6632	KAPITALNE DONACIJE	11.750	25.000	5.000	3.351	213	20	67
7	PRIH. OD PROD. NEFINANC. IMOVINE	30.205	1.425.000	2.905.000	2.611.617	4718	204	90
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	1.350.000	2.830.000	2.537.181	0	210	90
711	PRIHODI OD PRODAJE MAT.IMOVINE-PRIRODNA BOGATSTVA	0	1.350.000	2.830.000	2.537.181	0	210	90
7111	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	0	1.350.000	2.830.000	2.537.181	0	210	90
72	PRIHODI OD PROD. PROIZ. IMOVINE	30.205	75.000	75.000	74.436	248	100	99
721	PRIHODI OD PROD.GRAĐ.OBJEKATA	30.205	75.000	75.000	74.436	248	100	99
7211	STAMBENI OBJEKTI	30.205	75.000	75.000	74.436	248	100	99
	OSTVARENJE PRORACUNA ZA 2012. GODINU - RASHODI - SINTETIKA							
	Ukupno	4.678.999	7.212.000	8.744.500	7.357.281	154	121	84
3	RASHODI	3.361.307	5.067.000	5.524.500	4.685.604	151	109	85
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.206.578	1.417.600	1.400.500	1.238.443	117	99	88
311	PLAĆE	1.089.206	1.263.500	1.263.500	1.137.045	116	100	90
3111	PLAĆE U NOVCU	1.089.206	1.263.500	1.263.500	1.137.045	116	100	90

312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.717	48.000	28.000	8.000	232	58	29
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.717	48.000	28.000	8.000	232	58	29
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	96.656	106.100	109.000	93.398	110	103	97
3132	DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	87.102	96.100	95.000	83.338	110	99	88
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	9.553	10.000	14.000	10.060	105	140	72
32	MATERIJALNI RASHODI	1.250.612	2.190.400	2.579.500	2.168.339	175	118	84
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.555	37.900	42.500	31.017	124	112	73
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	13.494	17.900	24.500	17.512	133	137	71
3212	NAKN.ZA PRIJEV.RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽIVOT	14.827	15.000	10.000	7.855	101	67	79
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2.234	5.000	8.000	5.650	224	160	71
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENER.G.	384.324	437.000	599.500	449.230	114	137	75
3221	URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	32.039	60.000	70.000	52.007	187	117	74
3223	ENERGIJA	280.938	264.000	354.500	293.022	94	134	83
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	68.127	100.000	150.000	98.066	147	150	65
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	3.220	13.000	15.000	3.133	404	115	21
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	10.000	3.002	30				
323	RASHODI ZA USLUGE	543.466	1.334.000	1.479.000	1.279.995	245	111	90
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	36.997	45.000	52.000	44.210	122	116	85
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	278.159	680.000	1.000.000	916.175	244	147	92
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	99.543	100.000	130.000	112.869	100	130	87
3234	KOMUNALNE USLUGE	44.706	128.500	119.500	104.947	287	93	88
3236	ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	26.773	30.000	32.000	21.431	112	107	67
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11.711	125.000	75.000	40.141	1067	60	54
3238	RAČUNALNE USLUGE	17.626	15.000	25.000	15.393	85	167	62
3239	OSTALE USLUGE	27.951	210.500	45.500	24.830	753	22	55
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.000	7.601					
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	7.601	76				
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	292.267	381.500	448.500	400.496	131	118	85
3291	NAKNADE ZA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	203.110	219.000	219.000	208.114	108	100	95
3292	PREMIJE OSIGURANJA	20.695	23.500	23.500	20.063	114	100	85
3293	REPREZENTACIJA	11.657	15.000	25.000	19.750	129	167	79
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	56.805	124.000	181.000	152.568	218	146	84
34	FINANCIJSKI RASHODI	89.468	137.000	117.000	80.604	153	85	69
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	57.852	75.000	53.000	29.198	130	71	55
3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	57.852	75.000	53.000	29.198	130	71	55
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31.616	62.000	64.000	51.406	196	103	80
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	6.115	6.000	8.000	6.491	98	133	81
3433	ZATEZNE KAMATE	2	1.000	1.000	059172	100	0	0
3434	OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	25.499	55.000	55.000	44.916	216	100	82
35	SUBVENCije	1.383	40.000	25.000	520	2893	63	2

352	SUBVENCIJE OBRT.,MAL. I SRED.POD.	1.383	40.000	25.000	520	2893	63	2
3523	SUB.POLJOP., OBRT., MAL. I SRED.POD.	1.383	40.000	25.000	520	2893	63	2
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	150.000	150.000	145.000	100	97		
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	150.000	150.000	145.000	100	97		
3632	KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	150.000	150.000	145.000	100	97		
37	NAK.GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV. I IZ PRORAČUNA	283.761	375.000	447.000	357.138	132	119	80
372	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	283.761	375.000	447.000	357.138	132	119	80
3721	NAKNADE GRAĐ.I KUĆAN. U NOVČU	166.207	258.000	330.000	260.182	155	128	79
3722	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	117.554	117.000	117.000	96.956	100	100	83
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	529.505	757.000	805.500	695.559	143	106	86
381	TEKUĆE DONACIJE	529.505	727.000	775.500	695.559	137	107	91
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU	511.435	697.000	745.500	679.159	136	107	91
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	18.070	30.000	30.000	16.400	166	100	55
382	KAPITALNE DONACIJE	0	10.000	10.000	0	0	100	0
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	10.000	10.000	0	0	100	0
385	IZVANREDNI RASHODI	0	20.000	20.000	0	0	100	0
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	0	20.000	20.000	0	0	100	0
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	748.724	1.555.000	2.640.000	2.124.852	208	170	80
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	13.686	150.000	220.000	16.521	1096	147	8
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	13.686	150.000	220.000	16.521	1096	147	8
4111	ZEMLJIŠTA	13.686	150.000	220.000	16.521	1096	147	8
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	735.038	1.405.000	2.420.000	2.108.332	191	172	87
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	702.542	1.320.000	2.315.000	2.035.857	188	175	88
4212	POSLOVNI OBJEKTI	85.000	80.722	95				
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	531.402	950.000	1.400.000	1.215.064	179	147	87
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	171.140	370.000	830.000	740.071	216	224	89
422	POSTROJENJA I OPREMA	28.954	70.000	70.000	44.991	242	100	64
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	10.138	50.000	60.000	44.991	493	120	
75								
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	18.816	20.000	10.000	0	106	50	0
426	NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	3.542	15.000	35.000	27.483	423	233	43
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	3.542	15.000	35.000	27.483	423	233	79
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	568.969	590.000	580.000	546.825	104	98	94
54	IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	568.969	590.000	580.000	546.825	104	98	94
544	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	568.969	590.000	580.000	546.825	104	98	98
5441	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	568.969	590.000	580.000	546.825	104	98	98
	II Posebni dio							
	OSTVARENJE Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2012. godinu	4.678.999	7.212.000	8.744.500	7.357.281	154	121	84
	Ukupno							

Članak 2.

	Ostvarenje 31.12.2011	Plan 2012 proračuna	II izmjena	Ostvarenje 31.12.2012	Index 2/1	Index 3/2	Index 4/3
Razdjel 01 - Općinsko vijeće i Načelnik općine							
Glava 01 - Općinsko vijeće	319.184	447.700	596.500	538.164	140	133	90
Program - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	319.184	447.700	596.500	538.164	140	133	90
Aktivnost - Predstavnička i izvršna tijela							
Funkcija 111 - OPĆE JAVNE USLUGE							
3 RASHODI	319.184	447.700	596.500	538.164	140	133	90
32 MATERIJALNI RASHODI	314.336	397.700	545.500	491.035	127	137	90
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.716	8.700	7.500	5.700	152	86	76
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	5.716	8.700	7.500	5.700	152	86	76
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	7.606	16.000	16.000	10.034	210	100	63
3221 URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	7.606	16.000	16.000	10.034	210	100	63
323 RASHODI ZA USLUGE	32.046	60.000	177.000	153.222	187	295	34
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	10.595	10.000	12.000	12.273	94	120	102
3232 USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	21.452	40.000	110.000	105.617	186	275	96
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	20.000	19.750	99				
3239 OSTALE USLUGE	0	10.000	35.000	15.582	0	350	45
329 OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	268.968	313.000	345.000	322.080	116	110	91
3291 NAKNADE ZA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	203.110	214.000	214.000	208.114	105	100	97
3292 PREMIJE OSIGURANJA	19.030	20.000	20.000	18.403	105	100	92
3293 REPREZENTACIJA	11.657	15.000	25.000	19.750	129	167	79
3299 OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	35.171	64.000	86.000	75.813	182	134	88
34 FINANCIJSKI RASHODI	4.848	50.000	51.000	47.129	1031	102	92
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.848	50.000	51.000	47.129	1031	102	98
3431 BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	4.847	4.000	5.000	5.366	83	125	107
3433 ZATEZNE KAMATE	2	1.000	1.000	0	0	100	0
3434 OSTALI NESPOM.FINANCIJSKI RASHODI	0	45.000	45.000	41.763	0	100	93
Razdjel 02 - Upravni odjel	4.359.815	6.764.300	8.148.000	6.819.117	155	120	84
Glava 01 - Izvršna uprava i administracija	915.866	1.085.300	1.250.500	1.056.108	118	115	84
Program - Rad Upravnog odjela							
Aktivnost - Vođenje općih,administrativnih i računov. poslova,izrada proračuna i vođenje svih projekata iz komunalnih, privrednih i društvenih djelatnosti							
Funkcija 133 - OSTALE OPĆE USLUGE							
3 RASHODI	902.186	1.020.300	1.155.500	983.633	113	113	85
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	683.462	774.100	757.000	689.042	113	98	91
311 PLAĆE	566.090	620.000	620.000	587.643	110	100	95
3111 PLAĆE U NOVCU	566.090	620.000	620.000	587.643	110	100	95
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.717	48.000	28.000	8.000	232	58	29
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.717	48.000	28.000	8.000	232	58	29

313	DOPRINOSI NA PLAĆE	96.656	106.100	109.000	93.398	110	103	97
3132	DOPRIN. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	87.102	96.100	95.000	83.338	110	99	88
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	9.553	10.000	14.000	10.060	105	140	72
32	MATERIJALNI RASHODI	191.956	234.200	385.500	290.314	122	165	75
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	24.839	29.200	35.000	25.317	118	120	83
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	7.778	9.200	17.000	11.812	118	185	69
3212	NAKN.ZA PRIJEV.RAD NA TERENU I ODVOJEN ŽIVOT	14.827	15.000	10.000	7.855	101	67	79
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2.234	5.000	8.000	5.650	224	160	71
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENER.G.	99.507	93.000	170.500	141.542	93	183	55
3221	URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	24.433	24.000	29.000	22.974	98	121	79
3223	ENERGIJA	68.346	56.000	96.500	86.463	82	172	90
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	3.508	10.000	30.000	25.970	285	300	87
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	3.220	3.000	5.000	3.133	93	167	63
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	10.000	3.002	30				
323	RASHODI ZA USLUGE	63.416	98.500	116.500	70.049	155	118	85
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	26.402	35.000	40.000	31.937	133	114	80
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	10.115	15.000	20.000	6.796	148	133	34
3234	KOMUNALNE USLUGE	6.820	13.000	11.000	4.393	191	85	40
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.994	20.000	20.000	11.241	1003	100	56
3238	RAČUNALNE USLUGE	17.626	15.000	25.000	15.393	85	167	62
3239	OSTALE USLUGE	459	500	500	290	109	100	58
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.000	7.601	76				
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	7.601	76				
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	4.193	13.500	53.500	45.806	322	396	85
3292	PREMIJE OSIGURANJA	1.665	3.500	3.500	1.660	210	100	47
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	2.528	10.000	50.000	44.145	396	500	88
34	FINANCIJSKI RASHODI	26.768	12.000	13.000	4.277	45	108	33
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	26.768	12.000	13.000	4.277	45	108	92
3431	BANK.USL. I USL. PLATNOG PROMETA	1.268	2.000	3.000	1.125	158	150	38
3434	OSTALI NESPOM.FINANC.RASHODI	25.499	10.000	10.000	3.152	39	100	32
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	13.680	65.000	95.000	72.474	475	146	76
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	13.680	65.000	95.000	72.474	475	146	76
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.138	50.000	60.000	44.991	493	120	83
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	10.138	50.000	60.000	44.991	493	120	75
426	NEMAT.PROIZVEDENA IMOVINA	3.542	15.000	35.000	27.483	423	233	43
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	3.542	15.000	35.000	27.483	423	233	79
	Glava 02 - Poljoprivreda	33.451	85.000	132.000	111.795	254	155	85
	Program - Unapređenje poljoprivrede							
	Aktivnost - Poticanje razvoja stočarstva							
	Funkcija 421 - POLJOPRIVREDA							

3	RASHODI	33.451	85.000	47.000	31.073	254	55	66
32	MATERIJALNI RASHODI	29.821	60.000	37.000	25.553	201	62	69
323	RASHODI ZA USLUGE	26.773	50.000	32.000	21.431	187	64	67
3236	ZDRAVSTVENE I VETERIN. USLUGE	26.773	30.000	32.000	21.431	112	107	67
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0	20.000	0	0	0	0	0
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	3.048	10.000	5.000	4.122	328	50	82
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	3.048	10.000	5.000	4.122	328	50	82
35	SUBVENCIJE	630	20.000	5.000	520	3175	25	10
352	SUBVENCIJE OBRT.,MAL. I SRED.POD.	630	20.000	5.000	520	3175	25	10
3523	SUB.POLJOP., OBRT., MAL. I SRED.POD.	630	20.000	5.000	520	3175	25	10
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000	5.000	5.000	5.000	167	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	3.000	5.000	5.000	5.000	167	100	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU	3.000	5.000	5.000	5.000	167	100	100
	Aktivnost - Tržnica poljoprivrednih proizvoda							
	Funkcija 421 - POLJOPRIVREDA							
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	85.000	80.722	95				
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	85.000	80.722	95				
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	85.000	80.722	95				
4212	POSLOVNI OBJEKTI	85.000	80.722	95				
	Glava 03 - Energetika	281.480	430.000	600.000	546.578	153	140	91
	Program - Javna rasvjeta							
	Aktivnost - Podmirenje obveza za javnu rasvjetu, održavanje i proširenje iste							
	Funkcija 064 - ELEKTRIČNA ENERGIJA							
3	RASHODI	254.526	260.000	470.000	425.763	102	181	91
32	MATERIJALNI RASHODI	254.526	260.000	470.000	425.763	102	181	91
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENER.G.	207.939	200.000	250.000	200.831	96	125	80
3223	ENERGIJA	207.939	200.000	250.000	200.831	96	125	80
323	RASHODI ZA USLUGE	46.587	60.000	220.000	224.932	129	367	27
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	46.587	60.000	220.000	224.932	129	367	102
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	26.954	170.000	130.000	120.815	631	76	93
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	26.954	170.000	130.000	120.815	631	76	93
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	26.954	170.000	130.000	120.815	631	76	93
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	26.954	170.000	130.000	120.815	631	76	93
	Glava 04 - Promet i veze	529.390	870.000	1.805.000	1.652.569	164	207	92
	Program - Nerazvrstane ceste							
	Aktivnost - Održavanje i modernizacija cesta							
	Funkcija 451 - CESTOVNI PROMET							
3	RASHODI	190.693	420.000	555.000	543.923	220	132	98
32	MATERIJALNI RASHODI	190.693	420.000	555.000	543.923	220	132	98
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENER.G.	64.619	70.000	110.000	71.908	108	157	64

3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	64.619	70.000	110.000	71.908	108	157	65
323	RASHODI ZA USLUGE	126.074	350.000	445.000	472.015	278	127	106
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	126.074	350.000	445.000	472.015	278	127	106
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	338.696	450.000	1.250.000	1.108.646	133	278	89
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	338.696	450.000	1.250.000	1.108.646	133	278	89
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	338.696	450.000	1.250.000	1.108.646	133	278	89
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	338.696	450.000	1.250.000	1.108.646	133	278	89
	Glava 05 - Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje	27.492	240.000	10.000	8.959	873	4	90
	Program - Uredjenje prostora							
	Aktivnost - Izrada prostornih planova							
	Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI							
3	RASHODI	27.492	240.000	10.000	8.959	873	4	90
32	MATERIJALNI RASHODI	27.492	240.000	10.000	8.959	873	4	90
323	RASHODI ZA USLUGE	27.492	240.000	10.000	8.959	873	4	90
	Glava 06 - Stambeno-komunalna infrastruktura	243.905	566.500	1.200.500	864.777	232	212	72
	Program - Pобољшanje stambeno-komunalnih potreba građana							
	Aktivnost - Zaštita okoliša							
	Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI							
3	RASHODI	85.773	236.000	227.000	147.809	275	96	65
32	MATERIJALNI RASHODI	73.273	211.000	196.000	127.053	288	93	65
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGI	0	30.000	35.000	19.000	0	117	86
3221	URED.MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	20.000	25.000	19.000	125	76		
3225	SITNI INVENTAR I AUTOGUME	0	10.000	10.000	0	0	100	0
323	RASHODI ZA USLUGE	73.273	181.000	161.000	108.054	247	89	67
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	36.983	70.000	60.000	12.443	189	86	21
3234	KOMUNALNE USLUGE	36.290	111.000	101.000	95.611	306	91	95
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	12.500	25.000	31.000	20.756	200	124	67
381	TEKUĆE DONACIJE	12.500	15.000	21.000	20.756	120	140	71
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU	12.500	15.000	21.000	20.756	120	140	99
382	KAPITALNE DONACIJE	0	10.000	10.000	0	0	100	0
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	10.000	10.000	0	0	100	0
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	120.000	0	0				
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	120.000	0	0				
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	120.000	0	0				
4111	ZEMLJIŠTA	120.000	0	0				
	Aktivnost - Održavanje groblja i mrtvačnice							
	Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI							
3	RASHODI	33.601	40.500	90.500	62.746	121	223	69
32	MATERIJALNI RASHODI	33.601	40.500	90.500	62.746	121	223	69
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGI	1.393	3.000	3.000	2.134	215	100	71

3223	ENERGIJA	1.393	3.000	3.000	2.134	215	100	71
323	RASHODI ZA USLUGE	32.209	37.500	87.500	60.613	116	233	69
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	31.218	35.000	85.000	59.105	112	243	70
3234	KOMUNALNE USLUGE	990	2.500	2.500	1.508	252	100	60
Aktivnost - Gradnja kanalizacije i kolektora								
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI								
3	RASHODI	9.717	40.000	30.000	9.150	412	75	31
32	MATERIJALNI RASHODI	9.717	40.000	30.000	9.150	412	75	31
323	RASHODI ZA USLUGE	9.717	40.000	30.000	9.150	412	75	31
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	9.717	40.000	30.000	9.150	412	75	31
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	58.086	200.000	700.000	619.256	344	350	88
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	58.086	200.000	700.000	619.256	344	350	88
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	58.086	200.000	700.000	619.256	344	350	88
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	58.086	200.000	700.000	619.256	344	350	88
Aktivnost - Otplata kredita za vodovod u Erveniku								
Funkcija 066 - RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI								
3	RASHODI	6.113	10.000	3.000	1.171	164	30	39
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.113	10.000	3.000	1.171	164	30	39
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	6.113	10.000	3.000	1.171	164	30	39
3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	6.113	10.000	3.000	1.171	164	30	39
5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	50.614	40.000	30.000	24.644	79	75	82
54	IZD ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	50.614	40.000	30.000	24.644	79	75	82
544	OTPL.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	50.614	40.000	30.000	24.644	79	75	82
5441	OTPL.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	50.614	40.000	30.000	24.644	79	75	82
Glava 07 - Gospodarstvo i malo poduzetništvo								
Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva								
Aktivnost - Gospodarska zona JUGO-ZAPAD								
Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI								
3	RASHODI	51.739	65.000	50.000	28.027	126	77	56
34	FINANCIJSKI RASHODI	51.739	65.000	50.000	28.027	126	77	56
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	51.739	65.000	50.000	28.027	126	77	56
3422	KAMATE ZA ZAJMOVE OD BANAKA	51.739	65.000	50.000	28.027	126	77	56
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	99.786	550.000	250.000	122.939	551	45	49
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	13.686	50.000	100.000	16.521	365	200	17
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	13.686	50.000	100.000	16.521	365	200	17
4111	ZEMLJIŠTA	13.686	50.000	100.000	16.521	365	200	17
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	86.100	500.000	150.000	106.418	581	30	71
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	86.100	500.000	150.000	106.418	581	30	71
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	500.000	150.000	106.418	30	71		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	86.100						

5	IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL. ZAJMA	518.354	550.000	550.000	522.182	106	100	95
54	IZD.ZA OTPL.GLAV.PRIM.ZAJMOVA	518.354	550.000	550.000	522.182	106	100	95
544	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BAN. I OST.	518.354	550.000	550.000	522.182	106	100	95
5441	OTP.GLAV.PRIM.ZAJM.OD TUZEMNIH BANAKA	518.354	550.000	550.000	522.182	106	100	95
	Program - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva							
	Aktivnost - Poticanje razvoja gospodarstva i malog poduzetništva							
	Funkcija 474 - VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI							
3	RASHODI	753	20.000	20.000	2657	100		
35	SUBVENCIJE	753	20.000	20.000	2657	100		
352	SUBVENCIJE OBRT.,MAL. I SRED.POD.	753	20.000	20.000	2657	100		
3523	SUB.POLJOP., OBRT., MAL. I SRED.POD.	753	20.000	20.000	2657	100		
	Glava 08 - Kultura	99.597	432.000	275.000	234.764	434	64	85
	Program - Poticanje razvoja kulture							
	Aktivnost - Održavanje domova i spomenika kulture i donacije							
	Funkcija 086 - RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU							
3	RASHODI	99.597	332.000	275.000	234.764	333	83	85
32	MATERIJALNI RASHODI	9.597	127.000	70.000	42.485	1323	55	61
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGI.	3.261	25.000	15.000	3.783	767	60	25
3223	ENERGIJA	3.261	5.000	5.000	3.595	153	100	72
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEK.INVEST.ODRŽAVANJE	20.000	10.000	188	50	2		
323	RASHODI ZA USLUGE	6.336	102.000	55.000	38.703	1610	54	71
3232	USL.TEK. I INVEST.ODRŽAVANJA	5.731	100.000	50.000	35.267	1745	50	71
3234	KOMUNALNE USLUGE	605	2.000	5.000	3.435	330	250	69
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	100.000	100.000	100	100		
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	100.000	100.000	100	100		
3632	KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000	100.000	100.000	100	100		
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	90.000	105.000	105.000	92.279	117	100	88
381	TEKUĆE DONACIJE	90.000	105.000	105.000	92.279	117	100	88
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU	90.000	105.000	105.000	92.279	117	100	88
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	0	100.000	0	0	0	0	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	0	100.000	0	0	0	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	0	100.000	0	0	0	0	0
4111	ZEMLJIŠTA	0	100.000	0	0	0	0	0
	Glava 09 - Informiranje	99.543	100.000	130.000	112.869	100	130	87
	Program - Informiranje građana							
	Aktivnost - Izdavanje glasnika i objava informacija putem javnog medija							
	Funkcija 830 - SLUŽBA EMITIRANJA I IZDAVANJA							
3	RASHODI	99.543	100.000	130.000	112.869	100	130	87
32	MATERIJALNI RASHODI	99.543	100.000	130.000	112.869	100	130	87
323	RASHODI ZA USLUGE	99.543	100.000	130.000	112.869	100	130	87

3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	99.543	100.000	130.000	112.869	100	130
87							
	Glava 10 - Obrazovanje	208.763	40.000	40.000	28.488	19	71
	Program - Osnovnoškolo i obrazovanje						
	Aktivnost - Donacije i uređenje prilaza školi						
	Funkcija 912 - OSNOVNO OBRAZOVANJE						
3	RASHODI	16.058	40.000	40.000	28.488	249	71
32	MATERIJALNI RASHODI	16.058	40.000	40.000	28.488	249	71
329	OST.NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	16.058	40.000	40.000	28.488	249	71
3299	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	16.058	40.000	40.000	28.488	249	71
4	RASH.ZA NABAV.NEFINANC.IMOVINE	192.705					
42	RASHODI ZA NABAV.PROIZVED.IMOV.	192.705					
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	192.705					
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	192.705					
	Glava 11 - Predškolski odgoj	523.116	698.500	698.500	594.402	134	85
	Program - Predškolski odgoj						
	Aktivnost - Vrtić i mala škola						
	Funkcija 911 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
3	RASHODI	523.116	698.500	698.500	594.402	134	85
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	523.116	643.500	643.500	549.402	123	85
311	PLAĆE	523.116	643.500	643.500	549.402	123	85
3111	PLAĆE U NOVCU	523.116	643.500	643.500	549.402	123	85
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000	50.000	45.000	100	90	
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000	50.000	45.000	100	90	
3632	KAPIT.POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000	50.000	45.000	100	90	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0	5.000	5.000	0	0	0
381	TEKUĆE DONACIJE	0	5.000	5.000	0	0	0
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	0	5.000	5.000	0	0	0
	Glava 12 - Šport	197.570	240.000	278.500	252.759	121	91
	Program - Razvoj športa						
	Aktivnost - Donacije sportskim udrugama						
	Funkcija 081 - SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA						
3	RASHODI	197.570	240.000	278.500	252.759	121	91
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	197.570	240.000	278.500	252.759	121	91
381	TEKUĆE DONACIJE	197.570	240.000	278.500	252.759	121	91
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	179.500	210.000	248.500	236.359	117	95
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	18.070	30.000	30.000	16.400	166	100
55							
	Glava 13 - Socijalna skrb	346.919	483.000	565.000	440.124	139	78

Program - Socijalna skrb									
Aktivnost - Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama									
Funkcija 109 - AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE									
3	RASHODI	346.919	483.000	565.000	440.124	139	117	78	
37	NAK. GRAD. I KUĆAN. IZ ZAV. I IZ PRORAČUNA	283.761	375.000	447.000	357.138	132	119	80	
372	NAKNADE GRAD. I KUĆ. IZ PRORAČUNA	283.761	375.000	447.000	357.138	132	119	80	
3721	NAKNADE GRAD. I KUĆAN. U NOVCU	166.207	258.000	330.000	260.182	155	128	79	
3722	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	117.554	117.000	117.000	96.956	100	100	83	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	63.159	108.000	118.000	82.986	171	109	70	
381	TEKUĆE DONACIJE	63.159	88.000	98.000	82.986	139	111	85	
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	63.159	88.000	98.000	82.986	139	111	85	
385	IZVANREDNI RASHODI	0	20.000	20.000	0	0	100	0	
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	0	20.000	20.000	0	0	100	0	
	Glava 14 - Civilna zaštita	18.816	35.000	28.000	2.600	186	80	9	
Program - Zaštita stanovništva i imovine									
Aktivnost - Opremanje									
Funkcija 022 - CIVILNA OBRANA									
3	RASHODI	0	15.000	18.000	2.600	0	120	14	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	15.000	15.000	0	0	100	0	
323	RASHODI ZA USLUGE	0	15.000	15.000	0	0	100	0	
3232	USL. TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	10.000	10.000	0	100	0			
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0	5.000	5.000	0	0	100	0	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000	2.600	87					
381	TEKUĆE DONACIJE	3.000	2.600	87					
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	3.000	2.600	87					
4	RASH. ZA NABAV. NEFINANC. IMOVINE	18.816	20.000	10.000	0	106	50	0	
42	RASHODI ZA NABAV. PROIZVED. IMOV.	18.816	20.000	10.000	0	106	50	0	
422	POSTROJENJA I OPREMA	18.816	20.000	10.000	0	106	50	0	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	18.816	20.000	10.000	0	106	50	0	
	Glava 15 - Protupožarna zaštita	163.276	274.000	265.000	239.179	168	97	90	
Program - Zaštita stanovništva i imovine									
Aktivnost - Sufinanciranje vatrogastva									
Funkcija 032 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE									
3	RASHODI	163.276	274.000	265.000	239.179	168	97	90	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	5.000	5.000	0	0	100	0	
329	OST. NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	0	5.000	5.000	0	0	100	0	
3291	NAKNADE ZA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	0	5.000	5.000	0	0	100	0	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	163.276	269.000	260.000	239.179	165	97	92	
381	TEKUĆE DONACIJE	163.276	269.000	260.000	239.179	165	97	92	
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	163.276	269.000	260.000	239.179	165	97	92	

Godišnji obračun proračuna Općine Zlatar Bistrica bit će objavljen u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA :021-05/09-01/19

URBROJ :2211/08-04/1-13-6

Zlatar Bistrica,05.04.2013

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir dr.vet.med, v.r.

Na temelju članka 108.Zakona o proračunu (Narodne novine broj : 87/08 i 136/12) , članka 38. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 17/09), Općinsko vijeće na svojoj 19. sjednici održanoj **05.04.2013.** godine , na prijedlog Načelnika općine donjelo je

O D L U K U

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE ZLATAR BISTRICA OSTVARENOG U PRORAČUNU SA 31.12.2012. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se višak prihoda u proračunskoj godini u iznosu 675.244,00 kuna .

Članak 2.

Preneseni višak prihoda iz proteklih godina u iznosu od 1.206.840,00 kuna što zajedno sa viškom iz 2012. godine iznosi 1.882.084,00 kuna , te će se koristiti za pokriće rashoda u budućem razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:021-05/09-01/19

URBROJ: 2211/08-04/2-13-12

Zlatar Bistrica,05.04.2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Leonard Fulir dr.vet.med, v.r.

ISPRAVAK

OPĆINA MIHOVLJAN

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u Odluci o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora, koja je objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 8A od 08. travnja 2013. godine, te se daje

ISPRAVAK

ODLUKE O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

U članku 4. Odluke o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8A/13.), umjesto riječi „danom objave“ trebaju stajati riječi „desetog dana od dana objave“.

KLASA: 021-05/13-01/01

URBROJ: 2211/07-13-2

Mihovljan, 09. travnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Kobeščak, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: “SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.” Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: “SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.” Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija